



Сибирский государственный университет  
науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева

---

**Е. Н. Савчик, И. А. Манакова**

# ***АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНОВ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ***



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М. Ф. Решетнева

**Е. Н. Савчик, И. А. Манакова**

## **АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНОВ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ**

*Утверждено редакционно-издательским советом университета  
в качестве учебного пособия для студентов бакалавриата  
по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология»,  
направленность «Техническое регулирование экспортной  
и импортозамещающей продукции»; 27.03.02 «Управление качеством»,  
направленность «Управление качеством в социально-экономических  
системах»; 38.03.02 «Менеджмент», направленность  
«Менеджмент конкурентоспособности и качества в бизнес-системах»  
всех форм обучения*

Красноярск 2021

УДК 658.516(075.8)  
ББК 65.291.21я73  
С13

**Рецензенты:**

директор института экономики и менеджмента,  
кандидат технических наук, доцент И. Ю. КОЛЬЧУРИНА  
(Сибирский государственный индустриальный университет);  
кандидат экономических наук, доцент Е. В. МЕЛЬНИКОВА  
(Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М. Ф. Решетнева)

**Савчик, Е. Н.**

С13 Аккредитация органов оценки соответствия : учеб. пособие /  
Е. Н. Савчик, И. А. Манакова ; СибГУ им. М. Ф. Решетнева. – Крас-  
ноярск, 2021. – 84 с.

Рассматриваются вопросы формирования у обучающихся представления об основных тенденциях развития национальной системы аккредитации в Российской Федерации.

Предназначено для студентов бакалавриата по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология», направленности «Техническое регулирование экспортной и импортозамещающей продукции», 27.03.02 «Управление качеством», направленности «Управление качеством в социально-экономических системах» и 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Менеджмент конкурентоспособности и качества в бизнес-системах».

**УДК 658.516(075.8)**  
**ББК 65.291.21я73**

© СибГУ им. М. Ф. Решетнева, 2021  
© Савчик Е. Н., Манакова И. А., 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Предисловие</b> .....	4
<b>1. Основы аккредитации</b> .....	7
1.1. Аккредитация в Российской Федерации .....	7
1.2. Основные понятия в области аккредитации .....	11
1.3. Международные организации по аккредитации .....	14
Контрольные вопросы и задания .....	19
<b>2. Структура национальной системы аккредитации</b> .....	20
2.1. Участники национальной системы аккредитации .....	20
2.2. Национальный орган по аккредитации .....	25
2.3. Информационное обеспечение в области аккредитации .....	28
Контрольные вопросы и задания .....	32
<b>3. Порядок аккредитации органов оценки соответствия</b> .....	33
3.1. Административная процедура по аккредитации .....	33
3.2. Документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации .....	43
3.3. Применение знака национальной системы аккредитации .....	46
Контрольные вопросы и задания .....	49
<b>4. Требования к органам по сертификации</b> .....	50
4.1. Критерии аккредитации органов по сертификации .....	50
4.2. Система менеджмента качества органа по сертификации продукции, процессов и услуг .....	58
4.3. Система менеджмента качества органа по сертификации систем менеджмента .....	60
Контрольные вопросы и задания .....	63
<b>5. Требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий</b> .....	64
5.1. Критерии аккредитации лаборатории .....	64
5.2. Система менеджмента качества лаборатории .....	70
Контрольные вопросы и задания .....	78
<b>Послесловие</b> .....	79
<b>Библиографический список</b> .....	80
<b>Приложение. Ключевые слова</b> .....	83

## ПРЕДИСЛОВИЕ

В Российской Федерации в рамках национальной системы аккредитации под аккредитацией понимается, прежде всего, допуск к проведению работ по проверке безопасности и качества товаров, поступающих на рынок страны. Подтверждением качества и безопасности товаров занимаются специальные организации – органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), которые проводят испытания продукции, а органы по сертификации на основании данных этих испытаний выдают производителям (поставщикам) товаров сертификаты соответствия. От качества работы органов оценки соответствия зависит обеспечение безопасности продукции, поэтому данным видом работ должны заниматься только компетентные организации. Формой подтверждения компетентности организаций для проведения ими оценки соответствия и является их аккредитация в органе по аккредитации, соответствующем международным требованиям и осуществляющим свою деятельность на основе международных норм и правил.

Единая национальная система аккредитации в Российской Федерации начала формироваться в 2011 году. Отношения, возникающие между участниками национальной системы аккредитации, регулируются Федеральным законом № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации». Чтобы получить аккредитацию в определенной области, заинтересованная организация должна соответствовать критериям аккредитации – соблюдать требования к используемому оборудованию, персоналу, системе менеджмента, ведению внутренней документации, архивированию результатов деятельности.

Аккредитация лабораторий и органов по сертификации, основанная на едином подходе, принятом на международном уровне, стимулирует рост торговли и экономики, приводит к уменьшению затрат, росту экспорта и импорта за счет снижения или исключения необходимости повторной оценки в другой стране. Поэтому, изучение вопросов в области аккредитации органов оценки соответствия, безусловно, является актуальным.

В связи с этим, целью данного учебного пособия является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области современного представления об аккредитации органов оценки соответствия.

В результате освоения дисциплины «Аккредитация органов оценки соответствия» обучающийся по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология», направленности «Техниче-

ское регулирование экспортной и импортозамещающей продукции» должен сформировать следующие компетенции (согласно ФГОС ВО):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность и готовностью участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия;

- способность организовывать работу малых коллективов исполнителей;

- способность участвовать в работах по подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов в проведении аккредитации органов по сертификации, измерительных и испытательных лабораторий.

В результате освоения дисциплины «Аккредитация органов оценки соответствия» обучающийся по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленности «Управление качеством в социально-экономических системах» должен сформировать следующие компетенции (согласно ФГОС ВО):

- способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;

- способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;

- способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

В результате освоения дисциплины «Аккредитация органов оценки соответствия» обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Менеджмент конкурентоспособности и качества в бизнес-системах» должен сформировать следующие компетенции (согласно ФГОС ВО):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– передовой опыт организаций по подготовке и прохождению процедуры аккредитации;

– законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по аккредитации;

– организацию и порядок аккредитации органов по сертификации, испытательных и измерительных лабораторий;

– подходы по организации работы в коллективе при решении профессиональных задач;

уметь:

– организовывать работу по подготовке к аккредитации органов оценки соответствия для обеспечения эффективной их работы;

– самостоятельно работать с научной, методической и нормативной литературой в области аккредитации;

– разрабатывать комплект документов для прохождения процедуры аккредитации органом соответствия;

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу в области аккредитации органов оценки соответствия;

– работать в коллективе для решения профессиональных задач в области аккредитации, а также толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– самостоятельно решать профессиональные задачи в области аккредитации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть:

– навыками подготовки органов оценки соответствия к аккредитации на основе передового опыта;

– информацией о современных требованиях, предъявляемых к процедуре аккредитации, а также навыками по их реализации.

– навыками разработки документации, подтверждающей соответствие органов оценки соответствия критериям аккредитации;

– навыками планирования и организации работы коллектива исполнителей для решения профессиональных задач в области аккредитации.

В основе структуры учебного пособия лежат нормативные правовые акты в области аккредитации.

# 1. ОСНОВЫ АККРЕДИТАЦИИ

## 1.1. АККРЕДИТАЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В российском законодательстве *аккредитация в национальной системе аккредитации* (далее – *аккредитация*) определяется как подтверждение национальным органом по аккредитации соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять деятельность в определенной области аккредитации.

Аккредитация осуществляется в целях обеспечения доверия к результатам оценки соответствия и создания условий для взаимного признания государствами – торговыми партнерами Российской Федерации (далее – РФ) результатов оценки соответствия.

Аккредитация осуществляется на основе следующих принципов:

- осуществление полномочий по аккредитации национальным органом по аккредитации;
- компетентность национального органа по аккредитации;
- независимость национального органа по аккредитации;
- беспристрастность;
- добровольность;
- открытость и доступность правил аккредитации;
- недопустимость совмещения национальным органом по аккредитации полномочий по аккредитации и полномочий по оценке соответствия и обеспечению единства измерений;
- единство правил аккредитации и обеспечение равных условий заявителям;
- обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации и составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;
- недопустимость ограничения конкуренции и создания препятствий для пользования услугами аккредитованных лиц;
- обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации, недопустимость установления пределов действия аккредитации на отдельных территориях и для определенных субъектов хозяйственной деятельности.

Реформирование системы аккредитации в РФ началось с принятия распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 октяб-

ря 2010 г. № 1760-р, которым была одобрена Концепция формирования единой национальной системы аккредитации в РФ, в основу которой положены принципы, проверенные на практике и соответствующие международным стандартам аккредитации, а также утвержден план мероприятий, направленных на реализацию этой задачи.

Это было обусловлено тем, что на данный период времени полномочия по аккредитации были распределены между различными федеральными органами исполнительной власти. В одних и тех же сферах общественных отношений существовало множество систем аккредитации, которые действовали по различным правилам. Для всех или большинства из них были характерны несколько основных проблем:

- отсутствие четких требований к аккредитованным лицам (к работе могли быть допущены некомпетентные органы по сертификации и испытательные лаборатории);
- непрозрачные механизмы аккредитации;
- отсутствовала единая система учета аккредитованных лиц и контроля за их деятельностью со стороны государства.

Как результат – разрозненные системы аккредитации не позволили обеспечить качество и безопасность выпускаемой на российский рынок продукции, не обеспечивали защиту от недобросовестного бизнеса по подтверждения соответствия, не соответствовали общепризнанным международным требованиям в области аккредитации и, как следствие, не могли получить международное признание, являющееся необходимым условием для экспорта российской продукции на иностранные рынки без проведения повторных испытаний, исследований и экспертиз в зарубежных лабораториях.

В связи с этим, основными целями формирования единой национальной системы аккредитации стали:

- выработка единой политики, принципов и правил аккредитации органов по оценке соответствия;
- гармонизация правил и процедур аккредитации в области оценки соответствия в Российской Федерации с международными обязательствами, международными стандартами, рекомендациями международных организаций и национальными системами государств – членов Таможенного союза;
- создание условий для признания результатов деятельности аккредитованных лиц на международном уровне.

В соответствии с Указом Президента РФ от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации» функции

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере аккредитации были возложены на Министерство экономического развития Российской Федерации. В целях реализации функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля деятельности аккредитованных лиц было принято решение о создании национального органа по аккредитации – *Федеральной службы по аккредитации* (далее – Росаккредитация), которая была образована 1 ноября 2011 года постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845.

С учетом вышеуказанных документов был предусмотрен поэтапный процесс развития национальной системы аккредитации в РФ. На первом этапе было необходимо сформировать кадровый состав Росаккредитации, решить вопрос с ее размещением и материальным обеспечением. Одновременно с этим решалась задача бесперебойного осуществления переданных Росаккредитации полномочий и разработки первоочередных подзаконных актов, призванных ввести новые правила работы в рамках переходного этапа. Эта работа была завершена к июлю 2012 года.

Успешная реализация первоочередных мероприятий позволила перейти к системному формированию переходной модели аккредитации. Во втором полугодии 2012 года были введены новые правила работы на подзаконном уровне, созданы первоочередные информационные системы по аккредитации, запущена работа территориальных органов Росаккредитации. Данный этап был завершён к концу 2012 года.

В 2013 году начался третий этап реформирования национальной системы аккредитации, в ходе которого обеспечено внедрение переходной модели и наработка правоприменительной практики. На данном этапе также была завершена работа по подготовке и принятию Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (далее – ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации») и сопутствующих ему нормативных правовых актов. В рамках данного этапа был запущен новый механизм государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц, начаты работы по внедрению информационной системы Росаккредитации.

В целом в ходе первого-третьего этапов реформы были осуществлены все необходимые и возможные в рамках подзаконного регулирования мероприятия по налаживанию работы Росаккредитации.

В то же время полноценное комплексное обновление системы аккредитации требовало законодательных решений.

Четвертый этап реформирования системы аккредитации начался с 1 июля 2014 года в связи со вступлением в силу ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и принятием нескольких десятков подзаконных нормативных правовых актов в целях его реализации. Также на этом этапе был принят Федеральный закон от 23 июня 2014 г. № 160-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», установивший дополнительную административную ответственность за нарушения, допущенные аккредитованными лицами. Данный этап связан с оформлением итоговой модели системы аккредитации, полным внедрением модернизированной информационной системы Росаккредитации, обеспечением соответствия аккредитованных лиц установленным требованиям и – в конечном итоге – повышением качества и безопасности обращающейся на отечественном рынке продукции, признанием российской системы аккредитации на международном уровне. Таким образом, к концу 2016 года основные цели Концепции формирования единой национальной системы аккредитации были достигнуты.

В настоящее время нормативная правовая база в области аккредитации постоянно совершенствуется и представлена множеством правовых актов, регламентирующих деятельность в данной области, основными из которых являются:

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845 «О Федеральной службе по аккредитации».

Приказ Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 288 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации» (далее – приказ Минэкономразвития России № 288).

Приказ Минэкономразвития России от 30 июля 2020 г. № 473 «Об установлении изображений знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных органи-

заций по аккредитации, и порядка их применения» (далее – приказ Минэкономразвития России № 473).

Приказ Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее – приказ Минэкономразвития России № 707).

Приказ Росаккредитации от 29 апреля 2020 г. № 84 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации, расширению, сокращению области аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованных лиц, прекращению действия аккредитации, внесению изменений в сведения реестра аккредитованных лиц» (далее – приказ Росаккредитации № 84).

Приказ Росаккредитации от 24 декабря 2019 г. № 274 «Об утверждении политики использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации».

Таким образом, созданная национальная система аккредитации и принятые единые правила для всех заинтересованных лиц в процедуре аккредитации позволяет: снизить барьеры в торговле, что обеспечивает более простые условия для экспорта; внедрять и поддерживать высокие стандарты работы организаций в областях оценки соответствия; организациям выбирать аккредитованного, а, значит, компетентного оценщика; гарантировать, что заявления о соответствии товаров и услуг высоким стандартам качества и безопасности имеют под собой профессиональные обоснования и доказательства, обеспечивая доверие потребителей.

## **1.2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ В ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ**

Для ясности понимания вопросов аккредитации важно определить основные понятия. Для этого рассмотрим ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»:

– *аккредитованное лицо* – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, получившие аккредитацию в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

– выписка из реестра аккредитованных лиц (аттестат аккредитации) – документ, формируемый в автоматическом режиме средствами федеральной государственной информационной системы в области аккредитации и удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации на момент его формирования;

– аттестация эксперта по аккредитации – подтверждение соответствия физического лица, претендующего на получение статуса эксперта по аккредитации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, требованиям (далее – требования к эксперту по аккредитации) и признание его компетентности проводить экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации;

– заявитель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на получение аккредитации;

– выездная оценка соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации – совокупность мероприятий, включающих в себя выездную экспертизу соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, осуществляемые должностными лицами национального органа по аккредитации мероприятия по оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации;

– документарная оценка соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации – совокупность мероприятий, включающих в себя экспертизу представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, осуществляемые должностными лицами национального органа по аккредитации мероприятия по проверке предоставленного по результатам такой экспертизы экспертного заключения или акта экспертизы;

– критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации;

– область аккредитации – сфера деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, на осуществление которой подано заявление и (или) которая определена при их аккредитации либо расширена, сокращена или актуализирована. Описание области аккредитации осуществляется в соответствии с утверждаемыми

национальным органом по аккредитации методическими рекомендациями;

– актуализация области аккредитации – изменение описания области аккредитации, осуществляемое по инициативе аккредитованного лица в рамках процедуры подтверждения компетентности и (или) в иных случаях, определенных национальным органом по аккредитации, в связи с изменением описания отдельных элементов формы области аккредитации и (или) включенных в область аккредитации документов, в соответствии с которыми аккредитованное лицо выполняет работы и (или) оказывает услуги по оценке соответствия (в том числе в связи с изданием таких документов в новой редакции или изданием документов, заменяющих или дополняющих указанные документы);

– область аттестации эксперта по аккредитации – сфера деятельности эксперта по аккредитации, устанавливаемая при аттестации эксперта по аккредитации;

– область специализации технического эксперта – сфера деятельности, в которой технический эксперт обладает специальными знаниями и которая определяется национальным органом по аккредитации при включении физического лица в реестр технических экспертов;

– национальный орган по аккредитации – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции по аккредитации в национальной системе аккредитации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

– экспертная организация – юридическое лицо, выполняющее функции по организации оказания заявителю, аккредитованному лицу услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Федеральным законом, и включенное в реестр экспертных организаций;

– эксперт по аккредитации – физическое лицо, аттестованное в установленном порядке национальным органом по аккредитации, привлекаемое указанным органом для организации и проведения экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации и включенное в реестр экспертов по аккредитации;

– экспертиза представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений – совокупность мероприятий по анализу представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений на соответствие критериям аккредитации, которые проводятся экспертной группой, сформированной национальным органом

по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и по результатам проведения которых оформляется экспертное заключение;

– выездная экспертиза соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации – совокупность мероприятий по обследованию заявителя, аккредитованного лица по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, которые проводятся экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и по результатам проведения которых составляется акт выездной экспертизы или акт экспертизы;

– технический эксперт – физическое лицо, которое обладает специальными знаниями в определенной области аккредитации, соответствует установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, требованиям (далее – требования к техническому эксперту), привлекается национальным органом по аккредитации для участия в экспертизе соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации и включено в реестр технических экспертов;

– знак национальной системы аккредитации – символ, присваиваемый национальным органом по аккредитации и свидетельствующий об аккредитации в национальной системе аккредитации юридического лица или индивидуального предпринимателя, его применяющих.

Рассмотрение данного понятийного аппарата позволяет сформировать знания в области терминологии, используемой в национальной системе аккредитации.

### **1.3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ**

Одной из важных задач национальной системы аккредитации является содействие экспорту отечественной продукции. Членство Росаккредитации в международных организациях по аккредитации обеспечивает международное признание национальной системы по аккредитации и, тем самым, способствует снижению технических барьеров в торговле и повышает конкурентоспособность российских экспортеров.

Так, с 19 октября 2018 г. Росаккредитация является членом *Международного форума по аккредитации (IAF)*.

IAF – это глобальная ассоциация органов по аккредитации в области оценки соответствия и других органов, заинтересованных в оценке соответствия в сферах систем менеджмента, продукции, услуг, персонала и других аналогичных программ оценки соответствия. Основными задачами IAF является:

1) развитие единой всемирной программы оценки соответствия, что позволяет уменьшить риски для бизнеса и потребителей, гарантируя надежность сертификатов, выданных аккредитованными органами. Аккредитация подтверждает, что орган по оценке соответствия, выполняющий сертификацию на соответствие стандарту, обладает необходимыми для этого компетентностью и беспристрастностью;

2) обеспечение функционирования и поддержания глобального Многостороннего соглашения о признании (IAF MLA), которое предоставляет возможность взаимного признания сертификатов, выданных органами по оценке соответствия, аккредитованными подписантами IAF MLA, в целях международного признания сертификатов оценки соответствия, что уменьшает стоимость сертификации и снижает риски непринятия продукции или услуг международными торговыми партнерами.

IAF также обеспечивает обучение, разрабатывает документы в целях гармонизации практики аккредитации и является форумом для обмена передовым опытом.

IAF работает с рядом организаций и сотрудничает со многими международными организациями для достижения общих целей. IAF подписала меморандумы о взаимопонимании со следующими организациями: Международная организация по законодательной метрологии; Международная организация по стандартизации; Организация Объединённых Наций по промышленному развитию; Международная организация по аккредитации лабораторий; Международный союз электросвязи; Международная электротехническая комиссия Всемирный банк; Международный форум аккредитации Халяль.

С 11 июля 2017 г. Росаккредитация является полноправным членом *Международной организации по аккредитации лабораторий (ILAC)* и подписантом Договора о взаимном признании ILAC MRA.

ILAC – международная организация для органов по аккредитации участвующих в аккредитации органов по оценке соответствия,

включая испытательные и калибровочные лаборатории, медицинские испытательные лаборатории и органы инспекции.

ILAC способствует широкому использованию и международному признанию промышленностью и правительством результатов аккредитованных испытательных (в том числе медицинских) и калибровочных лабораторий органов инспекции и иных типов органов, обслуживающих или поддерживающих лаборатории и органы инспекции посредством аккредитации. Аккредитация лабораторий и органов инспекции способствует деятельности на внутригосударственном и международном уровнях, включая такие отрасли, как торговля, здравоохранение, безопасность и защита окружающей среды, в интересах общества. Ее основная цель заключается в обеспечении уверенности в компетентности органов, осуществляющих эту деятельность.

ILAC управляет многосторонним соглашением о взаимном признании (ILAC MRA) в целях содействия принятию аккредитованных результатов испытаний, калибровок и инспекций.

ILAC поддерживает связь и сотрудничает с большим количеством международных организаций, в том числе на основании Меморандумов о взаимопонимании, для достижения общих целей: Международный комитет мер и весов; Международная электротехническая комиссия; Международная организация по стандартизации; Организация Объединённых Наций по промышленному развитию; Всемирное антидопинговое агентство; Международная федерация клинической химии; Международный союз электросвязи; Международная организация по законодательной метрологии; Международный форум по аккредитации; Международный форум аккредитации Халяль; Всемирный банк.

При этом необходимо отметить, очень тесное взаимодействие ILAC и IAF с целью развитию аккредитации и оценки соответствия во всем мире за счет реализации общих целей:

– поддержание программ оценки соответствия, которые снижают риск для бизнеса, регулирующих органов и потребителей, гарантируя, что аккредитованным услугам можно доверять;

– использование правительством и регулирующими органами соглашений для дальнейшего развития или укрепления торговых соглашений;

– поддержание мировой торговли путём устранения технические барьеров, реализуя цель свободной торговли «испытано, проинспектировано или сертифицировано однажды, признано везде».

*Азиатско-тихоокеанское объединение по аккредитации (APAC)* было создано 1 января 2019 г. в результате слияния Азиатско-Тихоокеанской организации по аккредитации лабораторий (APLAC) и Тихоокеанской организации по аккредитации (PAC). Росаккредитация автоматически стала членом APAC в рамках правопреемства организаций. Являясь с 21 июня 2017 г. подписантом Договора АPLAC MRA, Росаккредитация стала, таким образом, стороной Договора APAC MRA.

Основная роль APAC заключается в управлении и расширении соглашения о взаимном признании (MRA) между органами по аккредитации в Азиатско-Тихоокеанском регионе. MRA облегчает принятие результатов оценки соответствия (например, протоколов испытаний, отчетов об инспекциях и сертификации) по всему региону и с другими регионами по всему миру. Результаты оценки соответствия, представленные органами по оценке соответствия (CAV), аккредитованными одной подписавшей стороной APAC MRA, принимаются всеми остальными подписавшими сторонами APAC MRA. Такое взаимное признание и принятие результатов оценки соответствия снижает необходимость проведения дублирующих испытаний, инспекций или сертификации, что позволяет экономить время и деньги, повысить экономическую эффективность и облегчить международную торговлю. Членами APAC являются органы по аккредитации, координационные центры по аккредитации и другие организации, которые имеют интерес к аккредитованным результатам оценки соответствия. Также APAC признан Азиатско-Тихоокеанским экономическим сотрудничеством (АТЭС) одним из четырех специализированных региональных органов (SRB) АТЭС, которые поддерживают работу Подкомитета АТЭС по стандартам и соответствию.

Росаккредитация является членом *Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации* (МГС) и участвует в деятельности его профильных рабочих органов: Научно-технической комиссии по аккредитации и Рабочей группы по созданию региональной организации (ассоциации) по аккредитации.

МГС является межправительственным органом Содружества Независимых Государств по формированию и проведению согласованной политики по стандартизации, метрологии и сертификации; признан в качестве региональной организации по стандартизации как Евро-Азийский Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (EASC). В состав МГС входят государственные метрологические учреждения Азербайджанской Республики, Республики Армении,

Республики Беларуси, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдовы, РФ, Республики Таджикистан, Туркменистана, Республики Узбекистан и Украины.

Основными направлениями деятельности являются:

– разработка нормативных документов по стандартизации (межгосударственных стандартов, правил, рекомендаций и классификаторов);

– формирование, хранение и ведение фонда межгосударственных стандартов, международных, региональных и национальных стандартов других стран и обеспечение государств-участников Соглашения этими стандартами;

– координация работ по развитию эталонной базы и системы передачи размеров единиц физических величин;

– ведение межгосударственной службы времени и частот;

– ведение межгосударственных информационных фондов средств измерений, стандартных образцов и стандартных справочных данных о свойствах веществ и материалов;

– разработка правил и процедур по взаимному признанию результатов государственных испытаний, метрологической аттестации, поверки и калибровки средств измерений;

– разработка правил и процедур по взаимному признанию аккредитованных испытательных, поверочных, калибровочных и измерительных лабораторий (центров), органов сертификации, сертификатов на продукцию и систем обеспечения качества;

– международное сотрудничество в области стандартизации, метрологии, сертификации и качества.

Росаккредитация с 21 октября 2018 г. является членом *Международного форума по аккредитации* Халяль (ИНАФ). ИНАФ был создан по совместной инициативе Дубайского центра развития исламской экономики (DIEDC) и Управления по стандартизации и метрологии (ESMA) Эмиратов, как независимая неправительственная сеть органов по аккредитации, призванная создать прочную основу для мировой индустрии и гармонизировать методы аккредитации в области халяль. Для халяльной отрасли важно иметь унифицированные схемы, которые содержат адекватные критерии и подходящие системы проверки, что обеспечит надлежащую маркировку и сертификацию продукции халяль, а также облегчит поток халяльных товаров между странами и создаст халяльный рынок, которому потребители могут доверять.

Представители Росаккредитации на постоянной основе принимают участие в качестве наблюдателей в заседаниях профильных комитетов и рабочих групп *Европейской организации по аккредитации* (ЕА), а также в ежегодных Генеральных ассамблеях ЕА. ЕА – некоммерческая ассоциация, обеспечивающая разработку и поддержание многостороннего соглашения о взаимном признании ЕА MLA, основанного на гармонизированной инфраструктуре аккредитации. Создана с целью формирования требований к оценке соответствия при сертификации систем менеджмента, а также ряда других требований (аттестация измерительного оборудования, сертификация продукции, оценка персонала, инспекционная деятельность и оценка соответствия системы экологического менеджмента EMAS – Схеме экологического менеджмента и аудита). Члены ЕА являются национальными службами по аккредитации государств – членов Европейского Союза и Европейской Ассоциации свободной торговли (ЕФТА) или стран, которые подали заявление на вступление в ЕС или ЕФТА.

Таким образом, членство Росаккредитации в международных организациях позволят содействовать честной торговле, обеспечивать качество продуктов и услуг, а также снижать технические барьеры в торговле.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Какие проблемы в области аккредитации существовали до одобрения Концепции формирования единой национальной системы аккредитации в РФ?
2. Для достижения каких целей был принят ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»?
3. Каковы основные принципы аккредитации?
4. Перечислите основные правовые акты в области аккредитации.
5. В каких международных организациях Росаккредитация является полноправным членом?

## 2. СТРУКТУРА НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ

### 2.1. УЧАСТНИКИ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ

Основными участниками национальной системы аккредитации являются: федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации; национальный орган по аккредитации; общественный совет по аккредитации; комиссия по апелляциям; эксперты по аккредитации, технические эксперты; аккредитованные лица; экспертные организации.

К полномочиям *федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации*, относятся:

1. Утверждение критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации (по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти), а также утверждение перечня несоответствий заявителя критериям аккредитации, которые при осуществлении аккредитации влекут за собой отказ в аккредитации, перечня несоответствий аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, влекущих за собой приостановление действия аккредитации.

2. Утверждение форм заявлений: об аккредитации; о расширении или сокращении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации; о выборе экспертной организации экспертом по аккредитации.

3. Установление порядка аттестации экспертов по аккредитации, в том числе порядка и оснований приостановления и прекращения действия аттестации экспертов по аккредитации.

4. Утверждение требований к эксперту по аккредитации и техническому эксперту.

5. Установление изображений знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения.

6. Утверждение состава сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, а также технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Росаккредитацию, порядка и сроков представления аккредитованными лицами таких сведений в Росаккредитацию.

7. Утверждение методики отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации.

8. Утверждение положения об аттестационной комиссии.

9. Установление порядка включения физических лиц в реестр технических экспертов.

10. Установление порядка проведения проверки экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства РФ об аккредитации в национальной системе аккредитации.

11. Установление порядка раскрытия информации о размерах платы, определенных в соответствии с методикой определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, проведение выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

12. Представление разъяснений заинтересованным лицам по вопросам применения методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, проведение выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

13. Утверждение перечней областей аттестации экспертов по аккредитации и специализации технических экспертов.

14. Утверждение порядка установления факта несоответствия эксперта по аккредитации или технического эксперта требованиям к эксперту по аккредитации или требованиям к техническому эксперту по результатам оценки представленных заявителем, аккредитованным лицом документов.

15. Утверждение порядка проведения оценки предложений эксперта по аккредитации о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

16. Иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К полномочиям *национального органа по аккредитации (Росаккредитации)* относятся:

1. Осуществление аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждение компетентности аккредитованных лиц.

2. Осуществление федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц.

3. Проведение аттестации экспертов по аккредитации.

4. Формирование и ведение реестров: аккредитованных лиц; экспертов по аккредитации; технических экспертов; экспертных организаций, а также предоставление сведений из данных реестров.

5. Организация формирования и ведения реестров сертификатов соответствия, выдаваемых аккредитованными лицами, реестров деклараций о соответствии, в том числе национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, и предоставления сведений из указанных реестров, а также формирование и ведение указанных реестров в порядке, установленном законодательством РФ с учетом права Евразийского экономического союза, и предоставление сведений из них.

6. Представление РФ в международных организациях по аккредитации, а также взаимодействие с национальными органами по аккредитации иностранных государств.

7. Заключение в порядке, установленном законодательством РФ, международных договоров РФ межведомственного характера в установленной сфере деятельности.

8. Мониторинг соблюдения методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, проведение выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, а также максимальных размеров платы за проведение указанных экспертиз.

9. Утверждение состава комиссии по апелляциям.

10. Утверждение положения об общественном совете по аккредитации и его состава.

11. Иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

При Росаккредитации создается *общественный совет* (далее – совет по аккредитации), формируемый из независимых от органов государственной власти РФ экспертов, аккредитованных лиц, представителей общественных организаций (в том числе общественных объединений предпринимателей, общественных объединений потре-

бителей), научных организаций, экспертных организаций и иных юридических и физических лиц. Совет по аккредитации является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях содействия выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, формированию национальной системы аккредитации и координации деятельности в области аккредитации, осуществляемой общественными организациями, научными организациями и иными организациями.

Также при Росаккредитации создается *комиссия по апелляциям* к полномочиям которой относится рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) Росаккредитации и ее должностных лиц в связи с отказом в аккредитации (в том числе с отказом в части заявленной области аккредитации, в расширении области аккредитации), приостановлением или прекращением действия аккредитации, сокращением области аккредитации по обращениям заявителей, аккредитованных лиц, федеральных органов исполнительной власти. В состав комиссии по апелляциям включаются представители федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), должностные лица Росаккредитации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, члены совета по аккредитации, эксперты по аккредитации, представители научных организаций, общественных организаций.

К работам в области аккредитации привлекаются *эксперты по аккредитации*, а также *технические эксперты*. Эксперт по аккредитации, включенный в состав экспертной группы, обязан:

1. Обеспечить информирование заявителя, аккредитованного лица о планируемых экспертизах соответствия заявителя и критериям аккредитации.

2. Сформировать и направить в Росаккредитацию предложения о привлечении технических экспертов, включенных в реестр технических экспертов.

3. Организовать и обеспечить проведение экспертиз соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, в том числе оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации.

4. Сформировать и направить в Росаккредитацию предложения в части определения перечня работ по выездной экспертизе соответ-

ствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с учетом результатов экспертизы представленных им документов и сведений, а также ранее выполненных работ по оценке соответствия критериям аккредитации (при их наличии).

5. Обеспечить выполнение программы выездной оценки и оформление соответствующих документов по результатам выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, а также внесение сведений в федеральную государственную информационную систему в области аккредитации.

6. Принимать участие в заседаниях технических комиссий и технических групп, создаваемых Росаккредитацией в целях рассмотрения акта выездной экспертизы, акта экспертизы и принятия соответствующих решений.

Технический эксперт, включенный в состав экспертной группы, обязан участвовать в проведении экспертиз соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации.

При этом эксперты по аккредитации и технические эксперты вправе отказаться от проведения экспертиз в случае исполнения ими государственных или общественных обязанностей в соответствии с ФЗ, временной нетрудоспособности или наличия иных уважительных причин. Эксперты по аккредитации не могут совмещать деятельность в определенной области аккредитации с соответствующей этой области аккредитации деятельностью по оценке соответствия и обеспечению единства измерений, не могут являться руководителями аккредитованного юридического лица или аккредитованными индивидуальными предпринимателями либо должностными лицами структурного подразделения аккредитованного юридического лица, выполняющего работы по оценке соответствия.

*Аккредитованные лица обязаны:*

1. Соблюдать критерии аккредитации при осуществлении своей деятельности.

2. Безвозмездно и в установленные сроки представлять в Росаккредитацию с использованием ФГИС сведения о результатах своей деятельности, об изменениях состава своих работников и их компетентности, изменениях технической оснащённости.

3. Уведомлять Росаккредитацию о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованных лиц, о приостановлении или прекращении аккредитации в ином органе по аккредитации, в том числе органе по аккредитации иностранного государства в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Также, аккредитованные лица имеют право:

1. Осуществлять деятельность в соответствующей области аккредитации.

2. Применять знак национальной системы аккредитации.

*Экспертные организации* обязаны:

1. Уведомлять Росаккредитацию об изменении состава экспертов по аккредитации, для которых экспертная организация является основным местом работы, в течение пяти рабочих дней со дня такого изменения;

2. Иметь сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивать размещение на нем соответствующей актуальной информации об экспертах.

3. Заключать договоры с заявителями (аккредитованными лицами) и обеспечить оказание в установленные сроки услуг, или уведомлять Росаккредитацию об обстоятельствах, препятствующих заключению договоров не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня направления заявителям (аккредитованным лицам) информации о составе экспертной группы;

4. Обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации и составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен ФЗ;

5. Сообщать об обстоятельствах, которые оказывают или могут оказать влияние на принимаемые Росаккредитацией решения;

6. Направлять в Росаккредитацию сведения о нарушении экспертами по аккредитации и техническими экспертами своих обязанностей, для которых экспертная организация является основным местом работы или с которыми она осуществляет взаимодействие в целях оказания услуг, не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня выявления экспертной организацией указанных нарушений;

7. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

В экспертной организации должны работать по основному месту работы не менее пяти экспертов по аккредитации.

## **2.2. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО АККРЕДИТАЦИИ**

В РФ национальная система аккредитации – один из наиболее успешных институтов, созданных за последние годы. Согласованную работу всех ее участников и содействие продвижению отечественной

продукции на экспорт обеспечивает национальный орган по аккредитации – Росаккредитация. Для бизнеса, государства и общества формируется основанная на независимой экспертизе инфраструктура доверия, что позволяет достичь главной цели – создать условия для взаимного признания государствами – торговыми партнерами РФ результатов деятельности отечественных органов по оценке соответствия.

Развивая и укрепляя институт аккредитации, государство повышает качество жизни своих граждан. Посредством аккредитации организации демонстрируют соответствие стандартам, тем самым получая признание регуляторов, которые в свою очередь оказывают им доверие в связи со взятыми ими юридическими обязательствами. Это позволяет снизить частоту надзорных и инспекционных проверок. Посредством такого признания можно достичь более высоких результатов, чем только регулированием, причем на добровольной основе. Таким образом сокращаются затраты на регулирование и для правительства, и для бизнеса.

Росаккредитация является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции национального органа РФ по аккредитации.

Сферой деятельности Росаккредитации является:

- формирование единой национальной системы аккредитации;
- осуществление контроля за деятельностью аккредитованных лиц.

Росаккредитация осуществляет следующие основные полномочия:

- проведение аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации: испытательных лабораторий, провайдеров межлабораторных сличительных испытаний, метрологических служб, калибровочных лабораторий, органов инспекции, органов по сертификации систем менеджмента, органов по сертификации продукции, органов по сертификации персонала;
- федеральный государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц;
- организация выдачи бланков сертификатов соответствия;
- контроль за соблюдением испытательными лабораториями (центрами) принципов надлежащей лабораторной практики, соответствующих принципам надлежащей лабораторной практики Организации экономического сотрудничества и развития;

- организация формирования и ведения реестров;
- иные полномочия в установленной сфере деятельности.

Росаккредитация осуществляет свои полномочия непосредственно, а также через свои *территориальные органы* и подведомственную организацию – Федеральное автономное учреждение «*Национальный институт аккредитации*» (далее – ФАУ НИА).

На территории РФ действует шесть территориальных органов – управлений по федеральным округам (Приволжский, Сибирский, Северо-Западный, Дальневосточный, Уральский, Южный и Северо-Кавказский), которые в пределах своих полномочий реализуют на соответствующей территории полномочия в сфере аккредитации и федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц. Функции территориального органа по Центральному федеральному округу осуществляются Центральным аппаратом Росаккредитации.

Каждое управление:

- участвует в предоставлении государственных услуг по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждению компетентности аккредитованных лиц;
- осуществляет федеральный государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц в пределах федерального округа;
- представляет интересы Росаккредитации в субъектах РФ;
- выдает бланки сертификатов соответствия;
- организует взаимодействие с гражданами в федеральном округе.

ФАУ НИА создано в 2015 году с целью реализации задач и функций национальной системы аккредитации, для укрепления авторитета экспертного сообщества в РФ и за рубежом, повышения доверия участников системы и зарубежных торговых партнеров к деятельности Росаккредитации. Основными направлениями деятельности являются:

- 1) осуществление прикладных и фундаментальных научных исследований и методических разработок в сфере аккредитации;
- 2) оказание заявителю (аккредитованному лицу) услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- 3) повышение уровня компетентности участников национальной системы аккредитации;
- 4) содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном и международном уровнях в области оценки соответствия, включая аккредитацию и аудит;

5) координация действий по созданию в РФ условий для признания национальной системы аккредитации;

6) представление интересов национальной системы аккредитации в международных и региональных организациях по аккредитации, участником которых является Росаккредитация, содействие экспорту российской продукции;

7) мониторинг соблюдения аккредитованными в национальной системе аккредитации лицами обязательных требований;

8) организация и выполнение программ проверки квалификации аккредитованных испытательных лабораторий;

9) информационно-техническая поддержка деятельности Росаккредитации.

Таким образом, Росаккредитация предоставляет услуги по аккредитации – т. е. определяет, компетентна ли организация, чтобы проверять качество и безопасность производимой продукции, а также контролирует соблюдение законодательства в данной сфере. В то время как цепочки поставок товаров потребителям все более усложняются, институт аккредитации обеспечивает уверенность в том, что сертифицирующие и инспекционные органы независимы, компетентны и выполняют свои обязанности.

### **2.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ**

Одним из основных принципов развития национальной системы аккредитации является технологичность, реализация которого позволяет Росаккредитации своевременно осуществлять мониторинг, анализ и обоснованно принимать решения по оценке деятельности аккредитованных лиц.

Так, в 2013–2014 гг. была введена в эксплуатацию *федеральная государственная информационная система в области аккредитации* (далее – ФГИС Росаккредитации), которая предназначена для автоматизации процессов в сфере аккредитации, осуществляемых работниками центрального аппарата и территориальных органов Росаккредитации, аккредитованными лицами, экспертами по аккредитации, экспертными организациями и иными участниками национальной системы аккредитации, повышения качества услуг по аккредитации, а также обеспечения открытости информации в области аккредитации.

ФГИС Росаккредитации содержит следующую информацию:

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты РФ по вопросам аккредитации.

2. Реестр аккредитованных лиц, который должен содержать:
- сведения об аккредитованных лицах:
  - наименование юридического лица, адрес места нахождения, номер телефона, факса и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;
  - фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;
  - идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке на учет в налоговом органе;
  - даты внесения в реестр сведений об аккредитованном лице;
  - номер и дату принятия решения об аккредитации;
  - уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;
  - область аккредитации;
  - номер и дату принятия решения о прекращении действия аккредитации;
  - основания и даты проведения проверок аккредитованного лица, реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
  - адреса мест осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации;
  - даты выдачи и реквизиты предписаний об устранении выявленных нарушений требований законодательства РФ к деятельности аккредитованных лиц, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний;
  - номера и даты принятия решений о приостановлении и возобновлении действия аккредитации, реквизиты таких решений;
  - номера и даты принятия решений о расширении или сокращении области аккредитации, реквизиты таких решений;
  - сведения о прохождении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица;
  - иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ;
  - сведения о включении аккредитованного лица в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза.

Реестр экспертов по аккредитации, который должен содержать:

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номер

телефона и адрес электронной почты физического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

- номер и дата принятия решения об аттестации;
- область аттестации;
- номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации;
- сведения о квалификации, в том числе о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- наименование и адрес места нахождения экспертной организации, в которой работает эксперт или с которой он осуществляет взаимодействие в целях оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг;
- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

Реестр экспертных организаций, который должен содержать следующие сведения об экспертных организациях:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и адрес электронной почты;
- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фамилии, имена и (в случае, если имеются) отчества экспертов по аккредитации, для которых экспертная организация является основным местом работы или с которыми она осуществляет взаимодействие в целях оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг;
- номер и дату принятия решения о внесении сведений об экспертной организации в реестр экспертных организаций;
- номер и дату принятия решения о внесении сведений об исключении экспертной организации из реестра экспертных организаций;
- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

Реестр технических экспертов, который должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;
- номер и дата принятия решения о включении физического лица в указанный реестр;

- номер и дата принятия решения об исключении технического эксперта из указанного реестра;
- сведения о квалификации технического эксперта;
- область или области специализации технического эксперта;
- место работы технического эксперта, занимаемая должность;
- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

Международные договоры РФ в области аккредитации.

Порядок аккредитации заявителей, права и обязанности аккредитованных лиц.

Порядок аттестации экспертов по аккредитации, порядок их подготовки и повышения их квалификации.

Информацию о рассмотрении апелляций и жалоб.

Иную информацию о деятельности Росаккредитации.

Также с целью обеспечения эффективного взаимодействия между всеми участниками национальной системы аккредитации во ФГИС Росаккредитации разработаны *Личные кабинеты*: Центрального аппарата Росаккредитации; Территориального управления Росаккредитации; органа по сертификации; испытательной лаборатории (центра); аккредитованных метрологических служб; органа инспекции; провайдера межлабораторных сличительных испытаний; аккредитованного лица по негосударственной экспертизе; экспертной организации; эксперта по аккредитации.

Доступ к информации, содержащейся в ФГИС Росаккредитации, обеспечивается посредством:

- размещения информации на официальном сайте Росаккредитации;
- предоставления информации по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц (далее – заинтересованные лица);
- предоставления по запросам заинтересованных лиц информации в электронной форме.

Таким образом, поддержание ФГИС Росаккредитации обеспечивает:

- удобство взаимодействия с участниками национальной системы аккредитации, предоставления в цифровом виде информации о результатах своей деятельности, а открытость и доступность сведений о проведенных работах по подтверждению соответствия обеспечивает доверие к результатам деятельности, как самих аккредитованных лиц, так и их клиентов;

– свободный доступ к информации о состоянии документов о подтверждении соответствия, возможность регистрации деклараций о соответствии товара без лишних издержек, а также выбора надежных партнеров, подтвердивших репутацию добросовестных участников рынка;

– свободный доступ к документам, подтверждающим безопасность продукции и факт проведения ее испытаний, к информации об ответственной стороне за безопасность приобретаемых товаров;

– надежный источник сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц в целях контроля и надзора за продукцией на рынке, осуществления таможенных операций.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Кто является участниками национальной системы аккредитации?

2. Какими полномочиями обладают участники национальной системы аккредитации?

3. Перечислите основные направления деятельности Росаккредитации.

4. Перечислите функции территориальных органов Росаккредитации.

5. Какие основные направления деятельности реализует Национальный институт аккредитации?

6. Что в себя включает ФГИС Росаккредитации?

7. Какие реестры формирует Росаккредитация?

8. Перечислите информацию, которая должна содержаться в реестрах экспертов по аккредитации и технических экспертов.

9. Перечислите информацию, которая должна содержаться в реестрах аккредитованных лиц и экспертных организаций.

10. Каким образом участники национальной системы аккредитации осуществляют взаимодействие между собой?

### **3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ**

#### **3.1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ**

Сроки и последовательность административных процедур (действий) Росаккредитации, в том числе ее территориальных органов при взаимодействии с заявителями, экспертами по аккредитации и техническими экспертами, федеральными органами исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги по аккредитации, расширению, сокращению области аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованных лиц, прекращению действия аккредитации, внесению изменений в сведения реестра аккредитованных лиц (далее – государственная услуга) определены в Административном регламенте, утвержденного приказом Росаккредитации № 84.

Согласно данному регламенту решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Росаккредитацией в течение 100 рабочих дней со дня приема у заявителя заявления, соответствующего установленной приказом Минэкономразвития России № 288 форме и прилагаемых к нему документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемый к нему комплект документов предоставляются заявителем в Росаккредитацию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и регистрируется в ведомственной системе электронного документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты его получения в течение 1 рабочего дня.

Должностное лицо структурного подразделения Росаккредитации, ответственное за делопроизводство, в обязанности которого входит проверка соблюдения требований к оформлению заявления и комплектности прилагаемых к нему документов в течение 10 рабочих дней с момента их поступления осуществляет их анализ. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги передает (в том числе направляет в электронном виде) заявление и комплект документов уполномоченному должностному лицу структурного подразделения Росаккредитации, ответственного за аккредитацию, который определяет должностное лицо структурного подразделения Росаккредитации, ответственного за аккредитацию, уполномоченное на проведение работ в рамках предоставления государственной услуги в отношении заявителя (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель проверяет наличие в прилагаемом к заявлению комплекте документов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и информации из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) либо документов (их копий), подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, помещений.

В случае отсутствия выписки и информации либо документов ответственный исполнитель отправляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и (или) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. После поступления информации от данных служб в случае отсутствия сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней обеспечивает подготовку, подписание руководителем (уполномоченным должностным лицом) Росаккредитации приказа об отказе в предоставлении государственной услуги и вручение (направление) заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росаккредитации, копии приказа об отказе в аккредитации.

В случае выявления ответственным сотрудником нарушений требований к оформлению заявления и комплектности прилагаемых к нему документов ответственный сотрудник аналогично осуществляет подготовку и отправку заявителю уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Срок вручения заявителю или направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, не должен превышать 5 рабочих дней со дня приема Росаккредитацией заявления и комплекта документов. В день подписания уведомления, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Росаккредитации, ответственного за аккредитацию, назначает ответственного исполнителя по государственной услуге.

В случае неустранения заявителем в 30-дневный срок оснований для приостановления предоставления государственной услуги ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, обеспечивает подготовку, подписание руководителем (уполно-

моченным должностным лицом) Росаккредитации приказа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и вручение или направление его копии заявителю.

Срок проверки соблюдения установленных законодательством РФ об аккредитации в национальной системе аккредитации требований к заявлению об аккредитации и прилагаемым к нему документам, а также получения сведений на основании межведомственного запроса составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия оснований для приостановления государственной услуги ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня обеспечивает отбор эксперта по аккредитации для проведения работ по аккредитации из реестра экспертов по аккредитации путем случайной выборки с использованием автоматизированной информационной системы с учетом его опыта, области аттестации, данных об участии экспертов по аккредитации в осуществлении аккредитации, проведении процедур подтверждения компетентности аккредитованного лица, а также в иных процедурах, места их проживания к месту осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица), и информирует эксперта по аккредитации с использованием ФГИС Росаккредитации либо в форме электронного документа, о его отборе для проведения экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации.

Эксперт по аккредитации в течение 2 рабочих дней со дня направления ему информации о необходимости проведения экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации направляет подписанное им уведомление с использованием ФГИС Росаккредитации либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, о согласии на проведение экспертизы.

В случае отказа эксперта по аккредитации от проведения экспертизы ответственный исполнитель информирует об этом уполномоченное лицо структурного подразделения Росаккредитации, ответственного за аккредитацию, и осуществляет выбор эксперта по аккредитации повторно.

Эксперт по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его отбора направляет в Росаккредитацию предложения о привлечении технических экспертов для включения их в состав экспертной группы по экспертизе соответствия заявителя критериям аккредитации (далее – экспертная группа). Срок оценки соответствующих предложений экс-

перта по аккредитации Росаккредитацией составляет 4 рабочих дня со дня их получения.

В случае не направления экспертом по аккредитации предложений о привлечении технических экспертов, либо направления предложений, не содержащих согласия технических экспертов на проведение экспертизы, либо отказа эксперта по аккредитации от проведения экспертизы представленных заявителем документов и сведений или от выездной экспертизы общий срок процедуры по аккредитации, а также общий срок формирования экспертной группы каждый раз увеличиваются на 15 рабочих дней (но не более 5 раз).

В случае необходимости, в том числе по предложениям федеральных органов исполнительной власти, в состав экспертной группы могут быть включены дополнительные технические эксперты, решение об их включении принимает Росаккредитация, в том числе и по техническим экспертам, предложенным экспертом по аккредитации. Услуги в части аккредитации, по которым необходимо включение в состав экспертной группы технических экспертов, в том числе ответственного за проведение специальных экспертиз определяются Росаккредитацией.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения оценки соответствующих предложений эксперта по аккредитации обеспечивает подготовку и подписание руководителем (уполномоченным должностным лицом) Росаккредитации приказа (в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) о проведении документальной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, которым также утверждается состав экспертной группы с указанием руководителя экспертной группы, а также направление информации о составе экспертной группы заявителю не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения состава экспертной группы Росаккредитация с использованием ФГИС Росаккредитации либо в форме электронного документа, уведомляет эксперта по аккредитации, прошедшего отбор и являющегося руководителем экспертной группы, экспертную организацию.

Заявитель имеет право представить в Росаккредитацию документы, подтверждающие несоответствие экспертов установленным к ним требованиям. В случае, если по результатам рассмотрения воз-

ражений заявителя не выявлено наличия нарушений требований законодательства РФ, то ответственный исполнитель информирует об этом заявителя и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку, подписание и направление заявителю уведомления о принятом решении.

В случае если подтверждены нарушения, то проводится повторный выбор эксперта по аккредитации или технического эксперта, осуществляются формирование и утверждение нового состава экспертной группы.

Срок оформления приказа о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации с указанием руководителя не должен превышать 15 рабочих дней со дня проверки соблюдения установленных требований к заявлению об аккредитации и прилагаемым к нему документам, а также получения сведений на основании межведомственного запроса до дня направления заявителю информации об утверждении состава экспертной группы.

Общий срок проведения документарной оценки составляет 25 рабочих дней со дня утверждения состава экспертной группы до дня завершения проверки Росаккредитацией экспертного заключения.

Экспертное заключение представляется или направляется заявителю и в Росаккредитацию экспертом по аккредитации не позднее чем в течение 20 рабочих дней со дня направления информации о составе экспертной группы эксперту по аккредитации с использованием ФГИС либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Проверка экспертного заключения осуществляется Росаккредитацией. В случае установления необоснованности содержащихся в экспертном заключении выводов о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации ответственный исполнитель подготавливает и направляет руководителю или уполномоченному им должностному лицу Росаккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его получения служебную записку на основании которой принимается решение о несогласии с выводами, содержащимися в экспертном заключении.

В случае если выявлены несоответствия заявителя критериям аккредитации, уполномоченное должностное лицо Росаккредитации принимает решение о приостановлении осуществления аккредитации и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает (отправляет) заявителю уведомление о приостановлении осуществления аккредитации с указанием на необходимость устранения в тече-

ние 20 рабочих дней со дня принятия такого решения выявленных несоответствий.

В случае непредставления заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, которое оформляется приказом об отказе в аккредитации, подписываемым руководителем (уполномоченным должностным лицом) Росаккредитации, в том числе в форме электронного документа.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока отправляет заявителю копию приказа Росаккредитации об отказе в аккредитации.

В случае представления заявителем документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий, проверка указанных документов и (или) сведений осуществляется ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня их получения. При этом общий срок осуществления аккредитации, увеличивается на 10 рабочих дней.

В случае если по результатам проверки экспертного заключения ответственным исполнителем сделан вывод о соответствии заявителя установленным критериям аккредитации, он в течение 5 рабочих дней со дня завершения документарной оценки обеспечивает подготовку и подписание приказа руководителем (уполномоченным должностным лицом) Росаккредитации о проведении выездной оценки, которым также утверждается программа выездной оценки.

Программа выездной оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки направляются заявителю не менее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения.

Также, программа выездной оценки не позднее 3 рабочих дней со дня ее утверждения направляется с использованием ФГИС либо заказным почтовым отправлением эксперту по аккредитации, являющемуся руководителем экспертной группы, и в экспертную организацию, которая для него является основным местом работы или с которой он осуществляет взаимодействие.

Программа выездной оценки содержит перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации и мероприятий, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации.

Программа выездной оценки формируется на основании методических рекомендаций по формированию выездных оценок и методикой проведения мероприятий по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, утвержденных Росаккредитацией, и содержит:

1. Перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой, предусматривающий в том числе:

- а) оценку системы менеджмента качества заявителя, а также соблюдения при осуществлении деятельности ее требований;
- б) оценку материально-технической базы заявителя;
- в) оценку квалификации и опыта работников заявителя;
- г) оценку обеспеченности необходимой документацией;
- д) наблюдение за выполнением заявителем работ в соответствии с заявленной областью аккредитации.

2. Перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации (при необходимости), а именно:

а) выборочную оценку документации и записей в соответствии с установленными процедурами и формами руководства по качеству заявителя;

б) анализ проведения внутренних аудитов и межлабораторных сличительных испытаний (для лабораторий);

в) собеседование с персоналом на предмет знаний требований системы менеджмента качества;

г) проверку соблюдения требований к работникам (работнику) заявителя, в том числе выборочную оценку навыков у работников (работника) в процессе наблюдения за выполнением работниками работ по оценке соответствия, обеспечению единства и измерений, исследований, испытаний и измерений в присутствии, в том числе, членов экспертной группы;

д) выборочную оценку документов, оформляемых работниками по результатам выполнения работ по оценке соответствия, обеспечению единства измерений, исследований, испытаний и измерений в области аккредитации в присутствии в том числе членов экспертной группы;

е) собеседование с персоналом на предмет знания нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и ме-

тодов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб) и иных документов, предусмотренных критериями аккредитации, установленными приказом Минэкономразвития России № 707 в соответствии с областью аккредитации;

ж) анализ документов по аттестации и повышению квалификации сотрудников, планов повышения квалификации персонала;

з) подтверждение наличия и оснований использования помещений по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с заявляемой областью аккредитации;

и) проверка наличия и оснований оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с заявляемой областью аккредитации;

к) наблюдение за деятельностью экспертной группы и оценка деятельности экспертной группы;

л) оценку наличия у работников необходимого образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации;

м) оценку наличия у работников необходимого опыта работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям области аккредитации.

Должностные лица Росаккредитации при проведении выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации вправе:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии программы выездной оценки посещать территорию, здания, сооружения и помещения, используемые заявителем для проведения работ согласно области аккредитации, получать доступ к используемым заявителем согласно области аккредитации оборудованию, средствам измерений, веществам и материалам;

б) беспрепятственно знакомиться с документами, подтверждающими соответствие заявителя критериям аккредитации, в том числе использовать средства аудио-, фото- и видеофиксации и иные технические средства (компьютеры, копировальные аппараты, электронные носители информации);

в) получать от работников заявителя пояснения касательно знания ими и соблюдения в своей деятельности критериев аккредитации, правил выполнения работ по оценке соответствия, требований системы менеджмента качества, в том числе путем проведения собеседования, в тестовой форме, форме выполнения практического задания и иных формах;

г) проводить оценку навыков у работников заявителя выполнения работ согласно области аккредитации в соответствии с системой менеджмента качества, в том числе путем оценки наличия навыков у указанных лиц при работе с оборудованием, средствами измерений, веществами и материалами;

д) требовать от членов экспертной группы, проводящих выездную экспертизу соответствия заявителя критериям аккредитации, соблюдения положений программы выездной оценки заявителя;

е) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

По результатам выездной экспертизы экспертной группой составляется акт выездной экспертизы в 2 экземплярах. Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации. Заявитель или его уполномоченный представитель делает в акте выездной экспертизы отметку об ознакомлении с ним. В случае отказа либо уклонения заявителя или его уполномоченного представителя от ознакомления с актом выездной экспертизы в этом акте экспертом по аккредитации делается соответствующая запись.

Акт выездной экспертизы представляется (направляется) в Росаккредитацию экспертом по аккредитации с использованием ФГИС Росаккредитации и заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее чем в течение 20 рабочих дней со дня направления программы выездной оценки эксперту по аккредитации.

Общий срок проведения выездной оценки составляет 40 рабочих дней со дня завершения проверки экспертного заключения Росаккредитацией.

Должностное лицо Росаккредитации, принимавшее участие в выездной оценке, в течение 7 рабочих дней со дня завершения мероприятий по оценке соответствия заявителя подготавливает и регистрирует служебную записку о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации на имя уполномоченного должностного лица структурного подразделения Росаккредитации, ответственного за аккредитацию. Решение по результатам проверки акта выездной экспертизы, а также мероприятий по оценке соответствия заявителя, осуществляемых должностными лицами Росаккредитации,

принимает руководитель Росаккредитации или уполномоченное им должностное лицо.

В случае соответствия заявителя критериям аккредитации руководитель или уполномоченное должностное лицо Росаккредитации принимает решение об аккредитации заявителя, которое оформляется приказом Росаккредитации, подписываемым руководителем (уполномоченным должностным лицом) Росаккредитации, в том числе в форме электронного документа.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации заявителя ответственный исполнитель обеспечивает внесение сведений об аккредитации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестр аккредитованных лиц и вручение (направление) заявителю копии приказа Росаккредитации об аккредитации заявителя.

Аккредитация в национальной системе аккредитации является бессрочной.

В случае если факт устранения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации может быть установлен только при проведении повторной выездной экспертизы, руководитель или уполномоченное должностное лицо Росаккредитации принимает решение об отказе в аккредитации. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, ответственный исполнитель обеспечивает вручение (направление) заявителю копии приказа Росаккредитации об отказе в аккредитации с указанием причин отказа, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы.

В случае если факт устранения выявленных несоответствий заявителя критериям аккредитации может быть установлен Росаккредитацией по результатам проверки представленных заявителем документов и (или) сведений, то уполномоченное должностное лицо Росаккредитации принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения ответственный исполнитель подготавливает и вручает заявителю уведомление о приостановлении осуществления аккредитации с указанием на необходимость устранения в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения выявленных несоответствий.

Непредставление заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, указанных в уведомлении о приостановлении осуществления государственной услуги, является основанием для

отказа в аккредитации. В данном случае, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока подготавливает и вручает (направляет) заявителю копию приказа Росаккредитации об отказе в аккредитации.

В случае представления заявителем в Росаккредитацию документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, проверка указанных документов и (или) сведений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их получения. При этом общий срок осуществления аккредитации увеличивается на 10 рабочих дней.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об аккредитации ответственный исполнитель обеспечивает внесение сведений об аккредитации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестр аккредитованных лиц и вручение (направление) заявителю копии приказа об аккредитации заявителя.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации заявителя ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает вручение (направление) заявителю копии приказа об отказе в аккредитации с указанием причин отказа, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации и копию заключения эксперта об оценке устранения заявителем выявленных несоответствий критериям аккредитации (при его наличии).

### **3.2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ**

К заявлению об аккредитации должны быть приложены и зафиксированы в описи копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным критериям аккредитации:

*1. Для органов по сертификации:*

– документ (документы) системы менеджмента качества, содержащие требования системы менеджмента качества органа по сертификации в соответствии с положениями критериев аккредитации (приказ Минэкономразвития России № 707), в том числе правила применения изображения знака национальной системы аккредитации;

– документы (либо их копии), подтверждающие соблюдение установленных к работникам требований: трудовые договоры; документы, подтверждающие наличие у работников опыта работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, а также трудовые или гражданско-правовые договоры; документы о получении работ-

никами высшего образования, среднего или дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации; трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности (бумажный носитель или в форме электронного документа); документы, подтверждающие наличие допуска к проведению работ по подтверждению соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также документы, подтверждающие прохождение работниками, участвующими в выполнении работ по подтверждению соответствия продукции требованиям пожарной безопасности в соответствии с техническим регламентом РФ, аттестации (при необходимости);

– сведения о работниках органа по сертификации, предусмотренные приказом Минэкономразвития России № 707;

– документы (их копии), подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, помещений, оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

Для органов по сертификации, выполняющих работы по подтверждению соответствия железнодорожной продукции, наличие документов (их копий), подтверждающих наличие допуска к проведению работ в области сертификации железнодорожной продукции, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (лицензии), обязательно при наличии необходимости такого допуска.

Для органов по сертификации, выполняющих работы по подтверждению соответствия средств связи, наличие у работников допуска к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязательно.

*2. Для испытательных лабораторий (центров) (далее – лабораторий):*

– документ (документы) системы менеджмента качества, содержащие требования системы менеджмента качества органа по сертификации в соответствии с положениями критериев аккредитации (приказ Минэкономразвития России № 707), в том числе правила применения изображения знака национальной системы аккредитации;

– документы (либо их копии), подтверждающие соблюдение установленных требований к работникам лаборатории: трудовые договоры; гражданско-правовые договоры; документы о получении работниками высшего образования, среднего или дополнительного профессионального образования; документы, подтверждающие наличие у работников опыта работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, а также трудовые или гражданско-правовые договоры; трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности (бумажный носитель или в форме электронного документа); документы, подтверждающие наличие допуска к проведению работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости);

– документ по оснащенности лаборатории средствами измерений, содержащий сведения, предусмотренные приказом Минэкономразвития России № 707;

– документ по оснащенности лаборатории испытательным оборудованием, содержащий сведения, предусмотренные приказом Минэкономразвития России № 707;

– документ по оснащенности лаборатории вспомогательным оборудованием, содержащий сведения, предусмотренные приказом Минэкономразвития России № 707;

– документ по оснащенности лаборатории стандартными образцами, содержащий сведения, предусмотренные приказом Минэкономразвития России № 707;

– документ по помещениям, используемым для проведения исследований (испытаний) и измерений, содержащий сведения, предусмотренные приказом Минэкономразвития России № 707;

– документы (их копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, помещений, испытательного и вспомогательного оборудования, средств измерений, стандартных образцов, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц;

– сведения о работниках лаборатории, предусмотренные приказом Минэкономразвития России № 707.

### **3.3. ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ**

В соответствии ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», аккредитованные лица имеют право применять знак национальной системы аккредитации (далее – знак аккредитации). Варианты изображения знака аккредитации и порядок его применения установлен приказом Минэкономразвития России № 473.

С целью унификации требований к использованию аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации с учетом положений приказа Минэкономразвития России № 473, ГОСТ ISO/IEC 17011–2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия» и документов международных организаций по аккредитации Росаккредитацией утверждена Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации (далее – Политика).

Лица, действие аккредитации которых не приостановлено и не прекращено, имеют право использовать знак аккредитации, который содержит:

– символ, свидетельствующий об аккредитации в национальной системе аккредитации, и уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц (обозначенный «\*»);

– пиктограмму (дополнительное изображение), обозначающую тип аккредитованного лица (виды пиктограмм определены в Политике).

В качестве примера на рис. 1 представлено изображение знака аккредитации для испытательных лабораторий.

Аккредитованное лицо вправе использовать изображение знака аккредитации в соответствии с Политикой и только вместе с собственным логотипом.

Аккредитованные лица имеют право размещать знак аккредитации:

– на выдаваемых ими документах, содержащих результаты работ по оценке соответствия, в том числе протоколах исследований (испытаний), измерений, протоколах и актах инспекции, сертификатах и знаках калибровки, сертификатах соответствия, отчетах о проверке квалификации, если содержащиеся в них результаты находятся в пределах области аккредитации аккредитованного лица;

– в материалах для участия в тендерах в области оценки соответствия (обеспечения единства измерений) в пределах области аккредитации;

– на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если там не содержится какой-либо информации о деятельности аккредитованного лица по оценке соответствия (обеспечению единства измерений) за пределами области аккредитации.



Рис. 1. Изображение знака аккредитации для испытательных лабораторий

Изображение знака аккредитации должно наноситься с возможностью его масштабирования при необходимости, при обязательном сохранении пропорций сторон в соотношении 1:1. Изображение знака может быть нанесено в цветном или черно-белом варианте. Допускаются также тисненные и рельефные версии знака. Используемый размер знака аккредитации, а также фон, на котором он размещен, не должны создавать трудностей при прочтении всех надписей и номеров, имеющих на знаке.

Рекомендуется использовать знак аккредитации шириной не менее 50 мм.

Присоединение Росаккредитации в 2017 г. в качестве подписанта к Договоренности о взаимном признании ILAC (ILAC Mutual Recognition Arrangement – ILAC MRA) дало аккредитованным Росаккредитацией испытательным и калибровочным лабораториям право использовать на выдаваемых ими протоколах испытаний и сертификатах калибровки символику этой многосторонней Договоренности в виде комбинированного знака ILAC MRA. Знак ILAC MRA является зарегистрированным международным знаком, принадлежащим Международной организации по аккредитации лабораторий (ILAC). Хотя использование комбинированного знака ILAC MRA аккредитованными органами по оценке соответствия не является обязательным, оно достаточно распространено в международной практике и поощряется ILAC.

Комбинированный знак ILAC MRA, расположенный на протоколе испытаний или сертификате калибровки, придает этому документу вес за рубежом, поскольку прямо указывает, что он выдан лабораторией, чья аккредитация имеет международное признание.

Знак накладывает дополнительную ответственность на использующих его лиц: ILAC установила жесткие правила и ограничения, касающиеся использования знака ILAC MRA, в том числе, в виде комбинированного знака. Это касается, прежде всего, его применения для маркировки результатов работ только в пределах области аккредитации; недопущения использования знака аккредитации в случаях приостановки или прекращения аккредитации; недопущения несанкционированного использования знака клиентами аккредитованных органов по оценке соответствия; нарушения установленных правил воспроизведения изображения знака.

Испытательные и калибровочные лаборатории, получившие разрешение на использование комбинированного знака ILAC MRA (рис. 2) в соответствии с Политикой, действие аккредитации которых не приостановлено и не прекращено, вместо знака национальной системы аккредитации могут использовать комбинированный знак ILAC MRA, который содержит:

- знак ILAC MRA (обозначен «\*»);
- знак национальной системы аккредитации, который содержит уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц (обозначен «\*\*») и пиктограмму, обозначающую тип аккредитованного лица (обозначена «\*\*\*»).



Рис. 2. Изображение комбинированного знака

В секторе изображения комбинированного знака, обозначенном «\*», вместо знака ILAC MRA может размещаться знак иной международной организации по аккредитации органов по оценке соответ-

вия, предназначенный для обозначения статуса Росаккредитации как участника таких организаций и (или) договоренностей о взаимном признании в случае присоединения к ним национального органа по аккредитации.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Какой нормативный правовой акт регламентирует порядок оказания государственных услуг в области аккредитации?
2. Каков порядок аккредитации органов оценки соответствия?
3. Перечислите документы, подтверждающие соответствие органа по сертификации критериям аккредитации.
4. Перечислите документы, подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации.
5. Какие требования установлены к применению знака национальной системы аккредитации, а также комбинированного знака ILAC MRA?

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНАМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

### 4.1. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Критерии аккредитации утверждены приказом *Минэкономразвития России № 707*, в соответствии с которым орган по сертификации продукции, услуг должен соответствовать требованиям, установленным положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065–2012 «*Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг*» (далее – ИСО/МЭК 17065).

Дополнительно органы по сертификации продукции, услуг, выполняющие работы по обязательному подтверждению соответствия, должны обеспечить наличие:

1. У работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия:

– высшего образования, либо среднего или дополнительного профессионального образования, или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующего той части области аккредитации, в рамках которой он участвует в выполнении работ по подтверждению соответствия;

– опыта работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, в аккредитованных в национальной системе аккредитации органах по сертификации продукции, не менее трех лет;

– допуска к проведению работ по подтверждению соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости).

Допускается привлечение к работам по сертификации, не связанным с принятием решений о выдаче, приостановлении, возобновлении, прекращении действия сертификатов соответствия, лиц, не отвечающих требованиям настоящего подпункта критериев аккредитации, при условии выполнения ими работ по сертификации под контролем лиц, отвечающих требованиям настоящего подпункта критериев аккредитации.

2. В штате работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, по всем направлениям деятельности в соответствии с областью аккредитации, работающих на основе трудового договора в составе одного органа по сертификации, сведения

о которых включаются в реестр аккредитованных лиц. Не менее трех работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, должны работать в органе по сертификации в штате по основному месту работы.

3. В штате аккредитованного органа по сертификации необходимого количества работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, для выполнения всех работ в отношении объема (количества) сертификатов соответствия, выдаваемых (выданных) органом по сертификации за период времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год), с учетом сроков осуществления всех обязательных процедур, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств в рамках подтверждения соответствия.

4. У работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

5. По месту (местам) осуществления деятельности в области аккредитации на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, помещений, оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

Для государственных и муниципальных учреждений допускается наличие по месту (местам) осуществления деятельности в области аккредитации помещений, оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, на ином законном основании, предусматривающем право пользования.

6. Нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к подтверждению соответствия и объектам подтверждения соответствия, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре

аккредитованных лиц, а также соблюдение в процессе деятельности органа по сертификации требований документов, устанавливающих требования к подтверждению соответствия.

7. Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего следующие сведения:

а) наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) состав органов управления органа по сертификации, в том числе фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя органа по сертификации;

в) описание схем сертификации;

г) правила рассмотрения жалоб и апелляций на решения органа по сертификации;

д) перечень документов, используемых при выполнении работ по подтверждению соответствия и определяющих требования к данным работам;

е) примерную стоимость работ по подтверждению соответствия, выполняемых органом по сертификации, а также методику расчета стоимости работ по сертификации, включающую в себя правила определения стоимости работ по отбору образцов, стоимости проведения исследований (испытаний) и измерений, стоимости анализа состояния производства (в случае проведения) и стоимости иных затрат органа по сертификации;

ж) перечень испытательных лабораторий (центров), с которыми орган по сертификации осуществляет взаимодействие для проведения исследований (испытаний) и измерений;

з) описание прав и обязанностей заявителей, связанных с осуществлением работ по подтверждению соответствия;

и) информацию о работниках органа по сертификации, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия (фамилия, имя, отчество (при наличии), информация об образовании, об опыте работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц).

8. В документе (документах) системы менеджмента качества органа по сертификации системы управления документацией (правил документооборота), которая должна включать в себя:

а) правила резервного копирования и восстановления документов;

б) систему хранения и архивирования документов, в том числе правила их хранения и архивирования, предусматривающие хранение на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по месту (местам) осуществления деятельности в области аккредитации архива документов, в том числе документов, представленных заявителями в орган по сертификации для целей получения сертификата соответствия или регистрации деклараций о соответствии, а также удостоверяющих соответствие объекта подтверждения соответствия установленным требованиям, в течение срока действия соответствующего сертификата соответствия или декларации о соответствии, а также одного года после истечения срока их действия либо прекращения их действия, если иное не предусмотрено требованиями права Евразийского экономического союза и законодательства РФ о техническом регулировании или в течение одного года со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата соответствия или об отказе в регистрации декларации о соответствии;

в) правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, об аккредитации в национальной системе аккредитации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза (Таможенного союза), в состав юридического лица, структурное подразделение которого аккредитовано в качестве органа по сертификации, должно входить также структурное подразделение, аккредитованное в качестве испытательной лаборатории (центра).

Дополнительными требованиями к органам по сертификации, выполняющим работы по обязательному подтверждению соответствия в отдельных сферах деятельности (в зависимости от степени риска причинения вреда ввиду ненадлежащего выполнения работ по подтверждению соответствия), являются:

1. Для органов по сертификации, выполняющих работы по подтверждению соответствия средств связи, включенных в **перечень** средств связи, подлежащих обязательной сертификации, утвержденный Правительством РФ, а также органов по сертификации, выполняющих работы по подтверждению соответствия оборудования для

работы во взрывоопасных средах – наличие у работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, высшего образования по профилю, и/или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации.

2. При наличии в области аккредитации органа по сертификации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, средств связи, выполняющих функции по проведению оперативно-розыскных мероприятий, – наличие у работников, состоящих в штате по основному месту работы в органе по сертификации продукции, допуска к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязательно.

3. Для органов по сертификации, выполняющих работы по подтверждению соответствия железнодорожной продукции наличие:

– у работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия: высшего образования либо дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации, а также опыта работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, не менее пяти лет;

– в штате органа по сертификации продукции по основному месту работы не менее пяти работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия;

– в соответствии с областью аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, допуска к проведению работ в области сертификации железнодорожной продукции, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

4. Для органов по сертификации, выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции требованиям пожарной безопасности в соответствии с техническим регламентом РФ – наличие у работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, аттестации, порядок прохождения которой установлен федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Органы по сертификации продукции, выполняющие работы по обязательному подтверждению соответствия продукции требова-

ниям технических регламентов, должны выполнять следующие требования в части технических регламентов:

– Евразийского экономического союза (Таможенного союза) – требования актов, составляющих право Евразийского экономического союза, устанавливающих требования к проведению работ по подтверждению соответствия;

– РФ – требования нормативных правовых актов РФ в сфере технического регулирования и стандартизации, устанавливающих требования к проведению работ по подтверждению соответствия.

Органы по сертификации, выполняющие работы по сертификации продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, при выполнении работ по обязательному подтверждению соответствия должны выполнять требования законодательства РФ по техническому регулированию, а также требования национальных стандартов РФ, устанавливающих правила сертификации, в том числе к отдельным этапам работ и в отношении отдельных видов продукции:

ГОСТ Р 53603–2020 «Схемы сертификации продукции в Российской Федерации».

ГОСТ Р 56541–2015 «Оценка соответствия. Общие правила идентификации продукции для целей оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза».

ГОСТ Р 58972–2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия».

ГОСТ Р 54293–2020 «Анализ состояния производства при подтверждении соответствия».

ГОСТ Р 58984–2020 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации».

ГОСТ Р 56836–2016 «Оценка соответствия. Правила сертификации цемента».

ГОСТ Р 58289–2018 «Оценка соответствия. Правила сертификации электрической энергии».

ГОСТ Р 58065–2018 «Оценка соответствия. Правила сертификации радиаторов отопления и конвекторов отопительных».

ГОСТ Р 58639–2019 «Оценка соответствия. Правила обязательного подтверждения соответствия гражданского и служебного оружия, конструктивно сходных с оружием изделий и патронов к ним».

Органы по сертификации, выполняющие работы по обязательному подтверждению соответствия продукции требованиям техниче-

ских регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза) и (или) технических регламентов РФ, должны обеспечить наличие в документе (документах) системы менеджмента качества правил выполнения работ по сертификации, установленных в соответствии с актами, составляющими право Евразийского экономического союза и (или) нормативных правовых актах РФ в сфере технического регулирования и стандартизации, а в части, не урегулированной такими актами, в соответствии с вышеуказанными документами.

Дополнительными требованиями к органам по сертификации продукции, выполняющим работы по добровольному подтверждению соответствия в области сертификации производства органической продукции, являются:

1. Выполнение требований ГОСТ Р 57022–2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства»;

2. Наличие у работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия:

– высшего образования, либо среднего или дополнительного профессионального образования, или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации, а также дополнительного профессионального образования по дополнительной профессиональной программе в области органической продукции;

– опыта работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, не менее трех лет. При этом учитывается опыт работы по подтверждению соответствия в области пищевой продукции, в том числе полученный при сертификации пищевой продукции, а также опыт работы по подтверждению соответствия, связанный с сертификацией органической продукции, полученный в рамках систем добровольной сертификации по объектам, указанным в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц;

– навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

3. Наличие в штате органа по сертификации продукции по основному месту работы работников, в соответствии с положениями ГОСТ Р 57022–2016 имеющих профессиональные знания и навыки в таких областях, как растениеводство, животноводство, выращивание (сбор) грибов, аквакультура, корма, пищевая продукция.

Дополнительным требованием к органам по сертификации услуг является выполнение требований, установленных положениями следующих национальных стандартов РФ:

ГОСТ Р 54659–2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)».

ГОСТ Р 57619–2017 «Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)».

Органы по сертификации систем менеджмента должны соответствовать требованиям, установленным положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1–2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» (далее – ИСО/МЭК 17021).

Органы по сертификации систем менеджмента при выполнении работ по сертификации должны выполнять требования следующих национальных стандартов РФ и документов международных организаций в области аккредитации, устанавливающих правила сертификации, в том числе к отдельным этапам работ:

IAF MD 17:2019 Свидетельская деятельность по аккредитации органов по сертификации.

IAF MD 5:2019 Обязательный документ IAF по определению продолжительности аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, и системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда.

Дополнительно является выполнение установленных в соответствующих нормативных документах требований органами по сертификации систем:

– менеджмента качества: ISO/IEC 17021-3:2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 3. Требования компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента качества»;

– менеджмента безопасности пищевых продуктов: ГОСТ Р 53755–2020 (ISO/TS 22003:2013) «Система менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевых продуктов»;

– менеджмента информационной безопасности: ГОСТ Р ИСО/МЭК 27006–2020 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента информационной безопасности»;

– систем экологического менеджмента: ISO/IEC 17021-2:2016 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 2. Требования компетентности для проведения аудитов и сертификации систем экологического менеджмента».

Соответствие данным критериям позволит органу по сертификации успешно пройти процедуру аккредитации и гарантировать всем заинтересованным сторонам приверженность международным требованиям.

#### **4.2. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ**

Общей целью сертификации является придание уверенности всем заинтересованным сторонам в том, что продукция, процессы и услуги удовлетворяют установленным требованиям. Сертификация продукции, процессов или услуг обеспечивает соответствие требованиям, установленным в стандартах и других нормативных документах. Некоторые схемы сертификации могут включать первоначальные испытания или контроль образцов, отобранных на предприятии или открытом рынке, и оценку систем менеджмента качества поставщиков с последующим надзором. Другие схемы основаны на первоначальных испытаниях и испытаниях в ходе инспекционного контроля, в то время как третьи предусматривают только испытания типа.

При этом ценность сертификации устанавливается в результате беспристрастного и компетентного подтверждения выполнения установленных требований, проводимого органом по сертификации, отвечающим требованиям стандарта ИСО/МЭК 17065 и соблюдение которого гарантирует, что органы по сертификации используют схемы, содействующие признанию и принятию сертифицированной продукции, сертифицированных процессов и услуг на национальном и международном уровнях и развитию международной торговли.

Требования настоящего стандарта следует рассматривать, в первую очередь, как общие критерии для органов по сертификации, действующих в рамках схем сертификации продукции, процессов и услуг. Они могут быть ужесточены для использования в конкретных отраслях промышленности, или других секторах, или когда должны приниматься во внимание специальные требования, относящиеся, например, к охране здоровья и безопасности.

Рассмотрим основные требования стандарта ИСО/МЭК 17065:

*Раздел 4 «Общие требования»* регламентирует правовые и контрактные вопросы, связанные с юридической ответственностью, заключением договоров на проведение работ по сертификации, а также использование лицензий, сертификатов и знаков соответствия; управление беспристрастностью; требования по применению соответствующих мер (например, страхование или создание резервов) для реализации ответственности в связи с деятельностью органа по сертификации, а также его финансовой стабильностью и ресурсами; наличие недискриминационных условий для заявителей; соблюдение конфиденциальности информации, а также предоставление общедоступной информации.

В *разделе 5 «Структурные требования»* определены требования к организационной структуре и высшему руководству, а также механизму обеспечения беспристрастности.

*Раздел 6 «Требования к ресурсам»* регламентирует требования к управлению компетентностью персонала, участвующего в процессе сертификации; заключению трудовых контрактов (договоров) с персоналом, а также ресурса оценивания, включая привлечение сторонних организаций для выполнения субподрядных работ (аутсорсинг).

В *разделе 7 «Требования к процессу»* установлены требования к подаче и рассмотрению заявки; наличию плана проведения оценивания, который в зависимости от характеристик схемы сертификации и требований к продукции может быть или общим, относящимся ко всем видам деятельности, включая оценивание системы менеджмента качества (если это необходимо) или детальным для конкретной деятельности; анализу всей информации и результатов оценивания который проводится персоналом, не участвовавшим в этом процессе; принятию решения по сертификации; документации по сертификации; необходимости сохранять информацию о сертифицированной продукции; проведению инспекционного контроля; управлению изменениями, влияющими на сертификацию; прекращению, сужению области, приостановке или отмене сертификации; ведению записей, служащих доказательством того, что все требования к процессу сертификации фактически выполнены; наличию документированного процесса приема, оценивания и принятия решений в отношении жалоб и апелляций, регистрации и принятию мер по их удовлетворению.

В *разделе 10 «Требования к системам менеджмента»* представлены два варианта создания и поддержания в работоспособном

состоянии систему менеджмента, обеспечивающей достижение последовательного выполнения требований ИСО/МЭК 17065, которые предусматривают, что система менеджмента органа по сертификации должна включать: общую документацию (например, руководство, политику, определение обязанностей); управление документами; управление записями; анализ со стороны руководства; внутренние проверки; корректирующие и предупреждающие действия либо система менеджмента соответствует требованиям, установленным в ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (далее – ИСО 9001) с учетом требований данного раздела ИСО/МЭК 17065. При этом второй вариант не предусматривает, что система менеджмента качества органа по сертификации будет сертифицирована по стандарту ИСО 9001.

Внедрение органом по сертификации продукции, процессов и услуг системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ИСО/МЭК 17065 позволит обеспечить выполнение требований заинтересованных сторон (заявители органов по сертификации; заказчики организаций, чья продукция, процессы или услуги подвергаются сертификации; государственные органы; неправительственные организации; потребители и другие рядовые граждане) в области оценки соответствия и как следствие повышение доверия к выданным сертификатам.

#### **4.3. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА**

Сертификация системы менеджмента организации (система экологического менеджмента, система менеджмента качества, система менеджмента информационной безопасности и другие), является одним из средств подтверждения того, что организация внедрила систему управления соответствующими аспектами своей деятельности, продукции и услуг согласно принятой ею политики и требованиями соответствующего международного стандарта к внедренной ею системы менеджмента.

Сертификация обеспечивает независимое свидетельство того, что система менеджмента организации соответствует установленным требованиям, позволяет последовательно реализовывать принятую политику и достигать поставленных целей, а также внедрена результативно.

В связи с чем проведение сертификации должно осуществляться органами по сертификации, отвечающим требованиям стандарта ИСО/МЭК 17021, который содержит принципы и требования, относящиеся к компетентности, последовательности и беспристрастности аудита, а также общие требования к органам, проводящим аудит и сертификацию любого типа систем менеджмента. Выполнение данных требований позволяет гарантировать качество выполнения работ органом по сертификации, что способствует их признанию и выданных ими сертификатов на национальном и международном уровнях.

Рассмотрим основные требования стандарта ИСО/МЭК 17021:

В *разделе 4 «Принципы»* определены принципы, обеспечивающие доверие к сертификации: беспристрастность, компетентность, ответственность, открытость, конфиденциальность, реагирование на жалобы, подход на основе рисков.

*Раздел 5 «Общие требования»* рассматривает особенности, связанные с законодательством и договорами (юридическую ответственность, договор на проведение работ по сертификации, ответственность за решения о сертификации), управление беспристрастностью, а также требования о необходимости оценивания рисков связанные с деятельностью по сертификации, и что он располагает достаточными средствами (финансовые возможности и источники дохода) для выполнения своих обязательств.

В *разделе 6 «Требования к структуре»* определены требования к организационной структуре и высшему руководству, а также управлению деятельностью по сертификации.

*Раздел 7 «Требования к ресурсам»* регламентирует требования к компетентности персонала, участвующего в работах по сертификации, включая определение критериев компетентности, их оценивания и постоянного мониторинга; привлечению внешних аудиторов и технических экспертов, а также привлечение соисполнителей – сторонних организаций (аутсорсинг) для выполнения работ по сертификации; ведению актуализированных записей о работниках (кадровый учет).

*Раздел 8 «Требования к информации»* устанавливает требования к общедоступной информации о деятельности органа по сертификации, которая может быть размещена при помощи печатных, электронных или других средства; сертификационным документам; правилам управления ссылками на сертификат и знаков соответствия, разрешенных для использования сертифицированными заказчиками;

соблюдению конфиденциальностью, а также обмену информацией между органом по сертификации и заказчиками.

*В разделе 9 «Требования к процессу»* установлены требования к действиям перед сертификацией (подача и анализ заявки, разработка программы аудита и определение трудоемкости аудита); планированию аудитов (определение целей, области и критериев аудита; отбор членов аудиторской группы и подготовка плана аудита); проведению аудита первоначальной сертификации и аудитов на местах (проведение предварительного совещания, обмен информацией в ходе аудита, сбор и проверка информации, идентификация и регистрация выводов аудита, подготовка заключений аудита, проведение заключительного совещания, отчет по аудиту, анализ причин несоответствий, результативность корректировок и корректирующих действий); решению о сертификации (действия, осуществляемые до принятия решения, а также рассмотрение информации, необходимая для признания действительными результатов первоначальной сертификации или ресертификации); подтверждению сертификации (деятельность по инспекционному контролю, ресертификация, специальные аудиты, приостановление, отмена действия сертификата или сужение области сертификации); апелляциям; жалобам и записям о заказчиках.

*В разделе 10 «Требования к системам менеджмента органов по сертификации»* представлены два альтернативных пути поддержания и демонстрации постоянного выполнения требований ИСО/МЭК 17021 посредством создания системы менеджмента, согласно которым орган по сертификации в дополнение к требованиям разделов 5–9 должен внедрять систему менеджмента согласно либо: общим требованиям, предъявляемым к системам менеджмента (наличие руководства по системе менеджмента, управление документами, управление записями, анализ со стороны руководства, внутренние аудиты, корректирующие действия); требованиям к системам менеджмента, установленным в ИСО 9001, включая требования к обязательному включению в область применения системы менеджмента органа по сертификации требования к проектированию и разработке услуг по сертификации; обеспечению доверия к сертификации и учитывать потребности всех заинтересованных сторон, которые полагаются на его услуги по аудиту и сертификации, а не только на своих заказчиков, а также использовать информацию об апелляциях и жалобах пользователей услуг по сертификации и результаты анализа обеспечения беспристрастности как входные данные для анализа со стороны руководства.

Внедрение органом по сертификации системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ИСО/МЭК 17021 является базой для признания результатов сертификации систем менеджмента в интересах международной торговли.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Каким правовым актом установлены критерии аккредитации органа по сертификации?
2. Назовите основные критерии аккредитации органа по сертификации.
3. Какие требования предъявляются к Руководству по качеству органа по сертификации?
4. Какие нормативные документы устанавливают требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг, а также органам по сертификации продукции?
5. Перечислите основные требования к системе менеджмента качества органа по сертификации продукции, процессов и услуг.
6. Перечислите основные требования к системе менеджмента качества органа по сертификации систем менеджмента.
7. Назовите принципы, обеспечивающие доверие к сертификации.
8. Какие варианты внедрения системы менеджмента качества предлагают нормативные документы, определяющие требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг и органа по сертификации систем менеджмента?
9. Соотнесите критерии аккредитации органов по сертификации с требованиями, установленными в ИСО/МЭК 17065 и ИСО/МЭК 17021.
10. Чем обусловлена необходимость поддержания системы менеджмента качества органа по сертификации в соответствии с требованиями, установленными в стандартах ИСО/МЭК 17065 и ИСО/МЭК 17021?

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ И КАЛИБРОВОЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

### 5.1. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ ЛАБОРАТОРИЙ

Критерии аккредитации утверждены приказом *Минэкономразвития России № 707*, в соответствии с которым лаборатория должна соответствовать требованиям, установленным положениями ГОСТ ISO/IEC 17025–2019 «*Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий*» (далее – ISO/IEC 17025).

Лаборатория, осуществляющая химические, биологические, микробиологические, иммунологические, иммуногематологические, гематологические, биофизические, цитологические, генетические, гистопатологические, или другие исследования материалов из организма человека в целях получения информации для диагностики, предупреждения и лечения болезни или оценки состояния здоровья человека, может ISO/IEC 17025 соответствовать требованиям, установленным положениями ГОСТ Р ИСО 15189–2015 «*Лаборатории медицинские. Частные требования к качеству и компетентности*».

Лаборатории должны выполнять требования следующих документов по стандартизации:

Р 50.1.108–2016 «*Политика ИЛАК по прослеживаемости результатов измерений*».

Р 50.1.109–2016 «*Политика ИЛАК в отношении неопределенности при калибровках*».

ГОСТ Р 58973–2020 «*Правила к оформлению протоколов испытаний*».

Лаборатории, выполняющие работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в целях обязательного подтверждения (оценки) соответствия и лаборатории, в отношении которых законодательством РФ установлены требования о наличии аккредитации в национальной системе аккредитации должны соответствовать дополнительным требованиям:

1. Наличие у работников (работника) лаборатории, непосредственно выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц:

– высшего образования, среднего или дополнительного профессионального образования по профилю, либо ученой степени по спе-

циальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации;

– опыта работы по исследованиям (испытаниям), измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц: для лабораторий, выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в целях обязательного подтверждения (оценки) соответствия, – не менее двух лет; для лабораторий, выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям, в отношении которых законодательством РФ установлены требования о наличии аккредитации в национальной системе аккредитации, – не менее одного года;

– допуска к работам по проведению исследований (испытаний) и измерений, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости).

Допускается привлечение к выполнению работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, за исключением подписания протоколов исследований (испытаний) и измерений или иных документов, содержащих результаты исследований (испытаний) и измерений, лиц, не отвечающих требованиям настоящего пункта критериев аккредитации, при условии выполнения ими работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям под контролем лиц, отвечающих требованиям настоящего пункта критериев аккредитации.

2. Работниками лаборатории, непосредственно выполняющими работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, состоящими в штате по основному месту работы, должно обеспечиваться проведение исследований (испытаний) и измерений по не менее чем половине включенных в область аккредитации международных, региональных стандартов, национальных (государственных) стандартов, включенных в перечни международных, региональных стандартов, национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований принятых технических регламентов и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции.

Работник (работники) лаборатории, непосредственно выполняющий (выполняющие) работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, может (могут) работать по трудовому договору в составе только одной лаборатории.

Руководитель лаборатории, его заместители должны работать в лаборатории в штате по основному месту работы.

3. Наличие у работников, участвующих в выполнении работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения данных работ в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

4. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности в области аккредитации, в том числе по месту осуществления временных работ, на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, помещений, испытательного и вспомогательного оборудования, средств измерений и стандартных образцов, соответствующих требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

Право владения и пользования помещениями, испытательным оборудованием, средствами измерений, не может быть приобретено на срок менее одного года, за исключением определенных случаев, предусмотренных критериями аккредитации.

Для государственных и муниципальных учреждений допускается наличие по месту (местам) осуществления деятельности в области аккредитации помещений, испытательного и вспомогательного оборудования, средств измерений и стандартных образцов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, на ином законном основании, предусматривающем право пользования.

При проведении работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в соответствии с нормативными правовыми актами, документами по стандартизации, правилами и методами исследований (испытаний) и измерений, в том числе правилами отбора образцов (проб), и иными документами, указанными в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц допускается использовать оборудование, не имеющее широкого распространения и требующее регулярного обслуживания (уникальное оборудование), которое находится по месту его применения и используется на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право пользования.

Лаборатория может проводить работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям по месту осуществления временных работ в случае, если в соответствии с нормативными правовыми актами, документами по стандартизации, правилами и методами исследований (испытаний) и измерений, в том числе правилами отбора образцов (проб), и иными документами, указанными в области аккредитации, работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям проводятся за пределами места (мест) осуществления деятельности лаборатории, но с использованием испытательного оборудования, средств измерений, стандартных образцов, а также иных технических средств и материальных ресурсов.

Помещения для проведения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям по производственной площади, характеру и объему выполняемых работ должны соответствовать требованиям документов по исследованиям (испытаниям) и измерениям, инструкциям по эксплуатации оборудования (при наличии таких требований).

5. Наличие у лаборатории нормативных правовых актов, документов по стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, а также соблюдение лабораторией требований данных документов.

6. Наличие в документе (документах) системы менеджмента качества лаборатории системы управления документацией (правил документооборота), которая должна включать в себя:

а) правила резервного копирования и восстановления документов;

б) систему хранения и архивирования документов, в том числе правила хранения и архивирования, предусматривающие хранение

на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью, по месту (местам) осуществления деятельности в области аккредитации архива документов, в том числе документов, представленных в лабораторию заявителями для проведения исследований (испытаний) и измерений, в течение трех лет со дня выдачи соответствующего документа о результатах исследований (испытаний) и измерений, или принятия решений об отказе в его выдаче;

в) правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов.

7. Дополнительные требования к лабораториям по сферам деятельности (в зависимости от степени риска причинения вреда ввиду ненадлежащего выполнения работ):

7.1. Для лабораторий, проводящих сертификационные испытания средств связи, включенных в перечень средств связи, подлежащих обязательной сертификации, утвержденный Правительством РФ, необходимо:

– наличие у работников лаборатории, участвующих в сертификационных испытаниях, высшего образования по профилю, соответствующему области аккредитации, обязательно;

– наличие у работников, состоящих в лаборатории в штате по основному месту работы, допуска к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязательно, если в область аккредитации лаборатории, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, включены работы по проведению оперативно-розыскных мероприятий.

Работниками лабораторий, проводящими сертификационные испытания средств связи, состоящими в штате по основному месту работы в лаборатории, должно обеспечиваться проведение исследований (испытаний) и измерений по всем, включенным в область аккредитации, указанную в заявлении или в реестре аккредитованных лиц, стандартам, содержащим правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимым для проведения сертификационных испытаний средств связи.

7.2. Для лабораторий, выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям железнодорожной продукции:

а) необходимо наличие в штате по основному месту работы не менее трех работников лаборатории, выполняющих работы по ис-

следованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц;

б) необходимо наличие у работников, выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц:

– высшего образования либо дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации;

– опыта работы по исследованиям (испытаниям), измерениям железнодорожной продукции в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, не менее трех лет;

в) необходимо наличие у руководителя лаборатории и его заместителя (заместителей) опыта работы по исследованиям (испытаниям), измерениям железнодорожной продукции в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц не менее пяти лет;

г) допускается в соответствии с нормативными правовыми актами, документами по стандартизации, правилами и методами исследований (испытаний) и измерений, в том числе правилами отбора образцов (проб), и иными документами, указанными в области аккредитации, для проведения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям железнодорожной продукции, в том числе по месту осуществления временных работ в местах производства железнодорожной продукции, использование испытательного оборудования, средств измерений и стандартных образцов, а также иных технических средств и материальных ресурсов, которые находятся по месту проведения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям железнодорожной продукции. В таких случаях в руководстве по качеству должны быть предусмотрены правила использования и требования к такому испытательному оборудованию, средствам измерений и стандартным образцам, а также иным техническим средствам и материальным ресурсам;

д) допускается проведение испытаний инновационной продукции с использованием уникального оборудования, находящегося за пределами территории РФ, при этом соответствие средств измерений требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений обеспечивается проведением калибровки в соответствии с согла-

шениями и договоренностями о взаимном признании, касающимися аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.

8. Работниками лабораторий, выполняющими работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям оборудования для работы во взрывоопасных средах, состоящими в штате по основному месту работы в лаборатории, должно обеспечиваться проведение исследований (испытаний) и измерений по всем, включенным в область аккредитации, указанную в заявлении или в реестре аккредитованных лиц, стандартам, содержащим правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимым для применения и исполнения требований технического регламента Евразийского экономического союза, устанавливающего требования к оборудованию для работы во взрывоопасных средах.

Лаборатории, проводящие проверку выполнения требований к единичным транспортным средствам и проверку выполнения требований к транспортным средствам, находящимся в эксплуатации, в случае внесения изменений в их конструкцию при проведении технической экспертизы, испытаний и измерений должны выполнять требования ГОСТ 33670–2015 «Автомобильные транспортные средства единичные. Методы экспертизы и испытаний для проведения оценки соответствия».

Соответствие данным критериям позволит лабораториям успешно пройти процедуру аккредитации и гарантировать всем заинтересованным сторонам приверженность международным требованиям.

## **5.2. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ЛАБОРАТОРИИ**

Доверие к результатам исследований (испытаний), измерений и калибровки напрямую связано с компетентностью и беспристрастностью лабораторий, непосредственно выполняющих данные работы.

В сентябре 2019 года на территории РФ введен в действие межгосударственный стандарт ISO/IEC 17025, который содержит требования к лабораториям, выполнение которых позволит им продемонстрировать компетентность и способность получать достоверные результаты, осуществлять действия по управлению рисками и возможностями, создать основу для повышения результативности системы менеджмента и будет способствовать признанию результатов лабораторной деятельности на международном уровне.

Рассмотрим основные требования стандарта ISO/IEC 17025:

В *разделе 4 «Общие положения»* определена необходимость обеспечения беспристрастности осуществляемой лабораторной дея-

тельности, включая принятие руководством лаборатории обязательств по беспристрастности, недопущению коммерческого, финансового или иного давления, ставящее беспристрастность под угрозу.

Лаборатория должна на постоянной основе идентифицировать риски, которые возникают в процессе ее деятельности, в результате ее отношений или отношений ее персонала, а также предпринимать меры по их устранению или минимизации. Кроме того, лаборатория должна обеспечивать конфиденциальность информации, поступающей извне (например, заказчика) или полученной в процессе выполнения лабораторной деятельности.

В разделе 5 «Требования к структуре» определены требования к необходимости документировать область лабораторной деятельности, определению управленческой и организационной структуры, установлению ответственности, полномочия и взаимоотношения всех сотрудников, а также документированию деятельности.

Руководство лаборатории должно обеспечивать обмен информацией о результативности системы менеджмента и важности удовлетворения требований заказчиков и других требований, а также сохранять целостность системы менеджмента при планировании и внесении изменений в нее.

Раздел 6 «Требования к ресурсам» устанавливает требования к персоналу, помещениям, оборудованию, системам и вспомогательным службам, необходимыми для осуществления и управления лабораторной деятельностью. Персонал лаборатории (штатный/внештатный) должен действовать беспристрастно, быть компетентным и работать в соответствии с системой менеджмента лаборатории. Руководство лаборатории должно довести до каждого сотрудника его обязанности, ответственность и полномочия, а также способствовать повышению его компетентности. Также должны вестись соответствующие записи по: определению требований к компетентности; подбору и подготовке персонала; наблюдению за персоналом; наделению персонала полномочиями, а также мониторингу компетентности персонала.

Лаборатория должна иметь помещения и поддерживать условия окружающей среды (температура, шум и вибрация, микробиологическое загрязнение, пыль, электромагнитные помехи, излучение, влажность, электроснабжение и другое) пригодные для осуществления лабораторной деятельности и не влияющие на достоверность результатов.

В лаборатории должен быть обеспечен доступ к оборудованию (включая, но не ограничиваясь, средства измерения, программное

обеспечение, эталоны, стандартные образцы, справочные данные, реактивы, расходные материалы или вспомогательные устройства), которое необходимо для надлежащего осуществления лабораторной деятельности. Также, необходимо определить процедуры обращения с оборудованием, его транспортировки, хранения, эксплуатации и планового обслуживания в целях обеспечения надлежащего функционирования и предотвращения загрязнения или повреждения. С целью обеспечения метрологической точности средства измерения должны своевременно проходить процедуру поверки (калибровки), а испытательное оборудование аттестацию. Также, все оборудование должно быть идентифицировано (например, при помощи этикетки).

Лаборатория должна обеспечить пригодность используемых продукции (например, средства измерения и испытательное оборудование; материалы, реактивы и расходные материалы, используемые для проведения испытаний, программные продукты, ФГИС Росаккредитации – личный кабинет лаборатории и другие) и услуг (например, связь; поверка и калибровка средств измерений; техническое обслуживание и ремонт оборудования, помещений и инженерных систем), предоставляемых внешними поставщиками, которые влияют на ее деятельность, когда они:

- предназначены для использования в собственной лабораторной деятельности;
- предоставляются лабораторией, частично или полностью, напрямую заказчику в том состоянии, в котором они были получены от внешнего поставщика;
- используются для поддержания работы лаборатории.

Кроме того, необходимо определять требования к продукции и услугам, предоставляемым внешними поставщиками, а также критерии их оценивания.

В разделе 7 «Требования к процессу» установлены требования к рассмотрению запросов, тендеров и договоров. Лаборатория должна осуществлять обмен информацией с заказчиком, предоставлять консультации и рекомендации по техническим вопросам, заключения специалистов и разъяснение результатов на протяжении всей работы, в том числе сообщает заказчику о любых задержках или существенных отклонениях при проведении испытаний.

Лаборатория должна применять соответствующие методы и методики для всех видов осуществляемой лабораторной деятельности, соответствующей области аккредитации. Все методы, методики и сопутствующие документы (инструкции, стандарты, руководства

по эксплуатации и справочные данные), должны поддерживаться в актуальном состоянии и быть легкодоступными для сотрудников. Когда заказчик не определяет метод, который необходимо применять, лаборатория выбирает самостоятельно подходящий метод и информирует об этом заказчика. До внедрения методов в работу лаборатория должна подтвердить, что она может надлежащим образом применять выбранные методы, обеспечивая требуемое исполнение, т. е. должна быть проведена верификация.

*Верификация* – предоставление объективных свидетельств того, что данный объект соответствует установленным требованиям (например, подтверждение того, что данный стандартный образец является, как заявлено, однородным для значения величины и соответствующей методики измерений, вплоть до образца массой 10 мг).

Записи о верификации должны сохраняться. В случае внесения изменений в метод организацией-разработчиком, то верификация должна быть проведена повторно в необходимом объеме.

При необходимости разработки нового метода должен быть составлен план работ и назначен квалифицированный персонал, обеспеченный необходимыми ресурсами. В процессе разработки метода также должна проводиться периодическая оценка работ с целью подтверждения того, что требования заказчика все еще выполняются. Отклонение от методов для всех видов лабораторной деятельности допускаются только тогда, когда это отклонение оформлено документально, технически обосновано, утверждено и принято заказчиком.

Если лаборатория применяет нестандартные методы, самостоятельно разработанные методы и стандартные методы, используемые за пределами их области применения или каким-либо иным образом модифицированные, то в этом случае обязательно проводится их валидация.

*Валидация* – верификация, при которой установленные требования связаны с предполагаемым использованием (например, методика измерения, обычно используемая для измерения массовой концентрации азота в воде, может быть валидирована также для измерения данного показателя в сыворотке крови человека). Валидация может включать процедуры отбора образцов, обращения с объектами испытания или калибровки и их транспортировки. Для валидации метода может применяться один из следующих способов либо их комбинация:

- калибровка или оценивание смещения и прецизионности с использованием эталонов или стандартных образцов;
- систематическая оценка факторов, влияющих на результат;

- проверка устойчивости метода посредством изменения управляемых параметров, таких как температура в термостате, дозируемый объем;
- сравнение с результатами, полученными с помощью других валидированных методов;
- межлабораторные сличения;
- оценивание неопределенности измерений, связанной с результатами измерений, на основании понимания теоретических принципов метода и опыта его реализации при отборе образцов или проведении испытаний.

В случае, когда лаборатория проводит отбор образцов веществ, материалов или продукции для последующих испытаний или калибровки, она должна иметь план и методы их отбора, который учитывает контролируемые факторы, чтобы обеспечить достоверность результатов последующих испытаний или калибровки.

Методы отбора образцов должны описывать: выбор образцов или точек отбора; план отбора образцов; подготовку или обработку образцов вещества, материала или продукции с целью получения требуемого образца для последующего проведения испытаний или калибровки.

Также, должна быть определена процедура для транспортировки, получения объектов испытаний, обращения с объектами испытаний, защиты, хранения, обеспечения сохранности, уничтожения или возврата объектов испытаний, включая все условия, необходимые для защиты целостности объектов испытаний и защиты интересов лаборатории и заказчика. В связи с этим, необходимо предпринимать меры предосторожности, чтобы избежать ухудшения свойств, загрязнения, потери или повреждения объектов при обращении, транспортировке, хранении/ожидании и подготовке к испытаниям.

Лаборатория должна иметь четкую систему идентификации объектов испытаний или калибровки. При получении объекта испытаний или калибровки отклонения от установленных условий должны быть зарегистрированы.

Также лаборатория должна обеспечивать наличие в технических записях для каждого вида лабораторной деятельности результатов, отчета и достаточной информации, позволяющей, если это возможно, идентифицировать факторы, влияющие на результат измерения и связанную с ним неопределенность измерений, а также обеспечить возможность повторного проведения лаборатории деятельности в условиях, максимально близких к первоначальным. К техническим

записям относятся: акты отбора образцов, рабочие журналы, регистрационные журналы; распечатки результатов анализов; копии выданных протоколов, данные по персоналу.

Лаборатория, выполняющая калибровки, в том числе собственного оборудования, должна оценивать неопределенность измерений для всех калибровок. В тех случаях, когда метод испытаний исключает строгую оценку неопределенности измерений лаборатория, должна ее оценивать на основе понимания теоретических принципов или практического опыта выполнения метода.

В лаборатории должна быть определена процедура для мониторинга достоверности результатов своей деятельности. Мониторинг результатов испытаний может включать:

- использование стандартных образцов или образцов для контроля качества;
- проверки функционирования измерительного и испытательного оборудования;
- промежуточные проверки измерительного оборудования;
- использование альтернативного оборудования, которое было калибровано, для обеспечения прослеживаемости результатов;
- повторные испытания или калибровки с использованием одного и того же или различных методов;
- повторные испытания или повторную калибровку хранящихся образцов;
- использование контрольных или рабочих эталонов с ведением контрольных карт;
- корреляцию результатов для различных характеристик образца;
- анализ полученных данных;
- внутрилабораторные сличения;
- участие в межлабораторных сличительных (сравнительных) испытаниях;
- испытания шифрованных образцов;
- проверку квалификации персонала, с оценкой теоретических знаний и практических навыков в области выполнения требований нормативных документов на методы испытаний, умения подготовки приборов к работе и процедуре измерений, считывания показаний;
- проверки качества используемых химреактивов по срокам хранения и годности их к применению;
- проверку правильности расчетов, обработки результатов измерений, ведения документации и оформления протоколов испытаний;
- проверку правильности приготовления рабочих растворов.

С целью обеспечения единства измерений, достоверности и сопоставимости результатов лабораторной деятельности и объективности оценки качества исследуемых образцов должен осуществляться контроль правильностью проведения испытаний (измерений). Если возможно и применимо, лаборатория должна осуществлять мониторинг своей деятельности путем сравнения с результатами других лабораторий. Например, участие в проведении межлабораторных сличительных (сравнительных) испытаний.

С целью проведения межлабораторных сличительных (сравнительных) испытаний лаборатория обращается к провайдеру межлабораторных сличительных испытаний (организацию, аккредитованную в данной области), который на основании договора оказывает данные услуги. После заключения договора провайдер межлабораторных сличительных испытаний предоставляет лаборатории инструкцию и необходимое количество образцов для контроля. В строгом соответствии с инструкцией лаборатория проводит испытания и передает результаты испытаний провайдеру межлабораторных сличительных испытаний, который обрабатывает поступившие протоколы. По результатам участия в межлабораторных сличениях провайдер предоставляет лаборатории следующие документы: заключение о результатах участия в раунде межлабораторных сличительных испытаний; сводный отчет о реализации раунда межлабораторных сличительных испытаний с результатами всех участников. При получении неудовлетворительных результатов лаборатория должна установить причины неуспешного участия в межлабораторных сличительных испытаниях и разрабатывает корректирующие действия, результативность которых подтверждается повторным участием в межлабораторных сличительных испытаниях в возможно короткие сроки. Результаты участия в межлабораторных сличительных испытаниях используются при разработке мер по повышению качества и совершенствованию лабораторной деятельности.

В лаборатории должны соблюдаться правила по предоставлению заказчику результаты лабораторной деятельности, как правило, в форме отчета (например, протокол испытаний, отчет об испытаниях, свидетельство о поверке, сертификат калибровки или акт отбора образцов) и должны включать в себя всю информацию, согласованную с заказчиком и необходимую для интерпретации результатов, а также требуемую в соответствии с применяемым методом. В связи с чем, в ISO/IEC 17025 установлены, как общие требования к отчетам, так и специальные, а также требования к представлению заключений

о соответствии, мнений и интерпретаций полученных результатов, включая внесение изменений.

Лаборатория должна описать процесс получения, рассмотрения жалоб (претензий) и принятия решений по ним, а также обеспечить доступ всем заинтересованным сторонам по запросу.

Необходимо определить порядок действий в случае, если какой-либо аспект лабораторной деятельности или результаты работы не соответствуют собственным процедурам или требованиям, согласованным с заказчиком (например, оборудование или условия окружающей среды не соответствуют установленным пределам, результаты мониторинга не отвечают установленным критериям). В тех случаях, когда оценка показывает, что несоответствующая работа может повториться, или есть сомнения в отношении соответствия деятельности лаборатории ISO/IEC 17025, необходимо обеспечить выполнение корректирующих действий. Лаборатория должна вести записи в отношении несоответствующей работы и необходимых действий.

Вся информация и данные, связанные с лабораторной деятельностью, должны быть защищены от несанкционированного доступа, искажения или потери, а используемые информационные системы поддерживаться в таком состоянии, которое бы обеспечивало их целостность.

В разделе 8 «Требования к системе менеджмента» представлены также два варианта поддержания и демонстрации постоянного выполнения требований ISO/IEC 17025 посредством создания системы менеджмента, согласно которым лаборатория в дополнение к требованиям разделов 4-7 должна внедрять систему менеджмента, соответствующую:

– минимальным требованиям, предъявляемым к системам менеджмента (наличие документации системы менеджмента; управление документами системы менеджмента; управление записями; действия, связанные с рисками и возможностями; улучшения; корректирующие действия; внутренние аудиты; анализ со стороны руководства);

– требованиям к системам менеджмента, установленным в ИСО 9001, включая требования данного раздела ISO/IEC 17025.

При выборе любого из вариантов лаборатории, которые соответствуют требованиям ISO/IEC 17025, также будут в целом функционировать в соответствии с принципами ИСО 9001. Однако, соответствие системы менеджмента лаборатории требованиям ИСО 9001, не является само по себе демонстрацией компетентности лаборатории

в отношении предоставления технически достоверных данных и результатов.

Таким образом, внедрение лабораторией системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ISO/IEC 17025 позволит обеспечить не только успешное прохождение аккредитации, но и признание результатов лабораторной деятельности, что упрощает сотрудничество и обмен информацией между заинтересованными сторонами на международном уровне.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Каким правовым актом установлены критерии аккредитации лаборатории?
2. Назовите основные критерии аккредитации лаборатории.
3. Какие требования предъявляются к Руководству по качеству лаборатории?
4. Какой нормативный документ устанавливают требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий?
5. Перечислите основные требования к системе менеджмента качества лаборатории.
6. Какие варианты внедрения системы менеджмента качества предлагает ISO/IEC 17025?
7. Соотнесите критерии аккредитации лаборатории с требованиями, установленными в ISO/IEC 17025.
8. Чем обусловлена необходимость поддержания системы менеджмента качества лаборатории в соответствии с требованиями, установленными в стандарте ISO/IEC 17025?

## ПОСЛЕСЛОВИЕ

В современных условиях экономического развития аккредитация является важным механизмом для обеспечения общественного доверия к надежности любых исследований, связанных с защитой окружающей среды, безопасностью и здоровьем людей, а также к деятельности профессионалов, принимающих на себя ответственность за заключения о соответствии продукции, услуг, целых организаций предъявляемым требованиям.

Это связано с тем, что успешное подтверждение соответствия возможно только при высокой компетенции участников сертификации в проведении испытаний и проверок, их взаимном доверии друг к другу. Заявитель должен доверять органу по сертификации и испытательной лаборатории, которые дают заключение на его продукцию, испытательная лаборатория – органу по сертификации, и наоборот. Таким образом, для определения беспристрастности, независимости и компетенции участников сертификации и необходим соответствующий механизм – аккредитация.

Поэтому, с целью определения беспристрастности, независимости и компетенции участников сертификации, а также обеспечения надзора за их деятельностью создаются органы по аккредитации. Признанные на международном уровне органы по аккредитации, подтвердившие свою компетентность по результатам взаимных сравнительных оценок, подписывают международные договоренности, которые облегчают трансграничный обмен товарами и услугами, тем самым создавая глобальную инфраструктуру для обеспечения охраны здоровья и безопасности.

Несмотря на то, что согласно ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» одним из принципов проведения процедуры аккредитации является добровольность, при этом для органов оценки соответствия она является одним из важнейших условий успешного функционирования как на российском, так и на международном рынках.

Поэтому, именно развитие института аккредитации позволяет обеспечить уверенность в том, что сертифицирующие и инспекционные органы независимы, компетентны и выполняют свои обязанности.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Об аккредитации в национальной системе аккредитации (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] : федер. закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70552684/paragraph/16439>. – Загл. с экрана.

2. О техническом регулировании (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12129354/paragraph/157574>. – Загл. с экрана.

3. О Федеральной службе по аккредитации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] : постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12190795/paragraph/1>. – Загл. с экрана.

4. Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации, расширению, сокращению области аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованных лиц, прекращению действия аккредитации, внесению изменений в сведения реестра аккредитованных лиц [Электронный ресурс] : приказ Росаккредитации от 29 апреля 2020 г. № 84. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74646514>. – Загл. с экрана.

5. Об установлении изображений знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения [Электронный ресурс] : приказ Минэкономразвития России от 30 июля 2020 г. № 473. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74723089>. – Загл. с экрана.

6. Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекра-

щении действия аккредитации (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] : приказ Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 288. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70691286/>. – Загл. с экрана.

7. Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации [Электронный ресурс] : приказ Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/74908101/>. – Загл. с экрана.

8. Об утверждении политики использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации [Электронный ресурс] : приказ Росаккредитации от 24 декабря 2019 г. № 274. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/564110774>. – Загл. с экрана.

9. ГОСТ ISO/IEC 17011–2018. Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия. – Взамен ГОСТ ИСО/МЭК 17011–2009; Введ. 01.06.2019. – М. : Стандартинформ, 2018. – 31 с.

10. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065–2012. Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг. – Введен впервые 01.01.2014. – М. : Стандартинформ, 2014. – 28 с.

11. ГОСТ Р ИСО 9001–2015. Системы менеджмента качества. Требования. – Введен впервые 01.11.2015. – М. : Стандартинформ, 2015. – 32 с.

12. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1–2017. «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования. – Взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021–2012; Введ. 01.04.2018. – М. : Стандартинформ, 2017. – 52 с.

13. ГОСТ ISO/IEC 17025–2019. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий. – Взамен ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009; Введ. 01.09.2019. – М. : Стандартинформ, 2019. – 32 с.

14. Аккредитация испытательных (аналитических) лабораторий : курс лекций / Ю. А. Карпов [и др.]. – М. : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. – 47 с.

15. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник для бакалавров / И. М. Лифиц. – М. : Юрайт, 2012. – 393 с.

16. Манакова, И. А. Сертификация : курс лекций / И. А. Манакова, Е. Н. Савчик. – Красноярск : СибГТУ, 2016 – 100 с.

17. Матушкина, И. Ю. Подтверждение соответствия и аккредитация : учеб. пособие / И. Ю. Матушкина, А. В. Матушкин. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 107 с.

18. Федеральная служба по аккредитации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://fsa.gov.ru/>. – Загл. с экрана.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## Ключевые слова

Национальная система аккредитации  
Аккредитация  
Критерии аккредитации  
Стандарт  
Орган по сертификации  
Испытательная лаборатория  
Оценка соответствия  
Аттестат аккредитации  
Система менеджмента качества  
Руководство по качеству  
Федеральная служба по аккредитации  
Эксперт по аккредитации  
Технический эксперт  
Международные организации по аккредитации  
Национальный институт аккредитации  
Федеральная государственная информационная система в области аккредитации  
Знак национальной системы аккредитации  
Комбинированного знака ILAC MRA  
Аккредитованное лицо  
Заявитель

Учебно-теоретическое издание

**Савчик** Елена Николаевна  
**Манакова** Ирина Александровна

## **АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНОВ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ**

*Учебное пособие*

Редактор *П. С. Бороздов*  
Оригинал-макет и верстка *М. А. Светлаковой*

Подписано в печать 31.05.2021. Формат 60×84/16. Бумага офисная.  
Печать плоская. Усл. печ. л. 4,9. Уч.-изд. л. 5,7. Тираж 100 экз.  
Заказ . С 165/21.

Санитарно-эпидемиологическое заключение  
№ 24.49.04.953.П.000032.01.03 от 29.01.2003 г.

Редакционно-издательский отдел СибГУ им. М. Ф. Решетнева.  
660037, г. Красноярск, просп. им. газ. «Красноярский рабочий», 31.  
E-mail: rio@mail.sibsau.ru. Тел. (391) 201-50-99.

Отпечатано в редакционно-издательском центре  
СибГУ им. М. Ф. Решетнева.  
660049, г. Красноярск, просп. Мира, 82. Тел. (391) 227-69-90.