

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени М.Ф. Решетнева»

Кафедра педагогики и психологии профессиональной деятельности

**Е.В. Слукина, Т.В. Коморовская**

# **ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ**

Электронное издание

Учебное пособие по изучению курса для студентов всех  
направлений подготовки  
очной, заочной и очно-заочной форм обучения

Красноярск 2018

УДК 025.5+004(075.8)  
ББК Ч 807я73  
С-491

Слукина, Е.В. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс]: учеб. пособие по изучению курса для студентов всех направлений подготовки очной, заочной и очно-заочной форм обучения / Е.В. Слукина, Т.В. Коморовская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО Сиб. гос. ун-т науки и технологий им. М. Ф. Решетнева, Каф. педагог. и психол. проф. деятельности - Авт. ред. изд. - Электрон. текстовые дан.– Красноярск: СибГУ, 2018. – 267 с

Одобрено и рекомендовано к печати редакционно-издательским советом СибГУ имени М.Ф. Решетнева.

Авторская редакция

*Рецензенты:* Казанцева В.П.,  
Медведева Е.С.

© СибГУ им. М.Ф. Решетнева, 2018

# Оглавление

<b>Введение .....</b>	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА.....</b>	<b>9</b>
<b>Глава 1. Информационное общество: основные черты, проблемы и противоречия .....</b>	<b>9</b>
1.1 Развитие новых информационно-коммуникационных технологий как база становления информационного общества .....	9
1.2 Информационное общество: отличительные черты и проблемы переходного периода.....	12
1.3 Современное состояние и уровень развития информационного общества в мире и в России .....	17
Резюме.....	25
Контрольные вопросы .....	26
<b>Глава 2. Природа и сущность информации. Информационная компетентность и информационная культура личности.....</b>	<b>27</b>
2.1 Различные подходы к определению сущности информации .....	27
2.2 Общие свойства и качественные критерии информации .....	29
2.3 Современные проблемы научной информации.....	30
2.4 Информационный кризис и его проявления .....	31
2.5 Старение публикаций (или рассеяние информации во времени). Рассеяние информации по ансамблю источников .....	34
2.6 Информационная культура личности .....	36
2.7 Компетентностный подход в сфере образования и информационная компетентность.....	40
Резюме.....	43
Контрольные вопросы .....	44
<b>Глава 3. Первичный документальный поток. Виды изданий.....</b>	<b>46</b>
3.1 Понятия «документ», «документальный поток» .....	46
3.2 Структура первичного документального потока .....	49
3.3 Виды изданий .....	50
Резюме.....	63
Контрольные вопросы .....	64
<b>Глава 4. Аналитико-синтетическая переработка документов. Вторичные документы .....</b>	<b>65</b>
4.1 Свертывание информации.....	65
4.2 Виды аналитико-синтетической переработки документов .....	67
4.3 Библиографическое свертывание .....	71
4.4 Виды обзоров.....	74
4.5 Виды вторичных документов .....	76
4.6 Библиографическая информация. Источники библиографической информации .....	77
Резюме.....	79
Контрольные вопросы .....	80

<b>Глава 5. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) РФ.</b>	
<b>Информационные продукты ГСНТИ.....</b>	<b>81</b>
5.1 Общая характеристика ГСНТИ .....	81
5.2 Федеральные центры ГСНТИ .....	84
5.3 Библиотеки в системе ГСНТИ .....	94
Резюме.....	101
Контрольные вопросы .....	103
<b>Глава 6. Библиографическое описание документа.....</b>	<b>105</b>
6.1 Назначение библиографического описания документа.....	105
6.2 Правила библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.....	107
6.3 Виды библиографических описаний.....	113
6.5 Сокращения слов в библиографическом описании .....	120
6.6 Оформление библиографического списка использованных источников .....	122
6.7 Оформление библиографических ссылок.....	123
Резюме.....	127
Контрольные вопросы .....	128
<b>РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК.....</b>	<b>130</b>
<b>Глава 7. Информационный поиск с использованием справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки .....</b>	<b>130</b>
7.1 Алгоритмы решения поисковых задач .....	130
7.2 Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА) .....	134
Резюме.....	145
Контрольные вопросы .....	147
<b>Глава 8. Электронные информационные ресурсы.....</b>	<b>148</b>
8.1 Специфика электронных информационных ресурсов .....	148
8.2 Электронный документ. Электронное издание. Понятия и классификация.....	149
8.3 Базы данных: определения, виды .....	155
8.4 Электронная библиотека .....	156
Резюме.....	159
Контрольные вопросы .....	161
<b>Глава 9. Обзор электронных информационных ресурсов Научной библиотеки СибГУ (НБ СибГУ) .....</b>	<b>162</b>
9.1 Состав и структура ЭИР НБ СибГУ .....	162
9.2 Краткая характеристика отдельных компонентов ЭИР НБ СибГУ .....	164
Резюме.....	173
Контрольные вопросы по теме .....	174
<b>Глава 10. Поиск информации в отдельных базах данных НБ СибГУ .....</b>	<b>175</b>
10.1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Краткая характеристика сервисов системы .....	175
10.2 Информационная система «Реферативный журнал ВИНТИ» .....	191
10.3 Электронный каталог Научной библиотеки СибГУ.....	198
Резюме.....	224
Контрольные вопросы .....	226

<b>Глава 11. Сетевой информационный поиск: технология поиска информации в Интернет ....</b>	<b>227</b>
11.1 Поисковые сервисы Интернет .....	227
11.2 Технология сетевого поиска .....	238
Резюме.....	245
Контрольные вопросы .....	246
<b>Заключение .....</b>	<b>247</b>
Приложение А (обязательное) Перечень ключевых слов .....	256
Приложение Б (справочное) Список аббревиатур .....	257
Приложение В (справочное) Методика составления ключевых слов .....	261
Приложение Г (справочное) Перечень основных энциклопедий, энциклопедических словарей, имеющих в фондах Научной библиотеки СибГУ .....	262

## Введение

В последние годы во всем мире произошло осознание фундаментальной роли информации в общественном развитии. Постиндустриальное развитие человеческой цивилизации связывают с развитием информационного общества, часто именуемого «обществом знаний», в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам. А сама информация оценивается как экономическая категория, товар, эффективно используемый в современном деловом мире для принятия оптимальных решений, освоения новой профессиональной сферы, получения стратегических преимуществ перед конкурентами.

Современное общество характеризуется стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), возрастающими объемами актуальной информации, быстрым устареванием знаний. Это ставит перед высшим образованием задачу подготовки специалистов, способных к самообразованию и саморазвитию, адаптации к новым профессиональным требованиям. Неотъемлемым компонентом практически всех видов образовательной и профессиональной деятельности является информационный поиск, анализ (синтез), преобразование информации, владение различными средствами обработки информации. В этой связи изучение дисциплины «Основы информационной культуры» приобретает особую актуальность, поскольку способствует формированию информационной компетентности будущих специалистов.

Дисциплина является факультативной, общим объемом 1 зачетная единица (36 часов), изучается на первом курсе. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- готовность изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;
- понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовность интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность самостоятельно работать с различными источниками информации.

В результате освоения дисциплины «Основы информационной культуры» обучающийся должен:

**Знать:** сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества; основы информационной и библиографической культуры, их значение в системе профессиональной подготовки; информационные ресурсы общества, типы информации и формы ее представления, информационные продукты основных российских центров информации; источники получения образовательной, научно-технической, правовой информации, электронные библиотечные системы, периодические отраслевые и научно-просветительские журналы, реферативные отраслевые журналы, тематические обзоры, источники нормативной документации; технологии, методы и методики поиска, отбора документов и информации; основные методы аналитико-синтетической переработки информации.

**Уметь:** аналитически осмысливать и применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках, в том числе в глобальной сети Интернет, оценивать достоверность полученной информации; обрабатывать, интерпретировать, структурировать информацию; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; применять нормативную базу для библиографического оформления результатов информационной деятельности.

**Владеть:** информационной культурой, способностью к обобщению, анализу информации, приемами критического восприятия получаемой информации; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками использования информационными и справочно-правовыми системами; навыками работы в локальной и глобальной сети Интернет; способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, файловые сервера), технологиями работы с различного рода источниками информации; навыками библиографического оформления источников информации.

Целью учебного пособия является формирование информационной компетентности студентов, приобретение практических навыков в области поиска, обобщения, анализа, восприятия и оценки информации, последующей ее обработки и использования при решении образовательных и профессиональных задач, оформлении научных статей, отчетов, заключений и прочее.

Структура учебного пособия соответствует рабочей программе дисциплины «Основы информационной культуры» и состоит из двух разделов.

В первом разделе «Информационные ресурсы общества и информационная культура» рассматриваются этапы развития, отличительные особенности информационного общества; структура и закономерности развития современного документального потока, классификация изданий; методы свертывания информации; типология вторичных документов, образующихся в результате аналитико-синтетической переработки информации. Особое внимание уделено правилам библиографического описания документов в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Многочисленные примеры наглядно демонстрируют применение конкретных правил, что способствует успешному усвоению материала.

Второй раздел учебного пособия – «Информационный поиск» носит практический характер. Студенты знакомятся с основными типами информационно-поисковых задач и алгоритмами их решения. Раскрыты особенности электронной формы документов и их классификация. Дан подробный обзор электронных ресурсов Научной библиотеки СибГУ. Значительное внимание уделено формированию практических навыков поиска информации в полнотекстовых и справочных базах данных, электронном каталоге библиотеки, а также основным приемам поиска информации в сети Интернет.

Пользуясь учебным пособием и методическими указаниями для выполнения самостоятельной работы, студенты могут овладеть необходимыми знаниями и освоить практические навыки по работе с информацией, которые потребуются в непосредственной учебной и профессиональной деятельности.

# Раздел 1 Информационные ресурсы общества и информационная культура

## Глава 1. Информационное общество: основные черты, проблемы и противоречия

### 1.1 Развитие новых информационно-коммуникационных технологий как база становления информационного общества

На протяжении человеческой истории возникали и существовали различные типы общественного устройства людей: родоплеменные, рабовладельческие, феодальные, капиталистические, индустриальные, постиндустриальные. Но во все времена люди нуждались в питании, одежде, жилище и ... в информации, без которой оказывалось невозможным человеческое существование, передача практического опыта и знаний последующим поколениям, в конечном итоге – эволюционное развитие общества.

Таким образом, развитие цивилизации сопровождалось участием человека в информационных процессах. При этом постепенно увеличивающийся объем информации требовал умений обобщения знаний и опыта для их хранения и последующей передачи. Появляются различные средства и методы обработки информации, которые определили некие этапы кардинальных изменений в обществе – информационные революции.

Первая революция связана с изобретением письменности. Это обусловило качественный гигантский и количественный скачок в развитии общества. Знания стало можно накапливать и передавать последующим поколениям. Вторая революция (середина XVI века) определяется изобретением книгопечатания. Возник качественно новый способ хранения, систематизации и размножения информации. Третья революция (конец XIX века) связана с изобретением электричества. Появились телеграф, телефон и радио, позволяющие быстро передавать информацию в любом объеме. Возникли средства информационной коммуникации. Четвертая (70-е годы XX века) революция связана с изобретением микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера. Электронные устройства обработки и хранения информации обеспечили постепенный переход от индустриального к постиндустриальному, а затем к **информационному обществу**.

Следует, учесть, что феноменальный рост производства компьютеров сам по себе не стал основным условием перехода к

информационному обществу. Еще не так давно компьютеры работали в основном изолированно друг от друга. Локальные сети, системы управления базами данных использовались в основном как инструмент внутренней автоматизации отдельных компаний и фирм. Следующий этап информационной революции неразрывно связан с появлением глобальных компьютерных сетей (1986 г.), которые потребовали значительного увеличения мощности и информационных возможностей отдельных компьютеров.

Важнейшим катализатором процесса информатизации стало мировое признание международной компьютерной сети интернет. Именно она смогла объединить миллионы людей и сотни стран, сократить географические расстояния и ликвидировать преграды для общения в различных областях науки, культуры и образования.

Появление интернета и начавшаяся по всему миру либерализация рынка, следствием которой стало соответствующее снижение стоимости коммуникационных услуг, - два важных фактора, которые ускорили развитие информационной сферы, усилили ее социальный аспект. Снижение цен на компьютеры и связь сделали их доступными для широких масс, а не только для бизнеса и государственных учреждений, что, в свою очередь, оказало решающее воздействие на информационную индустрию, у которой появились миллионы новых потребителей и обширные рынки сбыта. Результаты исследования министерства торговли США показали, что радио понадобилось 30 лет, чтобы достичь аудитории в 50 млн. человек, телевидению - 13 лет, а интернету - всего 4 года.

Для людей, имеющих доступ к новым информационно-коммуникационным технологиям, открываются огромные возможности. Используя Сеть можно задать интересующий вас вопрос всему миру, быстро получить многочисленные ответы и высказать свою точку зрения, поучаствовать в виртуальных конференциях, найти друзей и коллег, узнать о чьих-то достижениях и поведать миру о своих собственных. Главное, пожалуй, заключается в том, что человек становится более свободным в выборе информации, что обусловлено обилием ее источников и мгновенной доступностью. Появляется реальная возможность самостоятельно формировать набор деловой и развлекательной информации, самому определять, что и когда слушать и смотреть.

Благодаря развитию информационно-коммуникационных технологий повышается индивидуализм в работе. Сотрудник может полноценно работать дома или в другом месте, не только в офисе. Соответственно, возникают новые виды рабочих отношений, растет независимость сотрудников в формировании своего рабочего графика. Все большее число людей использует возможности дистанционного обучения, начинает активно реализовываться принцип постоянного повышения

квалификации. Улучшение подготовки специалистов открывает компаниям и учреждениям новые горизонты в управлении персоналом, а, значит, и возможности роста производства. В свою очередь, для каждого сотрудника это означает более успешную и динамичную карьеру, что порождает большую мотивацию к труду.

С другой стороны, использование интернет-технологий несет в себе расширение возможностей предпринимательской деятельности, позволяя при минимальных финансовых затратах максимально увеличить сеть сбыта продукции. Сегодня компании обладают возможностью проводить видеоконференции и виртуальные презентации, обеспечивающие наибольший охват аудитории; создавать на WWW свои “витрины”, где потенциальные покупатели могут не только получить полную информацию о компании, предоставляемых ею услугах и продукции, но и высказать по этому поводу свое мнение. Это, в свою очередь, позволяет компаниям налаживать обратную связь с клиентами, выявить наиболее популярные услуги и товары и, в соответствии с этим, координировать свою деятельность.

Помимо возможностей получить хорошее образование и “заработать”, современные интернет-технологии предоставляют и обширные возможности для того, чтобы “потратить”. Потенциальный покупатель, имеющий дома персональный компьютер, подключенный к сети интернет, может сегодня, не выходя из дома осуществлять покупки с доставкой продукции на дом, бронировать гостиницы, заказывать авиа-авто-ж/д билеты, совершать разнообразные операции с недвижимостью, осуществлять банковские операции и многое другое.

Развитие информационно-коммуникационных технологий несет в себе значительные перемены в политической жизни общества. Во-первых, появляется возможность оперативного доступа максимального числа людей к текстам законопроектов еще на стадии их предварительной разработки, а также к большому объему аналитической информации по этому поводу. Во-вторых, принципиальное нововведение заключается в возможности каждого гражданина с относительно минимальными затратами обратиться к неограниченной по своему составу аудитории и высказать по тому или иному вопросу свое мнение. Наглядными примерами со стороны правительства служат: общение президента РФ В.В. Путина с гражданами России в прямом эфире основных российских телеканалов, ведение собственных блогов, телеконференции и прямые телемосты с удаленными территориями России и другими государствами. Что касается рядовых граждан, то основными приметами качественных изменений образа жизни населения стал колоссальный рост популярности социальных сетей, блоггерство, профессиональные и научные сетевые

сообщества, бурное развитие и повсеместное распространение мобильной (сотовой) связи.

В большинстве развитых стран активно развивается «электронное правительство». В России сегодня практически все государственные и региональные ведомства имеют свои собственные сайты в Интернете, с помощью которых осуществляют информирование граждан о регламенте работы, публикуют документы, выполняют отдельные административные функции, отвечают на вопросы граждан. Все это, в конечном итоге, способствует совершенствованию демократических процедур, улучшению качества государственных услуг и повышению их доступности, экономии времени граждан, повышению политической активности населения, установлению более эффективного диалога государства с общественностью.

Процесс перехода человечества к новой социально-экономической формации, которую ученые называют и **информационным обществом**, и **информационной цивилизацией** и **информационной эпохой**, а также **обществом знания** носит глобальный характер, поскольку затрагивает все страны и все сферы человеческой деятельности, является магистральным направлением развития цивилизации. Мир вступил в новую стадию своего развития, при этом, как и всегда, крайне неравномерно и противоречиво.

## **1.2 Информационное общество: отличительные черты и проблемы переходного периода**

Слово «информация» известно в русском языке со времен Петра I, а его синонимы «сведения», «вести» употреблялись и того раньше. Но никому не приходило в голову называть существующее общество информационным. Основные концепции информационного общества были сформулированы в конце 1960-х – начале 1970-х гг., т. е. еще до гигантского скачка в информатизации общества, как идея «постиндустриального» общества. Они нашли отражение в работах социологов, футурологов, философов разных стран: Д. Белла, А. Тоффлера, М. Маклюэна, Е. Масуды и др.

Первый и классический вариант концепции постиндустриального (более позднее название - информационное общество) дал американский социолог Д. Белл в книге Bell D. *The Coming of Post-Industrial Society. A Venture in Social Forecasting* / D. Bell. - N.Y., Basic Books, Inc., 1973 (русский перевод: Белл Д. *Грядущее постиндустриальное общество: опыт социального прогнозирования*: пер. с англ. / Д. Белл. – М.: Academia, 1999). В работах другого известного футуролога Э. Тоффлера «Шок будущего», «Третья волна», «Метаморфозы власти», «Революционное богатство»

наступившие и грядущие проблемы информационного общества были ярко и убедительно описаны и, в значительной мере, объяснены.

В конце 20 в. понятие «информационное общество», фактически заменило термин «постиндустриальное общество». Существуют разногласия в определении первенства употребления словосочетания «информационное общество». Некоторые ученые приписывают приоритет его использования американскому экономисту Ф. Машлупу, другие – профессору Токийского технологического института Ю. Хаяши.

Независимо от авторства, термины **«информационное общество»** и **«информатизация»** прочно заняли свое место, причём не только в лексиконе специалистов в области информации, но и в лексиконе политических деятелей, экономистов, преподавателей и ученых, обычных граждан.

В настоящее время изучением социальных процессов, происходящих в мире в переходный период, занимаются все большее число ученых в разных странах. Среди них философы, футурологи, социологи, психологи, экономисты, специалисты в области образования. Наиболее известные среди них: Д. Белл, Э. Тоффлер и Х. Тоффлер, Мануэль Кастельс, М. Маклюэн, Е. Масуда. Среди российских ученых, активно исследующих данную проблему и смежную с ней проблему трансформации образования, необходимо назвать А.И. Ракитова, К.К. Колина, В. Иноземцева, А.Д. Урсула, Г.Е. Зборовского, Я. Шрайберга, Н.Н. Гендину, Е.А. Шуклину. Следует отметить, что пока что научным сообществом не выработано единых подходов к терминологии, обозначающей происходящие в мире цивилизационные изменения.

Как отмечалось выше, существуют разные подходы к определению понятия **«информационное общество»**. Например, И.Г. Моргенштерн (известный в научных кругах книговед и библиографовед) предложил достаточно краткое и емкое определение информационного общества: «информационным является общество, уровень развития которого в большей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, её свободой и доступностью».

По мнению многих ученых, **информационное общество - это общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации**

#### **Характерные черты информационного общества:**

- большая часть трудоспособного населения занята исключительно умственным трудом, то есть производством, переработкой и распространением информации;
- процессами создания, распространения, обмена и особенно потребления информации пронизаны все области жизнедеятельности людей;

- развитие информации и информационных технологий определяет уровень развития страны в целом, а информационные ресурсы рассматриваются в качестве стратегических ресурсов государства и общества. Слова «кто владеет информацией, тот владеет миром», произнесенные почти четыре столетия назад известным английским философом Френсисом Бэконом, приобретают качественно новый смысл;
- общество обладает техническими средствами и экономическими ресурсами, позволяющими в любое время и в любом месте обеспечивать наиболее точной и полной информацией всех сограждан;
- информационное общество формируется на основе гражданского общества. В нем законодательно закреплена и реализуется свобода слова и печати, производства и распространения информации. Власти не только не скрывают правду от населения, а, напротив, стремятся довести объективную информацию до всех граждан;
- информация, знания, технологии становятся самыми востребованными товарами, основой процветания, как государства, так и отдельных личностей;
- повышается уровень образования, развитие человеческого потенциала становится главной областью вложения финансовых средств;
- на основе сетевых телекоммуникационных технологий развиваются сетевые социальные структуры (например, дистанционное образование; онлайн-сообщества в сфере науки, образования, культуры; онлайн-административные структуры, так называемое «электронное правительство» и др.).

В то же время, международная организация ЮНЕСКО в последнее время выразила обеспокоенность по поводу ограниченности концепции информационного общества. Позиция ЮНЕСКО предусматривает продвижение концепции **общества знания**, а не мирового информационного общества. Отличие концепции общества знания от информационного общества заключается в том, что «...концепция информационного общества связана с идеей «технологических инноваций», тогда как понятие общество знаний охватывает социальные, культурные, экономические, политические и экономико-правовые аспекты преобразований». Данная концепция основана на учете все возрастающей изменчивости, динамичности окружающего мира, ее можно условно назвать «стратегией опережающего развития».

Если не вдаваться глубоко в философские аспекты содержания понятий «информационное общество» и «общество знаний», то можно считать на сегодняшний день данные дефиниции синонимами. По крайней

мере, в средствах массовой информации и популярной литературе они используются в качестве таковых.

Очевидно, что столь глубокие и динамичные изменения, обусловленные лавинообразным процессом глобальной информатизации общества, коренным образом меняют привычный уклад жизни и профессиональную деятельность миллионов людей практически во всех странах мира. Их влияние на все сферы жизни людей имеют всеобъемлющий характер, что позволяет квалифицировать современный период развития цивилизации как **глобальную информационную революцию**.

Такой точки зрения придерживается ряд ученых. Прежде всего, это Мануэль Кастельс, выдающийся социолог, испанец по происхождению, автор более 20 монографий, который работал во многих странах мира, в том числе и в России. Его трехтомная монография «Информационная эпоха: экономика, общество, культура», изданная в Оксфордском университете в 1996-98 гг., переведена на многие языки, в том числе на русский (издана в 2000 г.).

Характеризуя новую, информационную эпоху, М. Кастельс отмечает, что «в новом, информационном способе развития источник производительности заключается в технологии генерирования знаний, обработки информации и символической коммуникации. Разумеется, знания и информация являются критически важными элементами во всех способах развития, так как процесс производства всегда основан на некотором уровне знаний и на обработке информации. Однако, специфическим для информационного способа развития является воздействия знания на само знание как главный источник производительности».

Итак, ключевым показателем развития информационного общества является стремительный рост информации, информационных ресурсов, на основе опережающего развития информационных технологий. Однако, процесс глобальной информатизации общества создает для нашей цивилизации не только новые возможности, но и новые проблемы. Одна из них – **информационное неравенство** (или «**цифровой разрыв, цифровая щель**»). Возникшая новая информационная среда оказывается в разной степени доступной как разным людям и организациям, так и разным странам мирового сообщества в целом. Информационное неравенство создает угрозу стабильности общества, поскольку усиливает его социальное расслоение, поэтому усилия мирового сообщества и государств должны быть направлены на ликвидацию информационного неравенства.

По оценке ряда исследователей, в частности К.К. Колина, у проблемы информационного неравенства имеются следующие аспекты:

- геополитический – связан с неравномерностью развития самого процесса информатизации в разных странах и регионах, что обусловлено не только различными научно-техническими и экономическими потенциалами этих стран, но и различиями в образовательных уровнях;
- социально-экономический – обусловлен национальной политикой государства в области развития информационной среды, создании информационной инфраструктуры;
- лично-социальный – связан с социальной адаптацией человека к новой, быстроменяющейся среде;
- лингвистический аспект – подавляющая часть информации в области новейших достижений науки, техники и технологии распространяется на ограниченном количестве языков: английском, русском, немецком, французском (в последнее время расширение идет за счет японского, китайского, корейского языков).

Очевидно, что различные страны находятся на разных этапах продвижения к информационному обществу, что определяется степенью развития в них демократических принципов и основ гражданского общества, уровнем развития экономики, информационных и телекоммуникационных технологий, другими значимыми технологическими, политическими и социальными факторами. В соответствии со степенью развития процессов вхождения в информационное общество у разных стран в разной степени проявляются проблемы переходного периода.

Так, например, для развитых стран существенным и ранее не учитывавшимся фактором общественного развития становится феномен "кризиса человека". Дело в том, что человек, живущий в развитых странах, подвергается воздействию огромных потоков информации, возможности осмысления которой не безграничны. Это ведет к тому, что часть информации вообще не поддается осознанному восприятию. В связи с этим учащаются случаи "эскапизма", то есть ухода людей от проблем реальности социальной и политической жизни в религию, трансцендентальную философию, виртуальный мир. Множится число психических заболеваний и суицидов.

В ряде документов Европейского союза отмечается, что переход к информационному обществу создает новые возможности в сфере занятости. В то же время одной из наиболее сложных и трудноразрешимых социальных проблем для развитых стран эпохи глобализации становится маргинализация части населения. В современных условиях она не обязательно подразумевает прозябание в беспросветной нищете. Речь идет о людях, которые не могут найти себе места в "информатизированной"

экономике, по разным причинам конфликтуют с принятой большинством системой ценностей и общественных отношений.

Таким образом, по мере развития общества, основанного на высоких технологиях, возрастает риск исключения из социальной жизни многих слоев населения. Прежде всего, это малообеспеченные граждане, которые просто не могут позволить себе приобрести новую цифровую технику и работать в компьютерных сетях. Вместе с тем существует и такая проблема, как нежелание или неумение пользоваться новыми информационными и коммуникационными технологиями, требующими от потребителя новых качеств – высокого уровня абстрактного мышления, быстроты реакции, готовности к постоянному изучению новых технологий и технических средств, постоянному самообразованию.

Все большую остроту приобретают новые, пока ещё малоизученные социальные проблемы. Такие как проблема информационной безопасности, защиты личной жизни человека от несанкционированного вторжения и контроля с использованием ИКТ, манипулирование сознанием, информационная преступность, информационные болезни и информационные войны. По оценкам специалистов информационные войны по уровню своей эффективности сопоставимы с применением оружия массового поражения.

### **1.3 Современное состояние и уровень развития информационного общества в мире и в России**

Конец 20 века ознаменовался новым этапом развития информационного общества – признанием мировым сообществом глобальности происходящих перемен. 22 июля 2000 г. на японском острове Окинава главы 8 ведущих стран мира подписали **Хартию глобального информационного общества**. Окинавская Хартия глобального информационного общества явилась первым концептуальным международным документом, в котором руководители ведущих развитых стран мира заявили о своих намерениях к сотрудничеству в области становления глобального информационного общества.

«Восьмерка» провозгласила основные положения, которые страны будут применять при осуществлении политики по формированию и развитию информационного общества. И, хотя «Хартия» не имеет статуса международно-правового документа, она несет мощный идеологический заряд для государств мира, нацеленный на создание «общества 21 века», общества, в котором от качества, полноты и точности информации будет в решающей степени зависеть благополучие и несчастья – каждого человека в отдельности, и различных сообществ – вплоть до всего человечества.

Одним из наиболее крупных событий в области международного сотрудничества стран мирового сообщества в области построения информационного общества следует признать Всемирный саммит 2003 года в Женеве, на котором были приняты следующие важные международные документы:

- Декларация принципов «Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии».
- «План действий по формированию информационного общества».

Следующий Всемирный саммит 2005 года в Тунисе проходил под эгидой ООН, а его участниками стали более 150 стран мира. Основными вопросами для обсуждения на саммите в Тунисе являлись следующие:

- проблема сокращения «информационного разрыва» между развитыми странами и странами «третьего мира».
- проблема международного контроля и управления сетью Интернет.

Важное значение для координации и кооперации деятельности государств с целью преодоления проблем переходного периода, а также создания равных возможностей для граждан всех стран в доступе к информации имеет деятельность международной организации ЮНЕСКО.

Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» родилась в 2000 г. в результате слияния двух важнейших программ ЮНЕСКО прошлого десятилетия: «Общей программы по информации» и «Межправительственной программы по информатике». Она создана в качестве основы для международных дискуссий о политических, правовых, этических и социальных проблемах, связанных с построением глобального информационного общества, а также для подготовки проектов, ориентированных на обеспечение всеобщего доступа к информации.

Одна из главных целей программы – разработка инструментария и последующая эффективная реализация базовых элементов для построения глобального информационного общества и общества знаний. Основной предмет программы – информационная политика, ориентированная на человека, развитие его потенциала, ресурсов, навыков и знаний. Ведь именно от людей зависит, каким путем будет развиваться человечество и каждая страна, каждый народ в отдельности. Новейшие информационные и коммуникационные технологии помогают развитию, в значительной степени являются его залогом, но сами по себе не обеспечивают равноправного доступа к информации для всех. Люди, особенно в развивающихся странах (а Россия – одновременно и развитая, и развивающаяся страна), должны быть максимально вовлечены в участие в мировых процессах. Каждый человек должен получить максимум преимуществ от свободного и эффективного доступа к информации.

Формирование информационного общества в России сегодня является необходимым условием устойчивого развития страны, ее полноценной интеграции в мировую экономику. К сожалению, несмотря на высокие темпы развития в информационной сфере в последнее время, Россия не смогла на текущий момент сократить отставание от высокоразвитых стран в уровне информатизации экономики и общества. Такое положение вызвано как общеэкономическими причинами (длительный кризис в экономике, низкий уровень материального благосостояния большинства населения), так и целым рядом факторов, создающих препятствия для полноценного использования преимуществ новых информационных и телекоммуникационных технологий в различных сферах экономики, производства.

Нельзя сказать, что в Российской Федерации полностью игнорировались новые реальности. Еще в начале 90-х годов по инициативе ученых и юристов в стране был принят ряд законов, в какой-то мере регулирующих вопросы собственности на информационные технологии. Это, прежде всего, федеральные законы РФ от 23 сентября 1992 г. "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных" и "О правовой охране топологий интегральных микросхем", закон "Об информации, информатизации и защите информации" 1995 г., закон 1996 г. "Об участии в международном информационном обмене". Данные законодательные акты представляли попытку ввести в правовые рамки расширяющееся участие России в мировом информационном пространстве. В январе 2008 г. вступила в действие Ч. 4 Гражданского кодекса РФ, в которой комплексно регламентирована с правовой точки зрения деятельность по созданию, защите и использованию объектов авторского права, в том числе в электронной среде.

В деятельности органов власти по разработке и реализации государственной политики в области развития информационного общества в России можно выделить несколько этапов. На первом этапе (1991-1994 гг.) формировались основы в сфере информатизации. Второй этап (1994—1998 гг.) характеризовался сменой приоритетов от информатизации к выработке информационной политики. Третий этап, который длится и поныне - этап формирования политики в сфере построения информационного общества. Характеристики наиболее значимых документов, принятых на федеральном уровне, приведены ниже.

В сентябре 2000 г. президентом была утверждена **Доктрина информационной безопасности РФ**. Наряду с классификацией угроз безопасности телекоммуникационным и информационным системам, определением задач по защите прав и свобод человека в области информации, информационного обеспечения государственной политики, документ констатировал отставание России в информационных

технологиях. В отличие от ранее принимавшихся документов, носивших декларативный характер, Доктрина получила дальнейшее практическое развитие.

Осенью 2000 г. в соответствии с рекомендациями Межправительственного совета программы ЮНЕСКО «Информация для всех» и поручением Комиссии Российской Федерации по делам ЮНЕСКО в Российской Федерации сформирован Российский комитет программы ЮНЕСКО «Информация для всех». Россия первой из государств – членов ЮНЕСКО создала в рамках рассматриваемой программы национальный орган, куда вошли представители органов государственной власти Российской Федерации, учреждений образования, науки, культуры и коммуникаций, общественных объединений и коммерческих структур, участвующих в разработке и реализации российской политики в сфере информатизации, знающие зарубежный и российский опыт по созданию и поддержке сетей учреждений и виртуальных сообществ.

В 2002 г. была принята программа "**Электронная Россия**", рассчитанная на срок до 2010 г., разработанная Министерством связи и Министерством экономического развития.

В феврале 2008 года опубликована **«Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации»**. В Стратегии учтены основные положения Окинавской хартии глобального информационного общества, Декларации принципов построения информационного общества, Плана действий Тунисского обязательства и других международных документов. В Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, определившей основные векторы будущей политики государства в этом вопросе, при характеристике информационного общества обращено внимание на его два основных аспекта: высокий уровень развития информационных и телекоммуникационных технологий и интенсивное использование этих технологий гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Одним из основных принципов развития информационного общества в Российской Федерации был провозглашен принцип свободы и равенства доступа к информации и знаниям.

Указом президента РФ от 01.11.2008 был создан **Совет при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества** в Российской Федерации. Сопроводительный орган, созданный для обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с развитием информационного общества в Российской Федерации.

В 2010 г. принята Федеральная целевая программа **«Информационное общество 2011-2020 гг.»**, которая содержит следующие подпрограммы:

- качество жизни граждан и условия развития бизнеса в информационном обществе;
- электронное государство и эффективность государственного управления;
- российский рынок информационных и телекоммуникационных технологий;
- базовая инфраструктура информационного общества; безопасность в информационном обществе;
- цифровой контент и культурное наследие.

В 2016 году Указом Президента РФ утверждена новая **Доктрина информационной безопасности Российской Федерации**. Документ создает концептуальную основу для работы Российской Федерации в международном информационном поле, он является основой для формирования государственной политики и развития общественных отношений в области обеспечения информационной безопасности, а также выработки мер по совершенствованию системы обеспечения информационной безопасности. Согласно Доктрине, **информационная безопасность РФ – состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз, при котором обеспечивается реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина, достойные качество и уровень жизни граждан, суверенитет, территориальная целостность и устойчивое социально-экономическое развитие нашей страны, оборона и безопасность государства.**

Информационные технологии приобрели глобальный характер и стали неотъемлемой частью всех сфер деятельности личности, общества и государства. Их эффективное применение является фактором, как ускорения экономического развития государства, так и формирования информационного общества. Информационная сфера играет важную роль в обеспечении национальных приоритетов Российской Федерации. К национальным интересам в информационной сфере относятся:

— обеспечение и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в части, касающейся получения и использования информации, неприкосновенности частной жизни при использовании информационных технологий, обеспечение информационной поддержки демократических институтов, механизмов взаимодействия государства и гражданского общества, а также применение информационных технологий в интересах сохранения культурных, исторических и духовно-нравственных ценностей многонационального народа Российской Федерации;

— обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования информационной инфраструктуры, в первую очередь критической информационной инфраструктуры и единой сети электросвязи РФ в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии в военное время;

— развитие в Российской Федерации отрасли информационных технологий и электронной промышленности, а также совершенствование деятельности производственных научных и научно-технических организаций по разработке, производству и эксплуатации средств обеспечения информационной безопасности, оказанию услуг в области обеспечения информационной безопасности;

— доведение до российской и международной общественности достоверной информации о государственной политике Российской Федерации, ее официальной позиции по социально значимым событиям в стране и мире, применение информационных технологий в целях обеспечения национальной безопасности РФ в области культуры;

— содействие формированию системы международной информационной безопасности, направленной на противодействие угрозам использования информационных технологий в целях нарушения стратегической стабильности, на укрепление стратегического равноправного партнерства в области информационной безопасности, а также на защиту суверенитета РФ в информационном пространстве.

Одним из рисков для информационной безопасности в Доктрине называется наращивание рядом зарубежных стран возможностей технического воздействия на информационную инфраструктуру Российской Федерации в военных целях. Также отмечается усиление деятельности организаций, которые осуществляют «техническую разведку в отношении российских государственных органов, научных организаций и предприятий оборонно-промышленного комплекса». В Доктрине отмечается и тенденция к увеличению в зарубежных средствах массовой информации объема материалов, которые содержат предвзятую оценку государственной политики Российской Федерации. «Нарастает информационное воздействие на население России в первую очередь на молодежь в целях размывания традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Другая угроза — высокий уровень зависимости отечественной промышленности от зарубежных информационных технологий в части касающейся электронной компонентной базы программного обеспечения, что делает социально-экономическое развитие нашей страны зависимым от геополитических интересов зарубежных стран.

На основе национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере формируются стратегические и текущие задачи

внутренней и внешней политики государства по обеспечению информационной безопасности:

1. стратегическими целями обеспечения информационной безопасности в области обороны страны являются защита жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, связанных с применением информационных технологий в военно-политических целях, противоречащих международному праву, направленных на подрыв суверенитета, нарушение территориальной целостности государства и представляющих угрозу безопасности и стратегической стабильности.

2. стратегическими целями обеспечения информационной безопасности в области государственной и общественной безопасности являются защита суверенитета, поддержка политической и социальной стабильности, территориальной целостности Российской Федерации обеспечение основных прав и свобод человека и гражданина, а также защита критической информационной инфраструктуры.

3. стратегическими целями обеспечения информационной безопасности в экономической сфере являются сведение к минимально возможному уровню влияния негативных факторов обусловленных недостаточным уровнем развития отечественной отрасли информационных технологий и электронной промышленности, разработка и производство конкурентоспособных средств обеспечения информационной безопасности.

4. стратегической целью обеспечения информационной безопасности в области науки, технологий и образования является поддержка инновационного и ускоренного развития системы обеспечения информационной безопасности, отрасли информационных технологий и электронной промышленности.

5. стратегической целью обеспечения информационной безопасности области стратегической стабильности и равноправного стратегического партнерства является формирование устойчивой системы неконфликтных межгосударственных отношений в информационном пространстве.

В связи с этим Россия провозгласила ликвидацию зависимости от зарубежных информационных технологий частью стратегии информационной безопасности.

Таким образом, по инициативе руководства страны создан механизм реализации документов по формированию информационного общества, направленных на модернизацию всех сфер производства. Изданы федеральные законы и утверждены распорядительные документы, положения о правительственных комиссиях и президентский совет по информационному обществу. В нормативных документах информационное общество по-прежнему, прежде всего, является

элементом государственного управления. Созданная организационно-правовая и технологическая основа построения информационного общества в России устанавливает следующие приоритеты информатизации российского общества:

- информационная безопасность;
- органы государственной власти;
- финансовая сфера;
- сфера образования;
- наука и культура;
- промышленность.

Следует отметить динамику развития процесса «интернетизации» населения в России, которая очень высока. По количеству пользователей интернета Россия в 2012 году вышла на первое место в Европе, которое ранее занимала Германия и на шестое место в мире. Первое место в мире занимает Китай, где веб-пользователей более 600 млн. человек, далее идут США, Япония, Индия и Бразилия. По последним данным, интернетом пользуются 68% граждан России от 18 лет и старше, из них ежедневно - 50% или 58,3 млн. россиян. Доля пользователей, которые выходят в глобальную сеть каждый день или несколько раз в неделю, превысила 80%. В 2013 году наиболее высокими темпами аудитория интернета росла в Сибири, на Юге и Северном Кавказе, а также в центральных регионах России. В Санкт-Петербурге и на Дальнем Востоке рост аудитории и проникновения интернета полностью остановился. По данным ФОМ, в 2013 году более трети прироста аудитории составили пользователи из сельской местности. Сегодня численность сельской аудитории интернета уже на четверть больше, чем в обеих российских столицах вместе взятых. Если в ближайшие годы проникновение интернета в сельской местности достигнет сегодняшнего уровня городов с населением менее 100 тысяч человек, то там появится еще около 3,5 миллиона новых пользователей.

Особой популярностью у россиян пользуются социальные сети, которые завоевали 80% дневной аудитории. В зависимости от региона пользователи тратят на социальные сети от 30 до 41% от всего времени, проведенного в интернете. При этом больше времени в социальных сетях проводят жители городов с численностью населения менее 100 тыс. - 41%. Согласно международным исследованиям, Россия заняла первое место по показателю продолжительности времени, проведенному в соцсетях. Самой посещаемой сетью Рунета пока была и остается, по данным опроса Левада-Центр, социальная сеть «Одноклассники», более 80% интернет-пользователей посещают ее ежедневно. Вторую позицию занимает «ВКонтакте», которую предпочитают 58% пользователей. С 2012 года выросла на 76% ежемесячная российская интернет-аудитория YouTube и составила в 2013 года 51 млн. пользователей (по данным ComScore).

## Резюме

Процесс перехода человечества к новой социально-экономической формации, которую ученые называют и **информационным обществом**, и **информационной цивилизацией**, и **информационной эпохой**, а также **обществом знания** носит глобальный характер, поскольку затрагивает все страны и все сферы человеческой деятельности, является магистральным направлением развития цивилизации. Мир вступил в новую стадию своего развития, при этом, как и всегда, крайне неравномерно и противоречиво.

Проведенный выше краткий анализ современного состояния и актуальных проблем в области становления глобального информационного общества, а также особенностей этого процесса в России позволяет сделать следующие выводы:

1. Формирование информационного общества, основанного на знаниях - это главное направление развития цивилизации в XXI веке, по которому идут практически все развитые страны мира. Это дает им важные экономические и социальные преимущества по отношению к другим странам, где данное направление еще не стало приоритетным в области национальной стратегии развития.

2. Для человека в информационном обществе возникают принципиально новые возможности и новые проблемы. Они требуют и философского осмысления, и комплексного научного исследования. Характерными примерами таких проблем могут служить следующие:

- **отставание общественного сознания** от современных темпов развития цивилизации, в особенности, в информационной сфере общества;
- **глобализация сознания**, обусловленная развитием процессов глобализации информационной сферы общества и все более широким распространением новых видов информационных коммуникаций;
- **информационное неравенство** людей в новой информационной среде общества, которое с неизбежностью ведет и к обострению социального неравенства и поэтому представляет собой новую глобальную гуманитарную проблему XXI века;
- **новая научная парадигма**, связанная с переосмыслением роли информации в развитии природы и общества;
- **новая философия образования** в условиях становления глобального информационного общества, основанного на знаниях.

3. Динамика ряда процессов, характеризующих вхождение России в информационное общество, достаточно высока. За последнее десятилетие Россия сделала резкий рывок в формировании организационно-правовой, экономической и технологической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие информационного общества.

### **Контрольные вопросы**

1. Приведите примеры эволюционного развития общества в сфере информации и коммуникации, характеризующиеся как «информационные революции»?
2. Какие возможности предоставляют интернет-технологии для бизнеса, образования, политики?
3. Где и когда впервые появился термин «информационное общество»?
4. Какие основные характеристики присущи информационному обществу?
5. Что такое «информационное неравенство»?
6. Основные направления развития сотрудничества мирового сообщества в сфере информатизации. В каких документах международного уровня они зафиксированы?
7. Какие основные государственные документы определяют развитие информационного общества в Российской Федерации?
8. Перечислите стратегические приоритеты Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности.
9. Назовите главные достижения России в области развития сетевых технологий.

## **Глава 2. Природа и сущность информации. Информационная компетентность и информационная культура личности**

### **2.1 Различные подходы к определению сущности информации**

Информационную реальность мира образует совокупность различных видов информации: информация в неживой природе и социальная (циркулирующая в обществе) информация. Кажется странным, что, живя в обществе, которое все чаще называют информационным, мы так и не знаем, что же такое информация, поскольку единого подхода к определению сущности информации, а значит и общепринятого определения информации не существует.

Первоисточником данного термина является латинское слово *information* (изложение, истолкование, разъяснение). На общечеловеческом, бытовом уровне понятие «информация» чаще всего толкуется как сведения, сообщения, передаваемые от человека к человеку и осведомляющие о каких-то явлениях, событиях, процессах. Однако, информация не всегда может исходить от человека, мы получаем определенную информацию от биологических объектов, информация может служить результатом переработки определенных сведений компьютером и т.д.

В философских дискуссиях по вопросу о сущности информации существует, по крайней мере, три позиции. Часть ученых рассматривают информацию как средство общения и общенаучной рефлексии. Другие связывают информацию с функционированием самоорганизующихся систем в процессе их взаимодействия. Третьи определяют её как свойство любого материального объекта, как меру неоднородности распределения материи и энергии. Три вышеуказанные концепции вошли в современную науку как **коммуникативная, кибернетическая и атрибутивные теории информации.**

Родоначальником теории информации считается Клод Шеннон, американский математик и электротехник. Еще в 1948 г. он опубликовал свою работу «Математическая теория коммуникаций», в которой сформулировал основные идеи теории информации. За истекший с того времени период времени осмысление феномена информации продолжалось, и в настоящее время существуют более 300 различных определений информации, каждое из которых отражает какой-либо из аспектов научного исследования информации. Приведем некоторые:

- под информацией понимаются сведения, данные, независимо от формы их предоставления;
- информация – это передача разнообразия (Эшби);
- информация – это оригинальность, новизна (Моль);
- информация – это вероятность выбора (Яглом);
- информация – это мера сложности структур (Моль).

Будем исходить из следующих определений. **Информация** – данные, обработанные и представленные в форме, удобной для восприятия человеком. Данные – любые сведения, зафиксированные на каком-либо носителе.

Информация отражает смысл, который присвоен данным. Информация рассматривается как приращение наших знаний об окружающем нас мире на основе имеющихся данных. Таким образом, информация неотделима от процесса познания. Именно полезность информации отличает ее от данных. Данные преобразуются в информацию только в момент использования и осознания их значения: активные используемые сведения – информация; пассивные, законсервированные сведения – данные.

Информация необходима человеку как основание для понимания жизненных ситуаций, возможности выбора, формирования мнения, принятия решений и выполнение ответственных действий.

Информация является одним из ценнейших ресурсов общества наряду с такими традиционными материальными видами ресурсов, как нефть, газ, полезные ископаемые и другие. Связывая ценность информации с ее социальным характером, ее обычно определяют как полезность для конкретного пользователя, полезность в целом для общества. Таким образом, ценность информации как ресурса определяется суммой тех материальных и духовных благ, которые может дать конкретному человеку и обществу ее использование.

Информацию можно определить как форму существования знания, отчужденного от его носителя (автора) и ставшего общественным достоянием. Информация может быть выражена в различной знаковой форме: графической, звуковой, мультимедийной и любой другой, доступной для восприятия человеком. В контексте нашего курса нас интересует, прежде всего, текстовая информация, представленная в виде документа, т.е. документированная информация.

Международная организация ЮНЕСКО дает следующее определение: «Информация – это универсальная субстанция, пронизывающая все сферы человеческой деятельности, служащая проводником знаний и сведений, инструментом общения, взаимопонимания и сотрудничества». Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что информация необходима человеку:

- для понимания жизненных ситуаций;
- возможности выбора;
- формирования мнения;
- принятия решений;
- выполнения ответственных действий.

Чтобы решить какую-либо проблему надо получить информацию по этой проблеме. Существует алгоритм решения любой проблемы (с точки зрения информации):

- определить, что уже известно и что неизвестно по данной проблеме;
- определить и систематизировать информационные источники, которые необходимо найти и проработать;
- оценить качество, уместность и ценность информации;
- структурировать полученные знания и информацию;
- преобразовать информацию в новое знание, найти решение проблемы, сделать выводы.

## 2.2 Общие свойства и качественные критерии информации

Общими свойствами информации являются:

**преемственность** – любая информация имеет свои истоки и в процессе развития общества, интерпретируется и дополняется, при этом в той или иной степени сохраняется её преемственность Абсолютно новой, взявшейся ниоткуда, информации не существует.

**неисчерпаемость** - информация может иметь неограниченное количество пользователей, многократно использоваться и при этом её не становится меньше.

**возрастаемость, тиражируемость** – означает возможность многократного увеличения, как исходной информации, так и производной от неё.

**трансформируемость и мобильность** – означает возможность сжатия информации (и синтаксического, и семантического) и транспортировки с высокой скоростью (**мобильность**).

**рассеянность** – искажение, утеря части информации в процессе её передачи и хранения.

**универсальность** – содержание информации может быть любым.

**социальная значимость** – необходимость информации в любой сфере деятельности: недостаток информации приводит к значительным социальным и материальным издержкам.

**качество информации** – совокупность свойств информации, характеризующих степень её соответствия потребностям пользователя.

К качественным критериям информации относятся следующие:

- **адекватность (релевантность)** – степень соответствия информации, полученной потребителем, тому, что автор вложил в её содержание;
- **достоверность** – соответствие информации объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира;
- **полнота** – достаточность информации для принятия решения;
- **доступность** – возможность получить ту или иную информацию;
- **актуальность** – степень соответствия информации текущему моменту времени.

Обработанная, систематизированная, сохраненная в удобной для потребителя форме социально значимая информация становится **информационным ресурсом**.

### 2.3 Современные проблемы научной информации

Человеческое знание выступает в двух ипостасях: персональной и социальной. Для передачи персональное знание должно быть вербализовано, то есть, превращено в социальную информацию, существующую в информационной среде, и затем воспринято адресатом как стимул творческого воссоздания.

Коммуникация между людьми имеет целью передать персональное знание одного из них другому так, чтобы у адресата возникло новое персональное знание, в некотором смысле равносильное передаваемому. Социальная информация содержится в информационной среде, являющейся контейнером информации, которой обладает общество. Информационная среда формируется на основе технических средств, обеспечивающих сбор, обработку информации, её фиксацию на определенном материальном носителе, а также хранение и передачу во времени и пространстве.

Книгопечатание, издание журналов, организация каталогов, указателей и вторичных информационных изданий - все это опиралось на определенные достижения науки и техники и создавалось обществом именно для передачи информации и содержащихся в ней знаниях. В современных условиях передача информации основывается на новых информационно-компьютерных технологиях, благодаря развитию которых формируется принципиально новая информационная среда.

Одной из главных проблем в современном мире является количественный рост информации. Точные оценки этого роста сложны. Но вполне очевидно, что он носит лавинообразный характер. В настоящее

время общий объем создаваемой в мире информации, удваивается каждые 20 месяцев (существуют и более радикальные оценки: 5 месяцев, 3 месяца, 73 дня). Это явление стремительного роста объема информации получило название «**информационного взрыва**».

Кроме количественного роста происходит и качественные изменения информации. Это проявляется в изменении её содержания, структуры, формы предоставления и носителях, на которых информация фиксируется.

С точки зрения изменения содержания информации можно выделить следующие моменты:

- происходит расширение информационных ресурсов общества, появляются новые информационные продукты и услуги;
- происходит интернационализация и глобализация информации,
- увеличивается скорость старения и, соответственно, обновления информации;
- значительно увеличивается дифференциация и специализация информации;

С точки зрения изменения структуры информации следует отметить:

- наблюдается стремительная «**виртуализация**» информации, резкое увеличение доли информации, получаемой из сетевых информационных источников, по сравнению с информацией, получаемой из традиционных источников (книг, журналов), а также непосредственного опыта и межличностного общения;
- при значительном увеличении объема качественной информации, объективно отражающей мир, растет также объем искаженной, деформированной информации (как в силу субъективности, пристрастности или некомпетентности создателей информации, так и в силу целенаправленной дезинформации).

Такая некачественная информация, в частности из-за особенностей построения и функционирования сети интернет, имеет, к сожалению, большое распространение. Некачественная информация в сумме с информацией вполне качественной, но не являющейся необходимой, составляют избыточную информацию. Именно колоссальный объем избыточной информации явился важнейшей причиной возникновения ранее упомянутого «информационного взрыва».

## **2.4 Информационный кризис и его проявления**

Таким образом, можно утверждать, что современный этап развития цивилизации с точки зрения информации, сопровождается информационным кризисом. Информационный кризис существует в

противоречивом единстве «информационного голода» и «информационного взрыва», то есть в дефиците информации в условиях ее перепроизводства.

Этот кризис проявляется как минимум в трех аспектах:

- противоречии между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и существующими мощными потоками и массивами хранящейся информации;
- производстве значительного количества избыточной информации, которая существенно затрудняет поступление полезной, ценной для потребителя информации. Можно говорить о том, что большая часть научной продукции повторяет то, что уже опубликовано, а около 70% заявок на изобретения отклоняются из-за отсутствия новизны;
- существовании определенных экономических, политических и других социальных барьеров, которые не позволяют информации полностью реализовать свою интегрирующую роль в развитии общества.

Как бы ни называли это явление – «**информационный взрыв**» или «информационный кризис», история развития информационных коммуникаций свидетельствует о том, что уже с появлением письменности возникло противоречие между объемами накапливаемой информации и ограниченными возможностями ее освоения отдельно взятой личностью. В настоящее время, с появлением электронной информации, распространение которой происходит намного быстрее, данное противоречие усугубляется. Существенная особенность современного кризиса информации, отличающая его от всех предшествующих, заключается в том, что он является следствием серьезных внутренних изменений, происшедших в науке и технике XX в. Это, прежде всего, дифференциация и интеграция наук.

Дифференциация состоит в выделении отдельных разделов той или иной науки в самостоятельные научные дисциплины со своими специфическими задачами и методами. Парадокс дифференциации, а, следовательно, и специализации научной деятельности заключается в том, что отдельный ученый знает всё больше о всё меньшем числе объектов реального мира.

Эта отрицательная тенденция к дифференциации в какой-то мере компенсируется интеграцией знаний, которая проявляется в использовании идей и методов, выработанных в одной области знания, другой областью. Вследствие чего, все наиболее значительные результаты в области науки и техники достигнуты сегодня в пограничных зонах знания, при использовании «чужой» информации.

Внутренние изменения в характере развития науки и техники определяют не только количественный рост информационных потоков, но

и расширение всего спектра информационной потребности специалистов, которое обусловлено ростом творческих начал в труде, профессиональной мобильностью, растущими требованиями к самообразованию и повышению профессиональной компетентности и общей культуры специалиста.

Таким образом, качественные изменения **информационных потоков** и **информационных потребностей** взаимосвязаны и взаимообусловлены. Проявляются эти изменения, прежде всего, в **функциональном расслоении и межотраслевом рассеивании** документальной информации: одна и та же информация на различном уровне свертывания публикуется сегодня в большом числе источников (в отчетах, статьях, рефератах, описаниях к авторским свидетельствам, монографиях, различных пособиях и руководствах и т. д.). В то же время сведения, полученные в одной области знания, нередко публикуются в журналах и сборниках весьма отдаленной отраслевой принадлежности.

Еще более серьезное значение имеют качественные изменения в характере информационных потребностей. Для решения задач в русле своей профессиональной деятельности специалисту сегодня нужна не только **профильная информация**, «избыток» которой в какой-то степени компенсируется постепенным сужением тематики просматриваемой информации (в связи со специализацией знаний), но и значительный объем **смежной информации**. По оценкам ученых, рост объема информации, необходимой специалисту, ученому, существенно превышает возможности личности в её переработке (просмотре, оценке, анализе, генерации на её основе новых знаний).

Помимо рассмотренных выше количественных и качественных изменений в потоках информации и характере информационных потребностей как факторов, затрудняющих современное научное общение и генерацию нового знания, не меньшее «тормозящее» значение имеют так называемые языковые факторы. Среди них, прежде всего, межязыковые барьеры, проявляющие себя в том, что в потоке мировой научно-технической литературы все более увеличивается доля публикаций на таких языках, которыми не владеет подавляющее большинство ученых и специалистов, а это затрудняет обмен информацией между ними. Так, по данным ЮНЕСКО, сейчас не менее половины всей научной литературы выходит на языках, которыми не владеет более половины всех ученых (испанском, итальянском, хинди, голландском, шведском, китайском, чешском, датском и др.).

Следующая группа факторов, создающих «препятствия» на пути движения информации от создателя к ее потребителю, - факторы социально-экономические. К ним следует отнести:

- политические факторы - создание искусственных затруднений в

обмене информацией между различными странами (например, политика эмбарго, проводимая некоторыми странами);

- экономические факторы - препятствия в обмене по соображениям конкурентной борьбы между фирмами, что в свою очередь породило такое явление как промышленный шпионаж;
- бюрократические факторы - возникновение трудностей получения информации из-за продолжительности сроков прохождения информационных материалов в процессе подготовки их к опубликованию.

Немаловажное значение имеют и факторы психологического характера:

- недооценка длительное время роли информации в процессе технической, производственной и особенно управленческой деятельности;
- отсутствие необходимых навыков в работе с информационными источниками, как традиционными, так и современными электронными.

Рассмотрим некоторые (основные) проблемы более подробно.

### **2.5 Старение публикаций (или рассеяние информации во времени). Рассеяние информации по ансамблю источников**

Для того чтобы как-то количественно оценить скорость старения информации, библиотekarь Р. Бартон и физик Р. Кеблер из США по аналогии с периодом полураспада радиоактивных веществ ввели понятие «полупериод жизни» научных публикаций. Полупериод жизни публикаций - это время, в течение которого была опубликована половина всей используемой в настоящее время литературы по какой-либо отрасли или предмету. Если полупериод жизни публикаций по физике равен 4,6 года, то это означает, что 50% всех ныне используемых (цитируемых) публикаций по этой отрасли имеют возраст не более 4,6 года.

Вот какие результаты получили Бартон и Кеблер:

- для публикаций по физике - 4,6 лет,
- физиологии - 7,2,
- химии - 8,1,
- ботанике - 10,0,
- математике - 10,5,
- геологии - 11,8 лет.

Применительно к документам (в широком смысле этого понятия, а не только к изданиям) старение понимается не как физическое старение **носителя информации**, а как довольно сложный процесс старения

содержащейся в нем информации. Внешне этот процесс проявляется в утрате учеными и специалистами интереса к публикациям с увеличением времени, прошедшего со дня их издания. Как показало обследование 17 библиотек, проведенное одним из отраслевых органов информации, 62% обращений приходится на журналы, возраст которых не превышает 1,5 года; 31% обращений - на журналы возрастом 1,5-5 лет; 6% - на журналы возрастом от 6 до 10 лет; 7% - на журналы более чем 10-летнего возраста [12]. К вышедшим сравнительно давно публикациям обращаются гораздо реже, что дает повод для утверждения об их старении.

Таким образом, **старение информации** (как в части ее формы, так и содержания) может быть определено как **возрастающее во времени ее несоответствие нуждам потребителя информации.**

Однако, хотя свойство старения информации и носит объективный характер, но оно не раскрывает внутреннего процесса развития конкретной области знания и имеет скорее ориентирующий характер. Поэтому к выводам о старении информации следует относиться очень осторожно. В конечном счете, каждый специалист сам определяет глубину ретроспекции («старость» информации), необходимую ему в каждом конкретном случае.

Иногда наблюдается процесс, обратный старению: после периода снижения интереса к определенной информации, ее востребованность, а значит и полезность, начинают возрастать, что означает, скорее, наличие периода консервации (невостребованности, забвения, временной утраты), в котором отдельная информация может оказаться. Проектные решения (принципы, идеи и пр.), зафиксированные в промышленных образцах, сохраняют свою актуальность до 20-30 лет.

Какие же механизмы управляют процессом старения документов? Известно, что после получения более точных данных, стареют приблизительные данные, а, следовательно, и документы, в которых они опубликованы. Поэтому, когда говорят о старении научной информации, чаще всего имеют в виду именно ее уточнение, более строгое, сжатое и обобщенное изложение в процессе создания новой научной информации. Это возможно благодаря тому, что научная информация обладает свойством кумулятивности, т. е. допускает более краткое, обобщенное изложение. Именно это свойство информации используется при написании учебников и учебных пособий.

Иногда старение документальной информации имеет другой механизм: объект, описанием которого мы располагаем, с течением времени изменяется настолько, что информация о нем становится неточной. Так стареет экономическая и географическая информация. Процесс старения можно рассматривать и как утрату информацией практической полезности для потребителя. Это означает, что он уже не может пользоваться ею для достижения стоящих перед ним целей.

И, наконец, этот процесс может быть рассмотрен с позиций личного знания человека: одна и та же информация может быть «устаревшей» для одного человека и «неустаревшей» для другого.

Как было показано выше, степень старения документальной информации неодинакова для разных областей знания и видов документов. На скорость ее старения влияют в разной степени очень много факторов, которые органически связаны с тенденциями развития каждой отдельной отрасли и всего документального потока.

Для информации характерно рассеяние не только во времени (старение), но и в пространстве. Эта особенность научной информации выражается еще в одном законе информатики - законе рассеяния информации по ансамблю источников – законе Брэдфорда. Упрощенно его можно сформулировать так: 1/3 научных статей по конкретной теме будет опубликована в малом количестве источников, непосредственно касающихся данной темы. Следующая треть будет опубликована в большем количестве источников, касающихся данной темы. И последняя треть будет опубликована в источниках, не имеющих никакого отношения к теме, причем соотношение количества источников в этих зонах по Брэдфорду равны.

Закономерности развития информационных потоков и влияние вышеуказанных тенденций на образовательную сферу отражены в публикациях Н.И. Гендиной [23, 26].

## **2.6 Информационная культура личности**

Информация и знания в информационном обществе стали важнейшей отраслью массового производства. Трудно найти область человеческой деятельности, где бы информация не играла важной роли. В настоящее время требуются не просто знания и не просто информация. Необходимы знания о знании и информация об информации. Человечество, столкнувшись с первыми проявлениями информационного взрыва (гигантским увеличением деловой, политической и духовно-культурной информации), испытывает, в то же время, и «недопотребление» информации. Возникла проблема своевременного отслеживания информационных потоков, а также нахождения нужной информации в них. Сегодня необходима не столько информация, сколько ее смысловое и контекстное наполнение. Современный информационный поток не структурирован, его необходимо отсортировать, осмыслить в соответствии с современными представлениями о мире, для того чтобы он стал источником знаний.

Становление информационного общества обусловило значительный интерес к проблемам готовности человека жить в таком обществе. В качестве важнейшего условия обеспечивающего человеку успешность и комфортность жизни в информационном обществе все чаще стали называть **информационную грамотность**, а неотъемлемой составляющей культуры личности современного человека стала **информационная культура**.

Существует несколько определений **информационной грамотности**, но наиболее часто цитируемым и используемым является определение информационной грамотности, принятое Американской библиотечной ассоциацией (ALA): «Быть информационно грамотным означает, что человек способен понять востребованность информации, может ее найти, оценить и эффективно использовать. Информационно грамотные люди — это люди научившиеся учиться». Информационная грамотность представляет собой комплекс навыков и умений работы с информацией, которые приобретаются в процессе обучения.

Понятие «информационная культура» междисциплинарное, им занимаются культурологи, социологи, философы, библиотековеды. Впервые ввел его в научный оборот Г. Г. Воробьев в 1988 году в своей книге «Твоя информационная культура». Постепенно с развитием информационных технологий толкование этого понятия все более расширилось и усложнялось. В настоящее время существует большое количество определений информационной культуры.

Например, А.М. Блюмина в своей работе «Мировые информационные ресурсы» дает следующее толкование **информационной культуры** — это умение целенаправленно работать с информационными ресурсами и владение современными методами и средствами (вычислительной техники и связи) получения, хранения, обработки и передачи информации для достижения определенного результата.

По определению Н.И. Гендиной, наиболее известного специалиста в области разработки теории информационной культуры, **информационная культура личности** – одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и информационно-коммуникационных технологий. Информационная культура является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе».

Оба понятия — информационная грамотность и информационная культура — характеризуют сложный, многоуровневый и многоаспектный

феномен взаимодействия человека и информации. В составе объема обоих понятий выделяется много компонентов, от умения вести поиск информации, анализировать и критически оценивать найденные источники, до их творческого самостоятельного использования в целях решения многообразных задач, возникающих в учебной, профессиональной, досуговой или иной деятельности. Вместе с тем понятие «информационная культура личности» — понятие более широкое, оно включает, в отличие от информационной грамотности, такой компонент как **информационное мировоззрение**.

Информационное мировоззрение занимает особое место в информационной культуре личности. **Информационное мировоззрение – это система обобщенных взглядов на информацию, информационные ресурсы, информационные системы, информационные технологии, информатизацию, информационное общество и место человека в нем, на отношения людей к информационной среде, а также обусловленные этими взглядами, убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности.**

Таким образом, рассмотрение феномена информационной культуры связано с определенными трудностями и трактуются неоднозначно. Дать строгое определение понятия «информационная культура» невозможно, так как оно слишком многозначно. Однозначно можно утверждать, что информационная культура требует от современного человека новых знаний и умений, особого стиля мышления, обеспечивающих необходимую социальную адаптацию к переменам и гарантирующих достойное место в информационном обществе.

С развитием современных информационных технологий значительно изменяются возможности доступа к информационным ресурсам. Меняются методы и процедуры, с помощью которых пользователи получают необходимую им информацию. Многое зависит от уровня информационной культуры личности. Усиление роли информационной культуры в структуре деятельности современного человека определяется следующими факторами:

- резким увеличением объемов информации, обусловленным ускоренными темпами развития научно-технического прогресса;
- неизбежным рассеянием информации, вызванным дифференциацией и интеграцией современной науки;
- быстрым устареванием знаний в связи со сменой научных и социальных парадигм.

Информационная культура личности представляет собой составную часть базисной культуры личности как системной характеристики человека, которая позволяет ему эффективно участвовать во всех видах работы с информацией: получении, накоплении, кодировании и переработке, создании на этой основе качественно новой информации, ее

передаче, практическом использовании. Информационная культура — одна из граней общей культуры человека.

Информационная культура по мнению А.М. Блюмина и А.Н. Феоктистова является продуктом разнообразных творческих способностей человека и проявляется в следующих аспектах:

- понимание четких целей и задач получения и использования информации;
- умение выразить свою информационную потребность, формулировать информационные запросы;
- умение классифицировать информационные ресурсы и отличать их характерные особенности;
- умение извлекать информацию из различных источников, в том числе недокументированных, документированных печатных и электронных;
- умение работать с большим объемом сведений, разными типами документов и видами изданий, на различных носителях (включая электронные документы) в своей профессиональной области;
- знание методов аналитико-синтетической переработки информации и использование этих методов в работе;
- способности эффективно хранить, обрабатывать (в том числе и аналитическими методами) и представлять информацию в необходимом для потребления виде;
- умение оценивать эффективность использования информационных ресурсов;
- конкретные навыки использования технических устройств (от телефона и телефакса до персонального компьютера и компьютерных сетей);
- способности использовать в своей деятельности компьютерную информационную технологию, базовой составляющей которой являются многочисленные программные продукты;
- знания информационной среды или информационного пространства, включающего разнообразные потоки информации, различные информационные системы и информационные ресурсы;
- понимание своего места в информационной среде и своих возможностей по управлению информационными потоками в своей области деятельности.

Неотъемлемой частью информационной культуры являются знания новых информационных технологий и умение их применять как для автоматизации рутинных операций, так и в неординарных ситуациях, требующих нетрадиционного творческого подхода.

Таким образом, человек с развитой информационной культурой характеризуется как личность обладающая целым комплексом знаний и умений:

во-первых, это владение тезаурусом, включающим такие понятия как информационные ресурсы, информационное мировоззрение, информационная среда, информационное поведение и др.;

во-вторых, умение грамотно формулировать свои информационные потребности и запросы;

в-третьих, способность эффективно и оперативно осуществлять самостоятельный поиск информации с помощью как традиционных, так и нетрадиционных, в первую очередь, компьютерных поисковых систем;

в-четвертых, умение рационально хранить и оперативно перерабатывать большие потоки и массивы информации;

в-пятых, знание норм и правил «информационной этики» и умение вести информационно коммуникационный диалог.

Информационная культура личности формируется на протяжении всей жизни человека. Современному человеку требуются сформированные навыки эффективного взаимодействия с информационной средой уже на начальном этапе своей профессиональной деятельности.

## **2.7 Компетентностный подход в сфере образования и информационная компетентность**

Итак, как уже отмечалось выше, вхождение человеческой цивилизации в информационное общество и/или общество знаний предъявляет качественно новые требования и к системе образования. Целью образования становится не подготовка человека к будущей деятельности (прежде всего, профессиональной) за счет накопления впрок как можно большего объема готовых, систематизированных, изначально истинных (в силу авторитета науки) знаний, а развитие личности, овладение способами приобретения существующих и порождения новых знаний. Характер принципиальных изменений, происходящих в системе образования, отражается в понятии **новая парадигма образования**. Если сущность старой парадигмы образования выражалась в лозунге «Образование – на всю жизнь», то новая образовательная парадигма – это своего рода стратегия образования для будущего, лозунг которой – «Образование в течение всей жизни». Суть новой парадигмы образования характеризуется следующими факторами (Н.Н. Гендина):

- смещение основного акцента с усвоения значительных объемов информации, накопленной впрок, на овладение способами

непрерывного приобретения новых знаний и умения учиться самостоятельно;

- освоение навыков работы с любой информацией, с разнородными, противоречивыми данными, формирование навыков самостоятельного (критичного), а не репродуктивного типа мышления;
- дополнение традиционного принципа «формировать профессиональные знания, умения и навыки» принципом «формировать профессиональную компетентность».

Термины «компетенции» «компетентности» имеет не очень давнюю историю. Понятие «компетентности» первоначально разрабатывалось в психологии труда, психологии мотивации и менеджменте. В образовательной науке и практике в России понятия «компетенция», «компетентный» и «компетентность» ранее широко не использовались, преобладал ЗУНовский подход (знания, умения, навыки).

Как справедливо указывается в теоретических разработках, посвященных обоснованию компетентностного подхода, специалист должен не столько располагать знаниями как таковыми, сколько обладать определенными личностными характеристиками и уметь в любой момент найти, отобрать и применить нужные знания в созданных человечеством огромных хранилищах информации. В этом смысле компетентностная модель образования, по мнению её разработчиков, отличается от знаниевой также как знакомство с правилами игры в шахматы от самого умения играть. В европейских компетентностных моделях специалистов выделяются четыре вида компетенций:

- инструментальные, которые включают в основном начальные способности, базовые общие знания и общие знания по профессии;
- межличностные, которые описывают готовность к социальному взаимодействию, умению работать в группе, способность к самоконтролю, приверженность этическим ценностям, толерантность;
- системные, которые отражают способность системно применять полученные знания на практике, осуществлять исследования, генерировать новые идеи, адаптироваться к новым ситуациям и др.;
- специальные компетенции, характеризующие владение предметной областью на определенном уровне.

В России компетентностный подход разрабатывается с расчетом на глобальное применение, с тем, чтобы осуществить модернизацию российского образования на компетентностной основе. В образовательных стандартах ВО РФ последнего поколения реализован именно компетентностный подход. Для всех направлений подготовки

бакалавров и магистров определены несколько компетенций, формирующих информационную культуру будущего специалиста:

Общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовность интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- готовность изучать научно-техническую информацию, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;
- способность самостоятельно работать с различными источниками информации;
- владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере.

В контексте компетентного подхода данные компетенции определяются как информационные. По мнению ряда ученых, **информационная компетентность** может быть определена, как качество личности, представляющее собой совокупность знаний, умений и ценностного отношения к эффективному осуществлению различных видов информационной деятельности и использованию новых информационных технологий для решения социально значимых задач, возникающих в повседневной жизни человека. Образно говоря, информационную компетентность можно представить как умения и

опыт геолога, который знает где, как и что копать в огромной горе информации.

Информационная компетентность, как система, складывается из различных элементов – знаний, умений и представлений в области работы с информацией. Специалисты, занимающиеся проблемами информационной культуры, определяют следующие показатели информационной компетентности, которыми должен обладать современный специалист:

- **иметь представление** об истории развития информации и информационных ресурсов, об их значении в современном мире, о целях и задачах получения и использования информации, а также о своем месте в информационной среде и своих возможностях по управлению информационными потоками в своей области деятельности;
- **знать** структуру информационной среды или информационного пространства, включающего разнообразные потоки информации, различные информационные системы и информационные ресурсы, принципы и подходы использования различных технических устройств (от телефона и телефакса до персонального компьютера и компьютерных сетей);
- **уметь** выражать информационную потребность, формулировать информационные запросы, классифицировать информационные ресурсы и отличать их характерные особенности, оценивать качество и эффективность использования информационных ресурсов, извлекать информацию из различных источников, в том числе недокументированных, документированных печатных и электронных, эффективно хранить, обрабатывать (в том числе и аналитическими методами) информацию и представлять ее в необходимом для потребления виде, используя в своей деятельности компьютерную информационную технологию, базовой составляющей которой являются многочисленные программные продукты.

Как видно из приведенного перечня, курс «Основы информационной культуры» в полной мере способствует формированию информационной компетентности будущего специалиста.

### **Резюме**

Ситуация резкого роста темпов производства информации, изменение её структуры, создала ряд проблем, с которыми сталкивается каждый специалист:

- лавинообразный рост информации, её рассеивание по различным источникам;

- непропорциональный рост «информационного шума» ввиду слабой структурированности информации;
- появление «паразитной» информации (невостребованной, рекламной информации; в профессиональной и специальной научной периодике – несанкционированных «приложений», как в традиционных изданиях, так и к электронной информации, например, к электронным письмам и т. д.);
- несоответствие формально релевантной (уместной, относящейся к делу) информации действительным потребностям конкретного специалиста;
- многократное дублирование информации (типичный пример - публикация одного и того же сообщения в разных изданиях);
- увеличение темпов старения информации.

Овладение информацией и знаниями, обеспечение доступности социально-значимой информации для широких слоев населения – это две важнейшие задачи развития цивилизации на ближайшие десятилетия.

Профессионально квалифицированным специалистом в XXI веке может считаться лишь тот человек, который помимо своих профессиональных знаний, умений и навыков обладает также и способностью эффективно использовать в своей деятельности те новые возможности, которые открывает ему информационное общество. Прежде всего, это возможности использования различного рода **информационных ресурсов**, доступ к которым обеспечивают корпоративные, национальные и международные информационные сети.

Следовательно, **информационная культура** и её необходимая составляющая **информационная компетентность** становятся сегодня определяющими условиями успешной социализации личности в новой информационной среде общества. Ранее эти требования нужно было относить не ко всем членам общества, а лишь к тем из них, кто готовил себя к профессиональной деятельности именно в информационной сфере.

Формирование новой информационной культуры общества и информационной компетентности личности являются комплексными, многоаспектными, взаимосвязанными проблемами. Их решение самым тесным образом связано с проблемой обеспечения национальной и информационной безопасности страны, развитием науки и экономики, сохранением культуры, а также профессиональным и личным успехом человека, жизнь и деятельность которого уже сегодня протекает в принципиально новой информационной среде обитания.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое информация и для чего она нужна человеку?

2. Какими свойствами обладает информация?
3. Перечислите качественные критерии информации.
4. В чем заключается новая парадигма образования?
5. Назовите основные проблемы функционирования информации в современном обществе.
6. В чем проявляется информационный кризис?
7. Что подразумевают под «информационной культурой» личности?
8. Что такое информационная компетентность?
9. Что такое информационное мировоззрение?
10. Какие знания и навыки необходимы квалифицированному специалисту в современном информационном обществе?

## Глава 3. Первичный документальный поток. Виды изданий

### 3.1 Понятия «документ», «документальный поток»

На протяжении всего исторического развития общества выработано множество средств и способов передачи информации, называемых обобщенно социальными коммуникациями.

Информация становится пригодной для многократного и многоцелевого использования, когда фиксируется на материальных носителях – бумаге, магнитных и оптических дисках, фото и киноплёнках (ранее - на камне, папирусе, пергаменте и т.п.). Именно фиксация, закрепление социальной информации в документе позволяет общаться представителям различных поколений, стран, используя и творчески переосмысливая миропредставления, ценности, знания, опыт предшественников, обобщая, дополняя их и как эстафету передавая потомкам.

Слово «документ» происходит от латинского слова *dokumentium* – свидетельство. Специалистами – документоведами, библиотекарями, архивистами, библиографами под термином «**документ**» понимается материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенной для ее хранения и передачи во времени и пространстве. Обобщающий термин «документ» используется для обозначения всех источников информации независимо от материального носителя (бумага, магнитные и оптические диски, кино и фотоплёнка и др.). Задача документа – сохранить информацию разной формы, содержания и предназначения в структуре материального носителя и представить возможность использовать ее по мере необходимости для решения научных, производственных, экономико-финансовых, учетно-регистрационных, идентификационных и др. задач.

Функции, которые документ выполняет в обществе, принято делить на общие и специальные. Выполнение общих функций характерно для всех без исключения документов, в то время как специальных – лишь для ограниченной группы документов. К **общим функциям документа** относят:

- *социальную* – документ является социально значимым объектом, так как порожден социальной потребностью и реализует себя в социальной системе;
- *информационную* – документ выступает как средство запечатления, сохранения и передачи информации;
- *коммуникативную* – документ выступает в качестве средства связи между общественными структурами и индивидами, он не просто

информирует, но и интегрирует общественное сознание, способствует созданию единого общественного мнения, выработке коллективных реакций, консолидации всего общества;

- *культурную* – документ служит средством закрепления и передачи социального опыта и культурных традиций.

**К специальным функциям документа относятся:**

- *правовая* – документ служит средством закрепления и изменения правовых норм и правоотношений в обществе. Кроме того, давая оценку сообщаемым сведениям, событиям документ способствует формированию правосознания, выработке социально одобряемых моделей поведения, усвоению морально-этических норм;
- *обучающая* – фиксируя накопленный социальный опыт, документ способствует передаче знаний от поколения к поколению, участвует в процессе формирования личности, ее социализации;
- *познавательная* – документ на основе фиксированного текста позволяет строить наиболее обобщенные, абстрактные, теоретические модели реальности. Документирование выступает как важный элемент познания окружающего мира, средство фиксации его процесса и результата;
- *управленческая* - документ является инструментом управления, способствует планированию, координации и регулированию коллективной деятельности членов общества с целью ее оптимальной организации;
- *мемориальная* – документ выступает в качестве источника исторических сведений о развитии общества, его отдельных структур и личностей. Документы являются наиболее простой, удобной для воспроизведения и эффективной памятью людей;
- *учетная* – сопровождая производственную и хозяйственную деятельность на всех ее этапах, документ способствует осуществлению учета ее результатов;
- *эстетическая* – фиксируя в структуре материальных носителей результаты образно-художественного освоения действительности, документы тем самым накапливают, хранят и передают обобщенный эстетический опыт;
- *релаксационная* (гедонистическая, развлекательная, компенсаторная) – использование некоторых разновидностей документов позволяет достичь проективной разрядки, снимающей эмоциональное напряжение.

Текстовые (письменные) документы, в том числе печатные, с начала человеческой эры изобретения письменности, а затем книгопечатания играют основную роль в информационном обеспечении ученых, специалистов и других людей. Из них извлекается в среднем от 50 до 80%

всего объема необходимой информации. С помощью документов знания передаются из поколения в поколение, и осуществляется преемственность в науке и практике. Опубликование документа в печати является основным способом утверждения приоритета исследователя или специалиста на то или иное изобретение или открытие. Из совокупности различного рода публикаций складывается документальный поток.

**Документальный поток** - это совокупность функционирующих в обществе документов.

Документальный поток отражает в каждый момент своего существования накопленные знания об окружающем мире - факты, гипотезы, теории о составе, структуре и взаимосвязях конкретных артефактов (объектов, созданных человеком) и природных объектах познаваемых человеком. Его развитие (пополнение новыми элементами) вызвано получением в обществе каких-либо новых знаний об изучаемом, производимом или модернизируемом объекте.

Процессы накопления происходят в потоке не автоматически, а избирательно:

- часть документов дублируется по содержанию (перепечатка, компиляция\*, разные жанры распространения знания);
- многие элементы устаревают полностью с течением времени по содержанию, переходят в разряд данных для историков науки, а сведения из них не попадают в новые документы, то есть не участвуют в накоплении; процессу старения противостоит процесс актуализации – возвращение к активному использованию публикаций прошлых лет;
- накопление протекает не только в форме новых «порций» сведений, но и в виде специализированных для этого элементов потока – видов изданий (справочники, обобщенные труды и т. д.).

Как и любая, длительно существующая система, документальный поток обладает собственной структурой и внутренними закономерностями развития (тенденции роста его объема, старения документов в нем, развитие структур и т. д.).

Документальный поток является множеством взаимосвязанных элементов только по существу, физически же они рассеяны по времени в пространстве.

Каждый элемент документального потока может быть описан набором признаков - время выхода в свет, тематика, вид и жанр документа, его объем, время создания и опубликования, частота использования, ценностные свойства и т. д.

---

\* компиляция – составление сочинения на основе чужих исследований.

### 3.2 Структура первичного документального потока

Структура документального потока крайне неоднородна. Прежде всего, документы подразделяются на опубликованные и неопубликованные.

**Опубликованные документы** - документы, прошедшие редакционно-издательскую обработку и введенные в общественное пользование путем тиражирования.

**Неопубликованные документы** - документы, не прошедшие редакционно-издательскую обработку и существующие на правах рукописи.

К неопубликованным документам относятся материалы, которые создаются в процессе работы различных организаций, научно-исследовательских учреждений и остаются в рукописи, либо тиражируются в небольшом количестве экземпляров. Особая ценность неопубликованных документов обусловлена их достоверностью, точностью, полнотой содержащихся в них сведений, актуальностью и оперативностью. К ним относятся: отчеты о научно-исследовательских работах (НИР), опытно-конструкторских разработках (ОКР); отчеты о работе научных экспедиций, научно-технических советов, о командировках; диссертации; депонированные рукописи; научные переводы; описание алгоритмов и программ; проекты и сметы; чертежно-конструкторская документация; материалы выставок; протоколы экспериментов; лицензионные договоры; лабораторные журналы и др. Эти материалы существуют, как правило, в единичных экземплярах, подготовленных в виде отдельных листов, сброшюрованных материалов, а также подборок неопубликованных материалов, хранящихся в папках.

#### **Основные виды опубликованных документов.**

К ним относятся: книги, журналы, газеты, монографии, сборники статей, статьи, препринты, авторефераты диссертаций и др. документы, предназначенные для широкого распространения, и поэтому эти документы, как правило, проходят рецензирование и редактирование, что приводит к повышению их значимости. Они тиражируются в большом числе экземпляров.

Среди опубликованных документов выделяются две основные разновидности:

- первичные документы;
- вторичные документы.

**Первичный документ** - любой материальный носитель, непосредственно фиксирующий любой результат познания реального мира или духовной, творческой и информационной деятельности (в виде описания фактов, отношений между ними, выявленных закономерностей,

концепций, гипотез и т. д.). Можно сказать, что первичный документ – это документ, непосредственно содержащий результаты научной, технической, педагогической и иной деятельности. Например: журнал, статья, монография, учебник, руководство, справочник, хрестоматия и др.

Организованное множество первичных документов, функционирующих в социальной среде, составляет первичный документальный поток. Элементами документального потока являются отдельные документы.

Опубликованный документ является изданием. **Издание** – это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения. Различают печатное и электронное издание.

**Печатное издание** - издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

**Электронное издание** – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники. В электронном издании может быть представлена графическая, текстовая, цифровая, речевая, музыкальная, видео, фото - и другая информация. Электронное издание может быть исполнено на любом электронном носителе – магнитном (магнитная лента, магнитный диск и др.), оптическом (CD-ROM, DVD, CD-RW, CD-I, CD+ и др.), а также опубликовано в электронной компьютерной сети.

### 3.3 Виды изданий

В истории науки было множество попыток исследования многообразия изданий с помощью выявления сходств и различий между ними, поиск способов их идентификации. Любой документ обладает множеством свойств, присущих его форме и содержанию. Первичные документы различаются в зависимости от материального носителя, видов распространения, способов распространения и содержания. Последнее (содержание) является самым важным признаком дифференциации первичного документа. Любое деление по видам является условным.

Все разнообразие первичных опубликованных документов зафиксировано в государственном стандарте - **ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. «Издания. Основные виды. Термины и определения»**. Издания могут быть классифицированы по различным основаниям. В основном это выделение видов:

- по периодичности (непериодическое, периодическое, сериальное, продолжающееся);

- по составу основного текста (моноиздание, сборник, дайджест);
- по знаковой природе информации (текст, карта, ноты, издание напечатанное шрифтом Брайля, изоиздание);
- по характеру обращения (бестселлер, редкое, подписное, нумерованное, букинистическое, бесплатное, на правах рукописи издания) и т.д..

Кроме этого, печатные издания дополнительно подразделяются по признакам:

- в зависимости от материальной конструкции изданий (журнальное изд., газетное, листовое, книжное, буклет, карточное, открытка, закладка, плакат, книжка-игрушка, комбинированное и т.д.);
- по формату (малоформатное, карманное, миниатюрное, книжка-малютка, портативное изд., фолиант);
- по характеру оформления и способу полиграфического исполнения (улучшенное изд., репринтное, факсимильное и др.).

#### **Виды изданий по периодичности.**

**Непериодическое издание** — издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения. (Например: книги, брошюры, монографии, стандарты).

**Сериальное издание** - издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие. Например: «Жизнь замечательных людей», «Библиотека фантастики», «Библиотека иностранной литературы». Сериальные издания подразделяются на:

- **периодическое издание** — сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. Например: журналы, газеты, бюллетени, календари.
- **продолжающееся издание** — сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие. Это, как правило, сборники трудов, выпускаемые научно-исследовательскими учреждениями и высшими учебными заведениями под общим заглавием. Например: «Труды...», «Вестник...», «Ученые записки. ...» и т.д..

#### **Виды изданий по составу основного текста**

**Моноиздание** — издание, содержащее одно произведение.

**Сборник** — издание, содержащее ряд произведений.

**Дайджест** — сборник, содержащий наиболее интересные материалы, перепечатанные из других изданий.

**Непериодические издания** подразделяются по видам, исходя из:

- целевого назначения;
- читательского адреса;
- характера информации;
- оригинальности содержания;
- повторности выпуска;
- способа организации произведений;
- объема;
- характера аналитико-синтетической переработки информации.

**Виды непериодических изданий по целевому назначению**

**Официальное издание** — издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (конституция, закон, указ, кодекс, постановление и т.д.).

**Научное издание** — издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов, авторефераты диссертаций и т.д.).

**Научно-популярное издание** — издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю неспециалисту (книги, брошюры, журналы).

**Литературно-художественное издание** — издание, содержащее произведение (я) художественной литературы.

**Производственно-практическое издание** — издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также другим областям общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации (практические руководства, практические пособия, промышленные и номенклатурные каталоги).

**Нормативное производственно-практическое издание** — официальное издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности (инструкции, стандарты, прецеденты)

**Учебное издание** — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, хрестоматия, рабочая тетрадь и т.д.).

**Массово-политическое издание** — издание, содержащее произведение общественно-политической тематики, агитационно-пропагандистского характера и предназначенное широким кругам.

**Справочное издание** — издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

**Информационное издание** — издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых), или результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность (библиографические, реферативные, обзорные издания).

**Духовно-просветительное издание** — издание религиозного содержания, разъясняющее постулаты мировоззрения, основанного на вере в существование высших божественных сил.

**Рекламное издание** — издание, содержащее изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них (каталоги, проспекты, афиши, буклеты).

**Издание для досуга** — издание, содержащее общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества, различным видам увлечений (игры, кроссворды, гороскопы, сборники песен, репертуарные сборники).

#### **Официальные и нормативно – производственные издания**

**Официальное издание.** Официальные издания включают широкий круг документов: документы всех органов государственной власти и госучреждений страны; документы международных организаций; документы органов местного самоуправления; документы общественных объединений. Это книги, брошюры, периодические и продолжающиеся издания в бумажной и электронной форме, в которых публикуются: законы, указы, кодексы, конституция, постановления, протоколы, речи, выступления, обращения, решения, программы, конвенции, государственные регистры, кадастры и др. официальные документы. Отличительными свойствами официальных документов являются полнота и точность информации, они необходимы для регламентации и регулирования всех сфер деятельности.

**Нормативное производственно-практическое издание** — официальное издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности. К ним относятся стандарты, технические условия, паспорта технических изделий, сертификаты качества, правила техники безопасности, строительные нормы и правила (СНиПы), нормы труда, нормы прибыли и т.д. Главное предназначение этого вида изданий – содействие руководству и рациональной организации

различных сфер производственной деятельности. Сфера и срок действия нормативно производственно-практических изданий неодинакова: одни имеют юридическую силу для предприятий на всей территории страны, другие – для всех предприятий одной отрасли, третьи – в пределах одного предприятия. В них содержится указание на срок действия. Каждое новое издание согласуется с действующими нормативными документами. Нормативно производственно-практические издания подразделяются на виды:

- **инструкция** - официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами. К этому виду также относятся правила, нормативы, нормы, паспорта технических изделий. Они обязательны для выполнения. Примеры: «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций»; «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности»; «Нормы пожарной безопасности»; «Нормы радиационной безопасности»; «Гигиенические нормативы ПДК атмосферного воздуха»; «Строительные нормы и правила. Общие здания и сооружения».
- **прейскурант** - официальное и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг, с указанием цен, а иногда и кратких характеристик. В обиходе их называют прайс – листами, систематизированными сборниками цен по группам и видам товаров и услуг. Их отличительная черта – оперативность и недолговечность. С изменением цен прейскуранты заменяются новыми. Примеры: «Прейскурант дополнительных (платных) услуг, оказываемых Научной библиотекой №2 СибГУ им. академика М.Ф. Решетнева».
- **уставное издание** - официальное издание, содержащее устав - свод правил, регулирующих организацию и порядок определенной деятельности. Пример: «Устав ФГБОУ ВО СибГУ им. академика М.Ф. Решетнева».
- **стандарт** - официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством. Примеры стандартов: «Изделия космической техники», «Грунты тепличные», «Передачи зубчатые», «Задвижки, строительные длины», «Надежность в технике», «Издания. Основные виды. Термины и определения». Как видно из примеров, стандарты содержат требования к объектам стандартизации:

сырью, заготовкам, готовым изделиям, оборудованию, процессам и системам управления и пр.

В соответствии с федеральным законом «О техническом регулировании» (2002) существуют следующие виды нормативных документов: технические регламенты, государственный, отраслевой, корпоративный стандарты.

**Регламент** – документ принятый органом власти и содержащий обязательные правовые нормы.

- **технический регламент\*** - нормативный документ, содержащий технические требования либо непосредственно, либо путем ссылки на стандарт, технические условия или кодекс установившейся практики, либо путем включения в себя содержания этих документов.

К официальным документам относятся также патентные документы. (Патентные документы в ГОСТ 7.60 - 2003 не упоминаются).

- **патентные документы\*** – официально публикуемые, а также непубликуемые патентными ведомствами документы, содержащие сведения об открытиях и объектах промышленной собственности, заявленных учеными, изобретателями и зарегистрированные патентными ведомствами, а также сведения об охране прав изобретателей, патентообладателей и владельцев патентных документов (дипломов, патентов, свидетельств). Патентная документация является также источником технической информации об изобретениях. Главная цель их создания – установление приоритета новых технических решений. К патентным документам относятся описания изобретений (патенты и заявки на изобретения), а также описания промышленных образцов, полезных моделей и товарных знаков.

### **Научные и научно-популярные издания**

**Научные** документы являются результатом различных этапов научной (инновационной) деятельности. Для них характерно наличие описательного фактического материала, полученного из научных наблюдений и экспериментов; теоретического материала, включающего гипотезы, научные теории и законы, а также мировоззренческое толкование научных законов и теорий. Научные документы являются своеобразной базой, на которую опираются некоторые другие типы документов (производственно-практические, учебные, научно-популярные, справочные). Научные документы – основной вид документов, используемый в научной работе, но велико значение

---

\* Библиотечная энциклопедия.- М.,2007.- С. 783-784.

некоторых научных документов (монографии, статьи) и для учебных целей.

Виды научных изданий:

- **монография** — научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
- **сборник научных трудов** — сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ. Например: «Лесная таксация и лесоустройство», «Лесоэксплуатация», «Использование и восстановление ресурсов Ангаро – Енисейского региона», «Технология и оборудование деревообрабатывающих производств»;
- **материалы конференции** (съезда, симпозиума) — неперIODический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения). Примеры материалов конференций: «Лесной и химический комплексы – проблемы и решения», «Непрерывное экологическое образование», «Молодежь и наука – третье тысячелетие», «Плодоводство, семеноводство, интродукция древесных растений», «Водные ресурсы региона, их охрана и рациональное использование»;
- **препринт** — научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены;
- **пролегомены, введение** — научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки;
- **тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)** — научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений). Например: «Проблемы химико – лесного комплекса»;
- **автореферат диссертации** — научное издание в виде брошюры,\* содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени. К научным документам относятся также депонированные рукописи, отчеты о НИР, диссертации, но они не являются изданиями, а относятся к неопубликованным документам, то есть документам, не прошедшим редакционно-издательскую обработку и существующим на правах рукописи;
- **диссертация** представляет собой квалификационную научную работу в определенной области науки, имеющую внутреннее единство,

---

\* брошюра - книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц

содержащую совокупность научных результатов, научных положений, выдвигаемых автором для публичной своей защиты на ученую степень (кандидата, доктора наук) и свидетельствующих о личном вкладе автора в науку и его качествах как ученого;

- **депонированная рукопись.** Суть депонирования заключается в передаче на хранение рекомендованных научным советом организаций рукописей в специальные информационные учреждения, на которые возложены функции хранения подобных материалов по отрасли;
- **отчеты о результатах законченных научно – исследовательских и опытно – конструкторских работах (отчеты о НИР и ОКР)** включают оценку современного состояния решаемой проблемы, обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения, анализ и обобщение полученных результатов, характер и содержание выполненных теоретических исследований, оценку полноты решения поставленных задач, достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ. В силу высокой стратегической и коммерческой ценности информации, заключающейся в отчетах о НИР, они доступны узкому кругу лиц и учреждений. Возможности ознакомления с ними крайне ограничены.

### **Виды учебных изданий**

**Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Содержание учебника отражает определенную систему научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений о данной отрасли науки, сфере человеческой деятельности или их разделу (направлению), необходимых и достаточных для дальнейшего овладения профессией и для применения их в конкретной области. Особенность содержания учебника заключается в отборе авторитетных данных и сведений. Содержание учебника излагается последовательно, системно, логично, обоснованно.

**Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие обычно выпускается в дополнение к учебнику. Однако если по данной дисциплине учебник еще не создан, то прибегают к созданию учебного пособия. Это бывает в тех случаях, когда в учебный план вводятся новые дисциплины. Пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. Пособие выпускается более оперативно, чем учебник, поэтому, как правило, в нем содержится более актуальный новый материал о конкретной дисциплине, чем в основной книге - учебнике. Пособие

может также включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.

**Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

**Самоучитель** - учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

**Хрестоматия** - учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

**Практикум** - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Задачник** - практикум, содержащий учебные задачи.

**Учебная программа** - учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

**Учебный комплект** - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, методические указания и т.д. В СибГУ учебный комплект принято называть **учебно – методическим комплексом дисциплины (УМКД)**.

**Учебно-методическое пособие** - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

**Учебное наглядное пособие** - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

**Учебно-методические издания** содержат материалы о методике изучения курса, выполнения курсовых и дипломных проектов, контрольных работ, организации самостоятельной работы студентов, преподавания учебной дисциплины. В методические рекомендации и указания включают требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных проектов.

**Текст, конспект лекций** готовятся по новой дисциплине или в дополнение к учебнику. Во втором случае в конспекте лекций ставятся новые проблемы, предлагаются альтернативные решения, оригинальные направления развития отрасли науки или области человеческой деятельности.

**Справочные издания: назначение, история возникновения**

К справочным изданиям относятся документы, специально собирающие кумулирующие (накапливающие) наиболее важные и часто запрашиваемые сведения с целью их быстрого разыскания. Это бесценный и широко используемый фонд литературы.

Справочные издания предназначены не для сплошного, а для выборочного чтения, поэтому группируются не в логической последовательности, а в порядке, дающем возможность быстрого нахождения информации. Чаще всего применяется алфавитная или систематическая (по отраслям знаний) группировка статей. Особенность справочных документов – значительный объем фактографической информации, применение большого числа иллюстраций, таблиц, схем, чертежей.

Отличительными свойствами справочников являются точность, сжатость и достоверность (в ущерб полноте). Язык лаконичен, схематичен, предельно упрощен. В справочных изданиях тщательно разработан справочный аппарат, способствующий поисковой ориентации читателя: комплекс указателей, система ссылок, содержащая указания типа «см» или выделенные курсивом слова, отсылающие к тематически близким статьям, список литературы ит.д. Важное место в системе поисковой ориентации занимают полиграфические средства выделения информации: шрифтовые, цветовые выделения, высеки, выступы ит.д.

Справочные издания создаются и используются во всех сферах деятельности, от научной работы, учебы до проведения досуга. По материалам носителя выпускают справочники в традиционном (бумажном) виде, электронном виде (оптических дисках или доступные для использования в режиме реального времени). Справочные издания представлены **энциклопедиями, словарями, справочниками, афишами**, в которых в сжатом изложении содержатся разные сведения.

Прежде всего, к справочным изданиям относятся **энциклопедии**. Различают **универсальные (общие), специализированные (отраслевые), региональные (универсальные или специализированные) энциклопедии**. Целевое назначение энциклопедий – истолкование слов и сообщение сведений по существу вопроса.

Интересна история энциклопедических изданий. Первыми энциклопедистами были ученики Платона Спевзипп и Аристотель (период V — IV вв. до н. э.). Работы обоих сохранились в отрывках. Труд Спевзиппа являлся классификацией растений и животных, а работа Аристотеля — собранием сочинений по разным темам, расположенных по системе знаний, предложенных автором.

На Руси словари «непонятных слов» появились в 13 веке, в них помещались слова, которые требовали объяснений, то есть были непонятны, и авторы словарей объясняли значение слов. Слова располагались в словарях без какой-либо последовательности, не были систематизированы. Но уже в 16 веке слова в словниках, которые называли азбуковниками, располагали в порядке азбуки – алфавита. В 17 веке появляются географические, исторические и др. словари, универсальные

энциклопедии, самая известная из них: «Лексикон российской исторической, географической, политической и гражданской» В. Н. Татищева.

Издание в конце 19 - начале 20 столетий (1890 — 1907) «Энциклопедического словаря Брокгауза и Ефрона» стало большим событием в жизни России. Словарь был подготовлен на основе немецкой энциклопедии Ф. А. Брокгауза. Русская версия дополнена статьями Британской, Французской, более ранних отечественных энциклопедий. Большое количество статей было написано специально для этого издания ведущими российскими учеными. Организацией выпуска словаря в России занимался известный издатель Илья Абрамович Ефрон. По охвату справочного материала словарь считался лучшей российской энциклопедией. Он содержит сведения из всех областей науки, знания, накопленных человечеством более чем за двадцать столетий. Поэтому 86-томный «Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона» используется и по настоящее время.

Соперником «Брокгаузу» стало седьмое издание «Энциклопедического словаря братьев Гранат» (1910 — 1948). Для него характерны большие по размеру и комплексные по содержанию статьи с обширной библиографией (списком литературы).

В советское время «главной» энциклопедией в СССР была «Большая Советская энциклопедия» (БСЭ), ее последнее, 3 издание вышло в свет в 1969-1978 гг. в 30 томах. С 1957 г. по 1990 г. выходили справочные издания: «Ежегодники БСЭ», на страницах которых давались сведения обо всех значительных событиях в жизни страны и мира за определенный год. В конце 20 века произошли кардинальные изменения во всех сферах российской действительности. Однако справочная литература не отражала этих изменений. И лишь в 2000-х годах стали выходить энциклопедии, свободные от политических и идеологических штампов, учитывающие большие изменения в науке, культуре, экономике мира.

## Виды справочных изданий

**Энциклопедия** — справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

**Справочник** — справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

**Словарь** — справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными:

- **энциклопедический словарь** — энциклопедия, содержащая краткие статьи, расположенные в алфавитном порядке;
- **языковой словарь** — словарь, содержащий перечень языковых единиц с их характеристиками или переводом их на другой (ие) язык (и);
- **терминологический словарь** — словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения);

### Справочники

По целевому назначению справочники можно разделить на:

**Массово-политические** («Страны мира», «Регионы России», «Международный ежегодник»);

**Научные** («Справочник химика», «Словарь-справочник менеджера», «Справочник по высшей математике», «Птицы Европы», «Финансовый менеджмент», «Металлы и сплавы»);

**Учебные** («Справочник по биологии», «Справочник для поступающих в вузы», «Современный справочник студента», «Химия», «История России», «Детали машин», «Деревообработка»);

**Производственно-практические** («Справочник литейщика», «Справочник слесаря-ремонтника», «Справочник бухгалтера», «Клеящие материалы», «Охрана труда», «Электротехнический справочник», «Кабельные изделия», «Зарплата и Кадры», «Справочник администратора»);

**Популярные** (путеводители по странам, городам, адресные и телефонные книги, атласы автомобильных и железных дорог, «Полезные советы», «Русские фамилии», «Книга рекордов Гинесса...», «Справочник по лекарственным препаратам», «Все о русских именах», «Первая медицинская помощь», «Автомобильный справочник», «Красноярские имена и фамилии», «Самые известные и счастливые русские имена», «Лекарственные средства»);

**Бытовые** («Сад и огород», «Справочник домашнего электрика», «Золотая книга домашнего мастера», «Отопление дома», «Работы по дереву», «Сделай это сам: справочник домашнего мастера»).

К справочникам также относятся:

- **адресная/телефонная книга;**
- **каталог** (содержит систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг), бывают каталоги: аукциона, библиотеки, выставки, товаров и услуг, музейный);
- **проспект** (содержит систематизированный перечень услуг, предметов, предназначенный к выпуску, продаже или экспонированию);
- **путеводитель** (содержит сведения о каком-либо географическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии);
- **биографический справочник** (содержит сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц);
- **биобиблиографический справочник/словарь** (содержит биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы).
- **афиша** – рекламное или справочное листовое издание, оповещающее о каком – либо культурном мероприятии.

### Словари

Различают энциклопедические, языковые, терминологические словари.

**Энциклопедический словарь** — энциклопедия, содержащая краткие статьи, расположенные в алфавитном порядке. Энциклопедический словарь может быть универсальным и специализированным.

**Языковой словарь** - словарь, содержащий перечень языковых единиц с их характеристиками или переводом их на другой (другие) язык (языки). Языковые словари содействуют нормализации живой литературной речи, являются ценным пособием для повышения культуры речи, пополнения словарного запаса. Они подразделяются на:

- **идеографический** (языковые единицы размещены в соответствии с их смысловой близостью), например «Словарь синонимов» (слов, одинаковых по значению), «Словарь антонимов» (слов, противоположных по значению), «Словарь омонимов» (слов, совпадающих с другими по звучанию, но полностью различных по значению), «Словарь русских созвучий»;
- **орфографический** (дается нормативное написание слов), например «Грамматический словарь», словарь «Слитно или раздельно?», «Орфографический словарь»;
- **орфоэпический** (дается нормативное произношение слов), например: «Словарь трудностей русского языка», «Словарь ударений русского языка», «Словарь русского языка» в 4 т., «Орфоэпический словарь»

русского языка», «Фразеологический словарь русского языка», «Словарь трудностей русского произношения»;

- **переводной** (сопоставляются языковые единицы двух или более языков), например «Русско-немецкий, немецко-русский словарь» и т.д.;
- **толковый** (разъясняются значение слов какого-либо языка, даются их грамматические и стилистические характеристики, примеры употребления). Как примеры толковых словарей, можно назвать такие известные издания, как: «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля в 4-х томах, «Толковый словарь русского языка» С.И. Ожегова, «Толковый словарь русского языка» под ред. Д.И. Ушакова в 4-х томах, «Словарь иностранных слов», «Словарь латинских слов и выражений», «Словарь новых слов русского языка»;
- **этимологический** (разъясняются происхождение языковых единиц), например, «Словарь сокращений русского языка» (в них дается расшифровка более 30000 аббревиатур и др. сокращений), «Словарь крылатых выражений из области искусства»;
- **частотный** (перечень слов по степени их употребления).

**Терминологический словарь** — словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения). К ним относятся словари по разным темам: по этике, эстетике, психологии, социологии, экономике, мифологии, музыке, химической технологии, экологии, биологии, медицине, математике, системотехнике и т.д.

## Резюме

Информация становится пригодной для многократного и многоцелевого использования, когда фиксируется на материальных носителях – бумаге, магнитных и оптических дисках, фото и киноплёнках (ранее - на камне, папирусе, пергаменте и т.п.). Именно фиксация, закрепление социальной информации в документе позволяет обмениваться информацией, общаться на её основе представителям различных поколений, стран, используя и творчески переосмысливая миропредставления, ценности, знания, опыт предшественников, обобщая их и, как эстафету, передавая потомкам.

Обобщающий термин «документ» используется для обозначения всех источников информации независимо от материального носителя (бумага, магнитные и оптические диски, кино и фотоплёнка и др.). Многообразие различных видов документов образует мировой документальный поток.

Документальный поток отражает в каждый момент своего существования накопленные знания об окружающем мире — факты, гипотезы,

теории о составе, структуре и взаимосвязях конкретных артефактов (объектов созданных человеком) и природных объектах, познаваемых человеком. Его развитие (пополнение новыми элементами) вызвано получением в обществе каких-либо новых знаний об изучаемом, производимом или модернизируемом объекте.

Все разнообразие первичных опубликованных документов зафиксировано в государственном стандарте - **ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. «Издания. Основные виды. Термины и определения»**. Издания могут быть классифицированы по различным основаниям. В основном это выделение видов:

- по периодичности (непериодическое, периодическое, сериальное, продолжающееся);
- по составу основного текста (моноиздание, сборник, дайджест);
- по знаковой природе информации (текст, карта, ноты, издание напечатанное шрифтом Брайля, изоиздание);
- по характеру обращения (бестселлер, редкое, подписное, нумерованное, букинистическое, бесплатное, на правах рукописи) и т.д.

Любой документ обладает множеством свойств, присущих его форме и содержанию. Первичные документы различаются в зависимости от материального носителя, видов и способов распространения, содержания. Последнее (содержание) является самым важным признаком дифференциации первичного документа. В то же время, любое деление по видам является достаточно условным.

### **Контрольные вопросы**

1. Дайте определение понятию «документ».
2. Что такое документальный поток? Каковы его особенности?
3. Структура (состав) документального потока. Значение неопубликованных документов.
4. По каким основаниям (свойствам) подразделяются издания?
5. Виды непериодических изданий по целевому назначению.
6. Какие документы относятся к учебным изданиям?
7. Каковы отличия и особенности справочных изданий? Перечислите их основные виды.
8. Перечислите виды нормативных производственно - практических изданий, дайте их краткую характеристику.
9. Перечислите виды научных изданий, дайте их краткую характеристику.

## Глава 4. Аналитико-синтетическая переработка документов. Вторичные документы

### 4.1 Свертывание информации

Информационное общество предъявляет к профессионалу любой сферы деятельности высокие требования. Приходится констатировать тот факт, что базовых знаний, получаемых в вузе, хватает на первые 3-5 лет профессиональной карьеры. По происшествии этого времени наибольшая часть полученной информации и знаний устаревает. Для того чтобы быть «на гребне волны», оставаться конкурентно способным работнику приходится постоянно обновлять знания в своей сфере деятельности, т.е. заниматься самообразованием.

Процесс самообразования подразумевает самостоятельную работу человека по извлечению знаний из массива существующей информации, представленной как в бумажном, так и в электронном вариантах. Данная проблема требует наличия ряда навыков и умений рациональной работы с информацией. К ключевым моментам относится навыки поиска источников информации, извлечение необходимой информации из найденных источников и ее переработка с целью дальнейшего использования. Все три перечисленных навыка тесно взаимосвязаны и требуют владения приемами свертывания (развертывания) информации.

Как отмечалось выше, документальный поток имеет сложную структуру и его удвоение носит лавинообразный характер. В настоящее время отдельному человеку не под силу отследить весь объем документов, выпускаемых по какой либо отрасли знаний. Еще с древнейших времен, как только собрание документов достигало сложно обозримой и управляемой величины (т.е. большого объема), возникала необходимость его представления в сжатой форме. Тогда и стали появляться прототипы современных методов свертывания информации.

Свертывание информации – это методы представления информации в особой экономичной знаковой форме, которая способствует всестороннему и рациональному ее использованию.

**Свертывание информации – изменение физического объема сообщения (документа) в результате его аналитико-синтетической переработки, сопровождающееся уменьшением его информативности.**

*Например. Синильная кислота, открытая во второй половине 18 века шведским ученым Шееле, - это сильный яд, представляющий собой бесцветную жидкость с резким запахом и неприятным вкусом, вызывающим во рту ощущение теплоты...*

В результате процесса свертывания, получаем: **синильная кислота – это яд**. Получилась короткая конструкция, но основной смысл выражения ясен.

В качестве одной из форм свертывания можно рассмотреть использование метафор.

**Например:** *Трудно даже перечислить все затронутые в книге вопросы: читатель как бы попадает на интеллектуальный пир, откуда он не уйдет голодным, хотя некоторые блюда ему, может быть, не придется по вкусу.* (М.В. Арапов)

Смысл этой метафоры: содержание книги **многогранно**.

Примерами высокого уровня обобщения больших фрагментов текстов могут служить заголовки и подзаголовки в документах, фразы в аннотациях, тезисы к докладам и т.д. При свертывании информации работа ведется с текстом, сообщением, не ограничиваемым рамками определенного документа. В результате текст тем или иным способом преобразуется с целью уменьшения (или увеличения) его физического объема с оставлением в нем необходимых «смысловых вех», «следов».

В сфере информационных коммуникаций с проблемой свертывания человечество столкнулось на самых ранних этапах развития цивилизации, когда задумалось над тем, как коротко и ясно выражать свои мысли, чтобы «словам было тесно, а мыслям просторно». Первые формальные способы свертывания информации возникли с появлением первых организованных хранилищ памятников письменности (библиотек и архивов), и связано это было со стремлением изыскать наиболее адекватные формы отражения состава фондов и содержания хранимых в них источников информации в каком-либо поисковом аппарате (от списков литературы на шумерских глиняных табличках и «Таблиц» Каллимаха до современных автоматизированных массивов информации).

Свертывание (развертывание) информации (документа) осуществляется методами, которые лежат в основе всех видов познавательной деятельности людей – анализа и синтеза.

**АНАЛИЗ** (от греч. «разложение») – метод научного исследования, состоящий в расчленении целого на составные элементы.

**СИНТЕЗ** (от греч. «соединение, сочетание») – метод исследования какого-либо явления в его единстве и взаимной связи частей; обобщение сведений в единое целое данных. Анализ и синтез – операции взаимозависимые и взаимопереходящие.

В области информационной деятельности методы анализ/синтеза информации (документа) получили определение аналитическо-синтетической переработки (обработки).

**Аналитико-синтетическая переработка (АСП) - преобразование текста (документа) в процессе его анализа и извлечение необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение (синтеза) и**

предоставление информации в виде, соответствующем запросу (потребности).

#### **4.2 Виды аналитико-синтетической переработки документов**

В результате аналитико-синтетической переработки документ обеспечивается новыми качествами, способствующими его идентификации, поиску и распространению. При **переработке документа** получается новый документ. В идеальном случае задача аналитико-синтетической переработки документа сводится к созданию ряда произвольных текстов, меньших по объему, чем исходный текст, при сохранении его основного содержания.

Различают шесть основных видов аналитико-синтетической переработки документов:

- **индексирование;**
- **библиографическое свертывание;**
- **аннотирование;**
- **реферирование;**
- **конспектирование;**
- **обзорно-аналитическая деятельность.**

Каждый из видов переработки, в результате которого образуются самостоятельные ряды документов, отличается назначением, уровнем свертывания документа, применяемыми методами информационного анализа/синтеза. Однако все их объединяет единый принцип, сформулированный в «золотом правиле» коммуникации – эффективное общение возможно лишь на оптимальном уровне свертывания: ниже этого уровня (при излишнем свертывании) сообщение становится непонятным потребителю информации, при превышении этого уровня (излишней развернутости) – скучным, тривиальным, в результате чего степень восприятия сообщения снижается.

Самая высокая степень свернутости документа достигается при индексировании – описании содержания и формы документа средствами того или иного информационного языка.

**Индексирование** – процесс выражения содержания документа и (или) запроса на информационно поисковом языке (ИПЯ).

Появление первых систем, предназначенных для хранения документальной информации с возможностью ее поиска, т.е. библиотек, привело к необходимости создания особых информационно-поисковых языков, отличных от естественных языков. Эти языки призваны были исключить некоторые особенности естественного языка, которые могли затруднить поиск (например, многозначность, омонимию и т. д.).

Создаваемые на базе естественных языков искусственные языки, оказались языками формализованными, но обладающими, как и естественные языки, своими алфавитом, лексикой, грамматикой.

**ИПЯ** – искусственный формализованный язык, создаваемый на основе естественного языка.

Различают три основных принципа индексирования – **классификация (систематизация), предметизация, координатное индексирование**. Каждый вид индексирования реализуется с использованием специально разработанного ИПЯ.

Классификационный ИПЯ предназначен для систематизации документов (частей документов) и информационных запросов посредством понятий и кодов какой-либо *классификационной системы*.

Классификационная система — средство формализованного представления содержания документов, данных и информационных запросов посредством *кодов* или *описаний классов* логически упорядоченного множества понятий.

Код класса (классификационный индекс) — обозначение класса средствами нотации (индексации) классификационной системы. Базой индексации являются разнообразные символы (цифры, буквы, знаки). Индексация может быть однородной или смешанной.

Таким образом, **классификация (систематизация)** – вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено классификационными индексами в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ (классификационной системы). Процесс классификации (систематизации) представляет собой распределение документов по отраслям знаний. Внутри каждой отрасли происходит детализация по менее крупным, но уже расположенным в логически обоснованной последовательности наукам и областям практической деятельности.

**Например:** *арифметика, алгебра, геометрия – математические науки; ботаника, зоология – биологические. Оба названных класса входят в более крупный блок – естественные науки.*

Классификационный принцип индексирования базируется на использовании специально разработанных таблиц классификации, с помощью которых каждому индексированному документу присваивается тот или иной **индекс** (или несколько индексов) и обеспечивает возможность организации поиска по иерархическому признаку (от общего к частному, от целого к части, от рода к виду). Поиск по отраслям знания интернационален, так как организуется с помощью понятных всем цифровых обозначений – классификационных индексов – международных средств доступа к документам. К разряду наиболее распространенных в нашей стране иерархических классификационных систем относятся

## **Универсальная десятичная классификация (УДК) и Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).**

**УДК** – система классификации информации, широко используется во всем мире для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации каталогов и картотек. Была создана в начале XX века П. Отле и А. Лафонтеном. За основу была взята Десятичная классификация, разработанная американским библиографом М. Дьюи для Библиотеки Конгресса США. Центральной частью УДК являются основные таблицы, охватывающие весь универсум знаний и построенные по иерархическому принципу деления от общего к частному с использованием числового десятичного кода.

**ББК** – это классификационный информационно-поисковый язык иерархического типа с элементами фасетной классификации, реализованной в виде комплекса основных и вспомогательных таблиц. Система ББК была разработана в 1958-1968 годах специалистами крупнейших библиотек СССР.

**Предметизация** – вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено с помощью алфавитного перечня лексических единиц, называемых предметными рубриками.

**Предметная рубрика** – элемент ИПЯ, представляющий собой краткую формулировку темы на естественном языке.

В качестве предметных рубрик используются слова, словосочетания естественного языка. Предметизационный принцип индексирования обеспечивает возможность организации информационного поиска по алфавитному признаку. Первые встречи человека с методом предметизации происходят еще в раннем детстве в процессе игры с кубиками, на которых изображены буквы и предметы, название которых начинается с этой же буквы: А – арбуз, Б – барабан и т.д. Позднее с этим методом человек встречается, работая со словарями, справочниками, энциклопедиями, в которых словарные статьи расположены в алфавите предметов, выраженных в словах и словосочетаниях.

В основе предметизации как вида индексирования лежат две основные операции – выявление предмета документа и преобразование этого предмета в соответствии с существующими правилами в краткую словесную форму, которая называется предметной рубрикой. На основе предметных рубрик формируются предметные каталоги и алфавитно-предметные указатели, которые представляют собой алфавитный перечень предметных комплексов, состоящих из рубрик и подрубрик, каждая из которых раскрывает рассматриваемый предмет в определенном аспекте. Подрубрики, как правило, перечислены в алфавитном порядке.

**Например:** Предметная рубрика: *Россия*

- Подрубрики: - *Административно-территориальные деления*
- *Альбомы*
  - *Взаимоотношения – Страна (детализируется)*
  - *Внешняя политика*
  - *География*
  - *Геология*
  - *Государственный строй*
  - *Законы, постановления*
  - *История*
  - *Другое.*

В качестве предметных рубрик используются слова, словосочетания естественного языка. Предметная рубрика всегда является более общей по отношению к понятиям, которые она объединяет.

**Например:**

- *история, философия, социология, политология... - определить предметную рубрику – гуманитарные науки.*

- *картофель, огурец, репа, томаты, лук, чеснок – овощи.*

**Координатное индексирование** – вид индексирования, при котором смысловое содержание документа и (или) запроса многоаспектно выражается множеством ключевых слов.

**Ключевое слово** – информативное слово (лексическая единица естественного языка, несущая основную смысловую нагрузку), приведенное в стандартной лексикографической форме.

Идею координатного индексирования сформулировал в начале 50-х годов 20 века американский ученый М. Тауб. Согласно его идее, «информационное содержание документа можно отразить в его поисковом образе при помощи перечня несвязанных между собой, взятых из текста, наиболее значимых для этого текста слов, а поиск вести по логическому сочетанию таких значимых слов запроса». Он рекомендовал использовать для индексирования отдельные слова естественного языка – ключевые слова.

В результате координатного индексирования содержание документа представлено набором ключевых слов, взятых из текста или подобранных с помощью методов аналитико-синтетической переработки.

Идея координатного индексирования используется при поиске информации в Интернет – поисковый образ запроса формируется с использованием слов естественного языка, несущих основную смысловую нагрузку. Поэтому перед осуществлением поиска в глобальной сети, полезно ознакомиться с содержанием (наполнением) темы или понятия по терминологическим, толковым словарям, словарям синонимов. В первом случае для уточнения границ поиска, во втором - расширения. Рекомендуется придерживаться следующих правил формирования ключевых слов: целесообразно ориентироваться, прежде всего, на

единичные ключевые слова, сохраняя устойчивые словосочетания в тех случаях, когда их расчленение ведет к потере значения термина, типа «железная дорога», «сельское хозяйство», «управление персоналом» и тд.

**Например:** фраза «Роман, принадлежащий перу писателя 19 века» содержит 2 ключевых слова – «роман», «19 век».

Рассмотренные три основные разновидности индексирования лежат в основе различных по своему функциональному назначению информационно-поисковых систем: классификация (систематизация) используется при создании систематических каталогов, картотек; предметизация – в предметных каталогах и алфавитно-предметных указателях.

В результате индексирования документу присваивается **поисковый образ документа (ПОД)**, а запросу – **поисковый образ запроса (ПОЗ)**.

**ПОД** – поисковый образ, выражающий основное смысловое содержание документа. **ПОЗ** - поисковый образ, выражающий основное смысловое содержание информационного запроса. **Релевантность** – формальное соответствие ПОД и ПОЗ.

Назначение ПОЗ и ПОД состоит в следующем: в информационно-поисковых системах с целью определения (выделения) релевантных (соответствующих) запросу документов обычно сравниваются, сопоставляются не сами документы с запросами, а их поисковые образы.

**Информационно-поисковая система (ИПС)** – предназначенная для информационного поиска совокупность информационно-поискового массива, информационно-поискового языка, правил его использования, критерия выдачи и технических средств. Примером широко распространенный ИПС является электронный каталог.

### 4.3 Библиографическое свертывание

**Библиографическое свертывание документа** – это метод библиографии, назначение которого - представление документов в другой, более экономичной знаковой форме, например в библиографической записи. Основным компонентом библиографической записи является **библиографическое описание (БО)**. Кроме БО, библиографическая запись может содержать дополнительно аннотацию или реферат, классификационный индекс (иногда несколько), предметные рубрики, перечень ключевых слов, шифры хранения документа и другую информацию.

**Библиографическое описание** – совокупность библиографических сведений, приведенных по определённым правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа (части документа).

Представляет собой библиографическую модель документа. БО составляется по определенным правилам. В России эти правила определены ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Аннотирование и реферирование – это формализованные методы свертывания информации, в результате которых на естественном языке дается краткая характеристика документа с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей. Эти два процесса строго регламентированы ГОСТ 7.9-95 СИБИД «Реферат и аннотация. Общие требования»

Результатом аннотирования документа является аннотация – это документ, содержащий краткую характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация призвана в краткой форме ответить на вопрос: «О чем сообщается в первичном документе?». Она содержит информацию об основной теме, проблеме, цели работы и ее результатах; о том, что нового несет в себе документ по сравнению с другими родственными по тематике и целевому назначению; об авторе первичного документа; о достоинствах издания; об изменениях заглавия документа, его переизданиях. В аннотациях на произведения художественной литературы указываются сведения о литературном жанре, основной теме и идее произведения, сюжете и героях, месте и времени описываемых событий, периоде, к которому относится творчество автора.

Аннотации подразделяются:

- по общественному назначению – справочные (не дающие критической оценки) и рекомендательные (активно пропагандирующие документ);
- по способу характеристики – общие (характеризирующие источник в целом) и аналитические (характеризирующие только определенную часть документа);
- по глубине свертываемости – краткие и расширенные (раскрывающие несколько аспектов документа);
- по количеству характеризующих источников – монографические (составленные на один документ) и сводные (составленные на группу документов).

Результатом реферирования является реферат – краткое изложение содержания первичного документа, включая его основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора (в образовательных учреждениях рефератами называют научные доклады как результат изучения какой-либо темы). В отличие от аннотации реферат отвечает на вопрос «Что именно сообщается в

первичном документе?». Иными словами, это сокращенное изложение первичного документа. Задача реферата – сообщить о приращении новых, полезных знаний, выявленных в содержании первичных документов. Реферированию подвергаются лишь документы, содержащие значимую фактографическую информацию.

Для реферирования отбирают научно значимые, наиболее актуальные работы, отражающие новые тенденции и направления развития науки и производства. Объектами реферирования являются научные статьи, главы из монографий, сборников трудов, депонированные рукописи, патентные документы. Наличие в библиографической записи реферата свидетельствует о том, что первичный документ, отраженный в ней, заслуживает внимания ученых и специалистов соответствующих областей науки. Наиболее характерным для реферата является то, что его содержание не всегда адекватно содержанию анализируемого документа. В реферате отражается в первую очередь новая, ценная, полезная информация, которая порой может быть лишь частью содержания первоисточника.

Аннотация и реферат отличаются не только по содержанию, но и по выполняемым функциям в информационном процессе: первые служат для ориентации потребителей информации в документальных потоках (выполняют сигнальные функции), вторые – для ориентации в самой информации, с учетом её содержательных аспектов (познавательные функции).

В то же время, реферат и аннотация выполняют следующие сходные функции:

- дают возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;
- предоставляют информацию о документе и устраняют необходимость чтения полного текста документа в том случае, если документ представляет для читателя второстепенный интерес;
- используются в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска документов и информации.

**Обзорно-аналитическая деятельность** – вид аналитико-синтетической переработки документов с целью подготовки различных типов обзоров.

**Обзор** – результат глубокого анализа и переработки множества первичных документов, сходных по тематике, характеру деятельности, выполняемым задачам, исполнителям и т.п., с целью обобщения, установления разницы и сходства, оценки состояния и направлений развития определенной проблемы, степени её разработанности и возможного прогноза.

Под **обзором** как видом научно-технической литературы понимается произведение, содержащее сводную характеристику состояния какого-либо вопроса со степенью свертывания, необходимой и достаточной для ориентации определенной категории потребителей информации в документальном или информационном потоке.

Многими учеными расширение обзорной деятельности рассматривается в качестве одного из путей разрешения современного кризиса информации, средства преодоления противоречия между объемом накопленной и текущей информации и физическими возможностями восприятия ее отдельным человеком. Кризис информации, по мнению специалистов, может привести к некоторому замедлению прогресса науки. Чтобы устранить эту угрозу, необходимо сведение воедино фактов и идей. Многие ученые считают, что создание обзоров — это задача, достойная самых глубоких аналитиков, способных критически проанализировать и осмыслить большие массивы информации, выявить и донести до общества в сжатом виде самую значимую часть информации.

Для оптимизации использования информации необходима ее конденсация, классификация, систематизация, анализ, оценка. Но, ни в одном из ранее упомянутых видов аналитико-синтетической переработки информации все эти операции не осуществляются с такой полнотой и глубиной, как при составлении обзоров. Таким образом, в настоящее время в области научно-информационной деятельности существует настоятельная необходимость в выделении обзора как особого научного документа.

Возрастание роли обзорной информации в удовлетворении информационных потребностей специалистов науки и техники обуславливается, однако, не только и не столько количественным ростом документальных потоков, сколько качественными изменениями, происходящими в системе научных коммуникаций, и увеличением роли элементов управления и планирования в развитии науки и техники.

#### 4.4 Виды обзоров

Различают **библиографические, реферативные и аналитические обзоры.**

**Библиографический обзор** содержит сводную характеристику изданий и документов. В библиографическом обзоре дается обобщенное описание содержательных элементов, а также приводятся формальные признаки, характеризующие обозреваемые источники. Целевое назначение таких обзоров — ориентация потребителей информации в документальных потоках.

Если в обзорах дается оценка произведений, мы имеем дело с разновидностями библиографических обзоров — **критическими** или **рекомендательными**. Библиографические обзоры в свою очередь подразделяются на:

- обзоры новых поступлений (материалов, вышедших в свет за последний период — месяц, квартал, год);
- источниковедческие обзоры, рассматривающие характер, назначение и тематику произведений по определенной проблеме или предмету;
- обзоры информационных изданий (определенной совокупности реферативных журналов, библиографических указателей и т. п.).

**Реферативный обзор** имеет целью ориентацию потребителей информации не в документальных, а информационных потоках, т. е. в совокупности фактов и концепций независимо от того, из каких документов они извлечены. Из обозреваемых документов отбираются только те факты и концепции, которые могут служить в качестве «строительного материала» для раскрытия темы обзора. Остальная информация, содержащаяся в источниках, возможно, сама по себе очень ценная, но не имеющая отношения к данной теме, игнорируется. В этом заключается существенное отличие реферативного обзора от библиографического. Последний предполагает обязательное обращение потребителей к первоисточникам, указанным в обзоре.

**Аналитический обзор** создается с целью не только ориентировать специалистов в информационном потоке по данному направлению (проблеме), но и дать оценку состояния проблемы, выявить тенденции в ее развитии, т. е. его цель — интерпретированная ориентация в информационном потоке.

В зависимости от выполняемой им функции, определяемой целевым назначением, обзоры разделяются на следующие подвиды:

- **обзоры-обоснования**, в которых дается оценка состояния вопроса с обоснованием необходимости решения данной проблемы, а также с набором и оценкой альтернативных путей и методов решения.
- **итоговые обзоры**, в которых дается оценка состояния вопроса с характеристикой достигнутого уровня, а также определения нерешенных проблем. Такие обзоры подводят черту под определенным этапом (периодом) развития научно-технического объекта (проблемы) и очерчивают область возможных направлений работ.
- **прогностические обзоры**, в которых дается оценка состояния и определяются перспективные пути развития конкретного научно-технического направления. Такие обзоры содержат аргументированную оценку существующей ситуации, тенденций, темпов и прогнозов развития отрасли, области знания. Обычно

прогностический обзор является частью прогноза, в который входит еще перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной цели. Прогностические обзоры ориентированы, прежде всего, на планирующие органы фирм и ведомств. Однако большую ценность представляют они и для руководителей тем и направлений в научно-исследовательских организациях.

#### 4.5 Виды вторичных документов

Итак, в результате перечисленных методов аналитико-синтетической переработки документов образуются следующие относительно самостоятельные виды документов:

№ п/п	Метод аналитико-синтетической переработки документов	Виды вторичных документов
1.	Индексирование: 1.1 классификация (систематизация) 1.2 предметизация 1.3 координатное индексирование	индекс предметная рубрика ключевое слово
2.	библиографическое описание	библиографическая запись
3.	аннотирование	аннотация
4.	реферирование	реферат
5.	конспектирование	конспект
6.	обзорно-аналитическая деятельность	обзор

Перечисленные ряды документов имеют обобщающее название – вторичные документы.

**Вторичный документ** – документ, являющийся результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов.

Другими словами, вторичные документы – результат различных процессов информационного анализа/синтеза первичных документов с целью их комфортного, экономичного использования для выполнения различных функций деятельности.

Группа вторичных документов (ВД)	степень сжатия информации первичного документа (ПД)	примеры вторичных документов
1	высокая	библиографическое запись, классификационный индекс документа, предметная рубрика, перечень ключевых слов;
2	средняя	различные типы рефератов и аннотаций;

3	низкая	обзор, конспект, дайджест, рецензия, тезисы доклада.
---	--------	--

#### **4.6 Библиографическая информация. Источники библиографической информации**

Совокупность вторичных документов является источником информации о каком-либо документе или группе документов. В сфере информационного производства данная информация о документе определяется как библиографическая информация.

**Библиографическая информация** – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования; система сведений о документах, создаваемая в целях их поиска и оповещения о них.

Задачи библиографической информации – ориентация потребителей информации в потоке документов, обеспечив точную и однозначную идентификацию первичного в массе других документов, информируя о первичном документе, по возможности, раскрывая его содержание.

Соответственно сложилась информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации – **библиография**. Под инфраструктурой в данном случае понимается совокупность информационных центров, банков данных и знаний, систем связи и технологий, обеспечивающих доступ потребителей к информационным ресурсам.

Термин библиография появился в Древней Греции в 5 в. до н.э. Его значение соответствует лингвистическому смыслу составляющих его частей «biblio» - «книга» и «grafo» - «пишу», т.е. книгоописание. В научный оборот термин вошел в работах 17 века во Франции.

Ключевым для понимания термина «библиография» можно считать понятие библиографической информации. Именно ее генерирует библиография.

Библиографическая информация выступает в качестве информации особого рода. Она становится самостоятельной информацией только постольку, поскольку сообщает сведения о другой информации, заключенной в конкретных документах. Она не предоставляет нам содержание этих документов в полном объеме, для этого существуют сами документы, ее функции - дать такие краткие, но исчерпывающие стандартизированные сведения, которые помогли бы найти эти документы независимо от того, где они находятся, т. е. идентифицировать, а также сообщить потребителю такие краткие сведения, которые помогли бы приблизительно оценить содержание документов.

Самый распространенный источник библиографической информации – **библиотечные каталоги**. Кроме того, выделяют следующие источники библиографической информации: **реферативные журналы, экспресс – информации, библиографические указатели, библиографические обзоры, пристатейная и прикнижная библиография, базы данных и т.д.**

**Библиографический указатель (БУ)** – издание книжного, журнального или электронного типа, содержащее библиографические описания вышедших изданий. Обычно библиографические записи в БУ идут в определенной последовательности: алфавитной, систематической (по отраслям знаний), по темам, в хронологии. Для удобства использования, быстрого разыскания необходимого материала указатель дополнительно снабжается вспомогательными указателями: алфавитным, предметным и др. В БУ первичный документ характеризуется при помощи библиографического описания, иногда кратной аннотацией. БУ делятся на текущие и ретроспективные.

**Текущие** – периодические БУ, выпуски, которых регулярно и оперативно отражают вновь появившиеся документы.

**Ретроспективные** – БУ, отражающие массив документов какого-либо исторического периода.

**Реферативный журнал (РЖ)** – издание, в котором публикуются в систематизированном виде библиографические описания первичных документов с рефератами по какой-либо отрасли, предмету, проблеме и снабженные предметным, авторским и др. указателями.

**Экспресс – информация (ЭИ)** – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные рефераты зарубежных и отечественных документов, требующих оперативного оповещения.

**Библиографический обзор** содержит концентрированную информацию, полученную в результате отбора, анализа, систематизации и логического обобщения сведений из большого количества первоисточников по определенной теме, за определенный промежуток времени.

**Библиографическая база данных (ББД)** – совокупность библиографических данных (т.е. данных характеризующих первичные или вторичные документы), организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования этими данными, представленная на машиночитаемых носителях и существующая в электронном виде. Наиболее оперативный вид вторичного документа, т.к. временной интервал между выходом документа и доведением информации о нем до потребителя наиболее минимальный на сегодняшний день. Примером ББД является электронный каталог библиотеки.

## Резюме

С древнейших времен, когда собрание документов достигло сложно обозримой и управляемой величины (т.е. большого объема), возникла необходимость его представления в сжатой форме. Тогда и стали появляться прототипы современных методов свертывания информации.

Свертывание информации – это способы представления информации в особой экономичной знаковой форме, которая способствует всестороннему и рациональному ее использованию. Свертывание (развертывание) информации (документа) осуществляется методами, которые лежат в основе всех видов познавательной деятельности людей – анализа и синтеза. Преобразование текста (документа) в процессе его анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение (синтез) и предоставление информации в виде, соответствующем запросу (потребности) называется аналитико-синтетической переработкой (АСП). В результате АСП документ обеспечивается новыми качествами, способствующими его идентификации, поиску и распространению. При свертывании документа получается новый документ.

Различают шесть основных видов АСП: индексирование, библиографическое свертывание; аннотирование, реферирование, конспектирование, обзорно-аналитическая деятельность.

Индексирование – процесс выражения содержания документа и (или) запроса на информационно поисковом языке (ИПЯ). ИПЯ – искусственный формализованный язык, создаваемый на основе естественного языка. Основных принципа индексирования три: классификация (систематизация), предметизация, координатное индексирование. Каждый вид индексирования реализуется с использованием специально разработанного ИПЯ. В результате индексирования документу присваивается поисковый образ документа (ПОД), а запросу – поисковый образ запроса (ПОЗ).

Библиографическое свертывание документа – это метод библиографии, назначение которого представление документов в другой, более экономичной знаковой системе, например в библиографической записи. Основным компонентом библиографической записи является библиографическое описание (БО).

Аннотирование и реферирование – формализованные методы свертывания информации, в результате которых на естественном языке дается краткая характеристика документа с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Обзорно-аналитическая деятельность – вид аналитико-синтетической переработки документов с целью подготовки различных типов обзоров. Обзор – результат глубокого анализа и переработки

множества первичных документов, сходных по тематике, характеру деятельности, выполняемым этапам, задачам, исполнителям и т.п., с целью обобщения, установления разницы и сходства, оценки состояния и направлений развития определенной проблемы, степени её разработанности и возможного прогноза. Различают библиографические, реферативные и аналитические обзоры.

В результате перечисленных методов свертывания образуются относительно самостоятельные виды документов, имеющие обобщающее название – вторичные документы. Вторичные документы являются результатом различных процессов информационного анализа/синтеза первичных документов с целью их комфортного, экономичного использования для выполнения различных функций профессиональной, образовательной, научной деятельности. Они имеют большое значение для поиска и распространения информации. И здесь на первое место выходит библиографическая информация.

Библиографическая информация – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования; система сведений о документе, создаваемая в целях их поиска и оповещения о них.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое аналитико-синтетическая переработка информации?
2. Назовите виды аналитико-синтетической переработки документов.
3. Каковы основные принципы индексирования.
4. Что такое координатное индексирование?
5. В чем отличие реферата от аннотации?
6. Перечислите виды обзоров.
7. Что такое вторичный документ?
8. В чем особенность библиографической информации?
9. Назовите виды библиографической информации.

## **Глава 5. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) РФ. Информационные продукты ГСНТИ**

### **5.1 Общая характеристика ГСНТИ**

**Научно-техническая информация (НТИ)** – это информация, получаемая и/или используемая в области науки и/или техники (ГОСТ 7.0-99) К научно-технической информации относят научную, инженерно-техническую, конструкторскую, проектную, а так же профессиональную информацию в области гуманитарных, естественных, технических, общественных наук, по отраслям производства и сферам человеческой деятельности, предназначенную для специалистов – ученых, конструкторов, инженеров, историков, юристов, врачей, геологов и т.д. Наибольшую потребность в научно-технической информации испытывают научные и технические кадры предприятий и организаций, а также их непосредственное руководство. По оценкам отечественных и зарубежных специалистов, научно-техническая информация составляет около 15% объема мировых информационных ресурсов.

Традиционно источниками НТИ являются: отчеты НИР и ОКР, диссертации, патенты, нормативно-техническая документация, информация об экспертизе продукции, обзоры, указатели литературы, реферативные журналы, неопубликованные переводы и т. д. Такие виды документов сдержат наиболее актуальную, научно значимую и ценную информацию, необходимую для развития науки и техники. Доступ к документам подобного рода ограничен. Сбором, хранением, обработкой и информированием о новой НТИ занимается специальная информационная система - **Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)** ([www.gsnti.ru](http://www.gsnti.ru)).

Созданная в 60–70-е гг. XX в. ГСНТИ — одна из крупнейших информационных систем не только на территории постсоветского пространства, но и во всем мире. Согласно основному нормативному документу - **Положению о Государственной системе научно-технической информации, утв. постановлением Правительства РФ от 24.07.1997 г. № 950** - ГСНТИ представляет собой совокупность организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих формирование и использование государственных информационных ресурсов в области науки и техники, объединяемых системой управления, единой нормативно-правовой базой, общей навигационной системой, технологическими принципами. Высшим

органом управления ГСНТИ является Министерство науки и образования России.

Целью создания ГСНТИ является обеспечение формирования и эффективного использования государственных ресурсов НИИ, их интеграция в мировое информационное пространство и содействие созданию рынка информационных продукции и услуг. Основной задачей ГСНТИ является обеспечение информационных потребностей ученых, специалистов, руководителей различного уровня, а также информационное обеспечение научно-технических разработок и инновационных процессов в области науки и техники. ГСНТИ помогает преодолеть трудности, возникающие у специалистов – потребителей информации: удаленность от источника информации, «языковой барьер», необходимость отбора нужной информации в большом массиве сведений, временные задержки в получении появившейся информации и т.д.

Органы научно-технической информации, входящие в ГСНТИ, формируют и сохраняют фонды (в традиционном и электронном виде, на микроносителях) первичных документов, входящих в состав государственных информационных ресурсов, а также обеспечивают доступ пользователей к информационным ресурсам ГСНТИ и навигацию в мировом информационном пространстве. Объем накопленных ресурсов знаний ГСНТИ составляет более 1 млрд. документов. К этим ресурсам относятся опубликованные в России и за рубежом источники информации по важнейшим направлениям научно-технологической сферы (книги, монографии, сборники, стандарты), диссертации на соискание ученых степеней, отчеты о НИОКР, патентные документы, стандарты, описания технологий, каталоги отечественной продукции, описания отечественных баз и банков данных, международные базы и банки данных, к которым Россия имеет доступ, и многие другие виды ресурсов знаний, необходимых для обеспечения инновационных процессов.

Формирование и поддержание общедоступных фондов, БД и электронных библиотек первичных научно-технических документов, научно-экспериментальных данных, а также фондов первоисточников на традиционных носителях и микроносителях реализуют на постоянной основе в основном крупными библиотеками различных ведомств и организации ГСНТИ:

- ИНИОН, БЕН, БАН, ГПНТБ СО РАН - организации РАН;
- ГНЦМБ Минздрава России;
- ЦНСХБ Россельхозакадемии;
- ВНИИТПИ Госстроя России;
- ВИМИ, ВНИЦентр, объединение «Росинформресурс», ГПНТБ России, ВИНТИ; организации Минпромнауки России;
- НТЦ «Информрегистр» Минсвязи России;

- ВНИИКИ Госстандарта России;
- ФИПС Роспатента;
- РГБ и РНБ Минкультуры и массовых коммуникаций России-
- РГАНТД Росархива;
- научно-технические и технические библиотеки и архивы НТИ, функционирующие в государственных научных организациях.

Главной задачей вышеуказанных организаций является координация деятельности организаций и служб ГСНТИ и других научных и научно-исследовательских организаций России по созданию, ведению, обеспечению доступности и архивированию массивов первичных научно-технических документов и данных на традиционных и электронных носителях (библиотек, фондов, БД, ЭБ, архивов, других массивов).

Основные общесистемные функции ГСНТИ заключаются в ведении реестра научно-технических документов и мониторинге опубликованных источников НТИ, а также создании государственных ресурсов вторичной информации в области науки и техники. Система вторичных источников информации ГСНТИ основана на необходимости многоуровневого информирования, соответственно в ней различаются три централизованных уровня:

- федеральное (общегосударственное, всероссийское) многоотраслевое формирование системы вторичных источников информации;
- отраслевое (ведомственное) формирование системы вторичных источников информации;
- территориальное (региональное) межотраслевое формирование системы вторичных источников информации.

Каждое из названных направлений информирования выполняет определенные задачи, предназначены для удовлетворения объективных информационных потребностей и информационного дефицита различных категорий специалистов и реализуется в зависимости от разных ситуаций деятельности. Основными библиографирующими организациями России является крупнейшие информационные центры и библиотеки:

- ИНИОН, БЕН, БАН, ГПНТБ СО РАН - организации РАН;
- ГПНТБ России, ВИНТИ - организации Миннауки России;
- ГНЦМБ Минздрава России;
- ЦНСХБ Россельхозакадемии;
- ВНИИТПИ Госстроя России;
- РКП МПТР России;
- Научно-технический центр «Информрегистр» Минсвязи России;
- ВНИИКИ Госстандарта России;
- РГБ и РНБ Минкультуры и массовых коммуникаций России.

Главным результатом деятельности библиографирующих учреждений является интегрированная информационная система, включающая распределенную реферативно-библиографическую БД, в том числе сводный каталог научно-технической литературы, каталог научно-технических веб-сайтов и других источников НТИ. Конечно, реферирующие и библиографирующие организации активно взаимодействуют с сетью научно-технических, вузовских, специализированных и массовых библиотек, а также с информационными службами и библиотеками СНГ и других стран, имея своей перспективной целью создание единой системы корпоративной русскоязычной каталогизации и реферирования мирового потока информации.

Библиотечная сеть публичных библиотек является самостоятельной и формально не относится к ГСНТИ. В тоже время библиотеки, особенно федерального и регионального уровней, являясь крупными центрами информации, принимают на себя значительную нагрузку по информационному обеспечению специалистов, ученых, других категорий граждан. Именно через библиотеки основная часть населения получает доступ к социально значимой и необходимой для профессиональной деятельности, образования информации. Тоже самое можно сказать о большинстве вузовских библиотек. Поэтому в одном из разделов главы представлен краткий обзор наиболее значимых библиотек России, не относящихся к ГСНТИ, и дана характеристика их деятельности в качестве информационных центров.

## 5.2 Федеральные центры ГСНТИ

**Российская книжная палата / филиал ИТАР-ТАСС (РКП)** (<http://bookchamber.ru>) –научный и методический информационный центр, который является ядром текущей российской государственной (национальной) библиографии и издает государственные библиографические пособия, отражающие документы, опубликованные в России по всем отраслям знаний. (рис.1) В ее функции входит создание и хранение неприкосновенного Архива произведений печати нашей страны, государственная регистрация печатной продукции и информирование о ней. Все полиграфические предприятия обязаны поставлять в РКП обязательный бесплатный экземпляр каждого своего издания – **контрольный экземпляр**. Палата осуществляет учет выходящей в нашей стране многообразной печатной продукции и формирует текущую информацию о ней. На все первичные источники создаются вторичные документы, которые потом объединяются в текущие государственные библиографические указатели.



Рис. 1. Сайт Российской книжной палаты

«Книги России», выходит еженедельно (52 выпуска в год) и информирует о книгах и брошюрах всех типов: официальных, научных, научно-популярных, производственно-практических, нормативных, учебных, массово-политических, справочных, литературно-художественных, изданиях для досуга и др. Указатель включает издания по всем отраслям знаний и практической деятельности, опубликованных на территории России на всех языках. Материал расположен в систематическом порядке, в соответствии с Универсальной десятичной классификацией (УДК).

В каждом номере помещаются именной указатель, указатель языков (кроме русского), на которых напечатаны книги. Именной указатель включает имена авторов, составителей, комментаторов, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и других лиц, участвовавших в создании книги, а также упоминаемых в них лиц. Нумерация в указателе сплошная в пределах года.

«Статьи из российских журналов», указатель входит еженедельно, предназначен для текущего информирования о материалах, опубликованных в журналах и сборниках, выходящих в России на русском языке, по всем отраслям знания и практической деятельности. Материал в указателе группируется в систематическом порядке. В каждом номере помещаются именной и географический указатели. Именной указатель включает имена авторов статей, а также лиц, которым посвящены статьи. Для информирования о статьях, опубликованных в российских газетах,

РКП готовит государственный библиографический указатель «**Статьи из российских газет**». По структуре и группировке материала издание аналогично указателю статей из журналов.

«**Ежегодный библиографический указатель книг России**» содержит информацию о книжных изданиях за учетный (календарный) год. Выходит 1 раз в год. Это объемное издание в 11 томах: 10 томов – библиографические записи на книги, зарегистрированные в РКП за определенный год, и 11 том – вспомогательные указатели (именной и предметный). Записи расположены в систематическом порядке. Указатель книг РФ предназначен для быстрого нахождения сведений о книгах и брошюрах, изданных за календарный год. Пользование указателем избавляет читателей от просмотра 52 номеров указателя «Книги России» и тем самым экономит время, затрачиваемое на библиографическое разыскание.

«**Журналы и газеты России**» выходит ежегодно (1 раз в год), единственное в стране издание, дающее полную картину изменений в периодике страны. Уникальный указатель, так как отражает сведения о новых, переименованных и прекращенных изданиях российских журналов и газет.

Также Российская книжная палата выпускает следующие государственные библиографические указатели:

- «Авторефераты диссертаций»;
- «Российские изоиздания»;
- «Российские нотные издания»;
- «Российские картографические издания»;
- «Рецензии из российских изданий»;
- «Библиографические пособия России».

**Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ)** (<http://viniti.ru>) – один из ведущих информационных центров России, обеспечивающий российское и мировое сообщество научно-технической информацией, создан в 1952 году. Является головным федеральным органом ГСНТИ. ВИНИТИ в качестве научно-исследовательского института относится к Российской академии наук. (рис.2)

Это не только наиболее крупное научное учреждение нашей страны, занимающееся непосредственно научно-технической информацией, но и крупнейший российский информационный центр. Основная задача Института – информационное обеспечение «большой» науки. ВИНИТИ ежегодно обрабатывает поток мировой научно-технической литературы, поступающей более чем из 100 стран мира на 60 языках по естественным, точным, техническим и прикладным наукам, а также отраслям народного хозяйства и некоторым комплексным проблемам. Генерирует

документальные и фактографические базы данных, осуществляет депонирование научных работ, предоставляет информационные услуги, включая доступ к БД с ретроспекцией 10 лет.

Издания ВИНТИ образуют стройную систему библиографического информирования, которую удалось сохранить в годы перестройки и в постперестроечное время, хотя сама ГСНТИ в этот период понесла некоторые потери. Основную часть изданий ВИНТИ составляют издания текущей отраслевой библиографии, содержащие библиографическую информацию разного уровня подробности и срочности (реферативную, экспресс, сигнальную, обзорную). Кроме того, имеются специальные библиографические указатели, отражающие отдельные виды первичных документов (например, депонированные рукописи). Помимо библиографических изданий ВИНТИ выпускает также журналы, посвященные проблемам информатики и науковедения, материалы научных конференций ВИНТИ, монографии по теории и практике информационной деятельности.



Рис. 2. Сайт Всероссийского института научно-технической информации

ВИНТИ генерирует в России 60-70% информации, на базе которой издает Реферативный журнал (РЖ).

«Реферативный журнал» можно рассматривать как единое многосерийное периодическое издание, в котором публикуются рефераты,

аннотации, БО книг и статей из журналов и сборников, материалов научных конференций и др. научно-технических изданий. Он состоит из сводных томов, посвященных крупным отраслям науки и техники, которые в свою очередь состоят из отдельных выпусков по более узкой тематике. Это дает возможность подписчикам подписываться на весь сводный том «Реферативного журнала», либо на некоторые отдельные выпуски. Реферативный Журнал охватывает следующие тематические области науки и техники:

- Автоматика и вычислительная техника. Радиотехника. Связь. Электроника;
- Астрономия. Геодезия. Космические исследования;
- Биология. Биотехнология. Медицина;
- География. Геофизика;
- Геология. Горное дело;
- Информатика;
- Издательское дело и полиграфия;
- Математика. Вычислительные науки;
- Машиностроение;
- Metallургия. Сварка; □ Механика;
- Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- Охрана окружающей среды и воспроизводство природных ресурсов;
- Транспорт;
- Физика;
- Химия и химическая технология;
- Экономика и управление;
- Электротехника и энергетика.

Кроме того, существует целый ряд отдельных выпусков, не входящих в сводные тома. Каждый сводный том и отдельный выпуск, не входящий в сводные тома, имеют свой присвоенный номер (цифровой шифр), для отдельных выпусков внутри сводного тома применяется буквенное обозначение (буквенный шифр). ВИНТИ предоставляет также электронный вариант реферативного журнала в виде отраслевой БД – Электронный реферативный журнал (ЭРЖ).

«Реферативный журнал» представляет собой стройную, научно продуманную, разветвленную и хорошо структурированную систему библиографического информирования. Указатели к РЖ ВИНТИ являются важнейшей составной частью справочно-поискового аппарата РЖ. Они обеспечивают читателю исчерпывающий поиск нужной информации, которая помещена в РЖ. ВИНТИ издает указатели к РЖ нескольких видов: авторские предметные, указатели источников, патентные, специальные.

*Авторский указатель* состоит из русской и латинской частей. После фамилии автора следует номер реферата, опубликованного в РЖ. Ряд выпусков РЖ снабжен также и пономерными авторскими указателями.

Годовые *предметные указатели* издаются к сводным томам (кроме сводного тома РЖ «Биология»), к отдельным выпускам РЖ и содержат предметные заголовки (наименования рубрик), подзаголовки (наименования подрубрик) и предметные записи, которые включают краткие сведения об информационных сообщениях, помещенных в РЖ, с указанием номера реферата в РЖ. Ряд выпусков РЖ снабжен также и пономерными предметными указателями.

*Патентные указатели* (полугодовые и пономерные) являются сокращенными нумерационными патентными указателями и содержат номер патентного документа и номер соответствующего реферата в РЖ.

*Указатели источников* (пономерные) издаются к ряду выпусков РЖ и содержат алфавитный указатель периодических зарубежных и отечественных изданий, отраженных в данном выпуске РЖ.

*Специальные указатели* издаются, не ко всем реферативным журналам например, к выпуску «Физика. Сверхпроводимость» издается указатель фактографической, символьной и информации по сверхпроводимости.

Для своих библиографических изданий ВИНТИ обрабатывает огромное количество первичных документов. По широте охвата источников и количеству отражаемых документов отечественный РЖ не имеет аналогов в мире. Российский «Реферативный журнал» давно и заслуженно ценится отечественными учеными и специалистами, хорошо известен научной общественности зарубежных стран.

Кроме реферативных журналов ВИНТИ подготавливает и издает экспресс-информацию. **Экспресс-информация** – реферативное издание текущей отраслевой библиографии, содержащее расширенные или сводные рефераты актуальных опубликованных зарубежных материалов и неопубликованных отечественных документов, которое выпускается для оперативного оповещения об их содержании специалистов. Издания экспресс-информации принципиально отличаются от традиционных реферативных изданий, т.к. число отражаемых в них документов весьма ограничено, рефераты велики по объему и часто представляют собой подробный пересказ содержания документов, кроме того, иногда используются сводные рефераты нескольких родственных документов, что приближает такие рефераты к обзору. «**Экспресс-информация**» делится на отраслевые серии и издается с 1956 г. В разное время число серий было различным, за последние годы оно сократилось и в настоящее время ВИНТИ издает 10 серий.

Кроме подготовки библиографических изданий и БД, ВИНТИ осуществляет еще одну важную функцию – депонирование научных работ. **Депонирование** – это сбор, обработка, хранение неопубликованных работ и информирование об их наличии. Библиографический указатель **«Депонированные научные работы»** – это указатель научных рукописей, переданных на хранение в ВИНТИ. Известны факты, когда научные рукописи авторов, «неугодных» в Советском Союзе, никогда не издавались, но, хранясь в ВИНТИ в качестве депонированных, копировались и распространялись. Так было, например, с известным трудом Л. Н. Гумилева «Этногенез и биосфера Земли», который по решению Ученого совета ЛГУ, был депонирован в ВИНТИ и копировался в течение двух лет было изготовлено более 2000 экземпляров копий.

Из всего разнообразия информационной продукции ВИНТИ НБ СибГУ получает по подписке 28 тематических выпусков ЭРЖ по основному профилю обучения в вузе. Это химия и химическая технология, лесоводство, растениеводство, деревообработка и др.

**Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН)** (<http://www.inion.ru>) – крупнейший центр научной информации в области социальных и гуманитарных наук, созданный в 1918 году. (рис.3) Выпускает широкий круг библиографических, реферативных изданий. Важнейшим отраслевым библиографическим пособием является библиографический указатель **«Новая литература по социальным и гуманитарным наукам»** по сериям: «История. Археология. Этнология», «Правоведение. Политология», «Экономика», «Философия и социология» и т.д., отражающим отечественную и зарубежную информацию. Периодичность выхода каждой серии – 12 номеров в год. В указателе отражаются монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, отдельные статьи и рецензии из журналов и сборников, библиографические и справочные издания. Основная часть библиографических описаний документов снабжена аннотацией и/или переводом заглавия с языка оригинала на русский язык. Для части документов аннотация отсутствует. Систематизация материала проведена по специальному рубрикатору ИНИОН. В номерах имеются авторский и предметный указатели и список использованных источников.

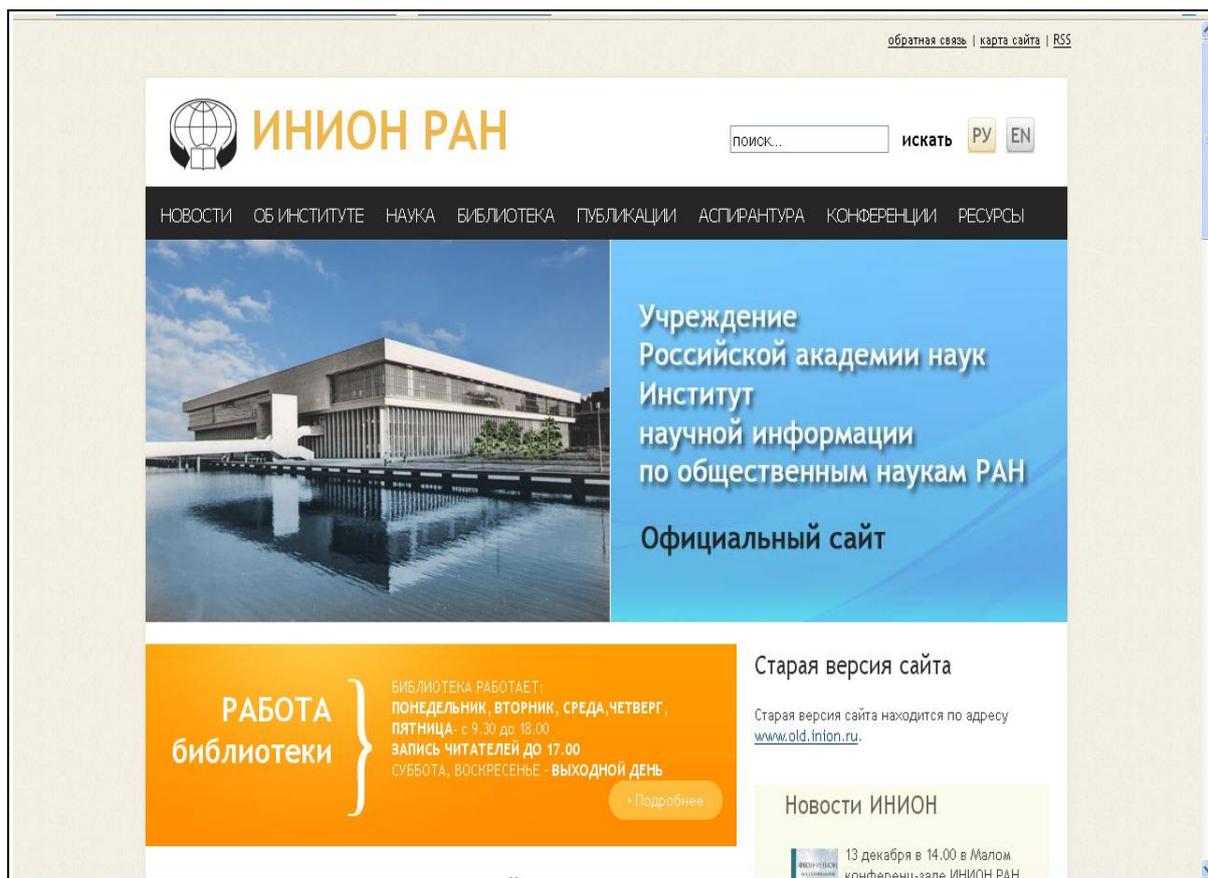


Рис. 3. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН

ИНИОН выпускает также реферативный журнал **«Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература»**, который выходит в нескольких сериях: «Философия», «История», «Государство и право», «Социология», «Экономика» и др. В отличие от «Реферативного журнала» ВИНТИ, это реферативное издание ИНИОН имеет значительно меньший объем, в каждом номере печатается небольшое количество крупных рефератов. Некоторые из сводных рефератов фактически являются обзорами. Также как ВИНТИ, ИНИОН является центром депонирования научных неопубликованных работ по социальным и гуманитарным наукам, издает ежемесячный библиографический указатель **«Депонированные научные работы»**, в котором помещены библиографические описания депонированных рукописей.

С 1998 года ИНИОН открыл бесплатный доступ пользователям интернет к своим ресурсам, включая электронные каталоги фундаментальной библиотеки и к создаваемым полнотекстовым реферативно-аналитическим и библиографическим БД. На сайте ИНИОН можно ознакомиться с оглавлениями отечественных и зарубежных

журналов, а затем заказать электронные копии необходимых для работы статей в секторе МБА и ЭДД Научной библиотеки.

**Всероссийский научно-технический информационный центр** (<http://www.vntic.org.ru>) ВНТИЦ — это федеральный фонд России по непубликуемым источникам информации (отчетам о НИР и ОКР, кандидатским и докторским диссертациям) по всем областям науки и техники: анализ и распространение информационных материалов, доступ к базам данных. Единственный федеральный фонд открытых отчетов о НИР и ОКР, кандидатских и докторских диссертаций по всем отраслям науки и техники (ведется с 1968 г. и пополняется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об обязательном экземпляре документов» от 17.01.95).

Широко известны многосерийные вторичные источники информации ВНТИЦ: **«Бюллетень регистрации НИР и ОКР»**, **«Сборник рефератов НИР и ОКР»**. В первом источнике указывается номер государственной регистрации, наименование темы, организация-исполнитель работ и плановый срок окончания работы. Во втором издании, кроме перечисленных данных, указывается фамилия руководителя работы, дата окончания работы, реферат. Ежегодно в сборниках печатается свыше 100 тыс. рефератов. В сборниках рефератов НИР и ОКР публикуются рефераты отчетов о выполненных НИР и ОКР (или их самостоятельных этапах, разделах, стадиях), защищенных докторских и кандидатских диссертациях. Бюллетени регистрации и сборники рефератов НИР и ОКР выпускаются на русском языке по 28 тематическим сериям. На английском языке выходят сборники рефератов по 10 тематическим сериям. Выходят оба эти издания по сериям по мере накопления информации.

Кроме этого ВНТИЦ издает периодические информационные издания (печатные и электронные):

**«Алгоритмы и программы»** — информационный бюллетень, который содержит сведения о новых программных средствах.

**«Идеи. Гипотезы. Решения»** — информационный бюллетень, в котором приводятся описания зарегистрированной во ВНТИЦ интеллектуальной продукции (научные идеи, теории, гипотезы, концепции, методы, способы и т. п.).

**«Нетрадиционные возобновляемые источники энергии»** — ежегодник, составленный на основе вторичных документов, отражающих состояние работ по проблеме в стране.

Аналитические обзоры подготавливаются на основе материалов фондов ВНТИЦ, отражают состояние отечественных исследований и Разработок по важнейшим научно-техническим проблемам.

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)** (<http://www.rupto.ru>) осуществляет функции контроля и

надзора в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, патентов и товарных знаков и результатов интеллектуальной собственности. (рис.4) С момента основания более 30 лет назад был и остается ведущим центром патентной информации бывшего СССР и нынешней Российской Федерации. Его главное назначение состоит в централизованной многоаспектной переработке и распространении отечественной и зарубежной патентной информации.

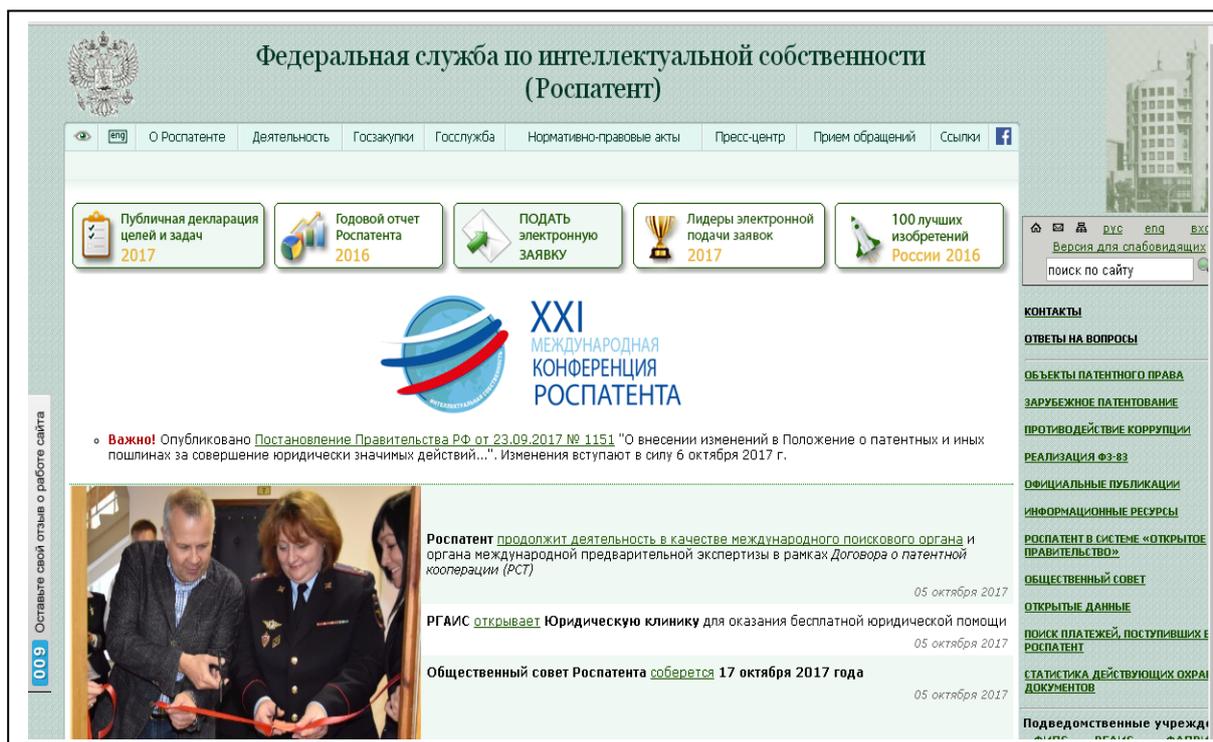


Рис. 4. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)

С этой целью Роспатент выпускает издания по вопросам промышленной собственности, поставляет БД для комплектования патентных фондов и обеспечения патентной информацией заинтересованных зарубежных потребителей. Роспатент сочетает функции главного центра-генератора патентной информации с непосредственным обслуживанием своих пользователей в научных организациях и промышленных предприятиях. Основные функции Роспатента и его организаций:

- выявление патентной чистоты на основе патентной экспертизы;
- выдача на основе выявленной патентной чистоты официальных документов, закрепляющих право на использование изобретения;
- регистрация, анализ и информирование об официальных документах;

- публикация официальных изданий Российского агентства по патентам и товарным знакам:
  - Официальный бюллетень «**Изобретения. Полезные модели**» (36 номеров в год);
  - Официальный бюллетень «**Промышленные образцы**» (12 номеров);
  - Информационный бюллетень официальной регистрации «**Программы для ЭВМ. БД. ТИМС**».

В состав Роспатента входит Всероссийская патентно-техническая библиотека – крупнейшее хранилище патентных документов в Российской Федерации.

**Федеральный депозитарий электронных изданий в НТЦ «Информрегистр»** (<http://www.infoereg.ru>). Научно-технический центр «Информрегистр» является федеральным информационным центром научно-технической информации по электронным изданиям и федеральным депозитарием (хранилищем) электронных изданий. «Информрегистр» является получателем обязательного бесплатного федерального экземпляра электронных изданий, содержащих базы данных. В его обязанности входит: комплектование фонда обязательных экземпляров электронных изданий, их государственная регистрация и учет; постоянное хранение обязательных экземпляров; информирование потребителей об обязательном экземпляре.

В настоящее время фонд обязательного экземпляра электронных изданий, прошедших государственную регистрацию, составляет более 1200 единиц хранения. Начиная с 1996 г., выпущено 6 аннотированных библиографических каталогов. В каталогах описаны все хранящиеся в Депозитарии обязательные экземпляры, каждая запись состоит из библиографического описания и аннотации. Содержание фонда Депозитария отражается в выходящем в печатном виде ежегодном реферативном каталоге «**Российские электронные издания**».

Для более качественного выполнения функции информирования потребителей, каталог «Российские электронные издания», а также ряд правовых и организационных документов размещены в Интернет на сайте Информрегистра в разделе «Государственный Депозитарий российских электронных изданий». Пользователь может увидеть только ту информацию, которую пожелали разместить в Интернет правообладатели электронного издания. При этом сами издания, хранящиеся в фонде Депозитария, не подлежат копированию и передаче третьим лицам без согласования с поставщиком.

### 5.3 Библиотеки в системе ГСНТИ

Крупные библиотеки федеральной государственной сети (прежде всего, национальные библиотеки), центральные региональные библиотеки, а также библиотеки больших вузов занимают значимое место в общероссийской системе распространения информации, создания библиографических продуктов, информационном обеспечении различных категорий пользователей. Все они, как правило, имеют электронные каталоги, многие из них – полнотекстовые БД, большинство выпускают собственные библиографические указатели. Все это позволяет считать их важными каналами распространения научной, производственной и другой социально значимой библиографической информации.

В сеть публичных библиотек России входят девять библиотек федерального уровня, наиболее значимые из них с точки зрения участия в информационном обеспечении специалистов являются:

- **Российская государственная библиотека (РГБ)**, фонд — 42 млн. ед. хр. (<http://www.rsl.ru>);
- **Российская национальная библиотека (РНБ)**, фонд — 33 млн. ед. хр. (<http://www.nlr.ru>);
- **Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино (ВГБИЛ)**, фонд — 4 млн. ед. хр. (<http://www.libfl.ru>);
- **Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ)**, фонд — 3,2 млн ед. хр. (<http://www.shpl.ru>).

Крупнейшими библиотеками России являются две общероссийские **национальные библиотеки**, имеющие равный статус: Российская государственная библиотека (РГБ) в Москве и Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт-Петербурге, занимающие особое место в системе библиотек страны. (рис.5,6) Эти библиотеки, как и другие национальные библиотеки мира, выполняют, прежде всего, функцию формирования фонда отечественных документов, основными принципами которого являются исчерпывающая полнота комплектования и вечность его хранения. Обе библиотеки обеспечивают и выполнение функции создания источников библиографической информации.

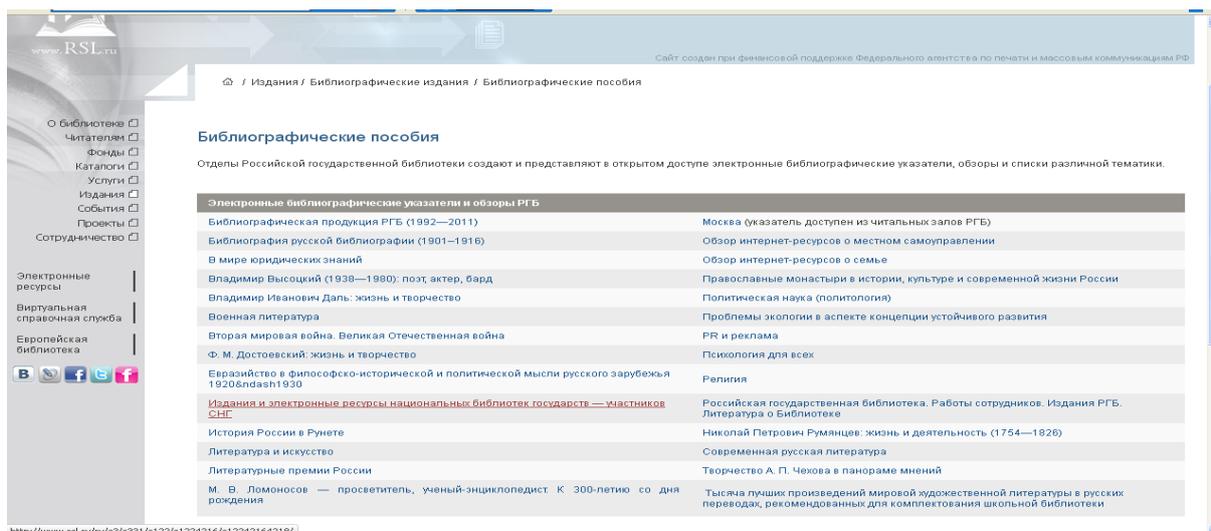


Рис. 5. Сайт Российской государственной библиотеки

В условиях специфики Российской Федерации они дополняют работу Российской книжной палаты (РКП). РГБ и РНБ осуществляют максимально полный ретроспективный библиографический учет отечественных публикаций за годы, предшествовавшие началу издания текущей государственной библиографии, а также обеспечивают создание системы национального сводного каталога.



Рис. 6. Сайт Российской национальной библиотеки

Среди других библиотечных систем страны необходимо назвать, как одну из самых основных, *сеть библиотек Российской академии наук*. Она включает в себя 375 библиотек. Из них крупнейшей является **Библиотека Российской академии наук** (БАН) (<http://www.rasl.ru>), расположенная в Санкт-Петербурге, её фонд — более 20 млн. ед. хр. (рис.7)



Рис. 7. Сайт Библиотеки Российской академии наук

Вторая крупная библиотека сети РАН - **Библиотека по естественным наукам (БЕН РАН)** (<http://www.benran.ru>) в Москве, 12,5 млн. ед. хр.

Особую систему информационного обеспечения профессионального образования образуют **библиотеки высших учебных заведений**. В эту сеть входит около трех тысяч библиотек университетов, академий, институтов и колледжей. Крупнейшими и старейшими из них являются научные библиотеки **Московского государственного университета** (<http://www.nbmgu.ru>) (10 млн. ед. хр.) и **Санкт-Петербургского государственного университета** (<http://www.library.spbu.ru>) (8 млн. ед. хр.). (рис. 8,9)



Рис. 8. Сайт библиотеки Московского государственного университета

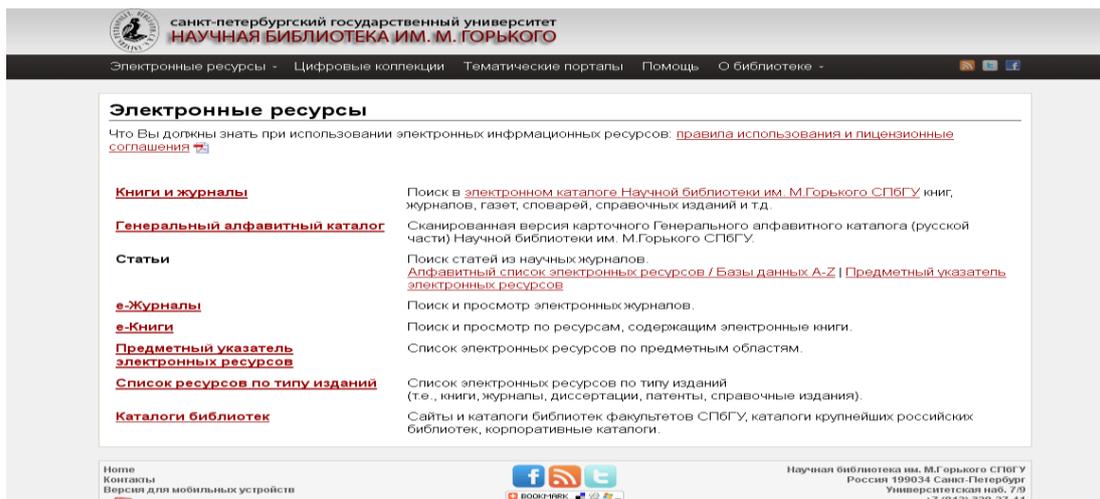


Рис. 9. Библиотеки Санкт-Петербургского государственного университета

Возможно, наибольшие изменения в постсоветский период претерпела одна из самых сильных и ранее хорошо обеспеченных систем — *система научно-технических библиотек*. С 1990 г. продолжается тенденция к сокращению их численности. Ликвидированы в большинстве случаев центральные научно-технические библиотеки территориальных центров научно-технической информации. Выжили лишь те из них, которые адаптировались к рыночным условиям и стали самокупаемыми.

В настоящее время в сфере промышленности, транспорта и связи насчитывается более 350 научно-технических библиотек. Крупнейшей многоотраслевой библиотекой этой сети является Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ РФ) – о ней будет сказано ниже. Среди других крупных отраслевых библиотек следует назвать **Центральную научную сельскохозяйственную библиотеку (ЦНСХБ РАСХН)** (<http://www.cnshb.ru>), фонд — более 3 млн. ед. хр., и **Государственную центральную научно-медицинскую библиотеку (ГЦНМБ)** (<http://www.scsml.rssi.ru>), фонд — около 3 млн. ед. хр. В сеть специальных сельскохозяйственных библиотек входит более 700 библиотек, а сеть медицинских библиотек включает в себя примерно 1500 библиотек.

Значительное место среди крупных центральных отраслевых библиотек занимают **Центральная научно-техническая библиотека железнодорожного транспорта** (фонд — более 1,5 млн. ед. хр.) и **Центральная научно-техническая библиотека по строительству и архитектуре** (фонд — более 1,2 млн. ед. хр.). Разветвленной сетью библиотек располагают Министерство обороны РФ и другие силовые ведомства.

Обслуживанием высших органов государственной власти в России занимаются **Библиотека Администрации Президента Российской**

Федерации (<http://lib.adm.gov.ru>) (фонд — 2 млн. ед. хр.) и Парламентская библиотека Российской Федерации (<http://parlib.duma.gov.ru>) (фонд — 0,5 млн. ед. хр.). Каждая из вышеназванных библиотек имеет собственные каналы распространения отраслевой информации и библиографического информирования своих пользователей.

Остановимся подробнее на характеристиках двух крупных библиотек, библиографические указатели которых занимают важное место в информационном обеспечении специалистов естественно-научного, технического и экономического профилей.

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) (<http://www.gpntb.ru>), 8 млн. ед. хр., расположена в г. Москве. Это – крупнейшая научно-техническая библиотека страны, государственный депозитарий (хранилище) отечественной и зарубежной научно-технической литературы, является автоматизированным информационным центром, держателем сводного каталога научно-технической литературы. (рис.10)

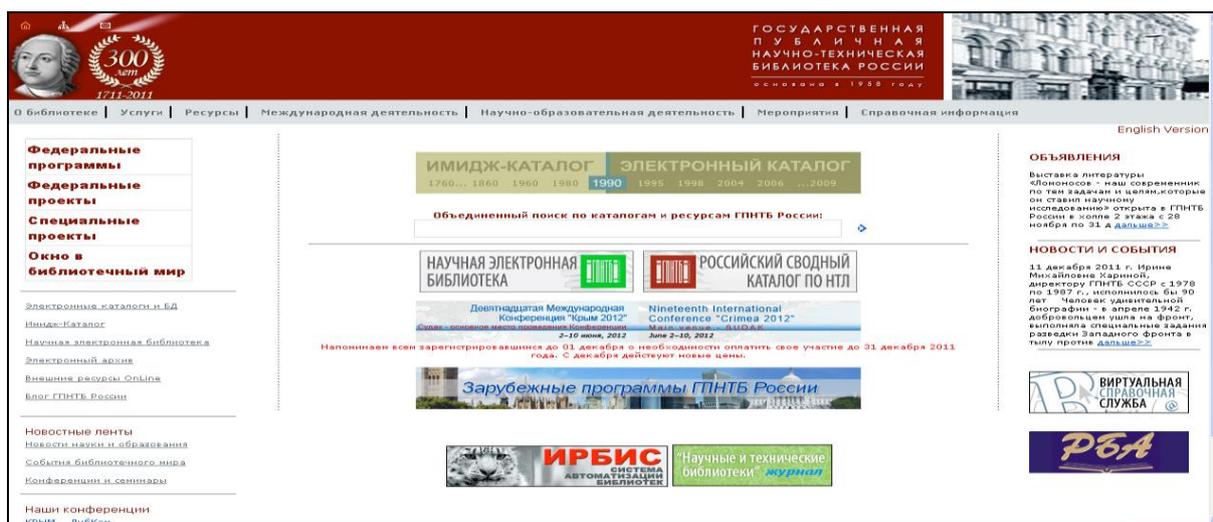


Рис. 10. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России

**«Российский сводный каталог по научно-технической литературе»** - крупный информационный ресурс, БД, которая ведется с 1987 г., содержит сведения о зарубежных и российских книгах и зарубежных периодических изданиях по естественным наукам, технике, сельскому хозяйству и медицине, поступивших в библиотеки и организации страны, являющиеся участниками АС РСвК (автоматизированная система Российского сводного каталога по научно-технической литературе). Объем БД в настоящее время составляет свыше 1 млн. библиографических записей по всем видам изданий, ежегодное

пополнение около 30 тыс. записей. На основе этой БД ГПНТБ выпускает издания библиографической информации, например: аннотированный библиографический указатель "Проблемы рыночной экономики".

Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН), (<http://www.spsl.nsc.ru>) – современный информационный центр Сибири, созданный в 1918 г. Библиотека находится в городе Новосибирске, получает обязательный бесплатный экземпляр отечественных книжных публикаций и электронных изданий. (рис.11)

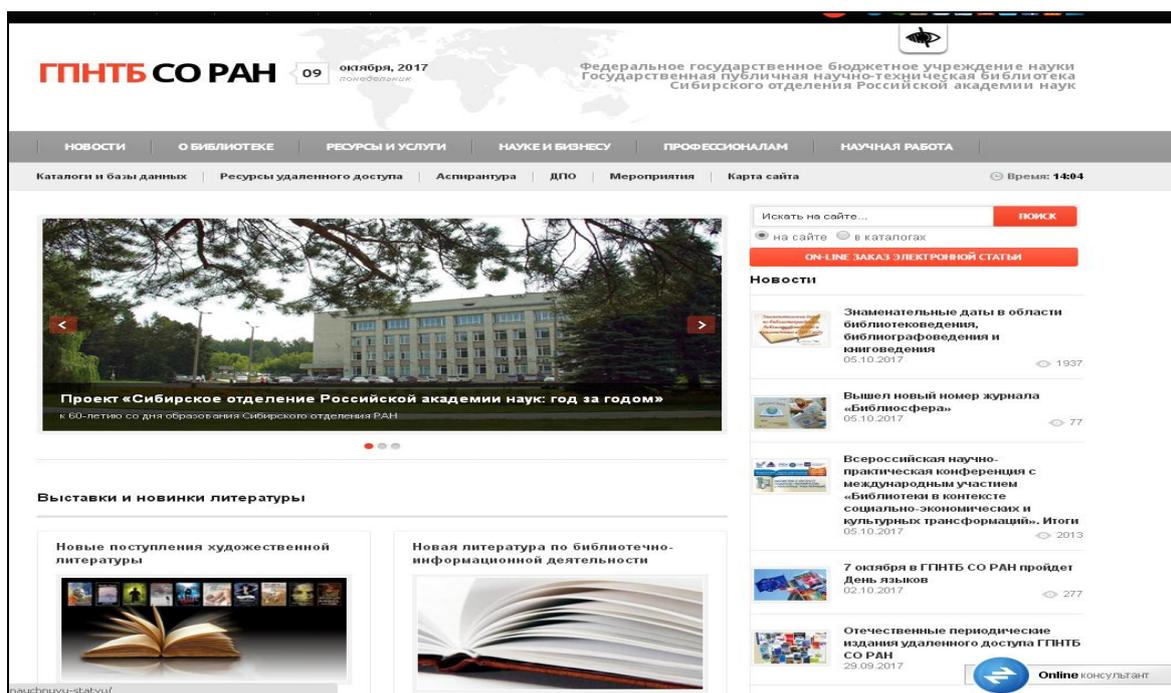


Рис. 11. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук

Издает текущие библиографические указатели и генерирует БД посвященные Сибири и Дальнему Востоку.

**Например:** «Экономика Сибири и Дальнего Востока» (выходит 3 раза в год с 1968г., БД – с 1990г.); «Природа и природные ресурсы Сибири и Дальнего Востока» (выходит 3 раза в год с 1968г., БД – с 1988г.); «Проблемы Севера» (выходит 3 раза в год с 1968г., БД – с 1990г.); «Наука в Сибири и на Дальнем Востоке» (выходит 3 раза в год с 1968г., БД – с 1992г.); «История Сибири и Дальнего Востока» (выходит 3 раза в год с 1968г., БД – с 1991г.); «Литература, искусство Сибири и Дальнего Востока» (выходит 3 раза в год с 1968г., БД – с 1991г.); «Устойчивое развитие» (выходит 3 раза в год, БД – с 1992г.).

Как было показано выше, подготовкой библиографических указателей, тематических списков, обзоров и другой библиографической продукции, включая БД, для различных целей занимаются практически все библиотеки разной ведомственной принадлежности, как крупные

федеральные и центральные отраслевые, так и библиотеки публичные, вузовские.

В целях содействия образовательному и научному процессу вуза **Научной библиотекой СибГУ** (<http://library.sibgtu.ru>) также издается ряд библиографических изданий. К юбилейным датам ученых университета готовятся персональные библиографические пособия в серии «Портрет ученого». В помощь научному развитию вуза создаются указатели по различным актуальным направлениям исследовательской работы.

**Например:** *«Механическая и химическая переработка лиственницы: Библиографический указатель отечественной и зарубежной литературы за 1990 – 1997 гг.»*; *«Органический синтез в промышленности, фармакологии и биотехнологии: каталог выставки»* и ряд других.

Кроме того, формируются ретроспективные БУ, отражающие публикации сотрудников университета за определенный период времени.

**Например:** *«Библиография трудов Сибирского технологического института 1947-1962 гг.»* (547 назв.); *«Труды научных сотрудников Сибирского технологического института: Библиогр. указ. 1962-1966 гг.»* (756 назв.); *«Труды научных сотрудников Сибирского технологического института: Библиогр. указ. 1966-1969 гг.»* (516 назв.) и т.д.

В помощь учебному процессу составляются узкотематические библиографические источники.

**Например:** *«Комплексная переработка и использование древесных отходов : библиогр. указ. для студентов спец. 240406, 250401.»*; *«Технология получения и переработки эластомерных материалов: библиогр. указ. для студентов спец. 240502 всех форм обучения»*; *«Уровень жизни. Доходы: Библиогр. указ. 1998-2001г.»* (200 назв.) и ряд других.

Доступ к библиографическим изданиям, подготовленным сотрудниками нашей библиотеки и отражающим специфику обучения в вузе, можно получить в информационно-библиографическом отделе. Также полные тексты библиографических указателей библиотеки представлены на сайте в разделе «Библиография» с предоставлением возможности работы в режиме удаленного доступа.

## Резюме

Сбором, хранением, обработкой и информированием о новых научно-технических документах занимается специальная информационная система - **Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)**. ГСНТИ помогает преодолеть трудности, возникающие у специалистов – потребителей информации: удаленность от источника информации, «языковой барьер», необходимость отбора нужной информации в большом массиве сведений, временные задержки в получении появившейся информации и т.д. ГСНТИ первоначально была сформирована в 60-х годах прошлого века, её развитие, преобразование продолжается непрерывно.

ГСНТИ представляет собой совокупность организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих формирование и использование государственных информационных ресурсов в области науки и техники, объединяемых системой управления, единой нормативно-правовой базой, общей навигационной системой, технологическими принципами.

В состав ГСНТИ входят федеральные органы ГСНТИ и научно-технические библиотеки, отраслевые органы НТИ и их научно-технические библиотеки, региональные центры НТИ. К крупнейшим федеральным информационным службам России относятся: Российская книжная палата (РКП), Всероссийский Институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) и др.

Крупные библиотеки федеральной государственной сети (прежде всего, национальные библиотеки), центральные региональные библиотеки, библиотеки больших вузов занимают значимое место в общероссийской системе распространения информации, создания библиографических продуктов, информационном обеспечении различных категорий пользователей. Все они, как правило, имеют электронные каталоги, многие из них – полнотекстовые БД, большинство выпускают собственные библиографические указатели. Все это позволяет считать их важными каналами распространения научной, производственной и другой социально значимой библиографической информации.

Самыми крупными библиотеками России являются две общероссийские *национальные библиотеки*, имеющие равный статус: Российская государственная библиотека (РГБ) в Москве и Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт-Петербурге, занимающие особое место в системе библиотек страны. Обе библиотеки обеспечивают и выполнение функции создания источников библиографической информации.

Среди других библиотечных систем страны необходимо назвать, как одну из самых основных, сеть библиотек Российской академии наук. Она включает в себя 375 библиотек. Из них крупнейшей является Библиотека Российской академии наук (БАН), расположенная в Санкт-Петербурге и Библиотека по естественным наукам (БЕН РАН) в Москве.

Особую систему информационного обеспечения профессионального образования образуют библиотеки высших учебных заведений. В эту сеть входит около трех тысяч библиотек университетов, академий, институтов и колледжей. Наиболее значимыми, старейшими из них, являются научные библиотеки Московского государственного и Санкт-Петербургского государственного университетов.

В настоящее время в сфере промышленности, транспорта и связи насчитывается более 350 научно-технических библиотек. Самой крупной многоотраслевой библиотекой этой сети является Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ РФ) в Москве. Второй по значимости считается Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) – современный информационный центр Сибири, расположенный в г. Новосибирске.

Подготовкой библиографических указателей, тематических списков, обзоров и другой библиографической продукции, включая БД, занимаются практически все библиотеки разной ведомственной принадлежности, как крупные федеральные и центральные отраслевые, так и библиотеки публичные, вузовские, в том числе и научная библиотека СибГУ.

В современных условиях любая библиотека, оснащенная компьютерной техникой, применяющая соответствующие программно-технологические комплексы, становится полноценным информационным центром, предоставляющим пользователям доступ ко всему мировому информационному потоку.

### **Контрольные вопросы**

1. Охарактеризуйте в целом ГСНТИ РФ (структура, функции, задачи).
2. Назовите основные федеральные центры ГСНТИ.
3. Какие функции выполняет Российская книжная палата? Дайте характеристику основных библиографических изданий РКП.
4. Место ВИНТИ в системе информационного обеспечения специалистов. Дать характеристику основных изданий ВИНТИ.
5. ИНИОН как основной информационный центр в области гуманитарных наук. Издания ИНИОН и их отличия от изданий ВИНТИ.
6. Назовите крупные отраслевые центры федерального уровня, приведите примеры их информационных продуктов.
7. В чем специфика деятельности НТЦ «Информрегистр», какое издание он выпускает?
8. Какое информационное учреждение обрабатывает информационный поток неопубликованных документов? Назовите библиографические указатели этого Центра.
9. Какова роль крупных библиотек федерального уровня в функционировании ГСНТИ? Приведите примеры их деятельности в информационной сфере.
10. В чем особенность деятельности ГПНТБ России? Что такое Сводный каталог?

11. Какая крупная библиотека выполняет функции сибирского центра информации в системе ГСНТИ? Приведи примеры библиографических пособий, выпускаемых этой библиотекой.

## Глава 6. Библиографическое описание документа

### 6.1 Назначение библиографического описания документа

Библиотеки, архивы, книжные палаты обладают фондами, которые формируются в течение десятилетий, а иногда и столетий и насчитывают порой миллионы единиц хранения. Ориентация в них обеспечивается посредством особых идентификационных и поисковых признаков, которыми обладает документ, а также тех, которые специально формируются в результате его обработки. Любой документ, еще на стадии рукописи, обретает библиографические сведения, позволяющие его идентифицировать – **имя автора, название, место и дата написания**. Так начинается обработка документа: задолго до выхода его в свет начало **библиографической записи** уже заложено. Далее, в процессе издания книги, рукопись приобретает дополнительный набор библиографических сведений: **надзаголовочные и подзаголовочные сведения, имена лиц, ответственных за данное издание, наименование издательства и дата издания, тираж, объем** и т.д. Эти сведения называются **выходными**.

Специалисты в области обработки присваивают документу классификационный индекс в соответствии с выбранной системой классификации, составляют аннотацию и библиографическое описание. Перечисленные сведения размещены на обороте титульного листа любой книги. Набор всех этих необходимых элементов и составляет основу библиографической записи. Несмотря на наличие библиографической записи в самом документе, многие библиотеки самостоятельно обрабатывают документы, запись становится более полной и глубокой, она может не включать аннотацию, но иметь дополнительно предметные рубрики, ключевые слова, шифры хранения документа.

**Библиографическая запись (БЗ)** – это элемент библиографической информации, фиксирующий сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его содержание и составные части в целях библиографического поиска. Обязательным и основным компонентом БЗ является библиографическое описание.

**Библиографическое описание (БО)** – основная часть БЗ. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов с предшествующей опознавательной пунктуацией.

Библиографические описания появились почти одновременно с книгой в библиотечных каталогах древнейших библиотек и часто представляли собой первые строки произведений, которые одновременно являлись и заглавием книг, иногда - имя автора, его занятие. С возникновением книгопечатания, появился титульный лист,

следовательно, и увеличилось количество сведений для БО. Современные БО используются в различных видах деятельности: библиографической, научной, информационной, издательской, книготорговой. БО должно отвечать требованиям **достоверности, точности и полноты, единообразия, объективности, экономичности и наглядности.**

Еще в начале 20 века в библиотечно-библиографических и информационных кругах выдвигалась идея унификации БО в международном масштабе. Практическое осуществление началось в связи с автоматизацией библиотек, расширением обмена библиографической информацией, в т.ч. между странами. На Международном совещании экспертов по каталогизации (Копенгаген, 1969) была создана рабочая группа по разработке Международного стандартного библиографического описания (International Standard Bibliographic Description- ISBD). Первое стандартное описание для монографий вышло в 1974 г., в последующие годы были составлены стандарты для прочих видов библиографического описания, последнее – для электронных ресурсов было разработано в 1996 г. На международном уровне вопросами стандартизации БО занимается Секция каталогизации ИФЛА (Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений).

В России на основании ISBD Госстандартом СССР был разработан и введен в действие с 1 янв. 1978 г. единый государственный стандарт на библиографическое описание произведений печати. В 1984 г. принят новый ГОСТ «Библиографическое описание документа ...», а с 01.07.2004 введен в действие **ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».** В разработке принимали участие Российская книжная палата, Российская национальная библиотека, Российская государственная библиотека и другие учреждения, занимающиеся практическим библиографированием.

Данный ГОСТ распространяется на описания документов, которое составляется библиотеками, органами научно-технической информации, центрами государственной библиографии (РКП, ИНИОН, ВИНТИ), издательствами, архивами и др. организациями. Кроме того, любые библиографические пособия (в т.ч. библиографические списки) следует составлять в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003. Знание правил БО обязательно для всех, кто оформляет списки литературы для контрольных работ и рефератов, курсовых и дипломных работ, кандидатских и докторских диссертаций, пишет научные статьи и монографии. Любой список литературы, сопровождающий какую-либо работу, должен быть составлен в соответствии с правилами данного ГОСТа. Стандарт не распространяется на библиографические ссылки. На

их оформление существует ГОСТ, который введен в действие в январе 2010 года: **ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».**

## **6.2 Правила библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.1-2003**

Объектами составления БО являются все виды опубликованных (в т.ч. депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и продолжающиеся издания, нотные, картографические, аудиовизуальные, нормативные, технические, электронные ресурсы. Главным источником информации о документе являются основные выходные сведения – титульный лист (книга), титульный экран (электронный ресурс), этикетка (аудиовизуальный документ), наклейка (CD, DVD) т.д.

В состав библиографического описания входят следующие области:

№ п/п	ОБЛАСТИ	ЭЛЕМЕНТЫ
1.	Область заглавия и сведений об ответственности	– основное заглавие – параллельное заглавие – общее обозначение материала – сведения, относящиеся к заглавию – сведения об ответственности
2.	Область издания	– сведения об издании
3.	Область специфических сведений	
4.	Область выходных данных	– место издания, распространения – имя издателя, распространителя – дата издания, распространения
5.	Область физической характеристики	– сведения о физической характеристике
6.	Область серии	– серия
7.	Область примечания	– примечание
8.	Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности	

В соответствии с ГОСТом области описания состоят из элементов, которые делятся на **обязательные** и **факультативные**. В описании могут быть только обязательные элементы, либо обязательные и факультативные. В соответствии с этим, описание делится на:

- **краткое** (состоит только из обязательных элементов и применяется редко, как правило, в рабочих целях);
- **расширенное** (состоит из обязательных и части факультативных элементов);
- **полное** (все обязательные и факультативные элементы).

Чаще всего используется расширенное БО, причем набор факультативных элементов определяет учреждение, которое составляет описание.

В качестве предписанной пунктуации в БО выступают знаки препинания и математические знаки:

*. - точка и тире*

*. точка*

*, запятая*

*: двоеточие*

*; точка с запятой*

*/ косая черта (слэш)*

*// две косые черты*

*( ) круглые скобки*

*[ ] квадратные скобки.*

В конце библиографического описания ставится *. точка*.

### **Элементы библиографического описания**

#### **Заголовок описания**

**ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок.** По характеру сведений о документе различают следующие виды основных заголовков:

#### **Заголовок, содержащий имя лица.**

Чаще всего, это автор документа. В заголовке БО приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Фамилии и инициалы остальных авторов приводят в сведениях об ответственности за косой чертой. Здесь же повторяется фамилия первого автора. Если авторов 4 и более, то заголовок в описании не применяют, БО начинается **с основного заглавия** документа. Имя лица в заголовке приводят в форме, получившей наибольшую известность. Чаще всего это – фамилия с инициалами или фамилия с полным личным именем и отчеством. Фамилия приводится в начале заголовка и отделяется от имени и отчества (инициалов) *запятой , .*

#### **Например:**

*Соколов, В. А.*

*Иванов, С. И.*

#### **Заголовок, содержащий наименование организации.**

Документ может быть опубликован от имени учреждения или организации: высших и местных органов государственной власти, общественных организаций, политических партий, религиозных организаций, предприятий различных форм собственности, военных учреждений, международных организаций и др. В этом случае в заголовке приводят название организации (устоявшуюся аббревиатуру или полное название).

**Например:**

*СибГТУ. Труды*

*Институт Российской истории. Доклады*

*Российская Федерация. Государственная Дума. Постановления*

Заголовок, содержащий унифицированное заглавие.

Применяется при составлении библиографических записей на издания анонимных классических произведений, издания текстов священных писаний, изданные в XVI-XVII веках.

**Например:**

*Слово о полку Игореве*

*Библия*

Заголовок, содержащий обозначение документа.

Применяется при описании нормативных документов (*ГОСТов, ОСТов, СТП, ТУ, ИСО*), технико-экономических нормативов, патентов. Указывается индекс документа.

**Основное заглавие**

Это – заглавие (название) книги, присвоенное ей автором или издателем, помещенное, как правило, на титульной странице и выделенное цветом или шифром. Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений.

**Параллельное заглавие** - заглавие книги на другом языке или в иной графике - приводят в описании после основного заглавия в форме, данной на титульном листе, и отделяют от основного заглавия знаком **равенства =**.

**Например:**

*Избранные произведения = Selected poems*

**Общее обозначение материала**

ГОСТ 7. 1-2003 впервые ввел этот факультативный элемент, который определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания.

**Например:**

[Текст] [Видеозапись] [Электронный ресурс]

[Рукопись] [Звукозапись] [Мультимедиа]

[Ноты] [Изоматериал] [Карты]

Общее обозначение материала приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в **квадратных скобках []** . Слова в общем обозначении материала не сокращают.

**Сведения, относящиеся к заглавию**

Это важный, хоть и факультативный элемент, способствующий идентификации первичного документа, ему предшествует знак **двоеточие** **∴**. Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие (сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка) и т. п.

**Например:**

а) *Подранки : о судьбах детей-сирот в послевоенное время*

*Подранки : о поведении раненых зверей в тайге*

б) *Макроэкономика : учебник*

*Основы информационной культуры : метод. указ.*

в) *Три мушкетера : роман*

*Свадьба : повесть*

г) *Образование 2009 : для поступающих в вузы*

*Музыка Вены : для юных пианистов*

д) *Три мушкетера : пер. с фр.*

В одном описании могут присутствовать разнородные сведения о заглавии, всем им также предшествует знак **двоеточие** .:

**Например:**

*Три мушкетера : роман : пер. с фр.*

*Италия : Рим – Милан – Венеция - Флоренция : путеводитель*

Иногда сведений на титульном листе бывает недостаточно для раскрытия содержания документа, допускается использовать дополнительные сведения, полученные на основе анализа документа или по другим источникам. Такие сведения «от себя» заключаются в **квадратные скобки** []. Кроме того, часто дополнительные сведения используются в аналитическом описании, при росписи статей из газет и журналов.

**Например:**

*Яблони в цвету : Жизнь в песне : [из репертуара Аллы Пугачевой]*

*«Зеленый» социализм : [о биологическом разнообразии флоры и фауны Кубы]*

**Сведения об ответственности**

Состоят из имен лиц и (или) наименований организаций. В зависимости от их роли в создании документа, выделяют следующие подгруппы:

- 1. сведения об авторах.** Приводят фамилии одного, двух, трех авторов, а при наличии 4-х и более авторов – указывают фамилию первого со словами [ и др.] в **квадратных скобках** [].
- 2. сведения о других лицах** (составителе, редакторе, художнике, переводчике и др.).
- 3. сведения об организации,** от имени которой создан документ.
- 4. сведения о других организациях,** участвовавших в создании документа.

В описании сведения от ответственности рекомендуется приводить в такой же последовательности.

**Например:**

*/ Л. И. Иванов [и др.] ; отв. ред. Т. С. Петров ; Сиб. гос. технол. ун-т, Краснояр. Дом знаний*

Важно учитывать, что если первые сведения отсутствуют, их место занимают имеющиеся последующие сведения. Сведениям об

ответственности предшествует знак *косая черта /*, последующие сведения группы отделяют *точкой с запятой ;* , однородные сведения внутри группы отделяют *запятыми ,*.

#### **Сведения об издании**

Содержит информацию об изменениях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения, т.е. сведения о повторности издания и его характеристика (*исправленное, дополненное, стереотипное*). Приводят сведения в той форме, которая представлена на титульном листе книги, как правило, содержит слово **издание**; реже – *версия, вариант, выпуск, редакция, репринт*. Порядковый номер издания записывают арабскими цифрами. Словесное выражение числительного заменяется цифровым обозначением.

#### **Например:**

- . – 10-е изд.
- . – Изд. 7-е
- . – 2-я ред.
- . – Изд. 6-е, испр. и доп.
- . – 3-е изд., стер.

#### **Место издания, распространения**

Место издания обычно указано в нижней части титульной страницы. Это, чаще всего, город, в котором изготовлен документ. Название места следует приводить в той форме и падеже, которые указаны в книге, без сокращений. Если указано несколько мест издания, то оформить их можно двумя способами:

1. Приводят первое, опустив остальные и отмечая их сокращением **[и др.]**
2. Приводят названия всех мест издания, отделив друг от друга **точкой с запятой ;**.

При отсутствии сведений о месте издания, приводят предполагаемое место со **знаком вопроса ?**, название страны, или сокращение **[Б.м.]** (Б-прописная). Сведения приводят в **квадратных скобках []**.

#### **Например:**

- . – Красноярск
- . – В Можайске
- . – Нижний Новгород
- . – Санкт-Петербург [и др.]
- . – Москва; Киев; Париж
- . – [Томск?]
- . – [Italy?]

#### **Имя издателя, распространителя**

Сведения приводят в том виде, как они указаны в источнике информации, сохраняя слова и фразы. Существует ряд особенностей в оформлении сведений о наименовании издательства. Так в описание, как правило, **не включают**:

- 1) слова, передающие издательскую функцию (*издательство, издательский дом, издательская группа* и др.);
- 2) кавычки, в которые заключено наименование издательств;
- 3) сведения о форме собственности издателя, распространителя и т.п. (*ООО, ЗАО, АО* и т.д.).

А также учитываются следующие особенности:

- 4) если издателем является физическое лицо, в описании приводят его фамилию и инициалы в форме и падеже, которые указаны в документе
- 5) сокращенную форму названия, если оно вошло в предыдущие области (например, в сведения об ответственности), записывают в виде аббревиатуры.

**Например:**

**В книге:**

*Издательство «Наука»*

*Издательский дом «Новый учебник»*

*Издательство Уральского университета*

*ЗАО «Росмэн»*

*у И. Д. Сытина*

*Сибирский государственный университет*

**В описании:**

*: Наука*

*: Новый учебник*

*: Изд-во Урал. ун-та*

*: Росмэн*

*: у И. Д. Сытина*

*: СибГТУ*

При отсутствии имени издателя приводят в **квадратных скобках** []

**[б.и.]** (б - строчная)

При наличии 2-х и более издателей – их приводят последовательно, отделяя друг от друга **двоеточием**, либо последующие сведения опускаются, отмечая сокращением **[и др.]** в **квадратных скобках** [].

**Например:**

*. – Москва : Пресс Сервис : Художник*

*. - Новосибирск : ФАИР [и др.]*

**Дата издания, распространения**

В качестве даты издания приводят год публикации документа. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует **запятая** ,.

**Например:**

*, 2009*

*, 1833*

Год издания, даже в тех случаях, когда сведения о нем отсутствуют в документе, должен быть установлен, хотя бы приблизительно с соответствующими пояснениями в **квадратных скобках** []. Обозначение **[б.г.]** не приводят.

**Например:**

*, [1942?]*

*, [1899 или 1900]*

*, [ок. 1900]*

*, [199-]*

**Сведения о физической характеристике**

Включают в себя:

1. объем документа (количество страниц в издании). Приводят теми цифрами, которые использованы в объекте описания.

**Например:**

. – 283 с.  
. – ССХСІХ с.

2. другие сведения о физической характеристике – сведения об иллюстрациях, схемах, таблицах, графиках, фотографиях. Сведениям предшествует *двоеточие* :. Каждые последующие сведения отделяют от предыдущих *запятой* ,.

**Например:**

. – 283 с. : ил.  
. – 69 с. : ил., табл.

3. сведения о сопроводительном материале. Если в документ вложены, например, географические карты, видеокассеты, грампластинки, CD-ROM. Данный элемент предваряет *знак плюс* +.

**Например:**

. – 283 с. : ил. + 3 электрон. опт. диска  
. – 69 с. : ил., табл. + 2 грп.

### **Область серии**

Документы могут объединяться в серии, организованные по различным признакам: по жанру («Зарубежный детектив», «Любовный роман»); тематике («У камина», «Черная кошка»); читательскому назначению («Библиотека школьника», «В помощь бухгалтеру») и тд. Основное заглавие серии приводят так, как дано в источнике.

**Например:**

. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр.)  
. – (Серия «Русский бестселлер»)  
. – (Великие писатели в романах : Жюль Верн)

## **6.3 Виды библиографических описаний**

### **Одноуровневое библиографическое описание**

В зависимости от структуры описания различают одноуровневое (монографическое), многуровневое и аналитическое описание.

**Одноуровневое (или монографическое) описание** содержит один уровень, т. е сведения, характеризующие однотомное произведение в целом.

#### **Схема одноуровневого библиографического описания документа**

Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала]: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания : Имя издателя, распространителя, Дата издания. – Сведения о физической характеристике. – (Серия).

**Например:**

Описание книги одного автора

**Соловьев, В. Р.** Враги России [Текст] : о коррупции в государственных структурах власти / **В. Р. Соловьев.** – Москва : Эксмо, 2011. – 320 с. : ил. – (Соловьев Владимир : Провокационные книги известного ведущего)

Описание книги двух авторов

**Волкова, К. А.** Предприятие : положение об отделах и службах, должностные инструкции / **К. А. Волкова, Ф. К. Казакова.** – Москва : Экономика, 2003. – 558 с.

Описание книги трех авторов

**Скорняков, Э. П.** Источники информации для проведения патентных исследований / **Э. П. Скорняков, Т. Б. Омаров, О. В. Чельшева.** – Москва : ИНИЦ РОСПАТЕНТА, 2001. – 195 с.

Описание книги четырех и более авторов

Маркетинг : учебник, практикум и учеб.-метод. комплекс по маркетингу / **Р. Б. Ноздрева [и др.]** – Москва : Юристъ, 2002 – 568 с. – (Ното Faber).

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего : учеб. пособие / **А. А. Brass [и др.]** – Минск: УП Технопринт, 2002. – 387 с.

Описание сборника

Век информации: новый этап развития вузовских библиотек Восточной Сибири : материалы зон. науч.-практ. конф. : [сборник] / сост. **Л. А. Куделя, Е. В. Слукина,** отв. за вып. **Т. В. Коморовская;** ГОУ ВПО "Сиб. гос. технол. ун-т "; Науч. б-ка. – Красноярск : СибГТУ, 2006. - 244 с.

Светом дышит праздник... : юбил. лит. антол. : к 75-летию СибГТУ / ред.-сост. **М. М. Стрельцов,** предисл. **Т. В. Коморовской;** Сиб. гос. технол. ун-т; Науч. б-ка. – Красноярск : Семицвет, 2005. - 287 с.

### **Аналитическое библиографическое описание**

Применяется при описании составной части документа: статьи из сборника, сериального издания (журнала, газеты), составной части книги (глава, раздел, параграф).

#### **Схема аналитического библиографического описания**

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. — Сведения о местоположении составной части в документе. — Примечание.

Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена.

**Сведения о составной части документа** включают: заголовок описания (фамилию и инициалы автора), заглавие статьи, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности.

// **Сведения об идентифицирующем документе (источнике статьи)** включает: автора и/или заглавие источника.

.— **Сведения о местоположении составной части в документе** включает: год; том, выпуск, номер; страницы, на которых помещена статья.

Сведения о составной части документа приводят по общим правилам библиографического описания. Порядок приведения сведений об идентифицирующем документе и местоположении составной части различается в зависимости от вида издания, из которого взята часть.

#### **Особенности библиографического описания статьи из журнала, газеты.**

В сведениях об идентифицирующем документе приводят название журнала или газеты, откуда взята статья. Сведениям предшествует знак *две косые черты //*. Сведения о местоположении составной части в документе проводят после знака *точка тире . -* и указывают:

- год выхода журнала или газеты (*арабскими цифрами без буквы «г.»*);
- номер журнала (*арабскими цифрами после знака «№»*) или дату выхода газеты (*арабскими цифрами с указанием сокращенного названия месяца*);
- страницы, на которых расположена статья (*приводят после большой буквы «С.»*).

Между сведениями ставиться знак *точка тире . -*

**Например:**

*Аналитическое описание статьи из журнала*

Бутурин, Д. Стандарты хорошо отлежались : о переходе к отчетности по стандартам МСФО / Д. Бутурин // *Аудит. - 2010. - № 6. - С. 21-22.*

Голубев, Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубев // *Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - № 1. - С. 89-104.*

*Аналитическое описание статьи из газеты*

Песков, В. Журавли уносят лето : заметки натуралиста / В. Песков // *Комсомольская правда. - 2010. - 7 окт. - С. 34.*

Владыкин, А. Б. Ботанические сады России [Текст] / А. Б. Владыкин // *Российская газета. - 2007. - 28 авг. - С. 4.*

#### **Особенности библиографического описания статьи из сборника**

В сведениях об идентифицирующем документе после знака *две косые черты //* приводят название сборника, в котором размещена статья. Обязательно в сведениях, относящихся к заглавию, поясняют, что данное издание является сборником.

**Например:**

: *сб. ст.* (сборник статей)

: *матер. конф.* (материалы конференции)

Также приводят сведения об ответственности, относящиеся к сборнику. После знака *косая черта* / указывают инициалы и фамилии составителей и/или редакторов;

Сведения о местоположении составной части проводят после знака *точка тире* . – и указывают:

- место выхода сборника (*указывают название города, в котором выпущен сборник*);
- год выхода сборника (*приводят после запятой « , » арабскими цифрами*);
- выпуск, том, часть (если указаны) (*приводят после . - арабскими цифрами с указанием том «Т.» или выпуск «Вып.»/ часть «Ч.»*);
- страницы, на которых расположена статья (*приводят после знака точка тире « - » и большой буквы «С».*)

**Например:**

*Васильев, С. В. Ход роста ивняков поймы Средней Оби / С. В. Васильев // Восстановление лесов Западной Сибири : сб. ст. / сост. Е. В. Курагин, отв. ред. А. И. Иванов. – Красноярск, 1985. - Вып. 2. – С. 62-72.*

*Фадеева, Н. В. Свойства услуги, влияющие на её качество [Текст] / Н. В. Фадеева // Современные проблемы развития общественных отношений и пути их решения : сб. ст. / сост. А. В. Соловьев. – Волгоград, 2012. - С. 90-92.*

Документ, опубликованный на иностранном языке (книга или статья), описывается в соответствии с показанными выше схемами. Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа. Если среди текстов и выходных данных в источнике информации есть текст и все выходные сведения на языке страны, в которой находится библиографирующее учреждение, то преимущество БО отдается этому языку.

## 6.4 Библиографическое описание электронных ресурсов

На современном этапе особую значимость приобрело библиографическое описание электронных ресурсов и в тоже время именно оно вызывает наибольшие затруднения. БО на электронные ресурсы составляются по общим правилам ГОСТ 7.1-2003, кроме того, с 1 июля 2002 г. используется Международный стандарт библиографического описания, разработанный ИФЛА «ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». БО данного ресурса содержит сведения, дающие возможность идентифицировать его, а также получить представление о содержании, характере, объеме, назначении, виде физического носителя, системных требованиях режиме доступа

### Схема описания электронного ресурса

Заголовок описания (Фамилия И.О. автора (если указаны)).  
Основное заглавие (Название ресурса) [Электронный ресурс] :  
Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. –  
Обозначение вида ресурса (объем ресурса). - Место издания:  
издательство, год (если указаны). - Специфическое обозначение  
материала и количество физических единиц. – Примечание. (Адрес  
сетевого ресурса)

С одной стороны, библиографическое описание электронных ресурсов подчиняется общим правилам, с другой стороны, у электронного документа есть ряд особенностей, которые необходимо отразить. При обращении к книге потребителю не требуется знать её технические характеристики. Для электронного ресурса эти знания могут быть решающими, поскольку уникальные технические требования могут ограничить возможности доступа к информации. Можно выделить наиболее значимые особенности в библиографическом описании электронных документов.

**1. Общее обозначение материала.** Описание электронного документа может быть составлено под заголовком (на автора, на наименование организации) и под заглавием. Элементы заголовка и заглавия приводят по общим правилам описания. После заглавия в квадратных скобках приводится Общее обозначение материала [**Электронный ресурс**], дающий характеристику описываемого носителя. Приведение данного обозначения является **обязательным**.

**2. Область вида и объема ресурса.** Это основные характеристики электронного ресурса, которые включают обозначение вида ресурса и его объем. Обозначение вида ресурса является обязательным элементом описания, размер – факультативным.

**Например:**

- . – *Электрон. текстовые дан.*
- . – *Электрон. журн.*
- . – *Электрон. картогр. дан. и прогр.*

**3. Область физической характеристики.** Приводят сведения, которые касаются описания электронного ресурса локального доступа, т.е. ресурса на сменном физическом носителе (CD, DVD).

**Например:**

- . – *1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см*
- . – *1 электрон. опт. диск (CD-I) : зв., цв. ; 12 см*
- . – *1 электрон. цифровой диск (DVD+R) : цв. ; 12 см*

**4. Область примечаний.** Содержит дополнительную информацию, в том числе о наличии библиографии, о вспомогательных указателях, разночтениях в заглавии с обложки и титульного листа и т.д. При описании электронных ресурсов область примечания является обязательной, поскольку именно здесь даются основные сведения о

технических параметрах документа, условиях доступа. Приводят следующие сведения:

– **сведения о системных требованиях.** Этот элемент предшествует любым другим примечаниям и отражает требования к оборудованию и/или программному обеспечению для локальных электронных ресурсов.

**Например:**

. – *Систем. требования: Pentium DuoCore 2800 МГц ; Windows Wista ; ОЗУ 2 Gb ; DVD-ROM ; зв. карта DirectSound.*

В случае, когда электронный ресурс не требует особых условий для установки или просмотра, эти примечания при составлении библиографического описания можно опустить;

– **сведения о режиме доступа.** Данный элемент обязательно приводится при описании ресурса удаленного доступа. В этом случае требуется указать адрес (URL) и условия доступа (чаще рекомендуется указывать ограничения доступа). Сведениям о доступе предшествует указание «. - **Режим доступа:**» или «. – **URL:**».

**Например:**

. – *Режим доступа: <http://www.spbbt.ru/>  
или же . - UPL: <http://www.nlr.ru/>.*

Очень важно дать полный адрес страницы, так как в этом случае компьютер автоматически формирует гиперссылку и обеспечивает переход на эту страницу при наличии доступа в Интернет.

– **сведения об источнике основного заглавия.** Как известно, основными источниками библиографического описания документа на бумажном носителе служат титульный лист и его оборот, содержание (или оглавление) и т.д. В ситуации с электронным ресурсом опираются на источники информации такого же рода, но в качестве титульного листа выступает этикетка компакт-диска или титульная страница сайта. Поэтому в описании указывается источник получения заглавия (это косвенным образом даёт потребителю информацию об издании).

**Например:**

*Загл. с титул. экрана;*

*Загл. с этикетки диска;*

*Загл. с вкладыша;*

**Примеры библиографического описания электронных ресурсов.**

Электронные документы локального доступа:

*Цветков, В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : рабочая программа : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. - Москва : МИИГАиК, 1999. – 1 электрон. цифровой диск (DVD) – Систем. требования: IBM PC ; Windows 95 ; Word 6.0. – Загл. с экрана.*

*Кижичи в узоре времен [Электронный ресурс] : [фильм и слайд-шоу]. - Электрон. видео дан. - [Петрозаводск] : Вектор-Юст, 2005. - 1 электрон. цифровой диск (DVD) : зв., цв. ; 12 см ; в контейнере, 13,5 x 19 см. - Систем. требования: Pentium II 300*

**Mhz ; RAM 64 Mb ; Video SVGA True color 800 x 600 ; CD-ROM 24 speed ; Sound Card ; Windows 95/98/2000 ; DivX MPEG 4 Codec. - Загл. с экрана.**

Гилязов, Р. М. Бурение нефтяных скважин с боковыми стволами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. М. Гилязов. - Электрон. книга. - Москва: Недрабизнесцентр, 2002 - 3 электрон. опт. диска (CD-ROM). - Систем. требования: Windows 95/98/ME/NT4.0/2000/XP; Internet Explorer 4.0 или выше; Adobe Reader 4.0 или выше. - Загл. с этикетки диска.

Воройский, Ф. С. Развитие электронных библиотек как подсистем АБИС – перспективное направление автоматизации библиотек [Электронный ресурс] / Ф. С. Воройский // Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек: материалы конф. «LIBCOM–2006». – Электрон. текстовые дан. – Москва: ГПНТБ России, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] ; Английский технический ; Английский для чтения газет и журналов : [к сб. в целом] : курс изучения иностр. яз. Intell. – Электрон. дан. и прогр. – Москва : сор. Квант, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – (Систем. требования: IBM PC AT 386 ; 4 Мб ОЗУ ; MS Windows 3.1 и выше ; 2-скорост. CD-ROM ; VGA-видеокарта (или выше) ; зв. карта ; мышь. – Загл. с этикетки диска.

Электронные документы удаленного доступа:

Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» [Электронный ресурс] / М-во культуры РФ, Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка. – Электрон. дан. - Москва: Центр ЛИБ- НЕТ, 2004. – Режим доступа: <http://www.nilc.ru>. – Загл. с экрана.

Беглик, А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб [Электронный ресурс] : програм. обеспечение и технол. подходы / А. Г. Беглик // Использование Интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара – тренинга, 23-24 нояб. 2004 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. – Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург, 2004. – Систем. требования: PowerPoint. – URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php>. - Загл. с экрана.

Паринов, С. И. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов [Электронный ресурс] / С. И. Паринов, В.М. Ляпунов, Р.Л. Пузырев // Электронные библиотеки : рос. науч. электрон. журн. - 2003. - Т. 6, вып. 1. – Электрон. текстовые дан. - Режим доступа: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/>. – Загл. с экрана.

Захарова, Е. А. Формирование пространственного воображения посредством моделирования у детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс] : 13.00.01 : автореф. дис. на соискание... канд. пед. наук / Е. А. Захарова. – Электрон. дан. – Якутск : Якут. гос. ун-т им. М. К. Амосова, 2003. – 18 с. – Режим доступа: Электронная библиотека диссертаций РГБ : <http://diss.rsl.ru/>, в локальной сети Национальной библиотеки РК. – Загл. с экрана.

Описание Интернет ресурсов очень трудно подогнать под стандарты, поскольку далеко не всегда можно определить источник полной и точной информации о документе, сайте, сервере, портале. Поэтому допускается составлять упрощенное библиографическое описание электронного удаленного ресурса. Обязательными элементами в нем являются: основное заглавие с общим обозначением материала и режим доступа.

Рекомендуется указывать сведения о дате обращения к электронному сетевому адресу в круглых скобках (чч.мм.гг) после знака **точка тире** .-

**Например:**

*Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова [и др.]. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 312 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=140471](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=140471). - (20.09.2017)*

*Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Фектистов. – 3 изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 384 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453024](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453024). - (15.09.2017).*

## 6.5 Сокращения слов в библиографическом описании

В библиографическом описании допускается применять сокращения на отдельные элементы описания, кроме основного заглавия, общего обозначения материала. Требования и правила сокращения слов регламентированы ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Постулаты данного ГОСТа отражают тенденции последних лет в международной и национальной практике - стремление к минимизации сокращений в цифровой среде. Распространяется на все виды документов.

Сокращению подлежат различные части речи. Независимо от рода, числа, падежа и времени одного и того же слова применяется одно и то же сокращение.

При сокращении слов применяют усечение, но при этом у слова не должно оставаться менее 2-х букв:

**Например:** *вуз,*

*ил. (иллюстрации),*

*ин-т (институт),*

*дис. (диссертация),*

*з-д (завод),*

*кл. (класс),*

*кн. (книга),*

*мес. (месяц),*

*пер. (перевод, переводчик, переплет),*

*шк. (школа),*

*яз. (язык).*

Сокращения до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений.

**Например:** *в. (век),*

*г. (год),*

*с. (страница)*

*к.* (карта, копейка),  
*р.* (рубль),  
*ц.* (цена),  
*ч.* (часть).

Прилагательные и причастия сокращают, как правило, отсечением суффикса с окончанием.

Например: *науч.* (научный),  
*практ.* (практический),  
*художеств.* (художественный),  
*кавказ.* (кавказский),  
*сиб.* (сибирский),  
*зашифр.* (зашифрованный).

Если отсекаемой части слова предшествует буква "й" или гласная буква, при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную.

Например: *крайний* - **крайн.**  
*ученый* - **учен.**

Прилагательные, оканчивающиеся на – графический, - логический, - номический; сокращают отсечением следующих частей слова: – афический, - огический, - омический.

Например: *геогр.* (географический),  
*биол.* (биологический),  
*экон.* (экономический),  
*астрон.* (астрономический)

Сокращения обозначают **точкой**. Точку не ставят, если сокращение оканчивается на ту же букву, что и полное слово.

Например: *изд-во* (издательство),  
*б-ка* (библиотека),  
*д-р* (доктор),  
*о-во* (общество),  
*пром-сть* (промышленность).

Точку не ставят при сокращении слов, обозначающих единицы величин по ГОСТу 8.417.

Например: *г* (грамм);  
**кВт** (киловатт);  
**км** (километр);  
**сут** (сутки);  
**мин** (минута);  
**ч** – (час).

### **Сокращения недопустимы:**

- в словах и словосочетаниях, входящих в состав основного, параллельного, другого и альтернативного заглавия;
- в аннотациях и рефератах;
- при описании места издания. **Исключение** - допустимы сокращения пяти городов в **библиографических ссылках:**

*Ленинград* – **Л.**;

Москва – М.;  
Нижний Новгород – Н. Новгород;  
Ростов на Дону – Ростов н/Д.;  
Санкт-Петербург – СПб.

## **6.6 Оформление библиографического списка использованных источников**

К любой профессиональной публикации: монографии, статье, учебнику, учебному пособию, другим видам публикаций и неопубликованных работ (диссертации, реферату, докладу, курсовой, дипломной работе) всегда прилагается список использованной литературы. Он помещается в конце работы после заключения или размещается в конце глав, разделов (на усмотрение авторов). В список включаются материалы, которые автор изучал, использовал и цитировал в данной работе.

**Библиографический список** является важным свидетельством зрелости автора, того, насколько глубоко он изучил состояние вопроса по разрабатываемой проблеме. По качеству оформления списка литературы можно составить первое впечатление об уровне его информационной компетентности. Список литературы не имеет прямой связи с текстом произведения, к которому он прилагается (как библиографическая ссылка), однако по тематике он должен строго соответствовать этому произведению и отличаться новизной и современностью включенных в список изданий. Описание документов производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

**Заглавие списка.** Наиболее распространено заглавие: «**Библиографический список**» (так принято и в СибГУ).

**Структура списка.** Список документов должен быть упорядочен. Существует несколько способов группировки литературы в списке:

**Алфавитный способ** группировки является наиболее распространенным, как правило, применяется для небольших и средних по объему списков. Достоинством данного способа является то, что труды одного автора собраны в одном месте списка.

**Хронологический способ** (по годам издания) может быть восходящим (от старых работ к более новым) и нисходящим (обратное расположение). Он позволяет показать динамику развития научной мысли.

**Систематический способ.** Применяется для упорядочения списков большого объема, когда записи удобно сгруппировать в соответствии со структурой книги (по главам, разделам). Внутри рубрик – упорядочение может быть алфавитным или хронологическим.

*По видам изданий.* (Официальные, нормативно-инструктивные, справочные, монографии, авторефераты диссертаций, статьи из сборников, журналов).

#### **Общие требования к библиографическому списку:**

- независимо от избранного способа группировки документов, в начале списка приводятся законодательные, затем нормативные документы в обратном хронологическом порядке;
- в список литературы обязательно включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте.
- библиографическое описание при составлении списков необходимо составлять на языке документа.
- в начале описания документа указывается фамилия автора, затем инициалы, которые отделяются от фамилии *запятой*;
- литература на иностранных языках помещается после работ на русском языке;
- нумерация в списке сквозная;
- каждое описание начинается с новой строки, с прописной буквы, с абзацным отступлением;
- между областями и элементами описания применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака, исключение составляют *точка и запятая* – пробелы только после них.

### **6.7 Оформление библиографических ссылок**

Непосредственную связь собственного текста со списком используемых, упоминаемых или цитируемых документов автор осуществляет с помощью библиографических ссылок.

**Библиографическая ссылка** – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части, группе документов), необходимые для его общей характеристики, идентификации и поиска. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы), а также составные части документов (главы из книг, статьи в периодических изданиях и сборниках).

С 1 января 2009 года введен в действие новый **ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**, разработанный Российской книжной палатой при участии РНБ, РГБ, ГПНТБ, ИНИОН. Впервые в российской стандартизации библиографические ссылки стали темой самостоятельного стандарта,

прежде им посвящались разделы или приложения в стандартах по библиографическому описанию.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- **внутритекстовые**, помещенные в тексте документа;
- **подстрочные**, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- **затекстовые**, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Выбор ссылки и применение – прерогатива автора. Использование различных ссылок в одной научной работе недопустимо. По составу элементов Библиографическая ссылка может быть **полной и краткой**.

В отличие от ГОСТа 7.1-2003, в библиографических ссылках, допускается:

- **пунктуация**. В краткой ссылке предписанный знак *точку и тире* . - , разделяющий области библиографического описания, заменять *точкой*.

**Например:**

1) Библиографическое описание источника по ГОСТ 7.1-2003:

*Астафьева, Н. Е. Теория и практика управления процессами информатизации : монография / Н. Е. Астафьева. - Москва : Норма-Пресс, 2011. - 123 с.*

2) Библиографическое описание источника по ГОСТ Р 7.0.5-2008:

*Астафьева Н. Е. Теория и практика управления процессами информатизации : монография. М., 2011. 123 с.*

- **область физической характеристики**. Указывать либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта в ссылке.

**Например:**

*Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. Киев. 1983. 247 с.*

*Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. Киев. 1983. С. 21*

- **сокращения**. Применять для всех элементов описания, кроме основного заглавия. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ Р 7.0.12-2011.

- **заголовок описания**. Фамилии первых, вторых, третьих авторов (в отличие от ГОСТ 7.1-2003) указывать в заголовке и не повторять в сведениях об ответственности.

**Например:**

*Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие. М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).*

- **пробелы в описании**. В отличие от ГОСТа Р 7.1-2003, между инициалами автора пробела нет, так же, как нет и *запятой* после фамилии автора перед инициалами. Не отделяется пробелом и *двоеточие* после места издания, и сведениями, относящимися к заглавию.

## Внутритекстовая библиографическая ссылка

Содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Приводится непосредственно в строке после текста, к которому она относится. Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в **круглые скобки**.

**Например:**

(Кузнецов И.Н. *Научное исследование: методика проведения и оформления*. М.: Дашков и К, 2008. 455 с.)

(Потемкин В.К., Казаков Д.Н. *Социальное партнерство*. СПб., 2006. С. 12)

(*Краткий экономический словарь* / А.Н. Антонов [и др.]. 2-е изд., перераб. М.: Наука, 2002. 356 с.)

### **Подстрочная библиографическая ссылка**

Оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Подстрочные ссылки приводят в конце каждой страницы (что характерно для научных работ гуманитарного профиля), для связи их с текстом используются знаки **сносок** в виде звездочки или цифры, которые ставятся в тексте на верхней линии шрифта. Если ссылок более 4-х, то рекомендуется применять цифры. При этом нумерация бывает постраничной (если ссылок мало) или сквозной (по всему документу, в пределах главы, раздела, части). Подстрочные ссылки обычно графически набираются иначе, чем основной текст (чаще более мелким шрифтом).

Описание может быть либо кратким:

**Например:**

<sup>1</sup> Тарасова В.И. *Политическая история зарубежных стран*. М., 2008. С. 305.

<sup>2</sup> Кутепов В.А., Мясоедова Л.Б. *Искусство средних веков*. Ростов н/Д, 2007. - С. 144.

либо более **подробным**:

<sup>1</sup> Тарасова В.И. *Политическая история зарубежных стран: учебник для вузов*. – 2-е изд. - М.: Просвещение, 2008. - С. 305.

<sup>2</sup> Кутепов В.А., Мясоедова Л.Б. *Искусство средних веков* / Под общ. ред Л.М. Антоновой. – Ростов н/Д, 2007. – С. 144.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о статье, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе.

**Например:**

**в тексте:**

Б.Г. Юдин в статье «О человеке, его природе и его будущем»<sup>11</sup> справедливо отмечает, что не только научно-техническое, но и социальное развитие демонстрирует нарастающую интеллектуализацию.

**подстрочная ссылка:**

<sup>11</sup> *Вопросы философии*. 2004. № 2. С. 16-28.

При ссылке на электронный ресурс допускается при наличии в тексте библиографических сведений о названии ресурса, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

**Например:**

<sup>2</sup> *Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка. СПб., 2005-2007. URL: <http://www.nrl.ru/lawcenter.html>. (15.11.2009).*

<sup>3</sup> *Электронный Архив В.И. Вернадского. UPL: <http://vernadsky.lib.ru>. (18.11.2009).*

**или, если о данном источнике говорится в тексте документа:**

<sup>2</sup> URL: <http://www.nrl.ru/lawcenter.html>

<sup>3</sup> UPL: <http://vernadsky.lib.ru>

Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник информации, то в сносках проставляются слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка

**Например:**

<sup>1</sup> Макаренко А.С. *Собрание сочинений. Т. 5. С. 309.*

<sup>2</sup> Там же. С. 363.

### **Затекстовая библиографическая ссылка**

Рекомендуется при большом числе библиографических ссылок, а также при многократных ссылках на одни и те же источники. Совокупность затекстовых ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части. Группируется в алфавитном порядке со сплошной нумерацией.

**Примечание:** данный вид ссылок не является библиографическим списком, который помещается также после основного текста.

Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или отсылку в виде цифр (порядковых номеров), которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

**Например:**

**в тексте:**

*Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины 20 века, дает работа И.М. Кауфмана.* <sup>32</sup>

**в затекстовой ссылке:**

<sup>32</sup> Кауфман И.М. *Терминологические словари: библиография. М., 1971.*

**или в тексте:**

*Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины 20 века, дает работа И.М. Кауфмана [32].*

**в затекстовой ссылке:**

32. Кауфман И.М. *Терминологические словари: библиография. М., 1971.*

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, сведения разделяют **запятой**.

**Например:**

**в тексте:**

[10, с. 65]

**в затекстовой ссылке:**

10. Бердяев Н.А. *Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.*

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии всех авторов.

**Например:**

**в тексте:**

*[Пахомов, Петрова]*

**в затекстовой ссылке:**

*Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.: Проспект, 2006.232 с.*

Если ссылку приводят на документ, созданный 4-мя и более авторами, а также если авторы отсутствуют. – в отсылке указывают название документа.

**Например:**

**в тексте:**

*[Аэродинамика баллистического полета]*

**в затекстовой ссылке:**

*Аэродинамика баллистического полета / ред. А.А.Соколов. М., 2005. – 167 с.*

## Резюме

Все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях в библиотечных каталогах, картотеках, библиографических указателях и списках представлены в виде краткой записи – библиографического описания, которое характеризует данный документ. Библиографическое описание (БО) – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, необходимых для общей характеристики и идентификации документа. БО является результатом аналитико-синтетической переработки документа.

Главным источником информации для БО является документ в целом. Библиографические сведения в описании указывают в том виде, в каком они даны в источнике информации. Библиографическое описание имеет сложную структуру. Оно делится на области описания. В свою очередь, области описания состоят из элементов, которые членятся на обязательные и факультативные и следуют друг за другом в строго определенной последовательности. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию документа.

В зависимости от структуры описания различают три вида БО: одноуровневое (монографическое) – описание содержит один уровень и составляется на документ, состоящий из одного тома. Многоуровневое (сводное) – это описание многотомного, сериального или продолжающегося издания. Содержит два и более уровня (части), включающие общие сведения об издании в целом и о его составных частях (спецификация) – томах, выпусках. Аналитическое – описание составной части документа (статьи из журнала, главы из книги, раздела и т.д.).

Состоит из двух частей: описание составной части документа и документа, в которую эта часть помещена, т.е. статьи из журнала, главы из книги.

Документ, опубликованный на иностранном языке, описывается аналогично. Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений документа. Если среди текстов и выходных данных в источнике информации есть текст и все выходные сведения на языке страны, в которой находится библиографирующее учреждение, то преимущество БО отдается этому языку.

К любой профессиональной публикации: монографии, статье, учебнику, учебному пособию, другим видам публикаций и неопубликованных работ (диссертации, реферату, докладу, курсовой, дипломной работе) всегда прилагается список использованной литературы. Он помещается в конце работы после заключения или размещается в конце глав, разделов (на усмотрение авторов). В список включаются материалы, которые автор изучал, использовал и цитировал в данной работе.

Непосредственную связь собственного текста со списком используемых, упоминаемых или цитируемых документов автор осуществляет с помощью библиографических ссылок. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте публикации другом документе. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое библиографическое описание, для чего оно применяется, какие виды БО Вы знаете?
2. Чем отличается библиографическая запись от библиографического описания?
3. Какие виды заголовков БО существуют? Охарактеризуйте каждый вид.
4. Как описываются документы, имеющие четырех и более авторов?
5. Что включается в «сведения, относящиеся к заглавию»?
6. Какие имена ответственных лиц, кроме авторов приводят в «сведениях об ответственности»?
7. Что такое аналитическое описание, чем оно отличается от монографического описания?
8. Назовите и охарактеризуйте отличия в описании электронных документов.
9. Какие существуют способы группировки материала в библиографическом списке?

10. Что такое библиографическая ссылка, какие типы ссылок существуют?

## Раздел 2 Информационный поиск

---

### Глава 7. Информационный поиск с использованием справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки

#### 7.1 Алгоритмы решения поисковых задач

В условиях чрезвычайно быстрого роста информации во всех областях знаний невозможно эффективно учиться без умения ориентироваться в огромном информационном потоке. Востребован сегодня не столько тот специалист, который много знает, сколько тот, который владеет приемами поиска, структурирования, анализа и применения нужной информации для успешного решения конкретных задач. Самостоятельный информационный поиск, ориентированный на решение профессиональных задач, анализ проблемы, научные исследования и творчество, должен обеспечивать решение следующих основных задач:

- поиск релевантной информации (точно соответствующей информационной потребности);
- поиск аналоговой информации в смежных областях (расширение исходной информации);
- обобщение и уточнение полученной информации;
- анализ и оценку информации, исходя из собственных задач.

Сложность самостоятельного информационного поиска – самоинформирования специалиста – основана на объективном характере закона рассеяния информации по ансамблю источников, на сложности инфраструктуры ГСНТИ, на невозможности в одном месте собрать все источники документальной информации, необходимые специалисту, и других особенностях информационного потока современности. В какой-то степени эти проблемы решаются использованием современных информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов Интернет. Однако полностью решить проблему информационного дефицита Интернет не может (кажущаяся полнота найденной информации в Интернет обманчива, к тому же встает вопрос о достоверности и аутентичности найденного).

Все реальное многообразие информационных потребностей сводится к четырем основным информационно-поисковым задачам:

1. Поиск необходимых сведений об источниках информации и установление их наличия в какой-либо информационно-поисковой

системе. Ведется путем разыскания библиографической информации или источников таковой информации.

2. Поиск самих информационных источников (документов, изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация.
3. Поиск фактографических сведений, содержащихся в публикациях, например, исторических фактах, событиях, свойствах вещества, технические характеристики машин, биографические данные ученого и т.п.
4. Поиск аналитической информации обобщенного характера, основанной на исследованиях различного масштаба, глубины и т.д.

Исходя из данных задач определяют четыре основных **вида информационного поиска**:

- **Библиографический;**
- **Документальный;**
- **Фактографический;**
- **Аналитический.**

Необходимо помнить, что все виды поиска тесно взаимосвязаны между собой. Например, чтобы найти источник информации (документ) надо знать необходимую совокупность библиографических данных о нем. Следовательно, нужно сначала провести библиографический поиск. Или, если необходимо провести фактографический поиск сначала нужно подобрать источники, в которых могут содержаться необходимые факты, для этого проводят документальный поиск.

В самом общем виде процесс информационного поиска можно разделить на следующие этапы:

- формулирование задачи поиска;
- разработка рабочей программы поиска;
- реализация поиска;
- оформление результатов поиска.

На начальном этапе поиска информации необходимо сформулировать поисковый запрос.\* **Поисковый запрос - выражает основное смысловое содержание информационного запроса. Правильно выбранный и точно сформулированный поисковый запрос существенно повышает результативность и скорость поиска. Чем точнее запрос, тем меньше времени уйдет на поиск необходимой информации. Очень важно овладеть техникой формулировки поискового запроса.**

В зависимости от вида информационного поиска выделяют следующие виды поисковых запросов:

---

\* В настоящей главе рассматриваются методы поиска информации только применительно к традиционным карточным каталогам и источникам библиографической информации. Технология автоматизированного поиска будет рассмотрена в других главах.

- Тематический (библиографический);
- Адресный (документальный);
- Фактографический;
- Аналитический.

**Тематический запрос** – способ выражения информационной потребности в литературе по конкретной теме, предмету, вопросу, отрасли знания. **Ключевые слова** выступают как средство выражения тематических запросов. Справочные издания используются для выявления синонимии и родовидовых связей слов как важное условие точной формулировки тематического запроса. Источниками, обеспечивающими выполнение тематического информационного поиска, являются: систематический каталог, картотеки, вторичные документы, прикнижные и пристатейные списки литературы. В результате выполнения тематического запроса формируется перечень документов (изданий) по какой-либо теме. Технология получения тематической информации определяется следующим алгоритмом:

#### **Алгоритм получения тематической информации**

запрос (тема) – подбор ключевых слов – определение классификационного индекса – систематический каталог, картотеки, вторичные документы, прикнижные и пристатейные списки литературы – отбор источников – оценка – перечень документов по теме.

**Адресный запрос** – способ выражения информационной потребности в определенном (конкретном) документе. Объектом адресного поиска являются основные элементы в структуре библиографического описания: фамилия автора, составителя, редактора, коллективный автор, заглавие документа. Средством для адресного поиска выступает алфавитный каталог. Авторские указатели в информационных изданиях тоже выступают как средство адресного поиска. В результате выполнения адресного запроса потребитель получает доступ к конкретному документу. Технология получения адресной информации выстраивается следующим алгоритмом:

#### **Алгоритм получения адресной информации**

запрос (документ) – поисковые элементы библиографического описания – алфавитный каталог, картотеки – сводные каталоги, летописи, ежегодники (при отсутствии документа в данном фонде) – отбор источников – оценка – доступ к документу.

Ц

«кто?», «что?», «где?», «когда?», «сколько?», «как?», «откуда?», «почему?» и т. п. – формальные атрибуты фактографических запросов. Объектами фактографического поиска могут являться личность, страна, событие, животное, растение и др. При поиске фактографической информации необходимо обращаться в первую очередь к справочным изданиям, а так же к другим первичным документам. В результате выполнения фактографического запроса потребитель получает необходимую фактическую информацию. Технология получения фактографической информации определяется следующим алгоритмом:

**Алгоритм получения фактографической информации**  
запрос (факт) – фонд справочных изданий - справочные издания, другие первичные документы (традиционные и электронные) – отбор источников – оценка – фактическая информация.

**Аналитический запрос** – один из самых трудных видов поиска. Возникает в процессе научной, инновационной и творческой деятельности, особенно в начальной стадии. Основой аналитических запросов является потребность в концептографической информации, что предполагает поиск источников, дающих ответ в виде готовой концепции (системы взглядов, основной мысли).

**Примеры вопросов по аналитическим запросам:**

- *Каковы причины такого-то исторического события?*
- *Какова тенденция экономического развития страны?*

Особенностью аналитических запросов является то, что для их удовлетворения необходимо провести комплексный (комбинированный) поиск. На начальном этапе – фактографический поиск (уточнение смыслового содержания темы, её компонентов), затем тематический, а завершается поиск, как правило, обращением к конкретным документам для более глубокого знакомства с проблемой. В таком случае становится необходимым и адресный поиск. Итогом аналитического запроса часто является подготовленный реферат, обзор, доклад (то есть вторичный документ, сопровождаемый ссылками на конкретные первичные документы). Технология получения аналитической информации определяется следующим алгоритмом:

**Алгоритм получения аналитической информации**  
Комплексный поиск (фактографический, тематический, адресный) – отбор источников – оценка – аналитико-синтетическая переработка информации.

Для поиска аналитической информации рекомендуется следующая логическая последовательность использования документов:

1. справочные издания (при необходимости);
2. библиографические (обзорные, реферативные) издания;
3. аналитические обзоры;
4. аналитические статьи из отечественных и зарубежных журналов;
5. монографии;
6. материалы отечественных и зарубежных научных конференций;
7. отечественные и зарубежные научные отчеты;
8. депонированные научные рукописи;
9. авторефераты диссертаций;
10. диссертации.

## 7.2 Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)

Библиотека представляет собой первую информационно-поисковую систему, созданную человеком. Современный организованный справочно-библиографический аппарат библиотеки служит основой выполнения многообразных запросов пользователей. Основным ядром СБА являются каталоги и картотеки.

**«Каталог»** – слово греческого происхождения, означает «собрание», «сосредоточение» чего-либо. В настоящее время принято считать, что **библиотечный каталог** – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки. Каталоги отвечают на вопросы, есть ли в библиотеке литература по интересующему читателя вопросу или по определенному кругу вопросов, есть ли в библиотеке произведения конкретного автора и т. д. По форме различают следующие **виды каталогов**:

- **карточные;**
- **книжные;**
- **машиночитаемые;**
- **автоматизированные информационно-библиотечные системы (АИБС).**

По способу расположения материала каталоги бывают:

- **алфавитные;**
- **систематические;**
- **предметные;**
- **нумерационные;**
- **топографические;**
- **хронологические.**

Формы библиотечных каталогов являются продуктом материальных и общественных условий общества. Каждая форма каталога имеет свою

историю возникновения и расцвета – период широкого применения во многих библиотеках мира.

Еще в библиотеках древнего мира существовали прообразы современных каталогов: на глиняных табличках, папирусах, а иногда и на стенах храмов составлялась опись документов, с указанием конкретного места его хранения. В монастырских и княжеских библиотеках средневековья каталоги уже представляли собой рукописные, подобные инвентарным, книги. В определенные периоды развития общества происходит смена физической формы каталога. В историческом развитии библиотечных каталогов за последние 100 лет можно выделить несколько основных форм и периодов их существования:

1. Конец XIX - начало XX века – печатные каталоги в виде книги;
2. 1920 – 30 гг. – развитие карточной формы каталога;
3. 1940 – 50 гг. – развитие фотоофсетных методов подготовки печатных каталогов и машинописных карточек;
4. 1960 – 80 гг. – появление первых электронных каталогов;
5. 1990-е гг. – масштабное внедрение электронных каталогов;
6. Начало XXI века - ... интеграция электронных каталогов с другими поисковыми инструментами (в том числе Интернет).

Каждая форма библиотечного каталога соответствует существующим на данный период материальным возможностям общества, уровню технического развития, информационным потребностям и исчерпывает себя с появлением новых технических и экономических условий общества. Старые методы ведения и производства каталогов становятся непродуктивными, с более низкой производительностью.

Основными видами **традиционных** (карточных) каталогов принято считать алфавитный и систематический каталог. Каждый из этих каталогов имеет свою структуру, назначение и систему поиска. На каталожной карточке, расположенной в каталогах, содержится необходимый минимум сведений о произведении печати в виде библиографического описания. На лицевой и обратной стороне карточки библиотеки делают свои служебные пометки, к которым относятся:

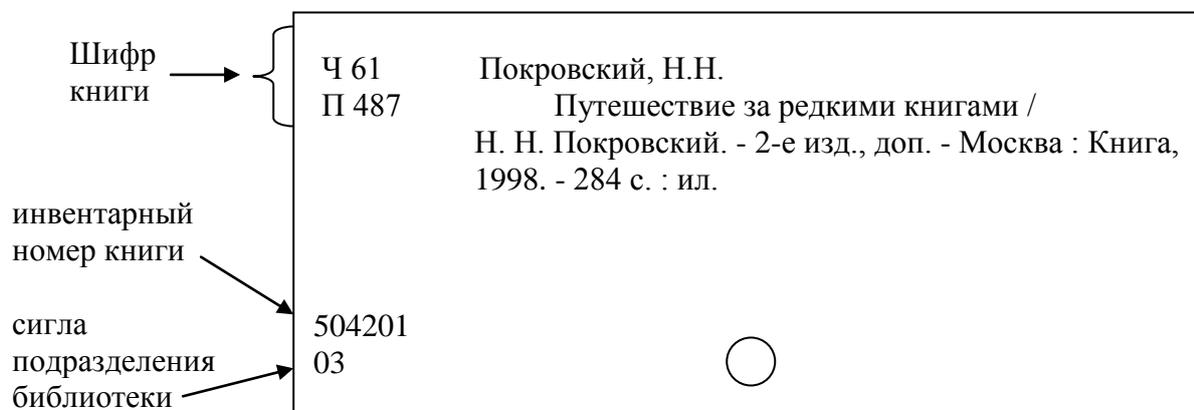
- шифр в верхнем левом углу - условное обозначение места нахождения документа в библиотеке, в виде сочетания буквенных и цифровых знаков – индекса классификации и авторского знака\*;
- инвентарные номера, присвоенные отдельным экземплярам данного издания и сиглы\* распределения книг по отделам

---

\* Авторский знак – условное буквенно-числовое обозначение фамилии автора с целью упорядоченного расположения книг на полке в фонде и карточек в каталогах (по алфавиту авторов).

\* Сигла – специальный (буквенный или цифровой) код отделов библиотеки, указывающий местонахождение книги.

библиотеки (ниже или на оборотной стороне карточки) позволяют быстро выяснить имеющееся количество экземпляров данной книги и ее место хранения.



### Алфавитный каталог (АК)

На базе алфавитного каталога выполняется **адресный запрос**. В АК карточки с описанием изданий расставлены в алфавите слов, с которых начинается описание (авторов или заглавий). С помощью АК можно узнать:

- есть ли в библиотеке конкретная книга, если ее автор и название известны;
- какое заглавие у книги, если автор известен;
- какие книги (документы) того или иного автора есть в библиотеке;
- год издания, объем книги, имя издателя, распространителя и др. библиографические сведения;
- на каких языках имеется данное издание;
- в каком подразделении библиотеки находится книга.

Все карточки в АК располагаются в едином алфавитном ряду в соответствии с буквенным составом первых слов библиографического описания. При совпадении первых слов расстановка ведется по алфавиту вторых и третьих слов и т. д. При этом предлоги и союзы считаются отдельными словами.

**Например:** *Абланц, В. Х. Теория вероятности*  
*Автоматизация производства*  
*Бальзак, О. Отец Горио*  
*Билык, М. С. Мониторинг образования*  
*В мире науки и техники*  
*В ногу со временем*  
*Вопросы промышленного градостроительства*

Карточки на произведения авторов-однофамильцев размещаются по алфавиту их инициалов.

**Например:** *Толстой, А. К.*  
*Толстой, А. Н.*

*Толстой, Л. Н.*

Иногда в каталоге отсутствуют инициалы или указан только один инициал, или, наоборот, полностью раскрыты имена и отчества авторов. В этом случае ставится карточка сначала без инициалов, затем с одним, с двумя инициалами, потом с раскрытыми именем и отчеством.

**Например:** *Иванов*  
*Иванов, А.*  
*Иванов, А. П.*  
*Иванов, Александр*  
*Иванов, Александр Андреевич*  
*Иванов, Б. и т. д.*

Просмотрев карточки с нераскрытыми инициалами, надо обязательно просмотреть каталог дальше, поскольку иногда случается, что один и тот же автор приводится как с раскрытыми, так и с нераскрытыми инициалами, и в этом случае карточки одного автора попадут в разные места каталога.

Карточки на произведения очень известных авторов, таких как Пушкин А.С., Толстой Л.Н., если в библиотеки имеются разные типы публикаций их произведений, расставляются в особом порядке:

**Например:**

- 1. Полное собрание сочинений (с разбивкой по томам).*
- 2. Собрание сочинений.*
- 3. Сочинения. Избранные произведения.*
- 4. Отдельные произведения (в алфавите заглавий).*

Карточки произведений авторов, имеющих двойные и составные фамилии, расставляются после произведений авторов, фамилии которых совпадают с первой частью двойной или составной фамилии.

**Например:** *Соловьев, А. Т.*  
*Соловьев, К. В.*  
*Соловьев-Седой, В.*  
*Соловьев-Сокольский, А.*  
*Соловьева, С. И.*

Карточки на книги, написанные в соавторстве, т. е. двумя, тремя авторами, группируются по фамилии первого автора, а на всех соавторов и редакторов даются добавочные карточки, которые расставляются в едином алфавитном ряду. Добавочная карточка содержит сведения об издании в сокращенном виде.

Книгу, имеющую четырех и более авторов, надо искать в АК на заглавие.

**Например:** *Актуальные проблемы образования.*  
*Библиотека лесовода.*  
*Весы экономики: анализ.*  
*Восточный коридор нефтепроводов.*  
*Государственное регулирование электроэнергетики.*  
*Лесная энтомология.*

*Основы правождения и т. д.*

Употребляемые приставки к фамилиям рассматриваются как неразделимая часть фамилии, поэтому при расстановке карточек учитывается только последовательность букв.

**Например:** *Лавренев, Б. А.*  
*Ла-Ир, Ж.*  
*Макаров, М. С.*  
*Мак-Край, Д.*  
*Марин, М. Р.*

Числа и цифры, входящие в БО, при расстановке принимаются во внимание в их словесном выражении.

**Например:** *1905 год в Сибири*  
*75 лет СибГТУ*  
*Тысяча и одна ночь*  
*1000 миль в поисках души*

Если в заглавии есть слова в форме аббревиатур (сокращения в виде заглавных букв), то эти буквы не расшифровываются и рассматриваются как отдельное слово.

**Например:** *ООН – взгляд в будущее*  
*РФ*  
*Эверест – 2000*  
*ЭВМ в учебном процессе*  
*Эврика*

Описания, составленные под коллективным автором (учреждение или организация), разыскиваются по алфавиту первых, а при их совпадении, последующих слов.

**Например:** *Государственный университет гуманитарных наук*  
*Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова*  
*Российская академия наук*  
*Санкт-Петербургская государственная лесотехническая академия*  
*Сибирский государственный технологический университет*

Таким образом, АК легко найти выпуски научных трудов какого-либо института.

Ценное свойство АК – простота работы с ним. На каждом ящике каталога имеется этикетка с указанием букв алфавита или слогов, с которых начинается первое и последнее БО книг в данном ящике. Внутри ящика для быстрого нахождения нужной книги применяются разделители, на которых указываются слоги, а иногда и фамилии наиболее известных авторов или начальные слова заглавий.

В АК применяются ссылки с помощью слов «см.» или «см. так же». Они отсылают читателя от отвергнутой формы фамилии или наименования учреждения к форме, принятой в заголовке, т. е. читатель, обратившись только к одной из форм описания заголовка, будет системой ссылок направлен ко всем другим заголовкам, где отражены нужные издания.

Ниже представлен в виде схемы алгоритм поиска документов в АК.  
(рис.12)

## Поиск документов с помощью алфавитного каталога (АК)

Начало поиска

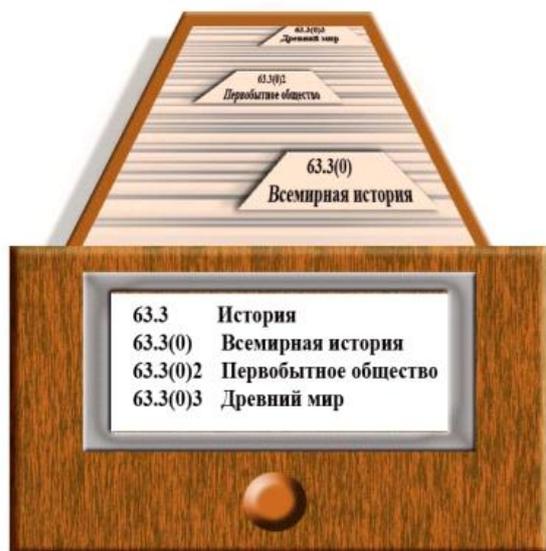


Рис. 12. Алгоритм поиска документов в алфавитном каталоге

## Систематический каталог (СК)

На базе СК выполняются тематические запросы. В систематическом каталоге карточки с библиографическим описанием располагаются по отраслям знаний в соответствии с содержанием книги и определенной системой классификации документов, применяемой в данной библиотеке, в логической последовательности от общего к частному. СК отвечает на вопрос, какая литература по интересующей теме имеется в библиотеке. В СК ведется многоступенчатый поиск: сначала необходимо найти нужную отрасль, затем, следуя указаниям разделителя, конкретный частный вопрос и лишь после этого, путем сплошного просмотра массива карточек с библиографическим описанием, можно найти необходимые документы.

Карточки за разделителем в СК расставляются в алфавитном порядке. Словари, справочники, учебники и учебные пособия выделяются



за отдельным разделителем, что облегчает поиск учебной литературы среди разных видов изданий. На каждом ящике СК есть надписи с названием разделов и указанием индексов: начало и конец содержания. Вначале каждого раздела помещается главный (центральный) разделитель, на котором указаны все подразделы данного раздела. Просмотрев содержание раздела, можно более точно определить нужный подраздел и сузить поиск, или расширить его, если это

требуется. Последовательность основных отделов и подразделов внутри каждого отдела располагается соответственно классификационным таблицам: **УДК** и **ББК**.

В НБ СибГУ применяются обе системы классификации. УДК для литературы по естественным (индекс 5) и техническим (индекс 6) наукам, ББК для гуманитарных областей знания и экономики.

**УДК** – универсальная десятичная классификация, широко применяемая в разных странах мира. Главный принцип построения этой системы – условное деление каждого раздела в пределах десяти цифр. Благодаря такому делению разделов выстраивается стройная система их соподчинения от общего к частному.

**Например:**

*5 - естественные науки*

51 - математика

52 - астрономия,  
геодезия

53 - физика,  
механика

511 - теория чисел

512 - алгебра

514 - геометрия и т.д.

514.17 - дифференциальная геометрия

514.18 - начертательная геометрия

УДК используют в Научной библиотеке СибГУ для систематизации естественных наук (индекс-5) и технических наук (индекс-6).

Общественные, гуманитарные науки систематизируются по таблицам **ББК – библиотечно-библиографической классификации**. Она была разработана советскими библиотековедами, имеет специфические особенности структуры, применяется в основном в Российских библиотеках и странах, входивших ранее в СССР. Имеются несколько вариантов ББК: для научных библиотек и массовых библиотек, или, как часто их называют для крупных и средних библиотек. В зависимости от варианта ББК обозначение индекса в таблицах бывает или числовое, или буквенно-числовое.

В НБ СибГУ применяются таблицы с буквенным обозначением классов (основных разделов) и буквенно-числовым – подразделов. Каждая отрасль знания получила буквенное выражение.

**Например:** *Т – история*

*У – экономика*

*Ц – военное дело*

*Ш – языкознание, литературоведение и т. д.*

Путем присоединения цифр к буквам понятие становится более конкретным, узким, т. е. чем подробнее индекс, тем уже понятие.

**Например:** *У – экономика, экономическая теория*

*У02 – история экономических учений*

*У03 – экономическая история*

*У03(2)4 – период феодализма*

*У03(2)5 – период капитализма*

*У052.9(2)2 – бухгалтерский учет*

*У052.9(2)2-14 – отдельные операции учета и т.д.*

Для удобства пользования СК к нему имеется **алфавитно-предметный указатель. (АПУ)** - это вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, которые раскрывают содержание отраженных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов.

Каждое слово в АПУ заносится на отдельные карточки, которые расставляются в алфавитном порядке в специально выделенные ящики СК.

**Например:** *Авиация – 629.7*

*Автоматика – 62*

*Алгебра – 512*

*Архитектура – 72 и т. д.*

Таким образом, АПУ служит путеводителем по систематическому каталогу. Он подсказывает, где, в каком разделе, и под каким индексом следует искать нужную книгу. В результате алфавитного расположения ключевых слов в АПУ рядом будут находиться далекие по смыслу понятия. В названии предметных рубрик часто применяется инверсия (перестановка слов), способствующая объединению родственных понятий.

**Например:** *Шелковые ткани - 677.4.064*

*Ткани шелковые - 677.4.064*

При устойчивых словосочетаниях, таких как "Высшая математика", "Вычислительная техника" инверсия не требуется, т.к. определяющее слово предмета выражено общепринятым прилагательным. Если в АПУ к СК нужное понятие не найдено, следует попробовать использовать синоним или провести инверсию, или определить более общее по отношению к сформированному поисковому запросу понятие.

**Например:** *Волейбол см. Спортивные игры.*

*Пневмония см. Воспаление легких. см. Медицина и т. д.*

Ниже представлен алгоритм поиска документов при тематических запросах с помощью СК.

## Поиск документов по определенной теме с помощью систематического каталога

Начало поиска



Рис. 13. Алгоритм поиска в систематическом каталоге

В современных библиотеках, как уже отмечалось выше, помимо карточных каталогов используются **автоматизированные информационно-библиотечные системы (АИБС)**, основным компонентом поиска в которых является электронный каталог (ЭК). Таким образом, в настоящее время в структуру СБА входят: традиционные каталоги и картотеки, электронные каталоги, традиционные (на бумажных носителях) и электронные справочные, информационные, библиографические издания, базы данных.

Существует несколько простых правил, из которых складывается алгоритм эффективного поведения пользователя в процессе информационного самообслуживания:

1. осознание конкретной цели обращения в библиотеку;
2. максимально четкое формулирование информационного запроса;
3. определение компонента(ов) СБА, необходимого для поиска;
4. выявление необходимых источников информации с помощью справочно-библиографического аппарата;
5. определение структурного подразделения библиотеки, в котором можно получить необходимую информацию.

СБА библиотеки является основным инструментом информационного обслуживания и самообслуживания. Каждый компонент СБА, используемый точно по назначению, обеспечивает быстрый и эффективный поиск информации, а вся совокупность средств СБА (особенно ЭК), позволяет выполнять поисковые задачи любой сложности. Технология поиска информации с применением ЭК будет рассмотрена в главе 11.

### **Резюме**

Самостоятельный информационный поиск, ориентированный на решение профессиональных и учебных задач, научные исследования и творчество можно разделить на следующие компоненты: формулирование задачи поиска, разработка рабочей программы, реализация поиска, оформление результатов поиска. Успешность поиска напрямую зависит от правильно сформулированного поискового запроса и выбора средств поиска, адекватных запросу. Определяют четыре основных типа информационно-поисковых задач (выраженных посредством запроса): адресный, фактографический, тематический, аналитический информационный поиск.

Основным ресурсом для выполнения различных поисковых задач служит организованный справочно-библиографический аппарат библиотеки, ядром которого являются каталоги и картотеки. По форме различают следующие виды каталогов: карточные, книжные, машиночитаемые, автоматизированные информационно-библиотечные

системы. По способу расположения материала каталоги бывают алфавитные, систематические, предметные, нумерационные, топографические, хронологические.

Алфавитный каталог является базой для выполнения адресного запроса и отвечает на вопросы: есть ли в библиотеке конкретная книга, если ее автор и название известны. Помогает определить заглавие книги, если автор известен; какие книги (документы) того или иного автора есть в библиотеке и др. Все карточки в АК располагаются в едином алфавитном ряду в соответствии с буквенным составом первых слов БО. При совпадении первых слов расстановка ведется по алфавиту вторых и третьих слов и т. д.

Средством выполнения тематического запроса служит систематический каталог. В СК карточки с БО располагаются по отраслям знаний в соответствии с содержанием книги и определенной системой классификации документов, применяемой в данной библиотеке, в логической последовательности от общего к частному. СК отвечает на вопрос, какая литература по интересующей теме имеется в библиотеке. Систематический каталог является содержательной моделью фонда, тогда как алфавитный (и другие каталоги) – формальными моделями фонда.

Для организации СК\* применяются различные таблицы классификации. УДК – универсальная десятичная классификация, применяемая в разных странах мира. Главный принцип построения этой системы – условное деление каждого раздела в пределах десяти цифр. Благодаря такому делению разделов выстраивается стройная система их соподчинения от общего к частному. Классификационный индекс УДК состоит из цифр и математических знаков (точка, скобки, двоеточие), чем большим числом выражено классификационный индекс, тем более узкое понятие он отражает. В НБ СибГУ УДК применяется для систематизации литературы по естественно-научным и техническим отраслям знания.

Другой, широко используемой в нашей стране таблицей классификации, является ББК – библиотечно-библиографической классификации. Разные типы библиотек применяют различные варианты классификации, отличающиеся способом выражения классификационного индекса. В зависимости от варианта ББК обозначение индекса в таблицах бывает или числовое, или буквенно-числовое.

Для облегчения поиска в СК применяется алфавитно-предметный указатель – самостоятельный элемент справочно-библиографического аппарата. АПУ служит путеводителем по систематическому каталогу. Он подсказывает, где, в каком разделе, и под каким индексом следует искать нужную книгу. В результате алфавитного расположения ключевых слов в

---

\* Также как и библиотечного фонда

АПУ рядом будут находиться далекие по смыслу понятия. В названии предметных рубрик часто применяется инверсия (перестановка слов), способствующая объединению родственных понятий.

Итак, в настоящее время в структуру СБА входят традиционные каталоги и картотеки, электронные каталоги, традиционные (на бумажных носителях) и электронные справочные, информационные, библиографические издания, базы данных.

СБА библиотеки является основным инструментом информационного обслуживания и самообслуживания. Каждый компонент СБА, используемый точно по назначению, обеспечивает быстрый и эффективный поиск информации, а вся совокупность средств СБА позволяют выполнять поисковые задачи любой сложности.

### **Контрольные вопросы**

1. Перечислите основные типы информационных поисковых задач.
2. Опишите алгоритм выполнения адресного поиска.
3. Опишите алгоритм выполнения тематического поиска.
4. Опишите алгоритм выполнения аналитического поиска. В чем его сложность?
5. Перечислите основные виды библиотечных каталогов.
6. Принцип расстановки библиотечных карточек в АК, какие специфические особенности расстановки карточек существуют?
7. Какие сведения об издании отражены на библиотечной карточке?
8. На какие вопросы отвечает систематический каталог (СК)?
9. Каков принцип построения библиотечных систем классификации, их назначение в библиотеке?
10. Какие системы классификации применяются в НБ СибГУ? Охарактеризуйте их сходства и различия.
11. Что такое АПУ, для чего он служит?

## Глава 8. Электронные информационные ресурсы

### 8.1 Специфика электронных информационных ресурсов

Основной тенденцией развития информационных ресурсов является перевод их в электронный формат (“оцифровывание”) и перенос все большей их части на машиночитаемые носители. Это приводит к возможности бесконечного тиражирования информационных ресурсов путем их электронного копирования, в том числе их пересылки по электронной почте и по Интернету, что создает условия прямого доступа к неограниченным массивам информации и их автоматизированной обработке. При этом физические объемы устройств памяти с хранящейся информацией резко сокращаются — вместо полок с книгами и шкафов с различными документами, чертежами и другими бумагами, кинотек, фонотек, фотоальбомов и т.п. — оптический компакт-диск или миниатюрная флеш-память и т.д. Разработка и внедрение автоматизированных информационных систем, а также новейших информационных технологий обусловили появление новых видов документов - баз данных, электронных изданий, мультимедиа, гипертекстовых систем, которые обобщенно принято называть электронными информационными ресурсами.

К числу преимуществ, которые имеют электронные информационные ресурсы, можно отнести:

- возможность проводить поиск не только по одному признаку, как это принято в массивах печатных материалов, но одновременно по их сочетанию в различных комбинациях признаков;
- возможность проводить поиск в режиме теледоступа одновременно к множеству баз данных, используя один и тот же запрос;
- возможность немедленного доступа к электронному документу, в то время как печатные документы доходят к потребителю в течение длительного времени, исчисляемого месяцами после своего издания;
- оперативность поиска (особенно в больших массивах), который сокращается до минут по сравнению с традиционными методами, где требуются дни и недели;
- результаты поиска обеспечивают большую точность выборки, ее глубину и полноту;
- возможность получить информацию о содержании статьи или книги еще до ее публикации, т. к. быстро внедряется практика предоставления авторами авторефератов на публикуемые материалы, которые после принятия их журналами сразу поступают в базы данных.

Наконец, машинный поиск предоставляет пользователю большие удобства в организации труда, такие как автоматическое повторение запроса при пополнении баз данных, возможность быстрого заказа первоисточника в режиме online и получения результатов поиска в виде машиночитаемого файла, пригодного для дальнейшей обработки (подготовка отчетов, статей, обзоров и т. п.).

Таким образом, один из главных доводов в пользу создаваемых электронных информационных ресурсов — оперативный и широкий доступ к разнообразной информации по всем отраслям знаний, что ведет к повышению качества и эффективности результатов во всех направлениях деятельности человека. Основным недостатком электронных информационных ресурсов заключается в необходимости иметь электронно-вычислительную технику (компьютер, смартфон и т.п.).

К сожалению, в настоящее время нет единого общепринятого определения электронных информационных ресурсов. **ГОСТ Р 7.0.94-2015 СИБИД «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»** дает следующее **определение электронного ресурса** – это электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов, изображений или их комбинаций) и поддерживающие их программно-технологические средства. Но данное определение не отражает специфики **информационного ресурса**, который этот же ГОСТ определяет как совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации. В связи с этим возникают трудности при распределении, что считать электронным информационным ресурсом, а что - электронным ресурсом.

## **8.2 Электронный документ. Электронное издание. Понятия и классификация**

Для понимания специфики и содержания электронных информационных ресурсов необходимо подробное знакомство с понятием электронный документ и его наполнением. **Согласно ГОСТ Р 7.0.95-2015 «Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»** **электронный документ** – это документ в цифровой форме для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения. Насколько широким является данное понятие, убедительно показывает перечисление примеров документов, относимых к электронным. Сегодня это и электронные книги, и электронные периодические издания (журналы, газеты), и электронные справочные издания (справочники, энциклопедии,

словари), и электронные учебники и другие типы зафиксированной в электронном виде информации и даже различные базы данных (БД) и WEB-сайты. Например, изображения, содержательно-связная видео- и аудиоинформация с полным правом могут быть названы электронным документом. Это графические и фотоизображения, музыкальные произведения разных жанров, видеофильмы и т. п.

Специфическими свойствами электронных документов являются:

- отсутствие жесткой привязки содержания документа к конкретному материальному носителю (электронный документ всегда можно переписать с одного носителя на другой);
- существование «матрицы» документа в невоспринимаемой человеком форме (в виде цифровых кодов), отличной от ее воспроизведения на экране;
- возможность прямого многопользовательского доступа к документу;
- возможность сосредоточить в одном документе разные формы сообщений: текст, звук, изображение, включая динамическое.

Особый вид электронных документов – **электронное издание** - это электронный документ (группа электронных документов), прошедших редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. Электронные издания, полностью отвечающие этому определению – это, в первую очередь, электронные версии и аналоги печатных изданий, словари, энциклопедии, журналы, сертифицированные БД, издания на CD и DVD.

Для многих Интернет-изданий требования приведенного определения невыполнимы. Поэтому теоретиками ставится вопрос: является ли неизменяемостью атрибутом электронной публикации ее неизменяемость? И даже выделена особая категория электронных изданий – интерактивные. **Интерактивными** называют электронные издания, параметры, содержание и способ взаимодействия с которыми устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целями, уровнем подготовки, на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем. Наиболее известным примером интерактивных Интернет-изданий является глобальная, пополняемая и редактируемая пользователями, энциклопедия «Википедия».

В зависимости от режима доступа электронные документы подразделяют на две большие группы: документы локального доступа и документы удаленного (сетевого) доступа.

К **электронным документам локального доступа** относят документы, зафиксированные на съемных носителях (оптических дисках или других носителях информации) или жестком диске компьютера

библиотеки. Значительная их часть является электронными изданиями, которые не могут быть изменены, имеют завершённую внутреннюю структуру, тираж, выходные данные. В современных библиотеках такие издания являются полноправной частью фонда.

**Электронные документы удаленного (сетевого) доступа** – это документы без индивидуального материального носителя, размещенные на каком-либо компьютере (сервере) и доступные через Интернет или локальную сеть. Часто такие документы связаны системой ссылок с родственными документами и поисковыми системами.

В настоящее время деление электронных документов на указанные группы становится все более условным: с одной стороны, издания, представленные в Интернет, распространяются на CD-дисках (например, архивы журналов), с другой – издания, вышедшие на оптических дисках, могут иметь сетевые обновления. Такие издания определяют как электронное издание комбинированного распространения. Это издание, которое может использоваться как в качестве сетевого, так и локального электронного издания, выпускающегося в виде определенного количества идентичных экземпляров на переносимых машиночитаемых носителях.

Для электронных изданий разработаны более детальные зарубежные и отечественные классификации. В государственном стандарте **ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»** закреплена классификация электронных изданий по следующим критериям:

- новизна публикации:
  - **самостоятельное электронное издание:** созданное изначально в цифровой форме;
  - **деривативное электронное издание:** цифровое представление печатного издания или аудиовизуальной продукции, использованных в основе или в составе электронного издания; (Примечание – электронный документ, воспроизводящий печатное издание или аудиовизуальную продукцию (по расположению текста на страницах, выходным данным, порядку воспроизведения звука или изображения и т. п.) без указания выходных сведений электронного издания, является электронной копией оригинального издания/продукции, а не электронным изданием).
- природа основной информации:
  - **текстовое электронное издание:** основу которого составляет текстовая информация;
  - **изобразительное электронное издание:** основу которого составляют целостные (графические) образы объектов, представленных в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки. Виды изобразительных электронных изданий:
    - **статичное:** стабильное во времени, двухмерное изображение (картины, музейные экспонаты, фотографии, рисунки и т.д.);

- *динамичное: последовательное воспроизведение связанных изображений, приводящее к эффекту движущегося изображения (видео-, кино-, анимационные произведения).*
- **электронное аудиоздание:** основу которого составляет звуковая информация в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенная для печатного воспроизведения;
- **мультимедийное электронное издание:** в котором элементы различной природы основной информации воспроизводятся взаимосвязано при помощи соответствующей программной оболочки; (Примечание – к мультимедийным изданиям относятся аудиовизуальные издания, в которых информация представлена в цифровой форме, и включающие в качестве основного материала аудиовизуальное произведение (одно или несколько) в виде зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком)).
- **целевое назначение:**
  - **официальное электронное издание:** публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера;
  - **научное электронное издание:** содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;
  - **научно-популярное электронное издание:** содержащее изложенные в популярной форме сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники;
  - **практическое электронное издание:** содержащее сведения по технологии, технике и организации производства во всех областях общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации;
  - **нормативное электронное издание:** содержащее нормы, правила и требования в разных сферах практической деятельности;
  - **учебное электронное издание:** содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся определенного возраста и степени обучения;
  - **социально-политическое электронное издание:** содержащее материалы общественно-значимой тематики, а также агитационно-пропагандистского характера и предназначенное для широкого круга читателей;
  - **справочное электронное издание:** содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания;
  - **электронное издание для досуга:** содержащее общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества, различным видам увлечений, компьютерные игры;
  - **рекламное электронное издание:** содержащее изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них;
  - **художественное электронное издание:** содержащее произведения художественной литературы, изобразительного искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую

информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющуюся содержанием научных исследований;

- **информационное электронное издание:** содержащее систематизированные сведения о документах, либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках.

➤ **технология распространения:**

- **локальное электронное издание:** предназначенное для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде:
  - *идентичных экземпляров (тиража) на съёмных машиночитаемых носителях;*
  - *файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения.*
- **электронное издание сетевого распространения:** удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети;
- **электронное издание комплексного распространения:** часть элементов которого предназначена для локального использования и распространения, другая часть элементов предназначена для распространения через информационно-телекоммуникационные сети.

➤ **характер взаимодействия с пользователем:**

- **детерминированное электронное издание:** способ взаимодействия с которым определен производителем и не может быть изменен пользователем;
- **интерактивное (недетерминированное) электронное издание:** способ взаимодействия с которым прямо или косвенно устанавливается пользователем в соответствии с его интересами, целями, уровнем подготовки и т. п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных производителем.

➤ **периодичность:**

- **непериодическое электронное издание:** выходящее однократно, не имеющее продолжения;
- **сериальные электронные издания:** совокупность электронных изданий, выходящих через определенные промежутки времени или по мере накопления материала, но не реже одного раза в год, имеющих общее заглавие для всех однотипно оформленных нумерованных и (или) датированных выпусков. Виды сериальных электронных изданий:
  - *периодическое электронное издание: выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию выпусками;*
  - *продолжающееся электронное издание: выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющиеся по содержанию выпусками;*
  - *обновляемое электронное издание: выходящее в виде нумерованных или датированных выпусков, добавление материала в которые происходит через определенные или неопределенные промежутки времени. Каждый выпуск содержит в себе информацию, накопленную в процессе его создания.*

➤ **повторность выпуска:**

- **первичное электронное издание:** содержащее впервые представленные в цифровом виде материалы (произведение и аппарат издания);
  - **повторное электронное издание:** стереотипное электронное издание, содержащее уже опубликованные в данном представлении материалы;
  - **версия электронного издания:** содержащее дополненные или обновленные материалы.
- структура:
- **одночастное электронное издание:** на одном физическом носителе или в виде объекта, оформленного как отдельный массив;
  - **многочастное электронное издание:** на двух и более физических носителях или в виде двух и более объектов, оформленных как отдельные массивы.
- по информационно-технологической конструкции:
- **стандартные программно-технологические средства в электронном издании:** прикладные программные средства, доступные широкому кругу пользователей;
  - **специализированные (авторские) программно-технологические средства в электронном издании:** прикладные программные средства, созданные производителем электронного издания для обработки и воспроизведения данных, определенных задачей создания электронного издания.
- по способу установки:
- **воспроизведение издания без установки на жесткий диск компьютера:** автоматическое воспроизведение издания или воспроизведение издания при выборе файла или ссылки;
  - **воспроизведение издания с установкой на жесткий диск компьютера:** выполнение действий по установке программно-технологического средства для последующего воспроизведения электронного издания..

Главное достоинство электронного издания — наличие в нем поисковой системы, а значит, возможность анализа его содержания, поиск нужных сведений с помощью компьютера. Кроме этого, они имеют такие достоинства, как актуальность информации, возможность оперативной выгрузки материала, удобный поиск, многопользовательский доступ, возможность предварительного просмотра, что в результате позволяет экономить места на полках, снижать потери из-за кражи изданий или их повреждений.

Количество электронных изданий (публикаций) за последние годы во всем мире интенсивно увеличивается. Все больше появляется электронных изданий, не имеющих печатного аналога. Например, часть журналов издается сразу в электронной форме, при этом выпуск их как печатных изданий прекращен. Примером такой электронной версии издания является многопредметный отечественный научный журнал МФТИ «Исследовано в России» (<http://zhurnal.gpi.ru>), размещенный в Интернете.

### 8.3 Базы данных: определения, виды

Наиболее многочисленным и важным классом электронных информационных ресурсов являются базы данных (БД). В современном мире практически ни одна автоматизированная система управления не обходится без БД. Базы данных являются основой большинства современных справочных систем, систем автоматизированного ведения бухгалтерского учета, экспертных систем и многих других. Это обусловлено, прежде всего, простотой и удобством этого типа хранения и извлечения данных. База данных — упорядоченная организованная совокупность взаимосвязанных данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ.

Создание и эксплуатация БД во многом определяют эффективность различных сфер деятельности, начиная от разработки и реализации важнейших решений развития отрасли в целом и кончая удовлетворением индивидуальных запросов руководителей, ученых и специалистов. Для создания и ведения базы данных (обновления, обеспечения доступа к данным по запросам и выдачи их пользователю) используется набор языковых и программных средств, называемых системой управления базы данных (СУБД). Существует огромное количество разновидностей баз данных, отличающихся по различным критериям. Приведем основные классификации.

**По форме представления информации** рассматриваются текстовые, числовые, изобразительные, а также звуковые (аудио) БД и мультимедийные. В общем числе БД, представленных на мировом рынке, 70% являются текстовыми. Однако рост числа таких БД и их доля в последние годы снижаются.

**По характеру записи текста** БД подразделяются на текстовые и гипертекстовые.

**В зависимости от функционального назначения** БД подразделяются на научно-технические, исследовательские, учетно-статистические, справочные, управленческие, учебные, архивные. В России в настоящее время наибольшую долю занимают справочные БД — примерно 51%, БД научно-технической информации — 19%, учебные БД — 15% и исследовательские БД — 15%.

Значительная часть БД формируется в информационных органах и библиотеках с учетом информационных потребностей пользователей. Большинство таких БД документальные.

**Документальная БД** — это БД, в которой каждая запись отражает определенный документ и содержит как минимум его библиографическое описание. В зависимости от состава сведений, отражающих документ, эти БД могут быть библиографическими, реферативными и полнотекстовыми.

**Библиографическая БД** – это документальная БД, запись в которой содержит библиографическое описание.

**Реферативная БД** – это документальная БД, запись в которой содержит библиографические данные и реферат или аннотацию.

**Полнотекстовая БД** – это документальная БД, запись в которой содержит полный текст документа или его наиболее информативных частей.

Кроме документальных в библиотеках создаются и **фактографические (справочные)** базы данных. Это БД, записи в которых содержат данные о состоянии внешнего мира, не опосредованные ссылками на отражающие их документы. Примером такой БД является БД «Архив СибГУ», содержащая разнообразные фактические сведения об истории университета.

Среди упомянутых типов БД в зарубежных информационных системах прослеживается тенденция увеличения удельного веса фактографических баз данных, они составляют около одной трети, а в наиболее крупных информационных фирмах — до 60–70% от общего объема баз данных. В документальных БД все большую долю занимают полнотекстовые базы данных — электронные версии различных изданий. За последние десятилетия они развиваются очень быстрыми темпами и стали важнейшим источником информации во всех областях науки и техники.

#### 8.4 Электронная библиотека

Все более распространенным и востребованным представлением массивов электронных документов становится особый вид полнотекстовых баз данных – электронные библиотеки. Электронная библиотека – это информационная система, поддерживающая упорядоченный фонд электронных документов, предназначенный для общественного или локального использования. Реализуется комплексом программно-технологических средств создания, использования и хранения этого фонда и имеет универсальный инструмент доступа (например, каталог), предполагающий возможность навигации и поиска по всему массиву документов. Электронная библиотека (ЭБ) может быть доступна в стенах той или иной библиотеки как учреждения, через Интернет или иметь оба вида доступа.

**В зависимости от состава** электронные библиотеки подразделяют на **монодокументные** (содержат один тип документов, чаще текст), **полидокументные** (содержат текст, звук, изображения). **По содержанию фондов** электронные библиотеки могут быть **универсальными, отраслевыми и тематическими.**

**По технологии создания** различают ЭБ, формируемые путем:

- оцифровки печатных изданий и неопубликованных документов собственными силами организации (библиотеки, архива и др.);
- копирования свободно размещенных в Интернете электронных документов;
- получения электронных документов от правообладателей (авторов, издателей, генераторов электронных библиотек и тематических полнотекстовых БД).

Электронными библиотеками, наиболее удовлетворяющими требованиям приведенного определения, являются библиотеки, представленные в Интернет, например Библиотека Максима Мошкова (<http://www.lib.ru>), Библиоклуб.ру (<http://www.biblioclub.ru>), Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (<https://elibrary.ru>) и др. В качестве *универсального инструмента доступа* здесь выступает каталог, а состав фонда однородный и монодокументный.

Особое место в ряду электронных библиотек занимают библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса. В России такие библиотеки обозначены специальным термином – Электронно-библиотечная система (ЭБС). Определение ЭБС закреплено в опубликованном Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям Отраслевым докладе «Электронная книга и электронно-библиотечные системы России» (Москва, 2010 г.).

Электронно-библиотечная система – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения. Именно применение в сфере образования является ключевой характеристикой ЭБС, определяющей контент системы, включающей лекции, учебники, монографии, учебные и учебно-методические пособия, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники и иные материалы по соответствующим областям знаний. Требования к ЭБС регламентированы приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1953 от 05.09.2011г. «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования».

От электронной библиотеки отличают электронную коллекцию. Существенной характеристикой такой организованной совокупности электронных документов является, прежде всего, определенный предмет (узкая тематика, направление научных исследований) и полнота его отображения за достаточно длительный период времени. **Электронная коллекция** – это целостная совокупность машиночитаемых документов/данных, взаимосвязанных по определенным признакам, достаточно полно раскрывающих предмет коллекции за достаточно длительный период его существования и с возможностью многоаспектного автоматизированного поиска ее элементов. Примером электронной коллекции могут быть коллекции редких книг, публикаций и рукописей выдающихся деятелей, карт региона и т.п. Научной библиотекой СибГУ формируется электронная коллекция редких книг «Опыт русского лесоводства».

Важную роль среди ЭР играет электронный каталог (ЭК), который является типичным примером библиографической БД. Его создание на начальном этапе автоматизации библиотек было приоритетной целью автоматизации. Именно электронный каталог открывает быстрый и качественный доступ ко всем информационным ресурсам библиотеки. Важная особенность ЭК: полифункциональность, компактность, оперативность поиска информации, дистанционный доступ. ЭК интегрирует в себе все возможности поиска, применяемые в традиционных каталогах.

**Электронный каталог** – это машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей. С точки зрения технического устройства электронный каталог также является библиографической базой данных. В нем отражены издания, имеющиеся в фонде данной библиотеки.

Качество и эффективность ЭК обуславливается комплексом методов и средств, определяющих технологию его создания и использования. Электронный каталог, в отличие от карточного, представляет собой неупорядоченный массив структурированных библиографических записей. Программное обеспечение позволяет организовать поиск документов по любому элементу, определенному в библиографической записи как поисковый. Результаты поиска могут быть представлены в виде линейной последовательности определенных элементов найденных записей, отсортированной в соответствии с условиями поиска, с указанием количества найденных документов. При этом в зависимости от того, какой поисковый элемент был взят за основу поискового запроса при построении вывода результатов поиска, можно говорить об аналоге некоторого вида традиционного каталога. Например, если поиск проводится по автору, заглавию – мы получаем аналог алфавитного каталога, при тематическом

поиске (по ключевым словам или классификационным индексам) – аналог систематического каталога.

Основные достоинства современного ЭК заключаются в следующем:

- исключается ручной, трудоемкий поиск в каталогах, отнимающий у работников библиотек и читателей значительное количество времени;
- оптимизируется создание библиографических продуктов (указателей, списков литературы), новых БД на основе ЭК;
- ускоряется многоаспектный поиск и анализ информации;
- содержание документов раскрывается многоаспектно;
- обеспечивается доступность и максимум удобств для пользователей (возможность дистанционного доступа к каталогу, т.е. использования каталога дома, на работе, в другом городе и т.д.);
- сохраняются карточные каталоги, подверженные быстрому физическому износу, сокращается количество обращений к ним;
- компактность, портативность, минимальная потребность площади;
- совместимость с каталогами других библиотек и возможность объединения усилий по каталогизации с другими библиотеками и организациями.

### **Резюме**

Современные информационные технологии позволили не только приступить к широкомасштабному переводу накопленной человечеством информации в электронную форму, но и к созданию большого числа новых информационных ресурсов сразу в электронном виде - баз данных, электронных изданий, мультимедиа, гипертекстовых систем, которые обобщенно принято называть электронными информационными ресурсами (ЭИР). Появились новые понятия, такие как «электронные ресурсы», «электронный документ», «электронное издание», «электронная библиотека», «электронно-библиотечная система», «электронная коллекция».

Базовым для всей перечисленной группы является понятие «электронный документ», которое включает в себя и электронные книги, и электронные периодические издания (журналы, газеты), и электронные справочные издания (справочники, энциклопедии, словари), и электронные учебники и др. типы зафиксированной в электронном виде информации. Изображения, содержательно-связная видео- и аудиоинформация с полным правом могут быть названы электронным документом. Это графические и фотоизображения, музыкальные произведения разных жанров, видеофильмы и т. п. Разновидностью электронного документа является электронное издание, которое по аналогии с печатным изданием

определяется как электронный документ (группа электронных документов), прошедших редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. Все многообразие электронных изданий классифицируется по ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В зависимости от режима доступа электронные документы (издания) подразделяют на две большие группы: документы локального доступа и документы удаленного (сетевое) доступа. К электронным документам локального доступа относят документы, зафиксированные на съемных носителях (оптических дисках или других носителях информации) или жестком диске компьютера библиотеки. Электронные документы удаленного (сетевое) доступа – это документы без индивидуального материального носителя, размещенные на каком-либо компьютере (сервере) и доступные через Интернет или локальную сеть.

Одним из наиболее значимых ЭИР являются базы данных и банки данных. Среди всех типов БД большое значение для научного и образовательного процесса имеют документальные БД. В документальной БД каждая запись отражает определенный документ и содержит, как минимум, его библиографическое описание. В зависимости от состава сведений, отражающих документ, эти БД могут быть библиографическими, реферативными и полнотекстовыми.

Полнотекстовые БД, отвечающие определенным условиям (требованиям), относят к электронным библиотекам. Электронная библиотека – это информационная система, поддерживающая упорядоченный фонд полнотекстовых и других электронных документов, предназначенный для общественного или локального использования. ЭБ имеет универсальный инструмент доступа (например, каталог), предполагающий возможность навигации и поиска по всему массиву документов.

В зависимости от состава электронные библиотеки подразделяют на монодокументные и полидокументные. По содержанию фондов электронные библиотеки могут быть универсальными, отраслевыми и тематическими. Формируются ЭБ путем оцифровки печатных изданий, получения у правообладателей электронных изданий (документов), или копий печатных изданий, заимствования из сети интернет документов свободного распространения. В состав ЭБ нередко включаются ссылки на аналогичные, связанные по содержанию ЭР.

Одной из разновидностей ЭБ стали, так называемые, электронно-библиотечные системы (ЭБС), в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса (учебники, справочники, монографии, периодические издания). Требования (со стороны

Минобнауки) к наличию такой библиотеки в вузе и обеспечение свободного доступа к ней с любого компьютера, подключенного к сети интернет, является в настоящее время обязательным и относится к аккредитационным показателям.

Важную роль среди ЭР играет электронный каталог (ЭК). Наряду с сайтом\* электронный каталог открывает быстрый и качественный доступ ко всем информационным ресурсам библиотеки, информационного центра. Важная особенность ЭК: полифункциональность, компактность, оперативность поиска информации, дистанционный доступ. ЭК интегрирует в себе все возможности поиска, применяемые в других каталогах. ЭК, как правило, является неотъемлемой частью ЭБ.

### **Контрольные вопросы**

1. Перечислите специфические свойства электронного документа.
2. Дайте определение «электронному изданию».
3. На какие разновидности подразделяются электронные документы?
4. Перечислите критерии классификации электронных изданий.
5. Перечислите виды баз данных, укажите их отличительные особенности.
6. Дайте определение «электронной библиотеке».
7. В чем отличие ЭБ от электронной коллекции?
8. Что такое электронная библиотечная система, её особенности?
9. Каково соотношение понятий: электронная библиотека, электронные ресурсы, базы данных?

---

\* Характеристика сайта, как типа ЭР, будет дана в следующей главе.

## Глава 9. Обзор электронных информационных ресурсов Научной библиотеки СибГУ (НБ СибГУ)

### 9.1 Состав и структура ЭИР НБ СибГУ

В современных условиях библиотека университета функционирует как гибридная библиотека, в которой информационные ресурсы представляют собой полиструктурную совокупность традиционных документных ресурсов на бумажных носителях и электронных информационных ресурсов. В настоящее время некоторые виды документов поступают в библиотеки только в электронном виде. Увеличивается доля электронных публикаций научных журналов и справочных изданий.

По «праву собственности» электронные информационные ресурсы Научной библиотеки СибГУ делятся на три большие группы:

- ресурсы собственной генерации;
- ресурсы, формируемые на паритетных началах;
- приобретенные ресурсы;
- удаленные ресурсы временного доступа.

Первые две группы ресурсов принадлежат библиотеке, являются стабильным ресурсом, к которому читатель всегда может получить доступ. Наиболее динамично развивающейся и активно пополняющейся, но не постоянной, является третья группа ресурсов. Удаленные ресурсы временного доступа приобретаются на платной основе и их репертуар в каждой библиотеке уникален, т.к. формируется в зависимости от профиля обучения и научно-исследовательской деятельности вуза. В настоящее время существенное расширение спектра данной группы ресурсов происходит за счет электронных библиотечных систем (ЭБС), общая характеристика которым была дана в предыдущей главе.

Состав компонентов ресурсов в дальнейшем, несомненно, будет изменяться, особенно в части приобретаемых ЭИР, можно ожидать и расширения набора баз данных собственной генерации. Тем не менее, общая структура и основные ресурсы останутся прежними.

По уровням доступа электронные информационные ресурсы НБ делятся на две большие группы: **ресурсы локального доступа и ресурсы удаленного доступа**. Первая группа в свою очередь подразделяется на локальные электронные ресурсы на переносимых носителях и сетевые локальные электронные ресурсы.

**Локальные электронные информационные ресурсы НБ на переносимых носителях представлены оптическими дисками (CD, DVD)**. Среди них электронные энциклопедии («Большая советская

энциклопедия», «Britanika» (Британика), «Энциклопедически словарь Брокгауза и Эфрона», «Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия» и др.), обучающие программы и учебники, библиографические базы данных, биографические справочники.

**Сетевые локальные электронные информационные ресурсы** – ресурсы, размещенные на отдельном сетевом локальном запоминающем устройстве (сервере), предназначенном для использования их как локальными, так и удаленными пользователями. Большая часть локальных ресурсов формируется непосредственной библиотекой путем оцифровки уникальных, редких изданий, статей ученых университета, а также созданием библиографических баз данных разного назначения. Часть ресурсов приобретается у сторонних генераторов информации и устанавливается на сервер библиотеки. Посетители библиотеки всегда могут получить доступ к следующим локальным ЭИР:

Ресурсы собственной генерации:

- электронный каталог (ЭК);
- полнотекстовая коллекция «Опыт русского лесоводства»;
- полнотекстовая БД «Труды СибГУ» (в составе электронного каталога);
- полнотекстовая БД «Издания вуза»;
- библиотека электронных образовательных ресурсов, подготовленных в университете\*;
- сайт Научной библиотеки СибГУ;
- библиографические указатели в электронной форме:
  - *серия библиографических пособий «Портрет ученого»;*
  - *библиографические указатели, тематические списки по профилю научной и образовательной деятельности университета.*

Ресурсы, формируемые на паритетных началах:

- библиографическая БД «Статьи корпорации МАРС».

Приобретаемые ресурсы:

- библиографическая БД «Статьи РКП по профилю ВУЗа»;
- информационная система «Реферативный журнал ВИНТИ»;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- электронная библиотека официальной статистической информации о социально-экономическом развитии Красноярского края.

**Сетевые информационные ресурсы удаленного доступа (удаленные ресурсы)** – ресурсы, размещенные в информационных сетях (интернет) и доступные неограниченному кругу пользователей. Доступ к данным ресурсам осуществляется через сайт Научной библиотеки (<http://library.sibgtu.ru>) в разделе «Полнотекстовые БД». Для работы с некоторыми удаленными ресурсами необходима регистрация с компьютеров вуза, которую можно пройти, обратившись в НБ. Репертуар

---

\* Фактически не входит в состав ЭИР НБ, однако доступна по ссылке из электронного каталога, сайта библиотеки.

сетевых ЭИР библиотеки достаточно разнообразен, постоянно обновляется, но наиболее содержательные, авторитетные и необходимые для эффективного осуществления образовательного процесса ресурсы постоянно предоставляются пользователям библиотеки. Значительную часть их составляют электронно-библиотечные системы (ЭБС) и архивы зарубежных научных журналов. Перечень относительно постоянных ресурсов представлен ниже.

#### Приобретенные ресурсы:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>);
- университетская информационная система «РОССИЯ» (<http://uisrussia.msu.ru>);
- БД «Polpred.com Обзор СМИ» (<http://www.polpred.com>);
- Электронно-библиотечные системы:
  - ЭБС «Университетская библиотека online» (<http://www.biblioclub.ru>);
  - ЭБС «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com>);
  - ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (<http://rucont.ru>).
- Электронные журналы зарубежных издательств на платформе arch.neicon.ru (<http://arch.neicon.ru>):
  - единая реферативная база данных SCOPUS (<http://www.scopus.com>);
  - архивы журналов Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org>);
  - архив научных журналов Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press. (<http://www.journals.cambridge.org/archives>);
  - архивы научных журналов SAGE Journals Online издательства SAGE Publications (<http://online.sagepub.com>);
  - архив журналов издательства Taylor&Francis ([www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com));
  - архив журнала «Science» (<http://www.sciencemag.org/>);
  - архив научных журналов издательства IOP Publishing. (<http://iopscience.iop.org/journals>);
  - архивы журналов издательства Оксфордского университета - Oxford University Press (OUP) (<http://www.oxfordjournals.org>).

## 9.2 Краткая характеристика отдельных компонентов ЭИР НБ СибГУ

Электронный каталог\* отражает все виды изданий, составляющих фонд библиотеки. ЭК содержит информацию о книгах, брошюрах, диссертациях, промышленных каталогах, отчетах о НИР, стандартах и других видах изданий, поступивших в фонд с 1986 года, а также статьи из научных и производственных журналов, продолжающихся изданий и сборников с 1984 года по темам: лесное хозяйство, экология, экономика, химия, химическая технология, механика, машиностроение, информатика,

---

\* Подробная характеристика ЭК, его поисковых возможностей и технология поиска будут раскрыты в следующей главе.

космическая техника, летательные аппараты, гуманитарные науки, проблемы высшего образования, библиотечное дело и др.

Электронный каталог содержит также библиографическую информацию о научных публикациях сотрудников университета с 1994 г. Большинство библиографических записей публикаций, вышедших с 2004 г., сопровождаются полными текстами (этот блок ЭК отражает, в том числе, издания, печатный вариант которых отсутствует в библиотеке.) Электронный каталог доступен через поисковый интерфейс АБИС «ИРБИС» как в Научной библиотеке СибГУ, так и на ее сайте (WEB-версия ИРБИС).

**Библиографическая БД «Статьи корпорации МАРС»,** формируется на паритетных условиях, содержит сведения о статьях из отечественных журналов, вышедших с 2005 г. Данная БД является частью информационного продукта Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН), формируемого библиотеками России (в том числе НБ СибГУ) в рамках проекта «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) (<http://arbicon.ru/projects/MARS>). БД отражает статьи из журналов, поступивших в фонд НБ СибГУ. (Из всего массива записей сводной базы данных аналитической росписи статей из периодических изданий проекта «МАРС» отображены записи, соответствующие тематике формирования фонда НБ и отражающие профиль подготовки вуза). БД доступна через поисковый интерфейс локальной версии АБИС «ИРБИС».

**Библиографическая БД «Статьи РКП по профилю ВУЗа»** содержит информацию из отечественных периодических изданий, вышедших с 1999 г., по тематическим областям: лесное хозяйство, лесоводство, лесная промышленность, деревообрабатывающая, мебельная, целлюлозно-бумажная промышленности. База данных, включающая указанные разделы, формируется Российской книжной палатой (РКП) (<http://www.bookchamber.ru/main.html>). Доступна через поисковый интерфейс АБИС «ИРБИС» (локальная версия).

**Электронная коллекция «Опыт русского лесоводства»** содержит полнотекстовую и библиографическую информацию об уникальных изданиях по лесному хозяйству, изданных в конце XIX – начале XX вв. и составляющих одновременно коллекцию фонда редких и ценных изданий библиотеки. Объем оцифрованной коллекции в настоящее время более 800 изданий. БД доступна через поисковый интерфейс АБИС «ИРБИС» (локальная и WEB-версии).

**Библиотека электронных образовательных ресурсов,** созданных кафедрами университета. Библиотека включает учебно-методические издания различного типа (программа, учебник, учебное пособие, курс лекций, лабораторный практикум, методические указания к

самостоятельным, практическим, курсовым, дипломным работам, а также списки рекомендуемой литературы), объединенные в учебно-методические комплексы дисциплин. Перейти к Библиотеке электронных образовательных ресурсов можно с сайта университета раздел «Студенту» (<http://vk.sibgtu.ru>) или сайта библиотеки ссылка ЭУМКД.

**Сайт Научной библиотеки СибГУ** (<http://library.sibgtu.ru>). Сайт библиотеки также является самостоятельным и очень важным электронным ресурсом. (рис.14) Он решает множество задач: выполняет функции представительства библиотеки в Интернет-пространстве, информирует пользователей о фондах, информационных ресурсах, услугах библиотеки, событиях и мероприятиях, является площадкой предоставления информационных ресурсов, услуг в удаленном режиме, способствует формированию информационной культуры пользователей и др.

Сайт библиотеки СибГУ предоставляет широкие возможности пользователям:

- получить общие сведения о библиотеке – о ее истории, структуре (отделы, читальные залы), фондах, правилах пользования, режиме работы, контактную информацию (раздел «О библиотеке») не только в виде текстовой информации, но и в форме презентаций; узнать о новых поступлениях (раздел «Новые поступления»); посетить виртуальные выставки и узнать о выставках, организованных в библиотеке (раздел «Выставки»); познакомиться с анонсами событий и прочесть новости (раздел «Новости»);

- воспользоваться услугами виртуальной справочной службы (сделать запрос библиографу), познакомиться с условиями пользования услугами межбиблиотечного абонемена (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД) (раздел «Услуги»);

- провести поиск изданий в электронном каталоге и воспользоваться возможностью предварительного заказа документов, просмотра своего формуляра (последние два сервиса доступны после авторизации по фамилии и штрих-коду читательского билета); получить доступ к полным текстам публикаций сотрудников университета и редких изданий коллекции «Опыт русского лесоводства»; получить актуальную информацию об электронных ресурсах, к которым библиотека имеет доступ (разделы «Электронный каталог» и «Полнотекстовые БД»), а также перейти по ссылке на сайт ресурса;

- скачать электронные версии библиографических указателей и списков, отражающих труды ученых университета (более 35-ти указателей) и документы по тематике «химико-лесной комплекс» (раздел «Библиография»);



Рис. 14. Сайт Научной библиотеки СибГУ

➤ познакомиться с многочисленными удаленными электронными ресурсами свободного доступа (раздел «Интернет-ссылки», включающий коллекции ссылок: Образование и педагогика; Экология; Экономика; Социальная работа; Химическая технология; Лесное хозяйство; Деревообработка, Целлюлозно-бумажная промышленность; Машины лесного комплекса; Стандартизация; Патентная информация; Краеведение; Энциклопедии, словари; Библиотеки).

Среди разделов сайта – страница Центра экологической информации (раздел «Экоцентр»), представляющая экологические новости, еженедельную справку о состоянии загрязнения атмосферного воздуха Красноярска, материал об актуальных экологических проблемах города и края, книжную полку эколога – виртуальную выставку книг экологической и природоохранной тематики, подраздел «О природе в цитатах», экологический календарь с информацией о международных и российских экологических праздниках и особых днях.

Ряд страниц адресован, в первую очередь, отдельным категориям пользователей: «В помощь НИР», «Референту кафедры», «Библиотекарию». Раздел «Творчество читателей» информирует о конкурсах, происходящих в библиотеке, и предлагает виртуальный механизм участия в них. В разделе «В помощь НИР» собраны материалы о ресурсах библиотеки, о правилах оформления научных работ, специально подготовленные сотрудниками библиотеки в форме презентаций, представляющих собой наглядные алгоритмы.

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** (<http://elibrary.ru>). eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационный портал в области различных отраслей науки, технологии, медицины и образования. На его платформе представлены библиографические описания статей из более чем 60 тыс. российских и зарубежных журналов, электронные версии (полнотекстовые) 5730 российских научно-технических журналов и более 5000 зарубежных. Таким образом, eLIBRARY.RU предлагает свободный доступ к библиографическим описаниям и аннотациям более 26 миллионов публикаций. Богатые возможности поиска по названию журнала, по слову (словам) из заглавия, из текста статьи. Поиск возможен также с использованием авторских и предметных указателей, тематического рубрикатора, многочисленных уточняющих элементов, что позволяют легко и быстро найти нужные журналы, статьи, а также перейти на сайты журналов и издательств. Среди прочих возможностей – услуги «личного кабинета», возможность сохранять списки данного сеанса. Все это делает eLIBRARY.RU идеальным источником библиографической информации о публикациях в научных журналах. (рис.15)

**НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU**

ЧИТАТЕЛЯМ | ОРГАНИЗАЦИЯМ | ИЗДАТЕЛЬСТВАМ | АВТОРАМ | БИБЛИОТЕКАМ

**ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ПЛАТФОРМЕ eLIBRARY.RU**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Подробнее...

**РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ**  
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 12 миллионов публикаций российских ученых, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 6000 российских журналов

**SCIENCE INDEX ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
Информационно-аналитическая система Science Index для анализа публикационной активности и цитируемости научных организаций

**SCIENCE INDEX ДЛЯ АВТОРОВ**  
Инструменты и сервисы, предлагаемые для зарегистрированных авторов научных публикаций

**RUSSIAN SCIENCE CITATION INDEX**  
Совместный проект компаний Thomson Reuters и Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - коллекция лучших российских журналов на платформе Web of Science

**НОВОСТИ И ОБЪЯВЛЕНИЯ**

05.10 Продолжение конкурсной поддержки программы развития научных журналов

21.09 Началась подписка на 2018 год. Обращайтесь в отдел продаж

31.08 Открыта регистрация на конференцию SCIENCE ONLINE XXI

22.06 Опубликованы презентации семинара: "Scientific Publication: Where, Why, and How" от 25-26 мая 2017 г.

**Другие новости**

**ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ**

Число наименований журналов:	60780
Из них российских журналов:	15089
Из них выходящих в настоящее время:	12963
Число журналов, индексируемых в РИИЦ:	5721
Число журналов с полными текстами:	10560
Из них в открытом доступе:	5393
Из них российских журналов:	5730
Из них российских журналов в открытом доступе:	4910

**QUALITY APPROVED CONTROL**

Прините участие в экспертной оценке качества российских научных журналов

Рис. 15. Главная страница Электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

По условиям доступа к полным текстам все журналы электронной библиотеки делятся на три группы: 1) журналы, предоставляющие тексты статей в открытом (свободном) доступе (таких на 2017 г. почти 5 тыс.); 2) журналы, тексты статей из которых доступны только по подписке; 3) журналы без полных текстов. Для работы с текстами статей первой группы требуется только регистрация, второй – приобретение подписки. Научная

библиотека СибГУ регулярно подписывается журналы eLIBRARY.RU. Со списком подписанных изданий на текущий год пользователи могут познакомиться на сайте библиотеки.

Уникальность Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU определяется еще и реализацией проекта «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), цель которого – формирование национальной информационно-аналитической системы, аккумулирующей информацию о цитировании публикаций российских авторов из почти 13 тыс. российских журналов и позволяющей оценивать эффективность деятельности и научный потенциал научно-исследовательских организаций, вузов и отдельных ученых.

**Университетская информационная система «РОССИЯ»** (<http://uisrussia.msu.ru>) (УИС РОССИЯ) создана и развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова и с 2000 года открыта для коллективного доступа. (рис.16)

Информационная система формируется из электронных версий первоисточников по прямым Соглашениям о сотрудничестве между НИВЦ МГУ и правообладателями ресурсов. Включает свыше 100 представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе коллекций - нормативные документы федерального уровня (законы, указы и распоряжения президента, постановления правительства); стенограммы пленарных заседаний и постановления Государственной Думы Федерального Собрания РФ; международные договоры РФ; статистические сборники Федеральной службы государственной статистики (Росстата); публикации Минфина и Федерального казначейства, других ведомств; мониторинги министерств; аналитические доклады, публикации и статистические массивы российских и международных исследовательских центров - Всемирного банка, Экономической экспертной группы, Центра макроэкономического анализа и прогнозирования, «Леонтьевские чтения», «Демоскоп», «Квантиль», «Экономический журнал ГУ-ВШЭ», «Научные исследования Экономического факультета МГУ» и другие; научные издания – «Социологический журнал», «Вестники МГУ», издания СМИ – газеты «Коммерсант» и приложения «Поиск». Общий объем – около 4 млн. документов и свыше 850 000 статистических таблиц.

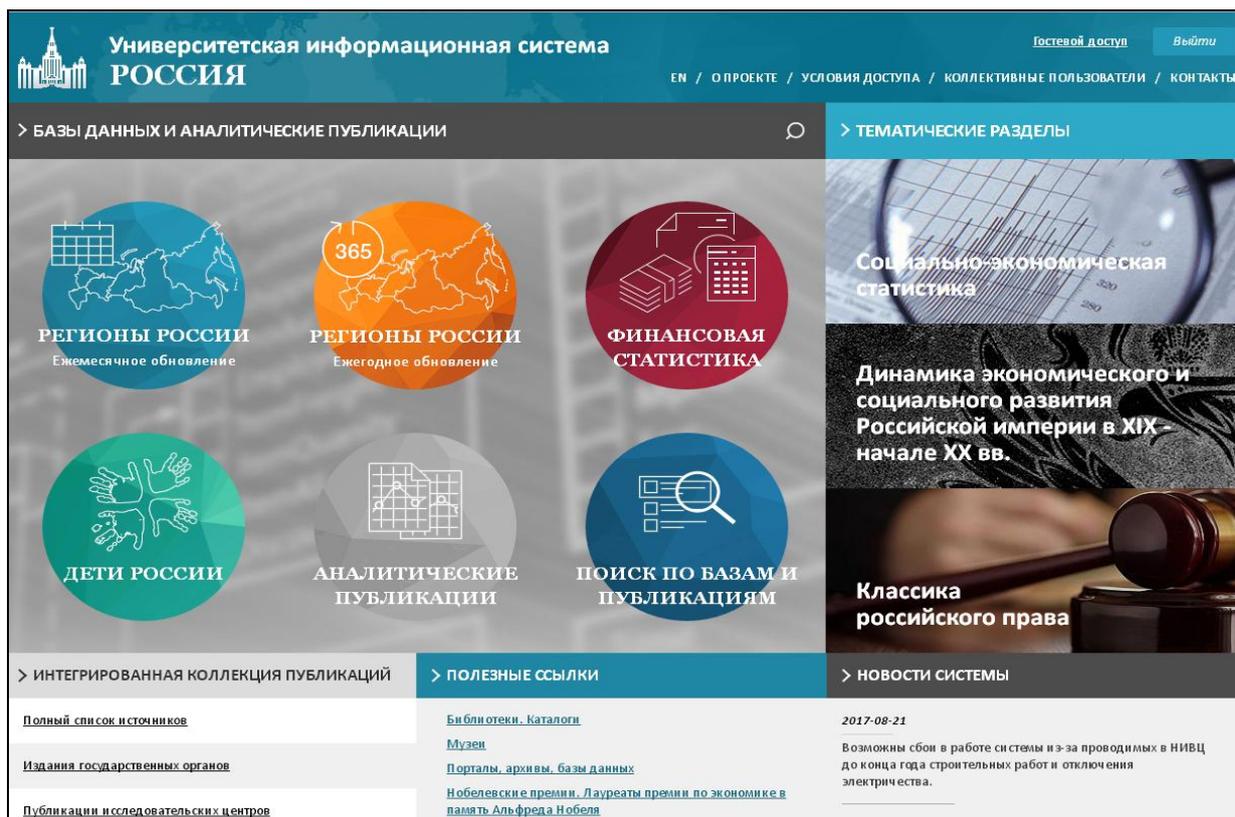


Рис. 16. Главная страница УИС «РОССИЯ»

**Polpred.com Обзор СМИ** (<http://www.polpred.com>) База данных содержит новостную, аналитическую, справочную информацию, а также электронные версии публикаций в СМИ по промышленной политике России и зарубежных стран (около 230-ти стран), экономике и праву. БД включает сотни тысяч полных текстов сообщений, электронные версии томов деловых справочников ПОЛПРЕД в формате PDF. Хронологический охват с 1998 по текущий год. Пользователям предложен удобный поиск документов. Доступ к БД открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети вуза.

**«Лань» Электронно-библиотечная система.** (<http://e.lanbook.com>) ЭБС издательства «Лань» специализируется на выпуске естественно-научной и технической учебной литературы для вузов. Преподавателям и студентам СибГУ доступны пакеты книг по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу, информатике, географии, экономике и менеджменту, юридическим наукам, языкознанию и литературоведению, психологии и педагогике, искусствоведению, социально-гуманитарным наукам, а также журналы, издаваемые вузами России. Доступ к учебникам в стенах университета открыт без авторизации. Для работы удаленно необходимо зарегистрироваться с компьютеров вуза. Регистрация также позволяет пользоваться сервисом «личный кабинет» в котором можно добавлять книги в избранное,

создавать закладки, оставлять заметки к записям избранного, создавать и вести конспекты, сохранять цитаты из книг. В рамках ЭБС доступны классические труды по различным отраслям знаний, художественная литература, в том числе, зарубежная на языке оригинала. Этот контент предоставляется бесплатно всем пользователям. (рис.17)

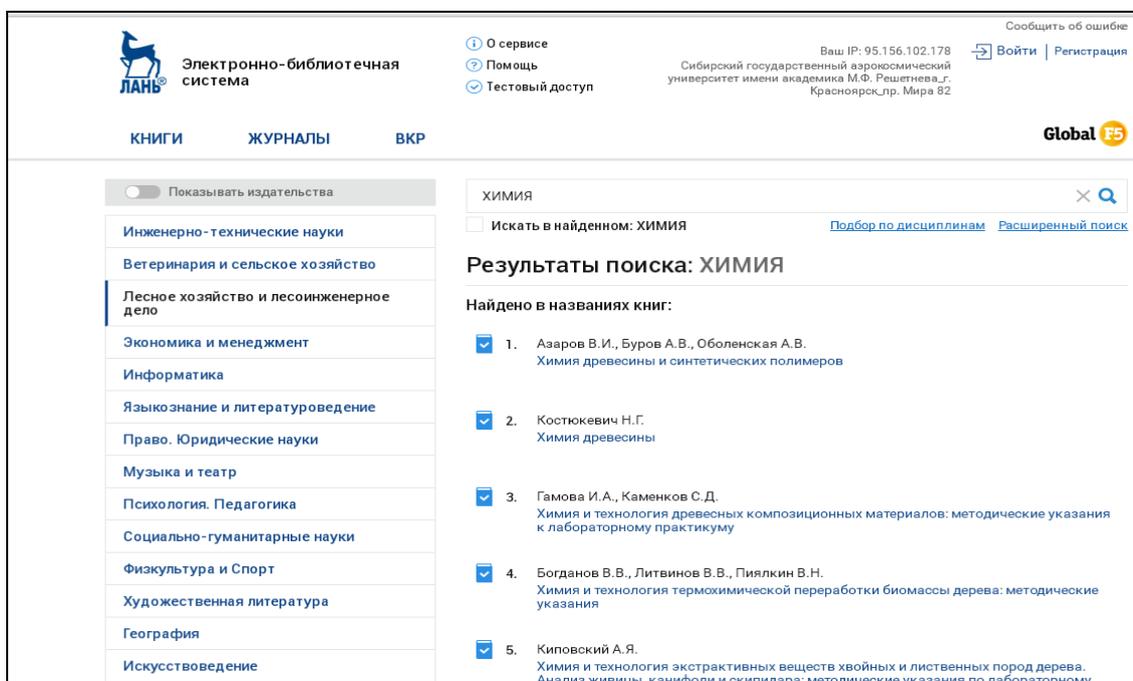


Рис. 17. ЭБС «Лань»

**Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ».** Электронно-библиотечная система (<http://rucont.ru>) ЭБС содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, издания по основным изучаемым дисциплинам. Доступ осуществляется с любого компьютера, имеющего выход в интернет. Регистрация не требуется. Достаточно на главной странице нажать «Вход» и ввести логин и пароль. Если вход осуществляется в стенах университета - используются следующие идентификационные данные: логин – sibsturead, пароль – 123456. Если же за его пределами, вводится штрих-код читательского билета библиотеки СибГУ, Библиотека является не только пользователем системы, но и предоставляет для формирования ее контента свои издания. Сегодня их более 600. Среди них полнотекстовая коллекция «Опыт русского лесоводства». (рис.18)

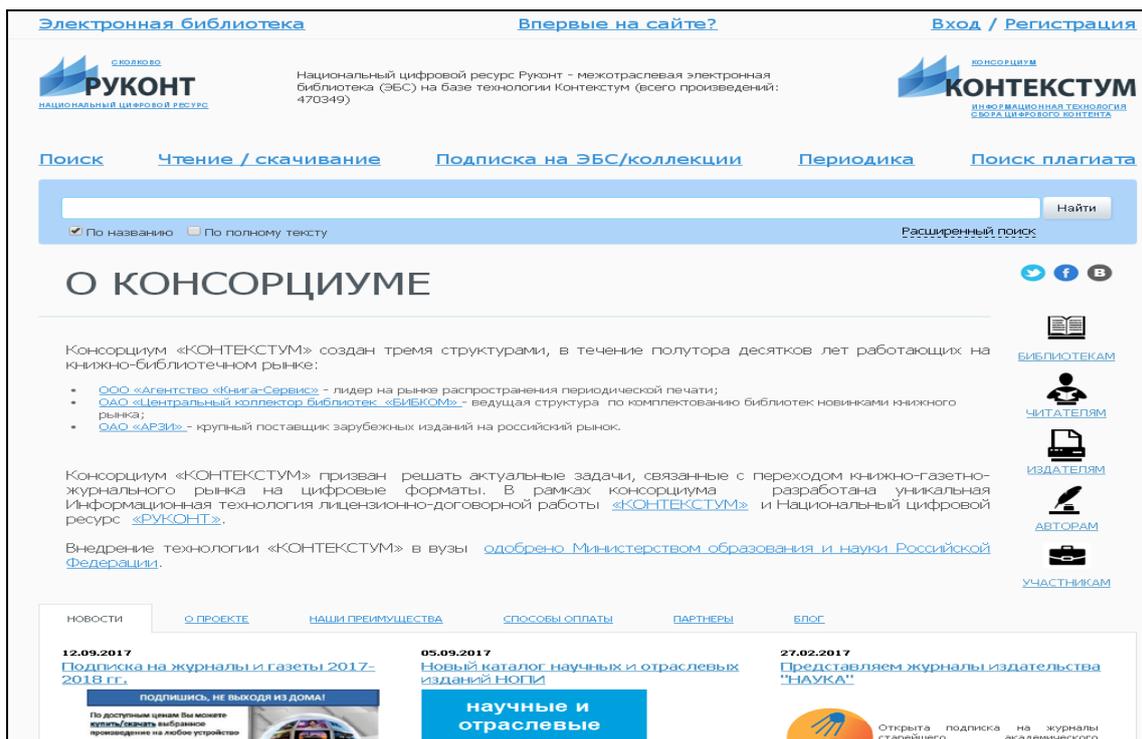


Рис. 18. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

**«Университетская библиотека ONLINE».** Электронно-библиотечная система (<http://www.biblioclub.ru>) содержит электронные версии современных и актуальных учебников, учебных пособий по гуманитарным, социальным, естественным, техническим и юридическим наукам, информационным технологиям; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочную литературу ведущих российских издательств, периодические издания, интерактивные тесты, обучающие мультимедиа, медиатеку. (рис.19)

Доступ к контенту ЭБС открыт в режиме постраничного просмотра, скачивание книг не предусмотрено. Допускается постраничное копирование текста и печать. После регистрации чтение книг ЭБС возможно не только с персональных компьютеров, но и с Приложений, разработанных для Android, iOS. Для поиска приложений наберите в строке поиска Google Play/AppStore слово «Библиоклуб». Посредством Приложений одновременно доступно для загрузки не более 5 книг в месяц.

Регистрация в ЭБС позволяет пользоваться возможностями Личного кабинета: удаленного доступа, использования выбранной литературы в окне «Моя библиотека», отбора литературы в «Избранное», закладками и комментариями, подпиской на обновления и многим другим. Сервис «Мастер рефератов/Цитатник» незаменим для создания научных работ. Для входа в личный кабинет на сайте ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» используется в качестве логина и пароля **штрих-код** читательского билета библиотеки.

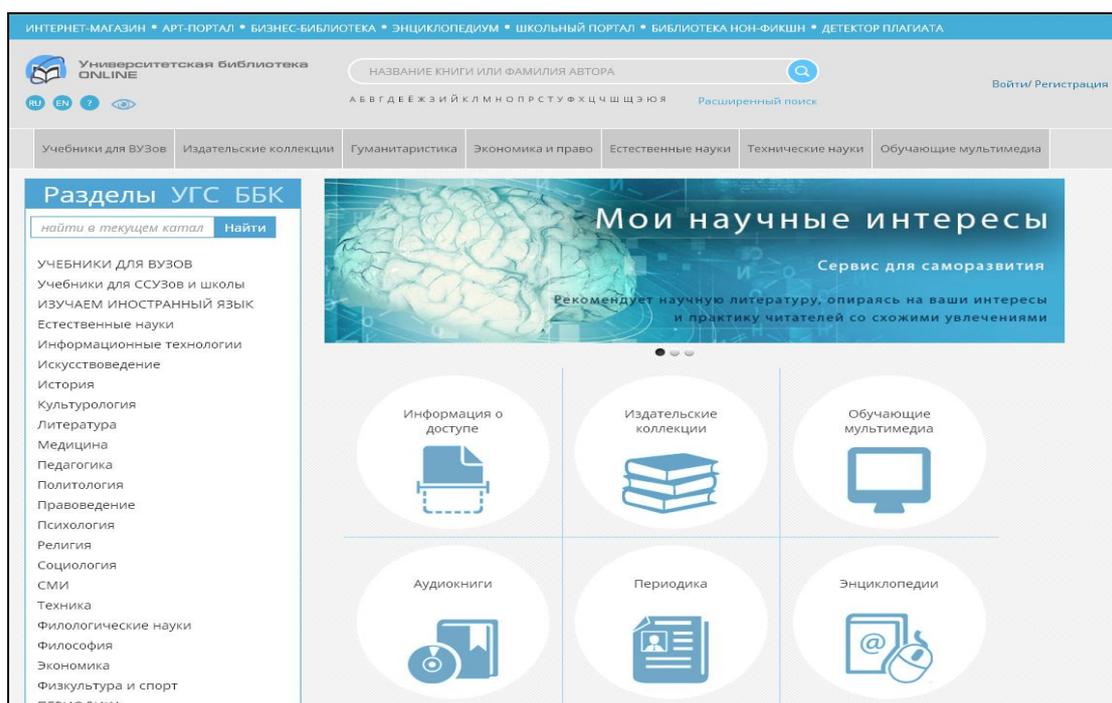


Рис. 19. «Университетская библиотека ONLINE»

В заключении отметим, что представленный обзор ресурсов НБ СибГУ будет дополнен в последующих главах характеристикой отдельных БД, входящих в ядро ЭИР библиотеки, и имеющих наибольшее значение для информационного обеспечения учебной деятельности.

### Резюме

В современных условиях библиотеки функционирует как гибридные библиотеки, в которых информационные ресурсы представлены полиструктурной совокупностью традиционных документных ресурсов на бумажных носителях и электронных ресурсов локального, сетевого или удаленного доступа. Некоторые виды документов поступают в библиотеки только в электронном виде, увеличивается доля электронных публикаций научных журналов и справочных изданий.

По праву собственности ЭР могут быть классифицированы как ресурсы собственной генерации, приобретенные ресурсы и ресурсы свободного (или временного, тестового) доступа. По условиям доступа ресурсы разделяются на локальные и удаленные ЭР. К ресурсам локального типа доступ может предоставляться как на одном компьютере, так и со многих компьютеров в корпоративной сети.

Удаленные ресурсы временного доступа приобретаются, как правило, на платной основе и их репертуар в каждой библиотеке уникален, т.к. формируется в зависимости от профиля обучения и научно-исследовательской деятельности вуза. В настоящее время существенное

расширение спектра данной группы ресурсов происходит за счет электронных библиотечных систем (ЭБС) – нового типа полнотекстовых образовательных ресурсов.

Среди электронных ресурсов собственной генерации наиболее значимы для научного и учебного процесса следующие: ЭК, сайт библиотеки, библиотека электронных образовательных ресурсов СибГУ, полнотекстовая ЭБ трудов преподавателей, библиографические указатели. Приобретаемые библиотекой ЭИР дополняют собственные ресурсы и позволяют наиболее полно обеспечить учебный процесс и научную деятельность университета. Каждый ресурс из данной группы ЭИР имеет собственное функциональное назначение, интерфейс и уровень доступа (локальная сеть библиотеки или корпоративная сеть вуза).

По функциональному назначению и значимости для обеспечения учебного процесса среди приобретаемых ресурсов имеют ЭБС, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», а для информационной поддержки научных исследований полнотекстовые БД Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, информационная система «Реферативный журнал ВИНТИ», а также большинство зарубежных ЭИР.

#### **Контрольные вопросы по теме**

1. Охарактеризуйте структуру ЭИР НБ СибГУ.
2. По каким основаниям классифицируются электронные информационные ресурсы НБ СибГУ?
3. К каким электронным библиотечным системам предоставляется доступ в НБ СибГУ?
4. Перечислите электронные информационные ресурсы НБ СибГУ собственной генерации.
5. Дайте характеристику сайта НБ, его разделам.
6. Какие электронные информационные ресурсы доступны через сайт НБ СибГУ?
7. Какие сервисы предоставляет библиотека посредством сайта?
8. Дайте характеристику научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.
9. Перечислите зарубежные ЭИР, доступные пользователям в НБ СибГУ.

## **Глава 10. Поиск информации в отдельных базах данных НБ СибГУ**

Базы данных (БД) – важная и наиболее перспективная составляющая информационных ресурсов современного общества. Мировой рынок характеризуется десятками тысяч баз данных, обеспечивающих возможность многоаспектного поиска информации. Репертуар баз данных в Научной библиотеке СибГУ, как впрочем, и в любых других вузовских библиотеках, формируется как из собственных БД, полученных в результате самостоятельной генерации, так и путем приобретения сторонних готовых баз и банков данных и информационных систем. Приобретая БД у внешних генераторов, Научная библиотека СибГУ руководствуется следующими критериями:

- соответствие контента БД профилю вуза;
- наполненность разделов БД и глубина ретроспективы отражаемых материалов;
- периодичность актуализации и пополнения БД;
- востребованность БД в процессе образовательной и научной деятельности вуза;
- простота и доступность навигации по БД, и рядом других.

Далее приведены технологии поиска информации по наиболее значимым для обучения постоянно приобретаемым БД.

### **10.1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Краткая характеристика сервисов системы**

СПС КонсультантПлюс — система, направленная на легкий, удобный, быстрый поиск и анализ правовой информации. Система КонсультантПлюс предоставляет следующие возможности:

1. Доступ к большому объему правовой информации: на данный момент в системе более 108 миллионов документов, которые постоянно актуализируются, среди них документы по федеральному, региональному законодательству, международному праву; материалы судебной практики; комментарии законодательства; консультации по бухучету и налогообложению; типовые формы документов; материалы бухгалтерской и юридической прессы и другая полезная информация.

2. Доступ к специально подготовленным аналитическим материалам-путеводителям для получения полной и всесторонней информации, способствующей эффективному решению практических вопросов.

3. Инструменты для быстрого и эффективного поиска и анализа информации.

4. Сохранение и обработка найденной информации.

Таким образом, СПС КонсультантПлюс позволяет решать вопросы получения правовой информации комплексно: не просто найти документы по интересующему вас вопросу, но и получить разъяснения, узнать порядок действий по ситуации, выявить спорные моменты, а также в удобном виде сохранить результаты работы с найденными документами. Система КонсультантПлюс установлена в корпоративной сети вуза и доступна с любых компьютеров СибГУ. Её актуализация производится еженедельно.

Информационные ресурсы КонсультантПлюс составляют документы разного типа: нормативные акты, судебные решения, аналитические и консультационные материалы. Для удобства поиска информации все документы содержатся в **Едином информационном массиве** КонсультантПлюс. Это позволяет проводить поиск нужных документов, не заботясь о том, к какому типу информации они относятся, создавать собственные подборки документов, относящихся к разным типам правовой информации, и т.д. В то же время, поскольку документы, относящиеся к различным типам правовой информации, имеют свои специфические особенности, для удобства работы весь Единый информационный массив разбит на **10 разделов**, объединяющих документы определенного типа (например, нормативные акты, материалы судебной практики, финансовые консультации и т.д.). В свою очередь, каждый из разделов содержит один или несколько близких по содержанию **информационных банков (ИБ)**: например, раздел с нормативными актами содержит информационный банк с нормативными актами федерального уровня и информационные банки с нормативными актами отдельных субъектов РФ.

Для запуска системы КонсультантПлюс используется ярлык КонсультантПлюс на рабочем столе. Откроется **Стартовая страница** КонсультантПлюс, откуда можно перейти к различным поисковым инструментам системы — в зависимости от характера имеющихся у вас сведений. Приведем их краткую характеристику. (рис.20)

### **1 — Выбор профессионального профиля**

СПС дает возможность индивидуально настраивать систему с учетом профессиональных потребностей пользователя путем выбора соответствующего профиля. Доступны следующие специализированные профили:

- Бухгалтерия и кадры;
- Юрист;
- Бухгалтерия и кадры бюджетной организации;
- Специалист по закупкам;

- **Кадры.**

Также доступен профиль Универсальный. Специализированные профили сохраняют все привычные инструменты КонсультантПлюс, а также добавляют новые возможности. То есть установленный профиль — это Стартовая страница, лента новостей, специальные подсказки и результаты поиска, подстроенные под задачи специалиста. Профиль можно самостоятельно заменить в любой момент. Для этого достаточно нажать на кнопку ниспадающего меню рядом с текущим профилем (возле логотипа КонсультантПлюс в левом верхнем углу)

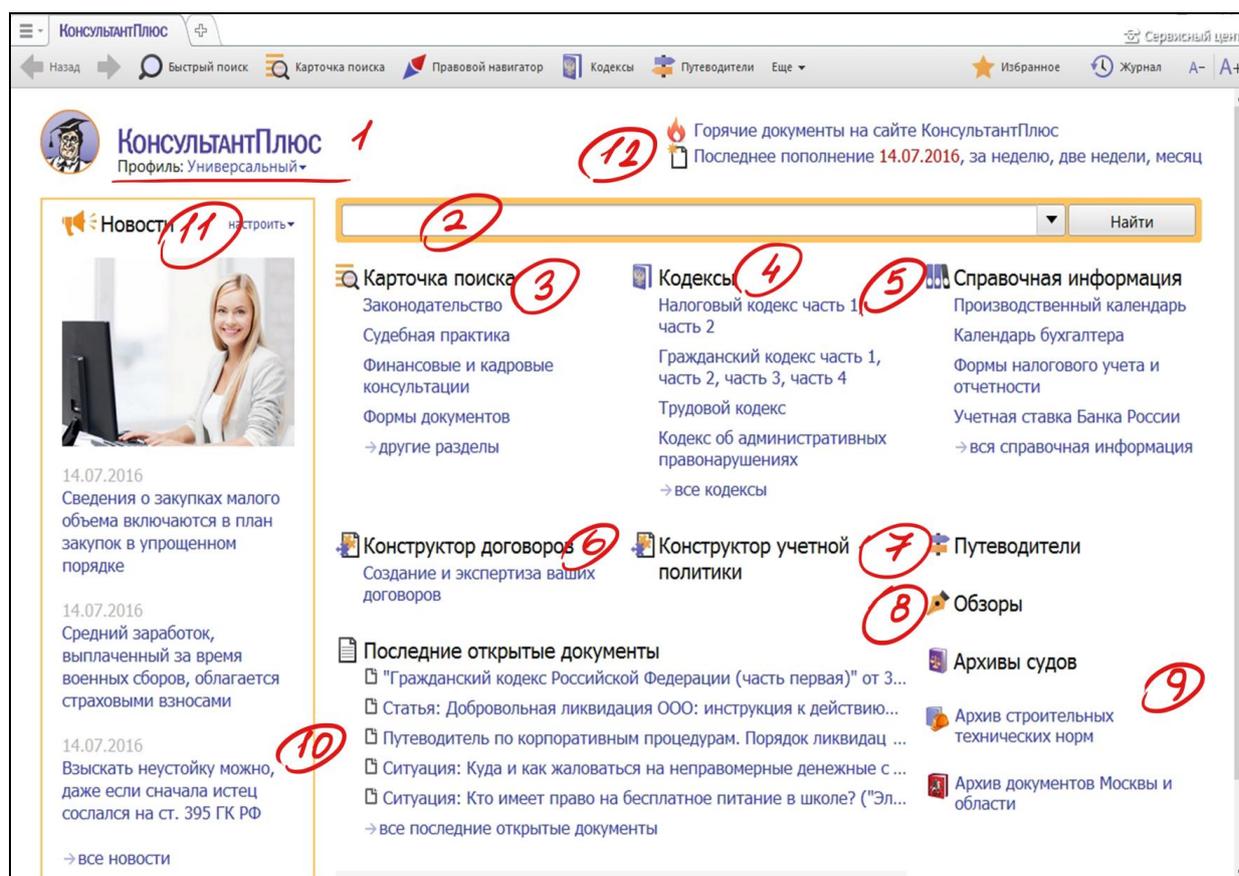


Рис. 20. Стартовое окно СПС КонсультантПлюс.  
Профиль Универсальный

## 2 — Строка Быстрого поиска

Вверху расположена строка **Быстрого поиска**, которая позволяет прямо в **Стартовом окне** ввести поисковое задание и быстро получить итоговый список документов. При вводе слова поискового запроса программа откроет подсказки (по аналогии поисковых систем Интернет). После нажатия кнопки «Найти» или просто клавиши «Ввод» выводятся результаты поиска.

### **3 — Переход в Карточку поиска**

Карточка поиска КонсультантПлюс дает возможности строить запросы с большим количеством разных критериев (например, сочетание даты принятия документа и его тематики или сочетание принявшего органа и слов в названии). Также именно в ней удобно находить документы по неполным и неточным реквизитам.

### **4 — Доступ к Важным документам**

Данный сервис предлагает доступ к основополагающим документам — Кодексам России и федеральным законам прямо со стартовой страницы. Этот раздел Стартовой страницы в универсальном профиле называется Кодексы и содержит только кодексы. В профессиональных профилях для бухгалтера, юриста и пр. - **Важные документы**. Набор этих документов «в один клик» различен для разных профилей. По ссылке **Все кодексы/Все важные документы** легко перейти в общий список самых ключевых нормативных документов — он тоже различается от профиля к профилю.

### **5 — Справочная информация**

Данный сервис предлагает обширную справочную информацию: курсы валют, ставки налогов, календари, формы отчетности, расчетные индикаторы и многое другое. Содержание этого блока зависит от выбранного профессионального профиля. Так, бухгалтер сразу увидит Календарь бухгалтера и производственный календарь, формы учета и отчетности, профстандарты. Специалист по закупкам — учетную ставку Банка России, технические регламенты. В раздел можно перейти по соответствующей ссылке.

### **6 — Конструкторы КонсультантПлюс**

Онлайн-конструкторы доступны из стартового окна КонсультантПлюс. В программе предлагается два конструктора — **Договоров** и **Учетной политики**. Открыть их можно одним кликом, это произойдет в отдельном окошке при наличии связи с интернетом.

### **7 — Путеводители КонсультантПлюс**

Путеводители Консультант Плюс – это новый инструмент поиска и анализа информации. КонсультантПлюс включает 12 разных путеводителей — каждый посвящен отдельной теме: сделкам, договорам, трудовым вопросам и так далее. Они помогают быстро найти необходимые сведения и варианты решения вопроса. В Путеводителях уже подобрана и проанализирована информация по широкому кругу вопросов. В них представлены рекомендации, примеры, разъяснения, позиции судебных органов и другая практическая информация. Путеводители ежедневно обновляются с учетом изменений законодательства. Доступ к ним

организован и со стартовой страницы — для скорости и сокращения количества кликов мышкой.

## 8 —Обзоры КонсультантПлюс

В КонсультантПлюс на постоянной основе включаются обзорные и аналитические материалы, задача которых быстро ознакомить читателя с теми или иными новостями права или отрасли. Эти материалы помогают быть всегда в курсе последних изменений и при этом получать не только информацию о принятии новых документов и их содержании, но и комментарии специалистов о сути изменений, о том, как данные изменения повлияют на применение уже имеющихся документов и т.д. Обзоры изменений в законодательстве в свою очередь делятся на **Оперативные и Аналитические:**

## 9 —Архивы КонсультантПлюс

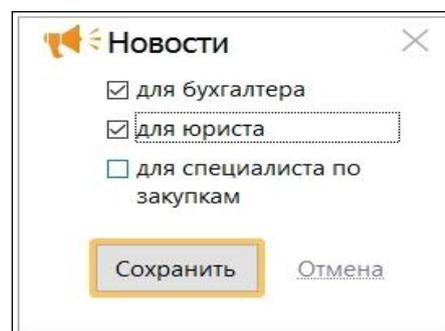
Данные архивы хранятся онлайн и открываются в интернет-браузере, но доступны они только клиентам КонсультантПлюс и закрыты от всех остальных. Для юристов будут интересны архивы решений судов — арбитражного, апелляционного, общей юрисдикции, которые хранятся в «**Архивах судов**». Для специалистов строительной сферы будут интересны архивы технических норм.

## 10 — Последние открытые документы

В разделе представлены самые последние три-пять документов, которые просматривались в предыдущих сеансах работы. Сервис позволяет сразу из **Стартового окна** перейти в текст документа, просто щелкнув мышью по названию в списке. Для перехода к полному списку просмотренных документов достаточно щелкнуть по ссылке в конце списка.

## 11 — Лента новостей

Лента правовых новостей — быстрый способ ознакомиться с новым в правовой сфере. Главные и последние новости видны сразу на Стартовой странице КонсультантПлюс. **Ленту новостей** можно настроить — для этого есть специальная ссылка наверху ленты. В выпадающем списке выбирается необходимый тип новостей, Переход к полной ленте новостей по ссылке «**все новости**» внизу.



## 12 — Актуальные мелочи

Сервис представлен 2-ми разделами. **Горячие документы** – это ссылка, по которой можно (при наличии подключения к сети Интернет) перейти на специальную страницу сайта компании КонсультантПлюс. На странице представлены названия документов, недавно появившихся в российском законодательстве, но еще отсутствующие в КонсультантПлюс.

Наиболее важные документы выделены цветом. Каждое название является ссылкой, по которой можно перейти к тексту документа.

Если требуется быстро ознакомиться со списком всех документов, включенных в систему за последнее пополнение, в **Стартовом окне** следует воспользоваться ссылкой **Последние пополнения**, выбрав один из предложенных диапазонов: **Последнее пополнение .....**, **за неделю**, **две недели**, **месяц**.

Также в распоряжении пользователей пиктографическое меню КонсультантПлюс, которое представлено в верхней части - **Панель быстрого доступа**. Эта панель доступна на всех без исключения этапах работы с системой. В ней собраны поисковые инструменты системы (три основных поисковых средства) - **Быстрый поиск**, **Карточка поиска** и **Правовой навигатор**, кнопка быстрого доступа к списку всех **Кодексов РФ**. Панель также содержит кнопки, по которым вызываются **Справочная информация**, **Путеводители**, **Словарь терминов**, **Пресса и книги** и другие сервисы СПС. (рис.21)

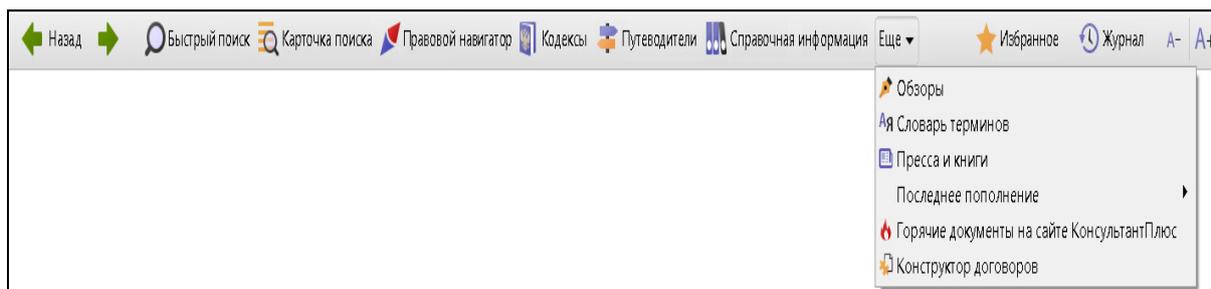


Рис. 21. Панель быстрого доступа СПС КонсультантПлюс

В КонсультантПлюс есть контекстно-зависимая система помощи, которую можно вызвать из любого места системы, нажав клавишу **F1**. Система помощи содержит большое количество практических примеров, помогающих понять, как действовать в той или иной ситуации.

### Технологии поиска. Быстрый поиск

Постоянный рост объема правовой информации требует нового средства поиска, которое позволяло бы быстро получать необходимые документы, работать с небольшим списком документов, чтобы сразу найти нужный документ, быстро вводить поисковое задание по примеру поисковиков в интернете. В ответ на эту потребность в КонсультантПлюс имеется **Быстрый поиск**. Достаточно ввести свой запрос в строку **Быстрого поиска**, нажать кнопку **Найти** – как при работе с Интернет-поисковиком и сразу получить результаты поиска в коротком списке документов (не более 50 документов). В одной поисковой строке можно

задать любые известные сведения о документе, который нужно найти, или же слова (фразу), описывающие вопрос, по которому надо найти информацию. Запрос вводится на естественном языке, возможно использование синонимов, общепринятых сокращений и аббревиатур.

Поиск можно начать сразу после запуска КонсультантПлюс, уже из **Стартового окна**, достаточно щелкнуть мышью по строке **Быстрый поиск**. **Быстрый поиск** также легко доступен из любого места программы благодаря **Панели быстрого доступа**. Нужно просто нажать на кнопку **Быстрого поиска** в верхней части рабочего окна. При вводе слова в строку, программа предложит вам несколько подсказок — запросов по этой же теме, которые могут быть полезны. (рис.22)

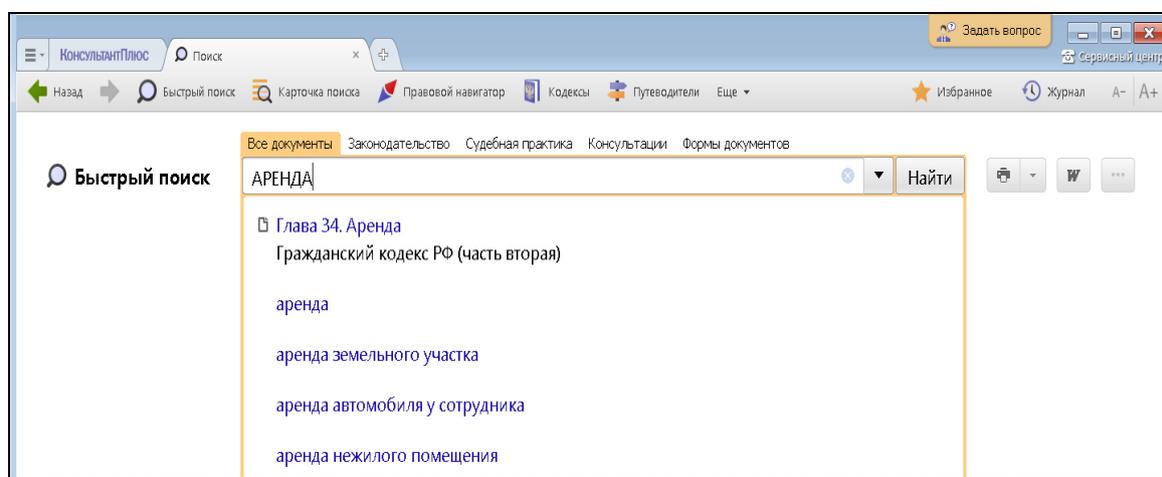


Рис. 22. Быстрый поиск

В результате **Быстрого поиска** система выдает единый список документов, наиболее соответствующих поисковому запросу. Будут найдены документы разных типов: нормативные акты, комментарии, консультации, судебные решения и другие материалы. В начале списка располагаются документы, в которых наиболее полно раскрывается запрос. Чаще всего ответ на вопрос содержится в первом или одном из первых документов списка. Если список из 50 документов покажется недостаточным, то по ссылке **Все результаты поиска** можно построить исчерпывающий список, в нем будут все материалы из всех информационных банков. В полученном списке полужирным начертанием выделены слова из поискового запроса. Это позволяет быстро пробежаться глазами по полученным документам и оценить их, не открывая.

В результатах **Быстрого поиска** предлагаются подсказки, которые располагаются что НАД списком результатов и ПОД строкой поиска. Это те формулировки, которые могут уточнить запрос, помочь в работе и действительно подсказать, как сформулировать запрос точнее. Достаточно

нажать на подсказку и система снова запустит поиск, который приведет к новому списку документов. (рис.23)

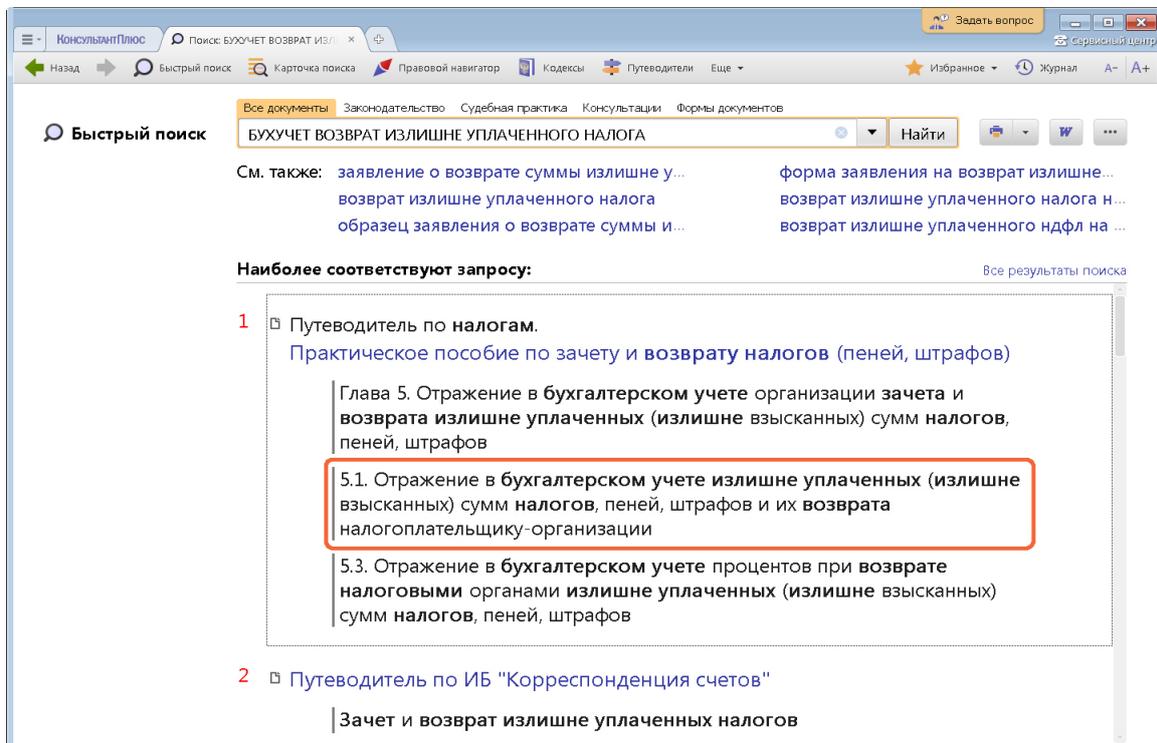


Рис. 23. Список результатов Быстрого поиска

Находясь в списке результатов **Быстрого поиска**, его можно выделить (нажав + на цифровой клавиатуре), а после занести в **избранное**, **отправить на печать**, **сохранить в Word** и так далее. Все эти опции откроются в меню по правой клавише мышки.

Главное преимущество **Быстрого поиска** – это экономия времени при поиске информации. Ее обеспечивают:

- доступность **Быстрого поиска** сразу из **Стартового окна** системы;
- возможность ввода поискового запроса в одной строке, как в Интернет;
- ввод запроса на естественном языке, с использованием синонимов, сокращений, аббревиатур;
- интеграция **Правового навигатора** с **Быстрым поиском**;
- компактный список документов, полученный в результате поиска.

### Поиск с использованием Карточки поиска

Карточка поиска – одно из основных средств поиска документов. Программа дает возможность использовать разные поисковыми условиями, комбинировать их, создавая разнообразные поисковые

варианты. Карточкой поиска целесообразно пользоваться в следующих случаях:

Во-первых, когда неточно известны сведения об искомом документе. *Например, нужно найти Письмо Минфина о транспортном налоге. Но про документ известно лишь то, что его выпустили в феврале 2016 года. В этом случае в Карточке поиска заполняются все точно известные данные, чтобы в итоге получить список документов и найти необходимый.*

Во-вторых, Карточка используется в случаях, когда известен номер документа, но он длинный и сложный — скажем, 0000456814/50-33-567@. В Быстрый поиск этот номер нужно печатать полностью. А в Карточке поиска в поле Номер документа нужно просто начать его вводить — и программа подскажет несколько номеров с этими же цифрами, нужно просто выбрать необходимый из списка.

Открыть Карточку поиска можно со стартовой страницы, нажав на ссылку **Карточка поиска** или на название раздела (в левой части страницы) или из пиктографического меню (второй слева пункт).

Чтобы найти необходимые документы, надо заполнить поля **Карточки поиска** (каждая строка называется полем Карточки). Перед заполнением необходимо очистить все поля, нажав на пиктограмму **Очистить карточку**. Если нужно очистить только одно поле, следует нажать на пиктограмму в конце поля. Ввод текста в любое поле **Карточки поиска** можно начинать с клавиатуры, поставив курсор в нужное поле, программа сама откроет окошко и подтянет подсказки к тем символам, которые вводятся. (рис.24)

Рассмотрим основные поля **Карточки поиска**:

Поле **Тематика** - позволяет выбрать одну или несколько тематик из многоуровневого списка-классификатора (тематического рубрикатора), который сформирован на основе правового акта - Классификатора правовых актов (Указ Президента РФ от 15.03.2000 № 511).

Поле **Вид документа** - позволяет использовать в расширенном поиске такие виды документов, как закон, приказ, указ, письмо и так далее. Если точный статус искомого документа неизвестен, стоит оставить это поле пустым.

Поле **Принявший орган** - позволяет осуществлять поиск по государственному органу, выпустившему нужный документ. Это очень удобная опция поиска, особенно, в сочетании с **Видом документа** и **Датой**. Комбинируя эти условия, можно получить такие выборки, как **Все Письма Минфина, Все указы Президента** и т.п.

Поле **Дата** - необходимо для ввода даты правового акта. Есть четыре варианта ввода даты: **Точная дата** (день — месяц — год); **Период** (с... по...); **Раньше, чем определенная дата**; **Позже, чем определенная дата**.

Поле **Номер** используется для ввода номера документа. Можно вводить его вручную с клавиатуры, а можно выбрать из всего списка номеров — он открывается при двойном клике мышки на поле **Номер**. Все номера документов — уникальны и не повторяются. Поэтому если вам точно известен этот реквизит, то остальные поля карточки поиска можно вообще не заполнять. А если номер точно не известен, лучше его не вводить, используя другие поля.

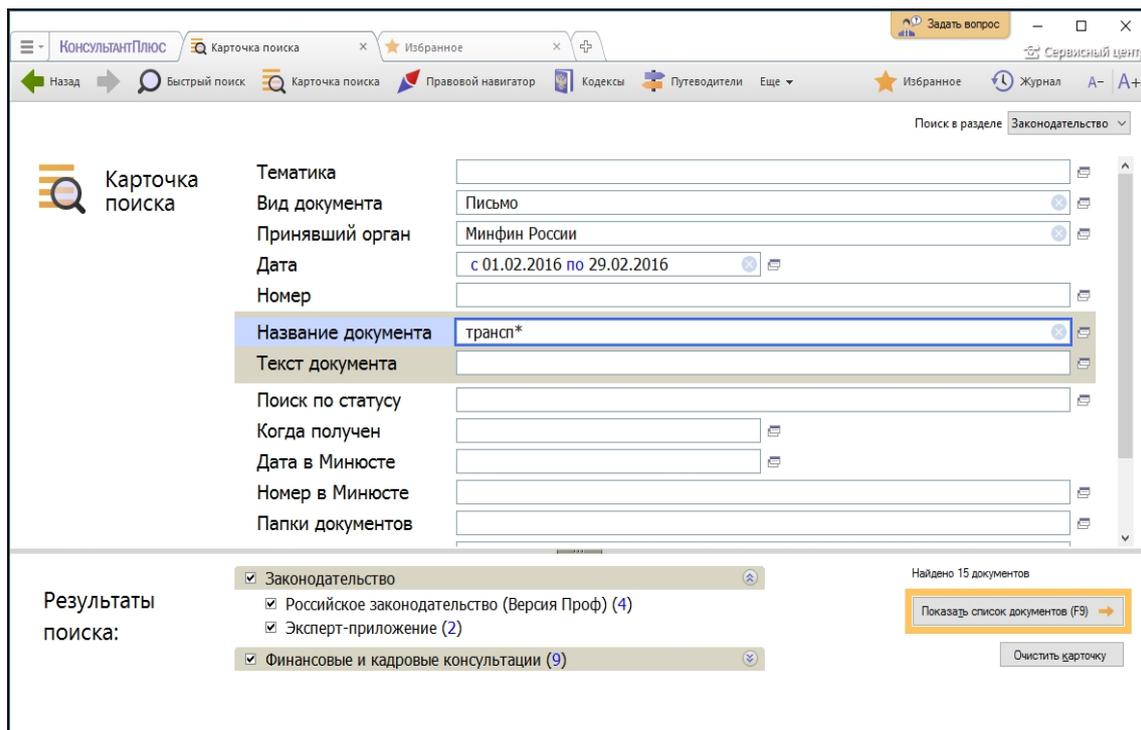


Рис. 24. Карточка поиска

Поле **Название документа** - широко используется для поиска документов по одному или нескольким словам, которые предполагаются в заголовке. В этом поле возможны два вида поиска:

1. **Основной** — просто ввод слова с клавиатуры. Программа сама их расставит нужным образом и подберет документы.
2. **Расширенный** — здесь можно варьировать параметры, вводя логические операторы **И**, **ИЛИ**, **КРОМЕ**, настраивать близость слов в предложении или абзаце и т.д.

Поле **Текст документа** - аналогично предыдущему полю здесь можно искать по одному или нескольким словам из текста. Здесь также КонсультантПлюс позволяет использовать расширенный поиск с логическими операторами и гибкими настройками. Важно понимать, что поиск по тексту — трудоемкий процесс, поэтому он может занять несколько минут, прежде, чем список подходящих документов будет готов.

Поле **Поиск по статусу** - умеет сортировать документы на **Действующие, Утратившие силу** или **Еще не вступившие в силу**.

Поле **Когда получен** - выдает список дат, в которые программа КонсультантПлюс была обновлена. Это удобно, когда нужно просмотреть, что нового пришло в программу с последним пополнением.

Дополнительно в программе можно вывести более специфические поля поиска — такие, как **Дата и номер в Минюсте** (настроить их вывод в общий интерфейс можно в меню **Сервис — Настройки — Общие**).

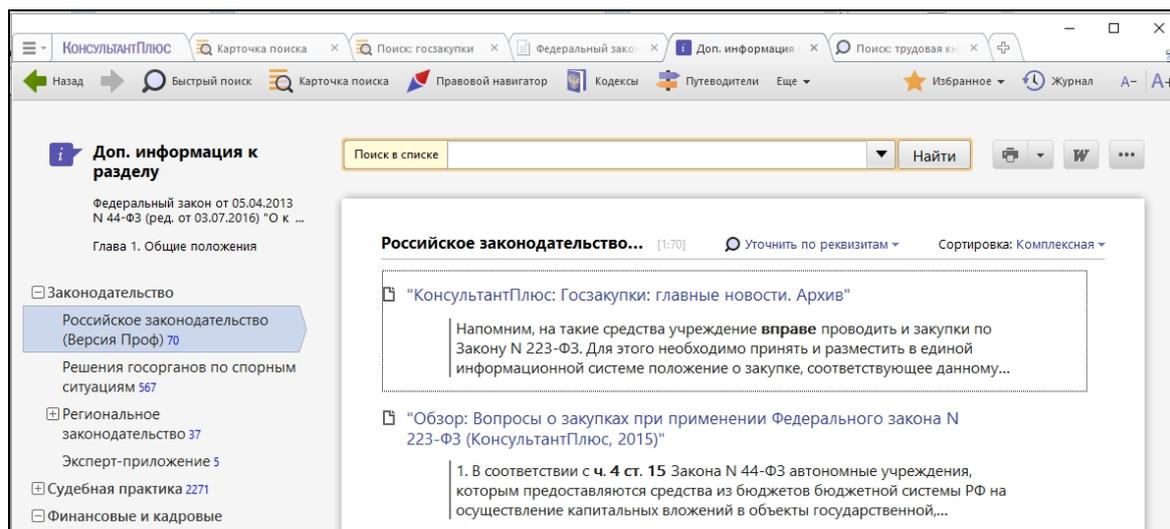


Рис. 25. Дерево-список

Просмотреть список найденных документов можно, нажав на кнопку **Построить список** или **F9**. Открывается структурированный список - **Дерево-список**. Результаты поиска разделены на две части окна. В правой части содержатся собственно найденные документы. В левой приводится своеобразная «сортировка» по информационным банкам. Такая сортировка позволяет быстро переключаться между разными типами материалов (в зависимости от банка), например, смотреть только региональное законодательство или только судебную практику. Переход в текст любого документа происходит одним щелчком мышки по названию документа в списке. (рис.25)

В **дерево-списке** возможна разная сортировка документов (это работает только в разделе **Законодательство**). По умолчанию стоит комплексная сортировка (по релевантности), но ее можно изменить на сортировку **По дате принятия** или **По дате изменения**. Список можно уточнить, эти возможности выведены наверх списка (ссылка **Уточнить по реквизитам**)

Документы из списка можно **сохранять в файлы, печатать, отправлять по емейл** и заносить в **избранное**. Для этого выделяются нужные материалы (по одному — клавишей **Ins**, или все вместе —

клавишей + на цифровой клавиатуре) и вызывается меню правой клавишей мышки, из которого выбирается нужный пункт.

### Правовой навигатор

**Правовой навигатор** еще одно поисковое средство основополагающих документов и финансовых консультаций, с помощью которого можно быстро ознакомиться с правовым вопросом. Пользоваться им удобно в тех случаях, когда сложно подобрать точные слова для запроса, или, когда нужно найти все документы по той или иной узкой теме. **Правовой навигатор** - это аналог электронного алфавитно-предметного указателя. (рис.26)

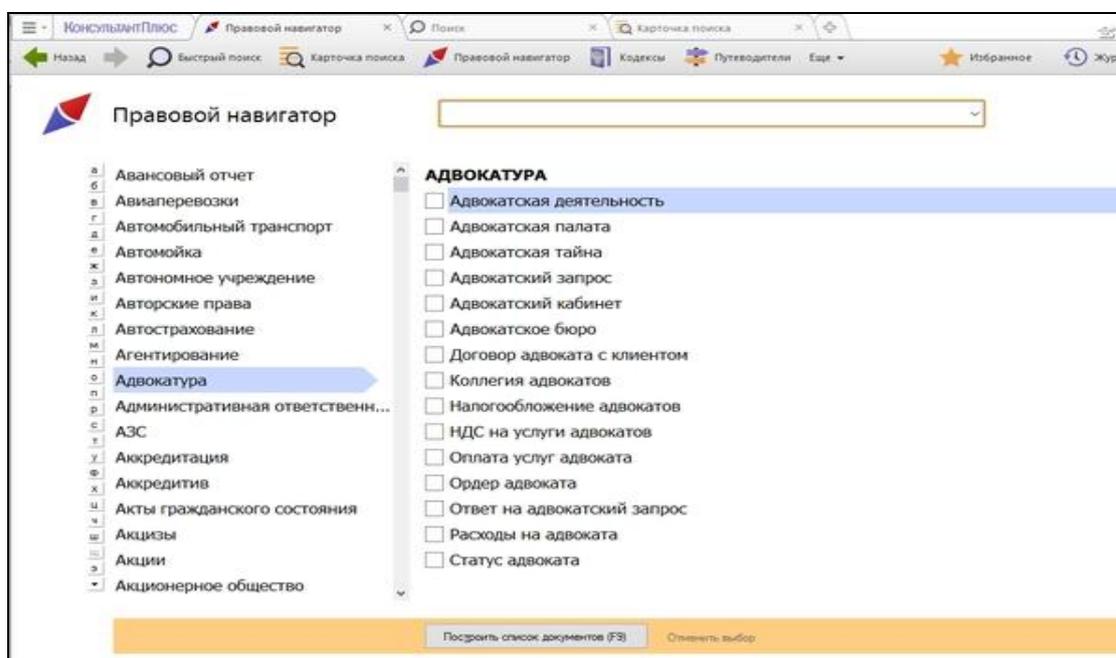


Рис. 26. Правовой навигатор

При запуске **Правового навигатора** открывается окно из двух частей:

- Левая часть окна — это перечень тематических групп.
- Правая часть окна — перечень конкретных ключевых запросов, тем.

Строчка поиска в Навигаторе находится в верхней части окна, в нее вводятся поисковые запросы — и левое и правое окно меняются в реальном режиме, подстраиваясь под запрос. В итоге на экране останутся только те темы, которые соответствуют запросу. Далее из правого перечня галочкой отмечаются необходимые термины, и нажимается кнопка **Построить список документов**. Система строит перечень документов и далее продолжается работа с привычным списком документов.

В качестве хорошего помощника при формировании тематического запроса выступает **Словарь финансовых и юридических терминов** (в

пиктографическом меню), в котором содержатся толкования терминов, основанные на их определениях в нормативных правовых актах. Также приводятся толкования терминов из "Современного экономического словаря". Словарь состоит из двух столбцов. В левом столбце содержится собственно список терминов в алфавитном порядке. В правом - отображается толкование термина, на котором установлен курсор в левом столбце. Для многих терминов присутствуют ссылки на правовые акты, из которых взято определение.

Для восстановления уже выполненных запросов можно воспользоваться вкладкой **Журнал**. В ней сохраняется до 300 запросов при условии, что по этим запросам был осуществлен поиск и сформирован список документов. **История поисковых запросов** отображаются в виде таблицы со следующими колонками:

- **Название запроса** - приводится формулировка запроса, использованная при поиске;
- **Основной раздел поиска** - приводится название того раздела или поискового инструмента, в котором производился поиск, например, **Быстрый поиск**;
- **Дата поиска** - приводится дата проведения запроса.

Для просмотра результатов поиска необходимо дважды щелкнуть на названии запроса.

### **Работа с текстом документов**

После успешного завершения поиска документа наступает следующий этап работы – работа с текстом документа. Чтобы открыть необходимый документ, нужно дважды нажать на левую клавишу мыши, либо пометив выбранный документ курсором, нажать на ENTER. Открывается текст выбранного документа. Кратко рассмотрим интерфейс окна текста документа. (рис.27)

#### **1 — основное рабочее окно**

Здесь располагается собственно текст правового акта, включая заголовок и информацию о том, кем и когда документ принят и подписан и номер документа. По ссылке **Список изменяющих документов** открывается перечень номеров всех официальных документов с датами введения, на основании которых внесены изменения в основной документ. Номера документов в **Списке** являются интерактивными ссылками на текст изменяющего документа.

#### **2 — информационная строка наверху текста**

Отображается статус документа - важная информация, которую нужно знать сразу, еще не читая самого текста. Чаще всего это сведения о том, что документ утратил силу (в этом случае строка будет темно-

розовой) или об особенностях его применения со ссылкой на подробности в Справке.

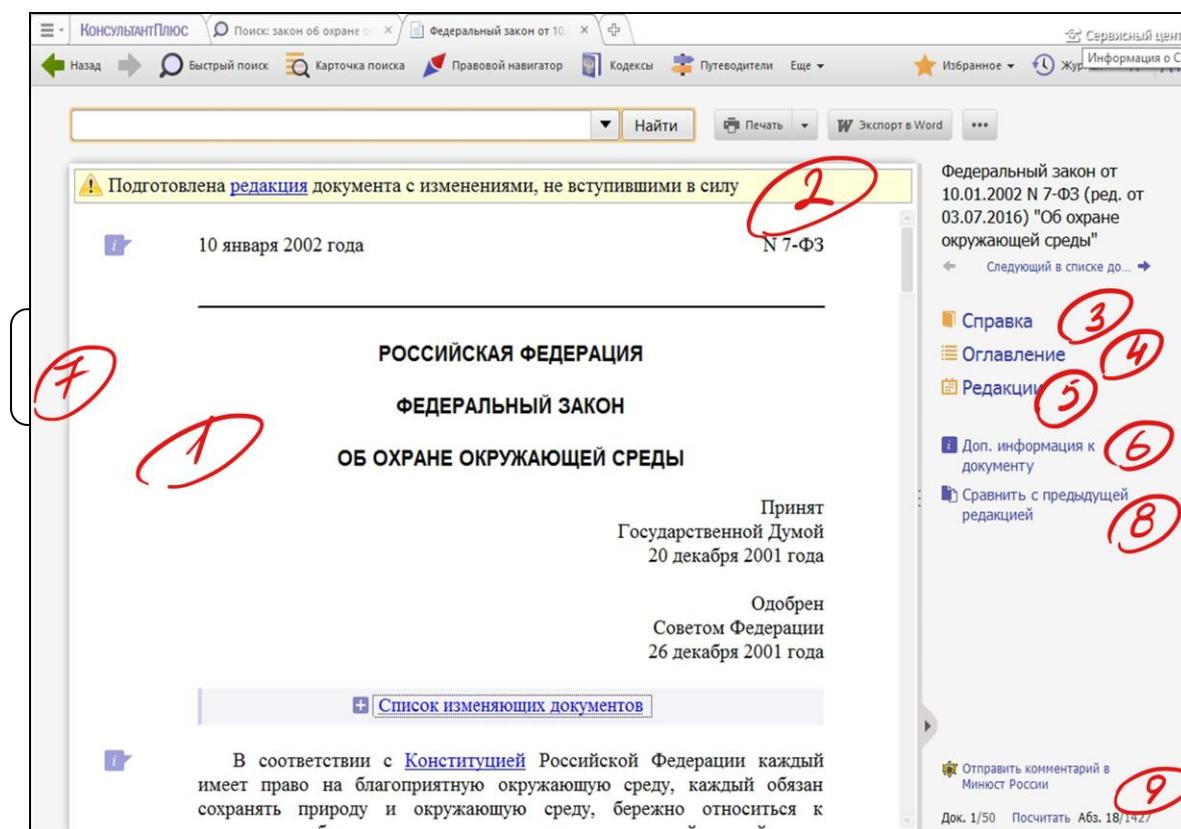


Рис. 27. Окно работы с полным текстом документа

### 3 — Справка к документу

Приводится главная информация о самом документе и особенностях его применения:

сведения об источнике официальной публикации текста (издание, номер, дата)

данные о его вступлении в силу (дата, особенности)

полное название и реквизиты (именно из справки их удобно копировать), некоторую другую полезную информацию

### 4 — Оглавление документа

**Оглавление** — это структура документа по значимым частям (главы, статьи, разделы и т. п.). Оглавление КонсультантПлюс играет роль дополнительной навигации. Каждый пункт содержания — интерактивный, то есть по нему можно быстро перейти в нужный раздел. И наоборот, если перейти из текста в оглавление, то попадаешь прямо в тот пункт оглавления, из которого перешел. При прокручивании текста документа, сверху появляется подсказка, к какой статье (главе) относится текущий абзац.

### 5 — Редакции документа

Обратиться к текстам редакций можно с помощью кнопки Редакции, после нажатия которой выходит список всех созданных редакций данного документа. В списке могут содержаться редакции трех типов:

- **Действующая редакция** – редакция, актуальная на текущую дату работы с системой. Такая редакция может быть только одна.

- **Недействующая редакция** – все предыдущие редакции документа по отношению к Действующей редакции.

- **С изменениями, не вступившими в силу** – такие редакции могут присутствовать в списке, если в законодательстве появились документы, вносящие изменения в рассматриваемый документ, но дата вступления в силу этих изменений еще не наступила. В системе КонсультантПлюс присутствуют полные тексты всех имеющихся редакций.

#### **6 — Дополнительная информация к документу**

Опция строит список всех материалов КонсультантПлюс, которые полезны для понимания или содержат дополнительную информацию о рассматриваемом документе в целом. Список структурирован по разделам, то есть, по типам материалов: консультации, статьи прессы, судебная практика и т.п.

#### **7 — Изменение размеров полей документа на экране**

Левое поле документа можно сдвигать мышкой способом "drag and drop". Это позволит вручную адаптировать ширину текста для нестандартных мониторов, а также для планшетов.

#### **8 — Сравнить с предыдущей редакцией**

Опция позволяет быстро сравнить любые редакции данного документа. Оформление выполнено в виде двух столбцов текста. С левой стороны старый вариант части документа, с правой стороны — новый вариант. Изменения выделены цветом (красное и зачеркнутое — то, что удалено, зеленое — то, что внесено).

#### **9 — служебная информация**

Здесь можно посмотреть, сколько абзацев в документе, а также подсчитать количество страниц (это может быть важно для печати).

В верхней части окна расположены следующие сервисные возможности программы:

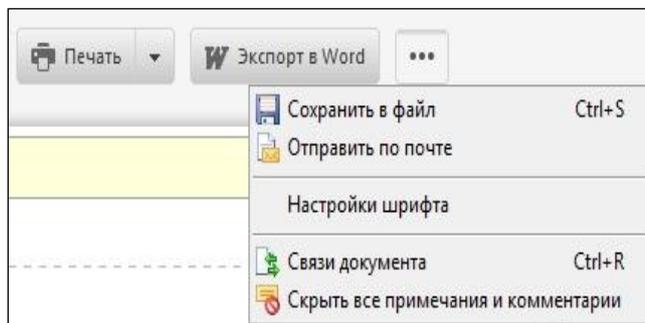
**Поиск по тексту** — В системе КонсультантПлюс предусмотрена возможность поиска в тексте документа слова или словосочетания. Интерфейс выполнен в виде традиционной поисковой строки с надписью **Найти**. Это базовый инструмент для того, чтобы найти нужное упоминание в длинном полном тексте документа. Для начала поиска нужно набрать в поисковой строке искомое слово/словосочетание и нажать на кнопку **Найти**. Все упоминания указанного слова/словосочетания

отмечены цветом. Последующие нажатия кнопки **Найти** позволит увидеть все упоминания слова/словосочетания в тексте.

**Печать** — Функция позволяет распечатать документ полностью или его части после выделения.

**Экспорт в Word** — Весь документ или его часть (для этого предварительно отмеченный) можно перенести в текстовый редактор Word, нажав на **Экспорт в Word**. Система запустит Word, перенесет в него текст документа.

**Дополнительные возможности** — Данная опция включает возможности сохранения в файл текста всего документа, фрагмента или несколько фрагментов текста документа в разных форматах, отправку документа или его части по электронной почте и другие дополнительные возможности.



Просматривая документ, можно встретить слова, выделенные синим шрифтом. Это гиперссылки, через которые можно войти в указанную часть текста или документ. Чтобы выйти из гиперссылки, следует нажать на пиктограмму **Назад**.

**Умные ссылки** (иконки «**i**» на полях) — это ссылки на полезные связи документа с другими, которые законодатель имел в виду, но прямое указание на них в тексте отсутствует. Как известно, в нормативно-правовых актах довольно часто упоминаются другие документы без указания их реквизитов.

**Например:** *"в соответствии с законодательством",  
"определяется федеральным законом",  
"в установленном порядке" и т.п.*

По **Умным ссылкам** строятся выборки материалов с дополнительной информацией к фрагменту документа (статье, главе или абзацу текста), конкретные реквизиты, которых отсутствуют в исходном документе. Внешне **Умная ссылка** ничем не отличается от обычной гиперссылки, при переходе по ссылке открывается список связанных документов, с которым можно работать дальше обычным образом. (рис.28)

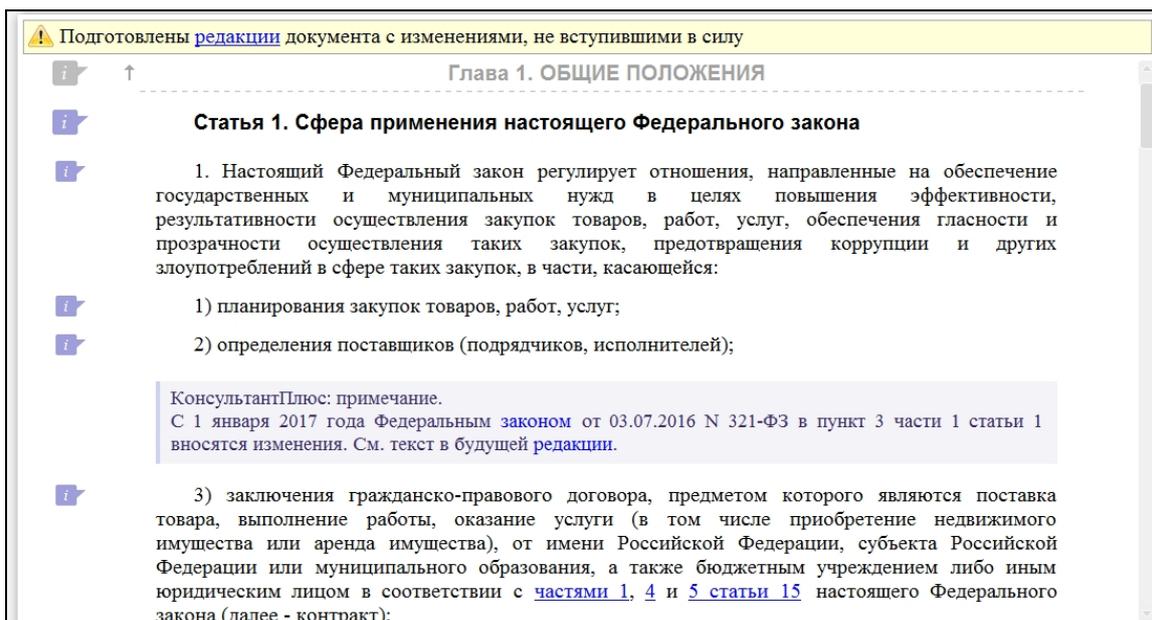


Рис. 28. Умные ссылки

Часто специалистам требуется регулярно следить за изменениями наиболее важных законодательных документов, необходимых в работе. Чтобы такое отслеживание сделать автоматическим, в систему введена функция **Документы на контроле**. Чтобы поставить на контроль документ, в верхней панели меню следует открыть **Избранное** и выбрать закладку **Добавить в Избранное**. Если произойдут какие-то изменения в документах, поставленных на контроль, то при входе в систему на значке **Избранное** появится красная молния. При просмотре документов, стоящих на контроле, при входе в текст документа система выдает сообщение с изложением сути произошедшего изменения. Также в **Избранном** можно создавать папки с интересующими документами и сохранять закладки в документах.

## 10.2 Информационная система «Реферативный журнал ВИНТИ»

**Реферативный журнал (РЖ) ВИНТИ** – это периодическое издание, содержащее информационные сообщения о научных документах по естественным и техническим наукам в виде упорядоченной совокупности библиографических записей. Описание документа включает в себя библиографические сведения и реферат. Научными документами являются статьи, опубликованные в периодических и продолжающихся изданиях, книгах, сборниках, трудах конференций, конгрессов, симпозиумов и т. п., а также зарубежные диссертации, патентные документы, депонированные научные работы, картографические издания и др.

**Электронный реферативный журнал (ЭРЖ)** – это информационная система (реферативная база данных), позволяющая пользователю просматривать содержимое номеров РЖ на персональном компьютере. В настоящей главе будет рассмотрена технология работы с Информационной системой «**Реферативный журнал ВИНТИ**» (далее упоминается как БД ЭРЖ), которая с 1998 г. заменила в НБ СибГУ традиционный реферативный журнал на бумажном носителе. В настоящее время библиотека приобретает 23 тематических разделов ЭРЖ, соответствующих профилю подготовки бакалавров/магистров и тематике научных исследований университета.

БД ЭРЖ максимально приближена к печатному аналогу: каждый номер ЭРЖ соответствует какому-либо номеру РЖ как по составу описаний документов и их расположению по рубрикам, так и по поисковому аппарату (оглавление, указатели: авторов, ключевых слов, источников). Номера ЭРЖ могут сопровождаться редакционной статьей.

Кроме традиционных возможностей, компьютерная версия Реферативного журнала предоставляет пользователю много дополнительных сервисных функций по поиску информации, созданию собственных указателей, выводу описаний документов на печать и в различные текстовые файлы и пр. Использование всех функций оболочки ЭРЖ позволяет существенно изменить характер работы с реферативной информацией ВИНТИ, так, например, имеется возможность, работая с несколькими номерами РЖ, создавать тематические подборки рефератов.

### **Технология работы с ЭРЖ. Выбор номера**

Запуск БД ЭРЖ осуществляется с рабочего стола персонального компьютера через ярлык «**Реферативные журналы**». На экране монитора появится окно **Выбора номера РЖ**, в котором следует выбрать номер журнала определенного названия и года. Для выбора ЭРЖ удобно пользоваться функцией **Выбор номеров по полям**, которая расположена в правой нижней половине окна. Для поиска достаточно заполнить одно из предложенных полей **индекс** или **год**, или **название**. Например, *известен только год выхода РЖ, после заполнения поля год система выдаст список всех журналов выпущенных в данном году*. Но для точного поиска конкретного журнала необходимо заполнить все поля. Затем следует нажать клавишу ENTER или щелкнуть курсором по кнопке **Выбор**. В верхней части появится перечень всех журналов, отсортированных по заданным параметрам. Следует выделить требуемый номер курсором и открыть его, нажав кнопку **Запуск** или двойным щелчком мыши. (рис.29)

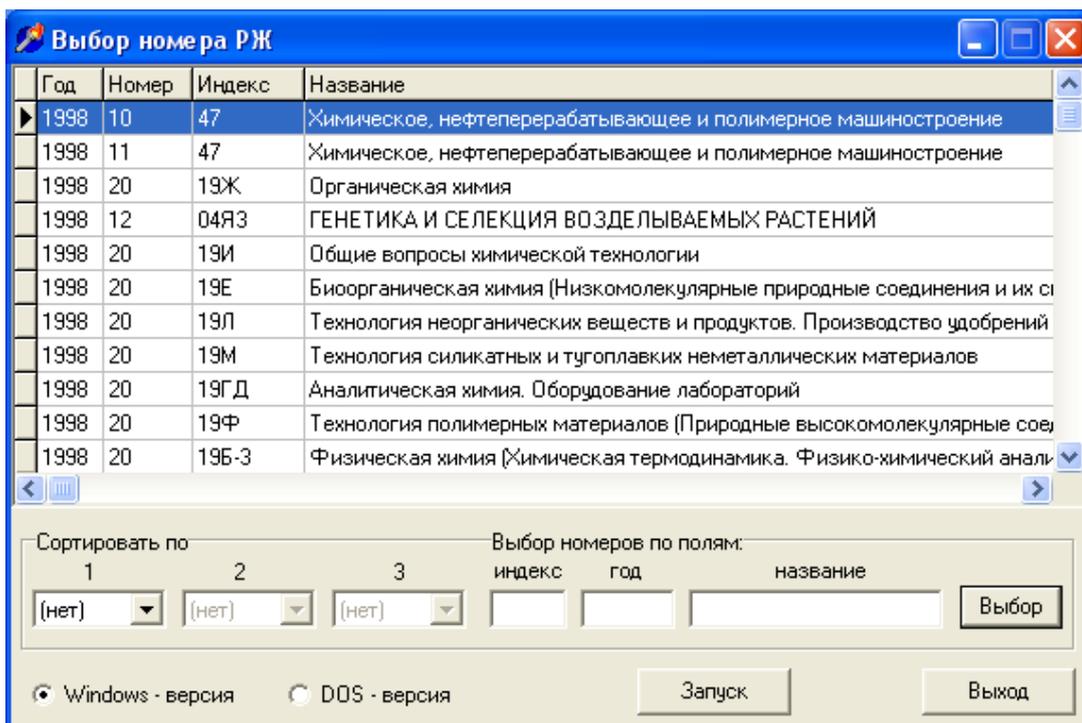


Рис. 29. Окно выбора номера ЭРЖ

### Работа с электронным реферативным журналом

Окно открытого номера ЭРЖ содержит заголовок с кнопками управления окном и три поля, каждое из которых можно произвольно изменить по размеру (и даже скрыть):

- 1. - поле режима** (левое поле) содержит либо титульный лист номера, либо оглавление, либо один из указателей в соответствии с выбранным режимом работы;
- 2. - поле документов** (правое нижнее поле) содержит текущую запись (описание документа);
- 3. - поле заголовков** (правое верхнее поле) содержит иерархический список рубрик (заголовков разделов), к которым относится текущая запись, демонстрируемая в поле документов.

Описание документа, как правило, состоит из двух частей, отличающихся на экране цветом (яркостью) текста: библиографического описания и реферата документа. Если текст реферата не помещается в поле, то для просмотра можно воспользоваться "мышью" и вертикальной полосой скроллинга, расположенной на правой стороне поля документа. (рис.30)

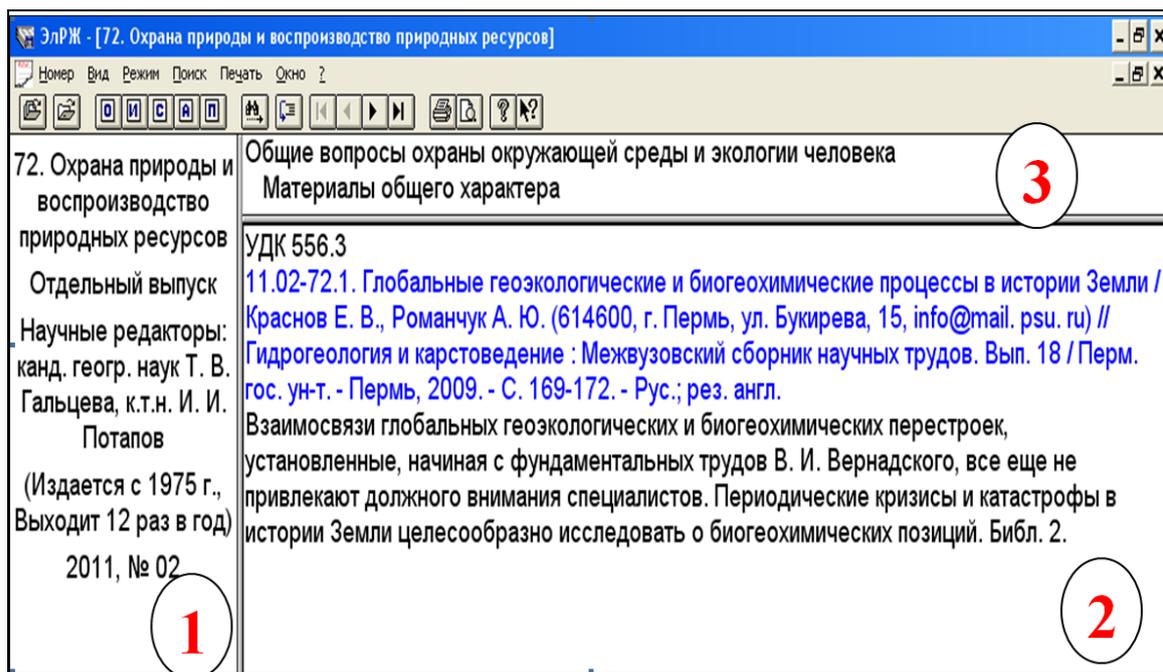


Рис. 30. Окно открытого номера ЭРЖ

В БД реализована полная поддержка специальных символов (греческие буквы, формульные знаки, специальные знаки препинания и др.) с наличием верхних и нижних индексов. Это дает возможность видеть научно-технические тексты в их естественном виде без специального кодирования и значительно облегчает работу.

Основные режимы работы с номером ЭРЖ:

- последовательный просмотр описаний документов (записей);
- доступ к разделам по оглавлению номера РЖ;
- доступ к документам при помощи указателей.

*Последовательный просмотр* или "листание" (переход от записи к записи) и выбор записи по ее номеру осуществляется при помощи кнопок

панели инструментов.  При "листании" документов рубрики в поле заголовков сменяются автоматически в соответствии с построением номера РЖ.

*Режим доступа к разделам по оглавлению* позволяет напрямую переходить к документам нужного раздела ЭРЖ. **Оглавление** текущего номера представляет собой список рубрик (названий разделов и подразделов), реально присутствующих в данном номере ЭРЖ. Опция **Оглавление** запускается с помощью кнопки пиктографического меню или команды **Режим/Оглавление**. (рис.31) 

В процессе работы пользователь может открывать/закрывать окна для работы с другими номерами ЭРЖ, пользуясь командами меню **Номер/Выбор из зарегистрированных...**, **Номер/Открыть...**,

Номер/Закрывать или соответствующими инструментами.



кнопками панели инструментов.

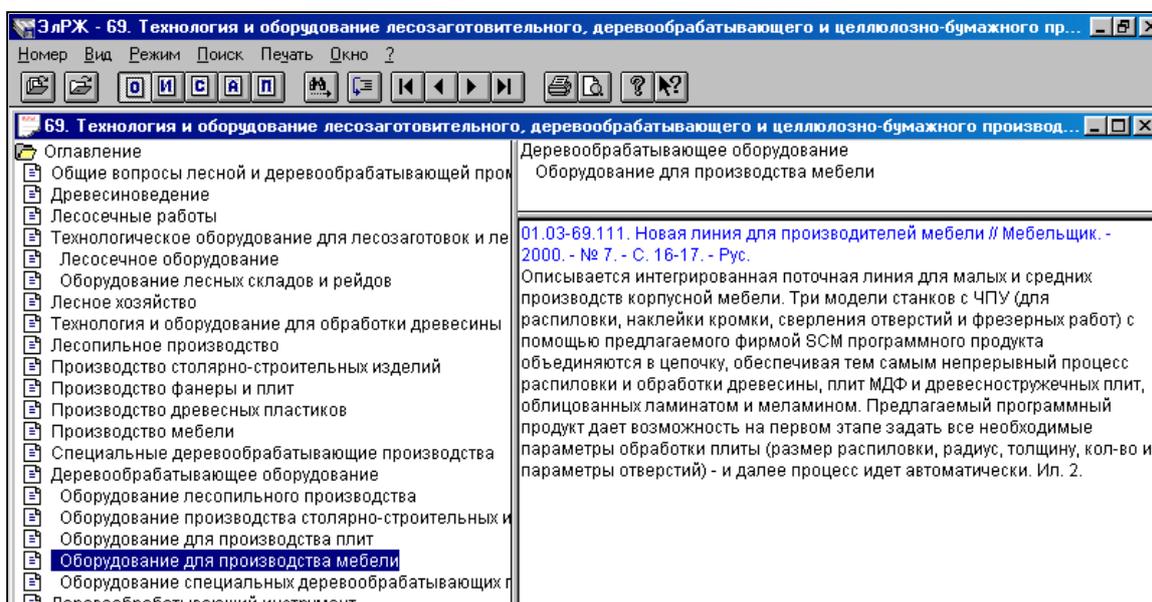


Рис. 31. Оглавление номера ЭРЖ

### Указатели к номеру ЭРЖ

Электронный РЖ позволяет осуществлять доступ к описаниям документов при помощи указателей: трех стандартных, которыми сопровождается каждый номер ЭРЖ, и одного дополнительного, который может быть создан пользователем самостоятельно для каждого номера ЭРЖ в процессе работы. Указатели служат для прямого обращения в текущем номере РЖ к описаниям документов (записям), имеющим определенное свойство. **Например:** для обращения к документам, написанным каким-либо конкретным автором, или к статьям конкретного номера научного журнала, или к документам, в которых затрагивается какая-либо конкретная тема, предмет.

Выбор указателя осуществляется при помощи соответствующей кнопки на панели инструментов или одной из команд меню **Режим/Указатель источников, Режим/Предметный указатель, Режим/Авторский указатель, Режим/Указатель пользователя.**



Для обращения к указателю следует выбрать курсором нужную кнопку на панели инструментов или позицию меню и щелкнуть левой клавишей мышки. При активизации какого-либо указателя его входы демонстрируются в поле режима окна текущего номера ЭРЖ. Просмотр входов осуществляется кнопкой мыши и правой полосы прокрутки.

## Авторский указатель

Входами авторского указателя являются фамилии авторов научных документов. Данный указатель формируется из значений поля «авторы» (это элемент библиографического описания) журнальных статей, книг, сборников, трудов конференций, диссертаций, патентных документов, депонированных научных работ, описания которых содержатся в данном номере ЭРЖ. Входы в указателе отсортированы по алфавиту.

**Например:** если в указателе авторов присутствует вход «Иванов И. И.», то это означает, что среди описаний документов текущего номера ЭРЖ есть такие, автором которых является Иванов И. И.; чтобы их просмотреть, необходимо открыть вход «Иванов И.И.» (двойным щелчком мыши).

Панель инструментов.  Команда в меню **Режим/Авторский указатель.**

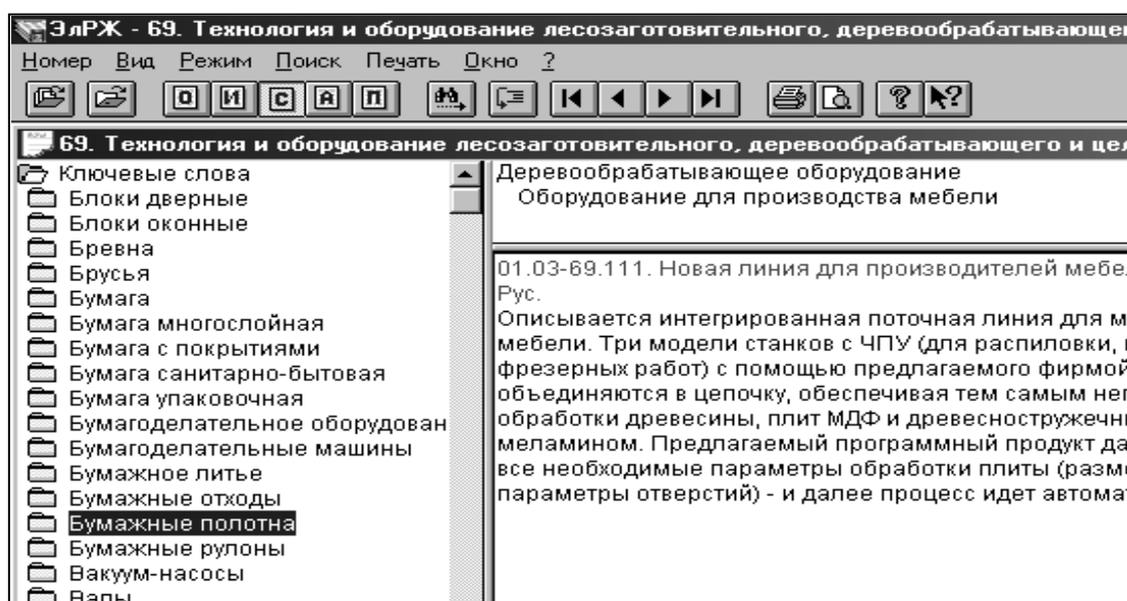


Рис. 32. Предметный указатель к номеру ЭРЖ.

## Предметный указатель (рис.32)

Предметный указатель (или указатель ключевых слов) позволяет отбирать в ЭРЖ рефераты, касающиеся какого-либо конкретного предмета или понятия, которые определяются для каждого документа специалистами ВИНТИ при так называемом «координатном индексировании». Входами предметного указателя являются ключевые слова или словосочетания. Каждому ключевому слову сопоставлен список номеров описаний документов, которыми проиндексировано данное слово. Предметный указатель формируется из значений поля «ключевые слова» всех описаний документов, помещенных в данный номер ЭРЖ.

Панель инструментов  Команда в меню - **Режим/Предметный указатель.**

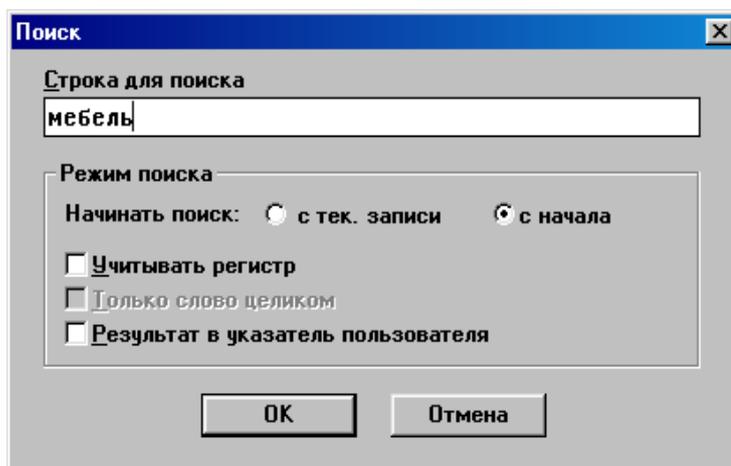
## Указатель источников

Указатель источников позволяет обращаться к описаниям статей конкретного научного журнала, сообщения о которых содержатся в данном номере ЭРЖ. Входами указателя источников являются названия научных журналов с указанием года, тома, номера выпуска. Каждому журналу сопоставлен список описаний статей, которые помещены в данном ЭРЖ. Указатель источников формируется путем обработки группы элементов библиографических описаний журнальных статей: сокращенное название журнала, год, том, номер издания и др.

Панель инструментов  Команда в меню - **Режим/Указатель источников**.

## Поиск по тексту

Дополнительной возможностью найти в ЭРЖ нужные документы является проведение поиска слова или словосочетания в текущем номере при помощи функции поиска текста. Для проведения поиска по тексту выбираем на панели инструментов  или в меню команду **Поиск/Найти**. В открывшемся окне отмечаем **Режим поиска** (с первой или с текущей записи) и вводим требуемое слово, часть слова или другие символы (например, формулу) с клавиатуры. При выборе входа (установке на него курсора) в статусной строке отображается размер соответствующего списка – количество записей, отвечающих данному входу. При открытии входа (нажатие клавиши **"Ввод"** или двойной щелчок мыши на выбранном входе) активизируется соответствующий список записей, что отражается в статусной строке индикатором **"СПИСОК"**, и система будет находиться в режиме работы со списком до тех пор, пока вход не будет закрыт.



В процессе работы можно создавать списки записей и помещать их в указатель пользователя. Для этого существует опция функции **Поиск/Результат в указатель пользователя** и команда «ручного» создания входа в указателе пользователя **Режим/Редактор списков/Добавить запись в новый список**. Система снабжена также простейшими инструментами для редактирования списков пользователя. Такие списки

могут создаваться для последующей распечатки, для быстрого просмотра наиболее интересных документов и пр.

### **Печать / Сохранение результата**

Любая запись или список записей (отвечающих входу любого из указателей) могут быть распечатаны. Для выполнения этих операций служат команды **Печать/Печать** записи/списка,

**Печать/Предварительный просмотр** или  кнопки на панели инструментов. При печати единичных записей каждая выводится на отдельном листе; при печати списка записи выводятся сплошным потоком без разбиения на страницы. Форматирование и печать больших списков могут потребовать довольно много времени.

Помимо печати, интересующие пользователя описания документов, могут быть направлены во внешние файлы в текстовой форме при помощи команды меню **Печать/Вывод записи / списка в текстовый файл** или кнопки . Это позволяет, в частности, создавать файлы с тематическими подборками документов (в том числе – и из различных номеров ЭРЖ). Более простой способ – скопировать текст документа в Microsoft Word.

Если текущий номер ЭРЖ сопровождается вспомогательными текстовыми материалами, то система предоставляет возможность читать их при помощи команды меню **Режим/Редакционная статья**.

## **10.3 Электронный каталог Научной библиотеки СибГУ**

### **Общие сведения об АБИС ИРБИС**

**Автоматизированная информационная система (АИС)** – это комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств и персонала, предназначенный для решения задач справочно-информационного обслуживания и (или) информационного обеспечения пользователей.

**Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)**, одна из разновидностей автоматизированных информационных систем (АИС), обеспечивающая в библиотеках сбор, обработку, хранение, поиск и выдачу информации на основе компьютерных технологий.

В качестве комплексного решения автоматизации библиотек СибГУ используется система автоматизации библиотек ИРБИС.

**ИРБИС** – это интегрированная информационно-библиотечная система, позволяющая создавать электронный каталог, полнотекстовую электронную библиотеку, автоматизировать обслуживание пользователей, ориентированная на работу как в локальной вычислительной сети, так и

Интернет, и представляющая собой совокупность взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Основные характеристики:

- работа в локальных вычислительных сетях любого типа без ограничения количества пользователей;
- полная интегрируемость в корпоративные библиотечные системы и технологии на основе средств поддержки Web-технологий и протокола Z39.50;
- полная совместимость с международными форматами UNIMARC, MARC21. и Российским коммуникативным форматом RUSMARC;
- поддержка произвольного количества баз данных, составляющих Электронный каталог или представляющих собой проблемно-ориентированные библиографические базы данных;
- технология автоматического формирования словарей, на основе которых реализуется быстрый поиск по любым элементам описания и их сочетаниям;
- средства для ведения и использования Авторитетных файлов, Алфавитно-предметного указателя к УДК/ББК и Тезауруса;
- поддержка традиционных «бумажных» технологий: от печати листов заказа до печати всех видов каталожных карточек;
- технологии, ориентированные на автоматизированное обслуживание при выдаче и приеме печатных изданий;
- поддержка полных текстов, графических данных и других внешних объектов (включая ресурсы Интернет);
- средства для перевода пользовательских интерфейсов на другие языки;
- широкий набор сервисных средств, обеспечивающих удобство и наглядность пользовательских интерфейсов, упрощающих процесс ввода, исключая ошибки и дублирование информации;
- широкие возможности для адаптации к условиям работы конкретной библиотеки;
- открытость, позволяющая пользователю самостоятельно вносить изменения в широких пределах: от изменения входных и выходных форм до разработки оригинальных приложений.

Следует отметить, что система ИРБИС достаточно широко распространена в библиотеках России. В Красноярске она используется в Краевой научной библиотеке, во всех библиотеках академической сети, центральной городской библиотеке, в библиотеках вузов: Сибирском федеральном, педагогическом, сельскохозяйственном университетах, а также в библиотеках техникумов и колледжей. Среди крупных библиотек России - это ГПНТБ (разработчик этой системы) и ГПНТБ СО РАН.

Основной БД, формируемой с помощью АБИС ИРБИС-64, является электронный каталог. Современные программные средства ИРБИС позволяют создать комфортную среду для пользователя при работе с электронным каталогом, обеспечить широкий спектр сервисных возможностей: быстро установить наличие конкретного издания в фонде библиотеки и его месторасположение, обеспечить поиск необходимых данных на рабочем месте либо дома, сформировать заказ на конкретное издание и т.п.

По своим функциональным возможностям, технологии поиска различается поиск в локальном каталоге (то есть с АРМов библиотеки) и поиск в сетевом каталоге WEB-ИРБИС, осуществляемый с любого компьютера СибГУ или с домашних компьютеров пользователей. Кроме непосредственно ЭК, в программном комплексе ИРБИС подключено ещё несколько БД – БД «Опыт русского лесоводства», БД «МАРС», БД РКП. Выбор базы данных осуществляется после регистрации в ЭК. Рассмотрим вначале поиск в локальной версии ЭК.

### **Регистрация в АРМ «Читатель»**

Запуск программы «ИРБИС-64» осуществляется с рабочего стола\* персонального компьютера (ПК) через ярлык АРМ «Читатель». Каждый пользователь, начинающий работать с АРМ «Читатель», должен зарегистрироваться, т.е. сообщить системе свое имя-идентификатор, в качестве которого выступает штрих-код читательского билета или фамилия имя отчество полностью на русском языке. После этого кнопки формы регистрации становятся функциональными. Для начала работы – нажать соответствующую кнопку **Начать работу**.

В случае если введенное имя-идентификатор отсутствует в базе данных зарегистрированных пользователей, вход в АРМ блокируется. При вводе правильного (зарегистрированного) идентификатора доступными становятся две дополнительные кнопки: **Сведения о выдачах/возвратах** и **Сведения о заказах**. (рис.33)

---

\* Рабочий стол - это рабочая область на экране компьютера.

Рис. 33. Форма для регистрации читателя

Форма просмотра **Сведений выдачах/возвратах** представляет собой электронный читательский формуляр пользователя, в котором отражены сведения обо всех взятых и возвращенных в библиотеку изданиях. Форма позволяет определить название взятого издания (графа **Выдано**), и дату выдачи и предполагаемого возврата. **Примечание:** если в первой графе **Дата возврата** слово **ДОЛГ** выделено красным цветом, это значит, что срок пользования изданием истек и его необходимо вернуть в библиотеку. (рис.34)

№	Дата возврата	Шифр	Выдано	Дата выдачи	Дата предполо	Экземпляр	Штрих-код	БД Эк
1	ДОЛГ	У291/Ч.430-92	Чендлер, Стив. Менеджер в	20.05.2009	17.10.2017	599042	11330004	IBIS
2	ДОЛГ	Ч73/Б 595-087	Библиотечное обслуживание	31.10.2007	20.09.2017	575035	10567333	IBIS
3	ДОЛГ	У9(2)29/Л691-2	Логвинов А.М. Личность. Про	14.03.2007	17.10.2017	558834	10424858	IBIS
4	17.03.2016	У8/2009/15		19.04.2010	06.03.2016		11710011	IBIS
5	17.03.2016	У8/2009/14		19.04.2010	06.03.2016		11710783	IBIS
6	17.03.2016	У8/2004/20		19.04.2010	06.03.2016		10608470	IBIS
7	17.03.2016	У8/2004/19		19.04.2010	06.03.2016		10590263	IBIS
8	ДОЛГ	Ш6(4Вел)/П 88	Пулман, Филип. Чудесный н	23.08.2010	07.10.2017	582722	10778456	IBIS
9	18.03.2016	Ш6(2=Р)/К 21		23.08.2010	13.04.2016	587374	10924433	IBIS
10	18.03.2016	Ш6(7США)/Б90		25.08.2010	13.04.2016	552099		IBIS
11	18.03.2016	Ш6(7США)/Г37		25.08.2010	13.04.2016	567075		IBIS
12	ДОЛГ	630.8/Д73-502	Древесиноведение. Пороки д	13.12.2010	22.10.2017		11533085	IBIS
13	ДОЛГ	У9(2)29/Л691-2	Логвинов А.М. Личность. Про	14.03.2007	17.10.2017	558834	10424858	IBIS

Рис. 34. Форма просмотра Сведений о выдачах/возвратах

Кнопка **Сведения о заказах** вызывает форму просмотра сведений о невыполненных или выполненных заказах. Библиографическое описание каждого из которых возможно просмотреть в многостроковом окне.

Для регистрации читателя в открытом АРМе, используется значок.



## Пользовательский интерфейс АРМ «Читатель»

После нажатия кнопки начать работу открывается пользовательский интерфейс АРМ «Читатель», в котором выделяются:

- ОБЛАСТЬ УПРАВЛЕНИЯ – верхняя (меньшая) часть интерфейса;
- РАБОЧАЯ ОБЛАСТЬ – средняя (большая) часть интерфейса;
- СТАТУСНАЯ ПАНЕЛЬ – нижняя однострочковая панель.

ОБЛАСТЬ УПРАВЛЕНИЯ состоит из ГЛАВНОГО МЕНЮ и ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ. ГЛАВНОЕ МЕНЮ содержит сгруппированные в блоки элементы для выполнения всех режимов работы АРМа и состоит из следующих групп режимов: **База данных, Поиск, Просмотр, Сервис, Помощь**. ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ содержит компоненты (кнопки и ниспадающие меню) для быстрого доступа к часто применяемым элементам ГЛАВНОГО МЕНЮ. (рис.35)

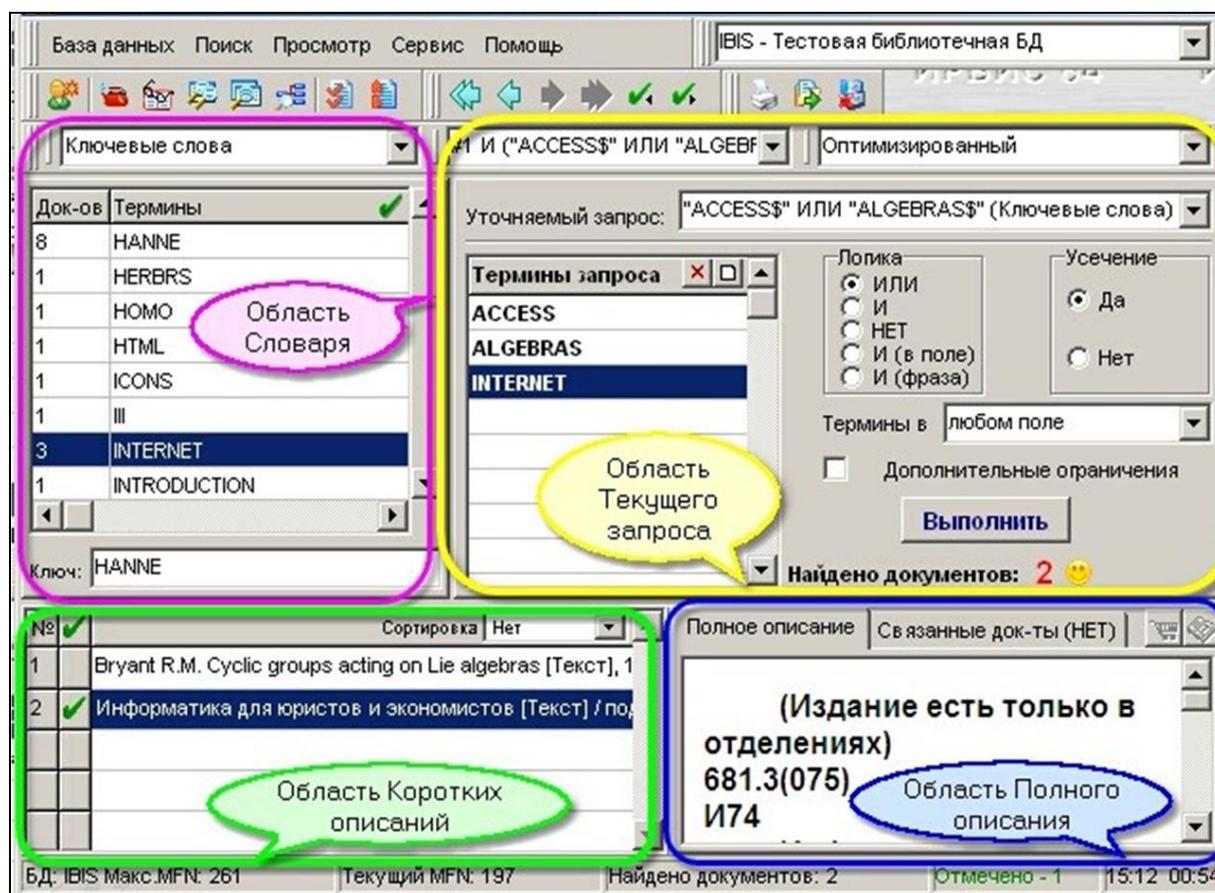


Рис. 35. Общий вид пользовательского интерфейса АРМа «Читатель».

РАБОЧАЯ ОБЛАСТЬ в свою очередь состоит из четырех областей:

- Область СЛОВАРЯ содержит словарь терминов, соответствующих выбранному виду поиска, и служит для отбора поисковых терминов для текущего запроса.

- Область ТЕКУЩИЙ ЗАПРОС предназначена для формулировки запроса на очередной поиск.
- Область КОРОТКИХ ОПИСАНИЙ предназначена для отображения списка коротких (однострочковых) описаний документов, найденных в результате выполнения текущего запроса.
- Область ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ предназначена для отображения полного описания документа, являющегося текущим в списке коротких описаний.

СТАТУСНАЯ ПАНЕЛЬ (в нижней части интерфейса) содержит следующие сведения: имя текущей БД Электронного каталога и ее объем, внутренний (системный) номер текущего документа (MFN), количество документов, найденных по текущему запросу, количество отмеченных документов, текущее время и общее время работы АРМа.

Интерфейс имеет средства, позволяющие настроить его внешний вид. Во-первых, это управляемые «мышью» движки, разделяющие рабочие области, которые позволяют установить удобное для пользователя соотношение их размеров. Во-вторых, это специальное меню – возникающее при нажатии правой кнопки «мыши» в области ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ, - которое позволяет управлять видимостью отдельных элементов панели инструментов. Специальный пункт меню настройки - **По умолчанию** – позволяет восстановить первоначальный (заложенный разработчиком) вид интерфейса.

Для выбора базы данных необходимо щелкнуть мышью по кнопке со стрелкой и выбрать БД Электронный каталог СибГУ в ниспадающем меню. (рис.36)

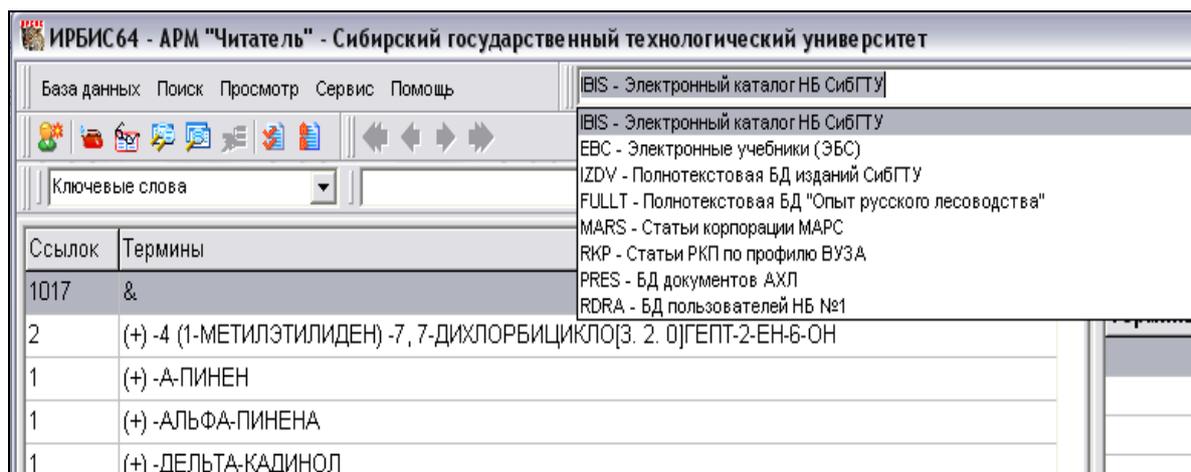


Рис. 36. Базы данных в системе АРМ «Читатель»

В локальной версии системы ИРБИС предусмотрено несколько режимов поиска

### Методика поиска в электронном каталоге Поиск Для «чайников»

Режим **Для «чайников»** реализует упрощенный поиск, ориентированный на начинающих пользователей. Работает по принципу поиска в сети Интернет – «найдется все», поэтому при выполнении запроса возможен значительный информационный шум в результатах поиска. При выборе данного режима или нажатии соответствующей кнопки на панели инструментов возникает соответствующая форма. (рис.37)



Рис. 37. Форма для поиска "Для чайников"

В редактируемую строку **Я ищу** в произвольной форме, через запятую вводятся термины, которые описывают информационную потребность читателя. Кнопка **Выполнить** служит для выполнения поиска на основании введенных терминов. Кнопка **Просмотр** служит для возврата к основной форме и просмотра найденных в результате поиска документов. Кнопка становится доступной только после результативного (ненулевого) поиска.

Также для режима поиска **Для «чайников»** введен дополнительный сервис - при вводе запроса в окно **Я ищу** предлагается подсказчик в виде соответствующего словаря терминов. При этом подсказка предлагается при вводе каждого слова в тексте запроса.

### Основной поиск (поиск по словарям)

Данный вид поиска осуществляется через область **СЛОВАРЬ**. **Словарь** представляет собой упорядоченный по алфавиту список терминов определенного вида, содержащихся в базе данных. Вид **Словаря** определяется выбранным **Видом поиска**, т.е. терминами могут быть ключевые слова, заглавия, имена авторов, названия коллективов и научно-технических мероприятий, коды классификаторов, страны издания, языки

и т.д. Вид поиска выбирается при помощи ниспадающего меню или через режим Поиск-Вид основного поиска ГЛАВНОГО МЕНЮ. (рис.38)

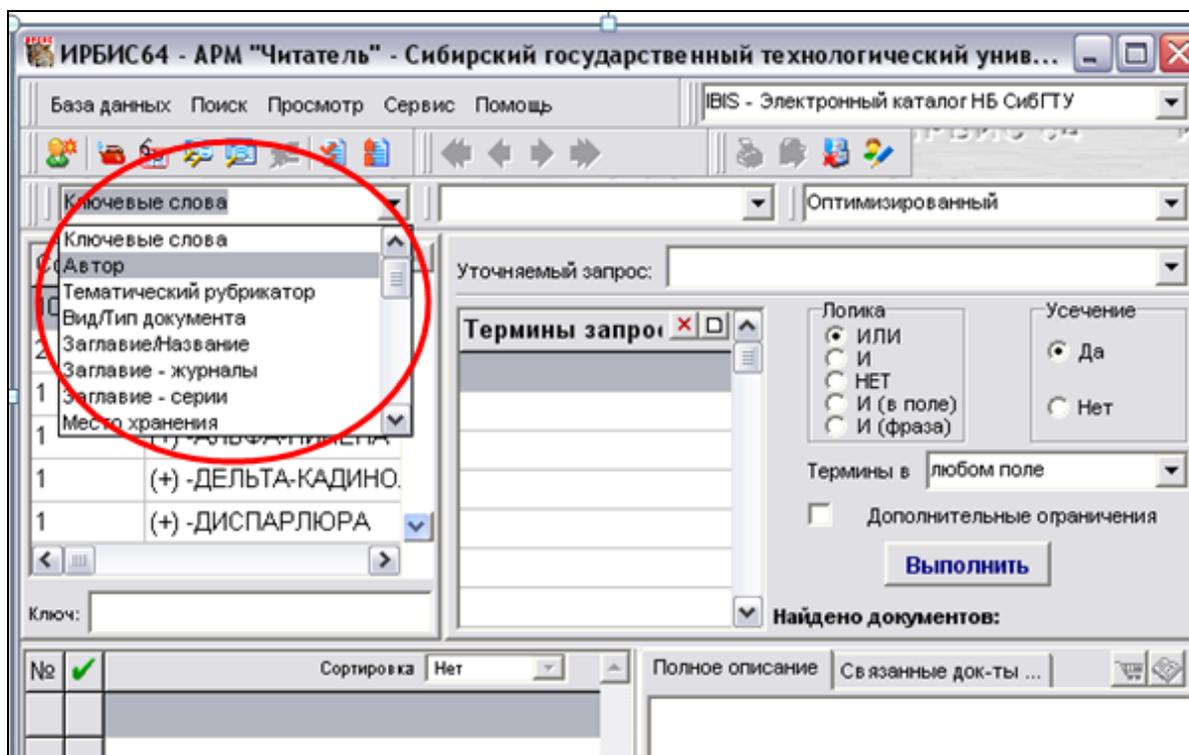
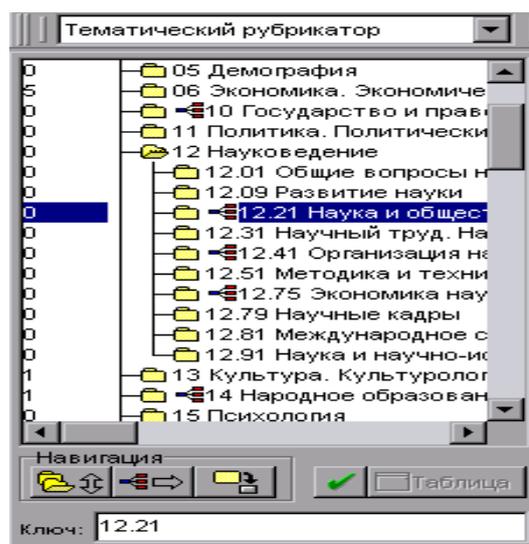


Рис. 38. Поиск по Словарю

В электронном каталоге Научной библиотеки СибГУ существуют следующие **Виды поиска**:

- **Ключевые слова** - самый используемый, широкий вид поиска, используется для тематического поиска - поиска источников по какой-либо теме. **Примечание:** при тематическом поиске необходимо использовать в качестве ключевых слов наиболее значимые слова, отражающие основной смысл темы. Не следует набирать в качестве ключевого слова фразу (тему работы и т.д.), иначе поиск может оказаться безрезультатным. В случае неудачи уточните запрос, сформулируйте более широкое понятие, в которое входит искомая тема;
- **Автор** - используется в том случае, когда известна фамилия автора документа и его инициалы. **Примечание:** на практике, как правило, пользователю известна только фамилия автора, а инициалы – нет, к тому же, очень много авторов – однофамильцев. В этом случае, при выборе поиска по автору фамилия автора вводится сразу в поле **Термины запроса** без инициалов. В результате система отберет все источники, содержащие введенную фамилию в качестве автора без учета инициалов;
- **Заглавие/Название** – используется при поиске по названию документа, которое нужно вводить полностью;
- **Заглавие – журналы** – используется для поиска журналов по их названию;

- **Заглавие – серии** – используется для поиска изданий выпущенных в рамках какой-либо серии, поиск проводится по названию серии;
- **Вид/Тип документа** – используется для отбора изданий по видовой принадлежности. **Например:** *однотомное, многотомное издание, газета, статья, электронный ресурс и т.д.;*
- **Характер документа** – используется для отбора изданий по характеру содержащейся информации и форме ее представления. **Например:** *монография, сборник, атлас, энциклопедия, учебник, учебное пособие и т.д.;*
- **Коллектив/Мероприятие** – используется для отбора изданий подготовленных подразделениями вуза (институтами, кафедрами), общественными организациями, предприятиями и т.д.;
- **Предметные рубрики** – используется при сложном тематическом поиске;
- **Географические рубрики** – используется для отбора изданий о каком-либо географическом объекте (городе, районе, местности и т.д.) в разных контекстах;
- **Язык** - используется для поиска изданий на различных языках, например: на английском, немецком и т.д.
- **Год издания** – используется для отбора по году выхода изданий
- **Журнал за ... (год)** - дает возможность найти все журналы, поступившие в библиотеку за определенный год.
- **Издающая организация** – используется для отбора изданий конкретного издательства, поиск ведется по названию издательства.
- **Персоналия – имя лица** – дает возможность отбора изданий, содержащих информацию о каком-либо человеке. **Например:** *политике, философе, художнике, писателе, общественном деятеле, исторической личности и т.д.*
- **Персоналия – коллектив** - позволяет проводить поиск изданий, содержащих информацию о каком-либо коллективе. **Например:** *о вузе, кафедре, предприятии и т.д.*
- **Страна издания** – используется для отбора изданий по стране выпуска.
- **Физический носитель информации** – используется для отбора изданий по физическому носителю, **Например:** *компакт-диск, видеокассета.*
- **Тематический рубрикатор** – используется в профессиональном поиске по Тематическому рубрикатору ГРНТИ. **Примечание:** *полный Тематический рубрикатор*



представляется в форме иерархического дерева. Каждый элемент-строка соответствует одной тематической рубрике (разделу). Число в левой части обозначает количество ссылок в базе данных, соответствующих данной тематической рубрике. Для перемещения (навигации) по Тематическому рубрикатору служат кнопки, объединенные в группу **Навигация**.

Для отображения собственно словаря служит **Таблица Словаря**. Термины в **Таблице** располагаются в алфавитном порядке. **Примечание:** при этом следует иметь в виду, что при таком упорядочивании цифры и знаки препинания предшествуют буквам, а латинские буквы предшествуют кириллическим. Таблица состоит из двух столбцов:

- **Ссылок** - содержит число, равное частоте встречаемости данного термина в базе данных. **Примечание:** иными словами, данное число характеризует количество документов, содержащих соответствующий термин, т.е. оно может быть равно количеству документов или превышать его - в том случае, когда данный термин встречается в документе более одного раза;
- **Термины** - содержит собственно термин словаря;

Поиск термина в **Словаре** рекомендуется проводить при помощи редактируемой строки **Ключ**, куда с клавиатуры вводятся первые буквы искомого термина. При поиске по **Ключу** термин в словаре становится текущим (выделяется цветом), что можно сделать также, щелкнув на искомый термин мышью. Для отбора термина с целью включения его в качестве поискового термина в текущий запрос служит кнопка **отбора (с зеленой галочкой)**. Собственно процесс отбора заключается в переносе текущего термина **Словаря** в таблицу **Термины запроса** в рабочей области **ТЕКУЩИЙ ЗАПРОС**. **Примечание:** таким образом, чтобы отобразить термин для поиска из **Таблицы словаря** следует сначала сделать его текущим - для чего необходимо щелкнуть мышью по соответствующей строке **Таблицы словаря**, - а затем щелкнуть по кнопке отбора. Аналогичного результата можно добиться, если дважды щелкнуть мышью по соответствующей строке **Таблицы словаря**. Тот же результат может быть достигнут с помощью технологии перетаскивания. Поисковые термины могут непосредственно вводиться/корректироваться в таблицу **Термины запроса** с клавиатуры. (рис.39)

Для корректуры таблицы **Термины запроса** служат кнопки, которые находятся в "шапке" таблицы. Для удаления одного поискового термина из таблицы необходимо сначала сделать его текущим - для чего следует щелкнуть мышью по соответствующей строке таблицы, - и затем щелкнуть по кнопке **Удалить**. Того же результата можно добиться, если дважды щелкнуть мышью по соответствующей строке таблицы. Для удаления всех поисковых терминов, что удобно при формулировке нового запроса, необходимо щелкнуть мышью по кнопке **Новый**.

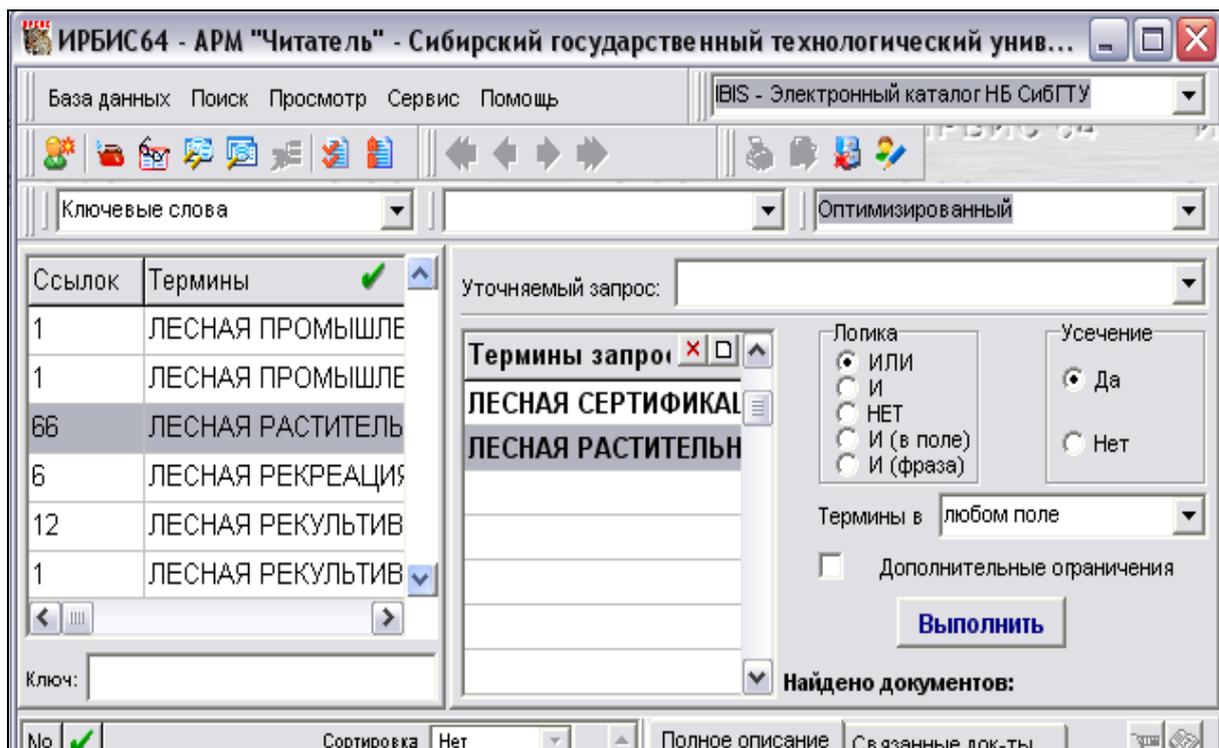


Рис. 39. Область ТЕКУЩИЙ ЗАПРОС.

Переключатель **Логика** предназначен для указания логических операторов, которыми объединяются термины текущего запроса, - тем самым определяется требование присутствия этих терминов в искомых документах. Предлагаются следующие логические операторы:

- **ИЛИ** - определяет требование присутствия в искомых документах хотя бы одного из поисковых терминов;
- **И** - определяет требование присутствия в искомых документах всех поисковых терминов;
- **НЕТ** - определяет требование присутствия первого и отсутствия всех остальных поисковых терминов;
- **И (В ПОЛЕ)** - определяет требование присутствия в искомых документах всех поисковых терминов в одном и том же поле (элементе описания);
- **И (ФРАЗА)** - определяет требование присутствия в искомых документах всех поисковых терминов в одной фразе.

Для установки необходимого логического оператора следует щелкнуть мышью по соответствующему индикатору. **Примечание:** если в таблице *Термины запроса* указан только один термин - переключатель **Логика** не имеет смысла.

Переключатель **Усечение** служит для указания факта правого усечения или неусечения поисковых терминов, что определяет способ сравнения поисковых терминов с соответствующими элементами

документов. Если усечение не применяется - включен индикатор **НЕТ**, - сравнение дает положительный результат при полном совпадении поискового термина с соответствующим элементом документа. Если усечение применяется - включен индикатор **ДА** - сравнение дает положительный результат в том случае, когда поисковый термин совпадает с началом соответствующего элемента документа.

**Например:** *автомат = автоматы, автоматический, автоматизация*

Таким образом, применение усечения служит для расширения результатов поиска. Для установки переключателя **Усечение** необходимо щелкнуть мышью по соответствующему индикатору. Факт усечения обозначается в формулировке выполненного запроса (в форме **Выполненные запросы**) символом **\$**.

Меню **Термины в...** применяется только при поиске по **Ключевым словам**. Предоставляет возможность указать, в каких элементах описания документа должны присутствовать ключевые слова, отобранные в качестве поисковых терминов. Таким образом, данный компонент служит средством ограничения (уточнения) результатов поиска. Для применения компонента необходимо щелкнуть мышью по кнопке со стрелкой и выбрать соответствующий пункт в возникающем меню.

Переключатель **Дополнительные ограничения** позволяет установить дополнительные ограничения для текущего запроса в виде диапазона **Года издания** и/или **Даты ввода в каталог**. При нажатии кнопки **Дополнительные ограничения** возникает соответствующая форма, после заполнения которой следует нажать **Применить**. (рис.40) Для того чтобы снять ранее установленные дополнительные ограничения следует убрать галочку напротив переключатель **Дополнительные ограничения**.

Рис. 40. Форма **Дополнительные ограничения**

Для запуска поиска по запросу, сформулированному с помощью компонентов области **ТЕКУЩИЙ ЗАПРОС**, служит кнопка **Выполнить**. Общее количество найденных документов по заданному запросу отражается под кнопкой **Выполнить** в режиме **Найдено документов красным цветом**. Списочный результат выполненного запроса

отображается в области КОРОТКИЕ ОПИСАНИЯ (слева) в форме **Таблицы**, которая состоит из трех столбцов:

- № - содержит порядковый номер документа в списке ответов;
- ✓ - служит для отметки изданий для их последующего сохранения/ печати;

**Короткие описания** - содержит короткое описание документа.

Один документ в таблице является текущим - он выделяется цветом. Для установки другого документа в качестве текущего необходимо щелкнуть мышью по соответствующей строке таблицы. Для отметки документа необходимо щелкнуть мышью по соответствующей клетке во второй колонке таблицы коротких описаний. Для упорядочения списка коротких описаний служит ниспадающее меню **Сортировка**. (рис.41)

The screenshot shows a search results window with a search bar at the top containing the text "ЛЕСНАЯ РЕКРЕАТИВНАЯ ЗЕМЕЛЬ". Below the search bar, there is a button "Выполнить" and a status indicator "Найдено документов: 1918". The main area is divided into two panes. The left pane displays a table of search results with columns for "№", a checkmark, and "Короткие описания". The right pane shows the "Полное описание" of the selected document, including its title, author, publication details, and keywords.

№	✓	Короткие описания
1		Основы лесопромышленной робототехники. Исследование лесопроме...
2		Совместные предприятия с зарубежными фирмами в лесопромышлен...
3		Израелит, Арон Борисович. Оптимизация конструктивных форм гнуток...
4		Сборник рефератов НИР и ОКР. № 1-2, 1993. - 68 с.
5		Справочник по электросиловым и теплотехническим установкам ле...
6		Коробов, Валентин Васильевич. Переработка низкокачественного дре...
7		Методическое пособие для многовариантных прогнозных расчетов не...
8		Автоматизация технологических процессов лесопромышленного комп...
9		Правила по охране труда в целлюлозно-бумажной промышленности [
10		Морозов Ф. Н. Умейте считать, учитесь хозяйствовать / Морозов Ф. Н...
11		Проблемы перехода отрасли на рыночную экономику : сборник / ред.
12		Технология и оборудование заготовки и переработки древесины : рес...
13		Федоров В. В. Комплексные лесные предприятия / В. В. Федоров, В.
14		Рютова Т.И. Экономико-математические методы планирования на лес...
15		Уиллиамс М. Р. В. Рациональное использование лесных ресурсов [Те...
16		Справочник предприятий и организаций лесного комплекса СССР [Те...
17		Справочник предприятий и организаций лесного комплекса СССР [Те...
18		Продукция лесной и деревообрабатывающей промышленности : катал...
19		Продукция лесной и деревообрабатывающей промышленности : катал...
20		Балмасов, Евгений Яковлевич. Автоматизация процессов производст...
21		Вакин, Александр Тимофеевич. Альбом пороков древесины [Текст] /
22		Основы маркетинга на лесных предприятиях : Текст лекций / Панище...
23		Стандартизация и управление качеством продукции : метод. указания
24		Петровский В. С. Автоматика и автоматизация производственных про...
25		Повышение эффективности производства в условиях экономической
26		История лесной, лесозаготовительной и деревообрабатывающей про...

**Полное описание:**  
**630.36**  
**0 -753**  
**Основы лесопромышленной робототехники.** Исследование лесопромышленного робота с цикловой системой управления : метод. указания по проведению науч.-исслед. работы для студентов специальности 17.04 / сост. В. Ю. Милютиков ; ред. В. А. Александров. - СПб. : ЛТА, 1993. - 23 с. - 20.00 р.  
**ГРНТИ 55.53.41**  
**УДК 630.36 + 630.36(07)**  
**Кл. слова (ненормированные):**  
**робототехника -- лесная**  
**промышленность -- лесозаготовки --**  
**оборудование для лесозаготовок**  
**Доп. точки доступа:**  
**Милютиков, В. Ю. |сост. |**  
**Александров, В. А. |ред. |**  
**Имеются экземпляры в отделах: всего**  
**2 : 05 (2)**  
**Свободны: 05 (1)**  
**Экз.32864 (05) занят**  
**Держатели документа:**  
**НБ СибГТУ : 660049 г.Красноярск, пр.**  
**Мира, д.82**

Рис. 41. Результаты выполнения запроса (поиска)

Полное описание найденных документов просматривается в области **ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ** (справа), которое состоит из двух закладок.

Первая закладка **Полное описание** предназначена для работы с полным описанием выбранного (текущего) документа. Содержит следующие компоненты:

- Окно **Полного описания** - содержит собственно полное описание документа, являющегося текущим в списке коротких описаний.

- Кнопка **Полный текст** - служит для просмотра прикрепленного полного текста документа (если таковой имеется).
- Кнопка **Заказ** - предназначена для формирования заказа на выдачу издания, чье описание представлено в рабочей области ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ.

**Заказ** на выдачу формируется только после повторного введения идентификатора (номер читательского билета) или ФИО полностью. Одновременно сообщаются сведения о свободных экземплярах заказываемого издания, и предлагается выбрать **Место выдачи** из ниспадающего меню. **Примечание к заказу** предполагает ввод текста произвольного содержания. С помощью индикатора **Печатать требование** указывается, требуется ли печатать бумажное требование, дублирующее заказ.

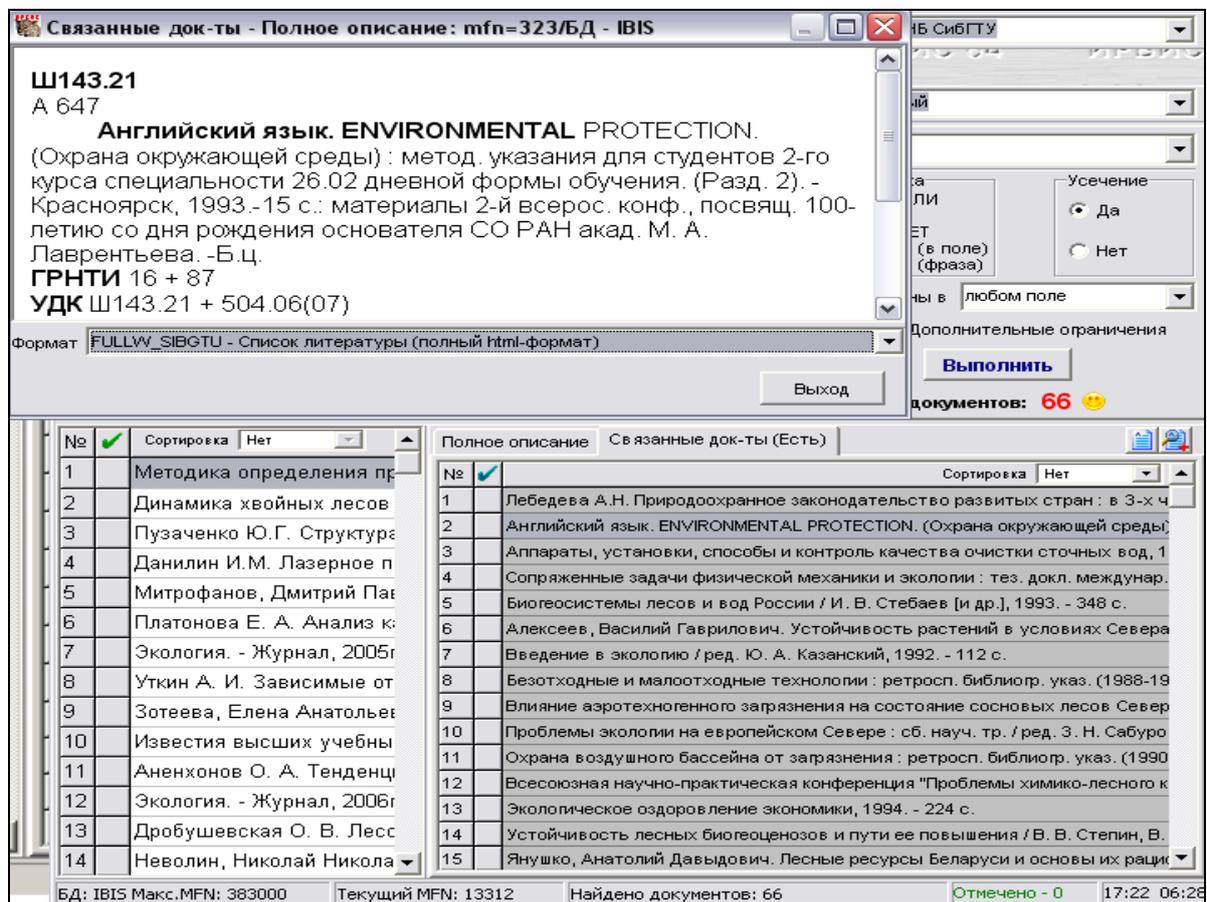


Рис. 42. Закладка **Связанные документы**

Вторая закладка **Связанные документы** предназначена для оперативного (автоматического) представления документов, связанных с текущим документом. Связанные документы отображаются в таблице в виде списка одностроковых кратких описаний, которые могут

упорядочиваться с помощью Сортировки по Заголовку, Году выхода, Дате ввода. При работе со связанными документами предлагаются две кнопки:

- Кнопка **Полное описание связанного документа** позволяет просматривать описание текущего связанного документа и выбирать формат описания.
- Кнопка **Добавить в результаты поиска** позволяет все связанные документы представить как результат отдельного поиска и отобразить их в области **КОРОТКИХ ОПИСАНИЙ** (с тем, чтобы распечатать их или сохранить, или заказать на выдачу). (рис.42)

В случае если результат поиска оказался очень объемным и его необходимо дополнительно уточнить, т.е. отобрать из результатов поиска

издания с конкретными параметрами

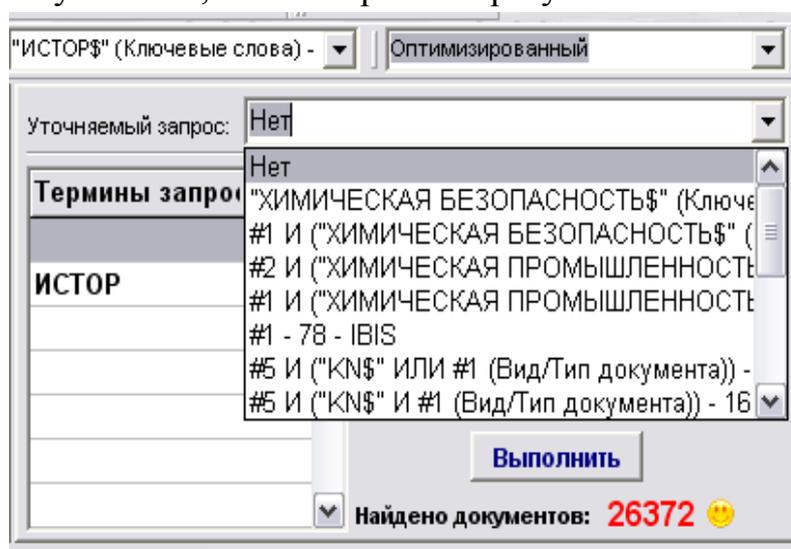
используется меню **Уточняемый запрос**, которое предназначено для уточнения

результатов предыдущих (уже выполненных) поисков.

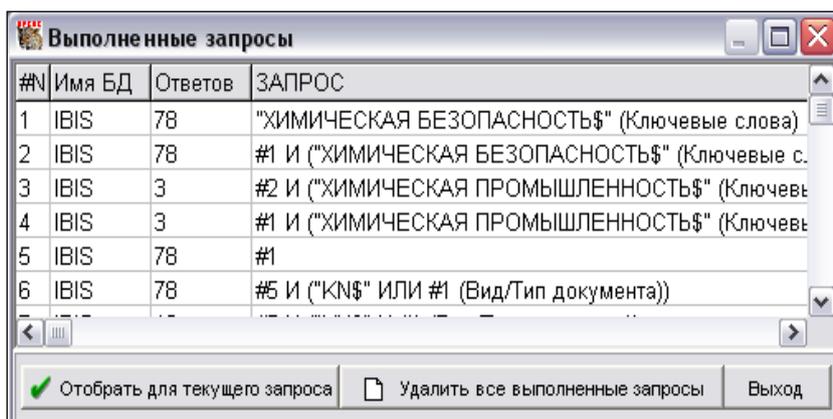
При установке в качестве уточняемого одного из выполненных запросов поиск по

текущему запросу производится не во всей базе данных, а только среди документов, найденных по этому (выполненному) запросу. **Примечание:** начиная новый поиск необходимо установить меню **Уточняемый запрос** на пустое поле со словом **Нет**.

Сведения обо всех запросах, выполненных в течение сеанса работы одного пользователя, содержатся в таблице **Выполненных запросов**. Кнопка **Отобратить для текущего запроса** предназначена для включения выполненных запросов из **Таблицы выполненных запросов** в **Текущий запрос** - в качестве поисковых терминов - с целью их уточнения или объединения. При нажатии данной кнопки запрос из таблицы - тот, который в данный момент выделен цветом или рамкой, - включается в таблицу **Термины запроса** в виде порядкового номера - **#N**. Того же результата можно добиться, если дважды щелкнуть мышью по соответствующей строке таблицы **Выполненных запросов**.



Таким образом, выполненные запросы могут выступать в роли терминов поиска, т.е. их можно соединять между собой или с другими терминами поиска (ключевыми словами, видами документов, кодами



стран и т.д.) – это обеспечивает возможность пошаговой реализации сложных видов поиска. Для удаления из таблицы сведений о всех выполненных запросах – с целью начать новый сеанс работы - служит кнопка **Удалить все выполненные запросы**.

В системе предусмотрена возможность быстрого просмотра результатов поисков, совершенных за текущий сеанс работы. Режим **Текущий результат поиска** предназначен для выбора и установки запроса, результаты которого требуется просмотреть. Выбор производится с помощью соответствующего ниспадающего меню на панели инструментов. Щелкнув на необходимый запрос (поиск) его результат автоматически отображается в области **КОРОТКИЕ ОПИСАНИЯ**. (рис.43)

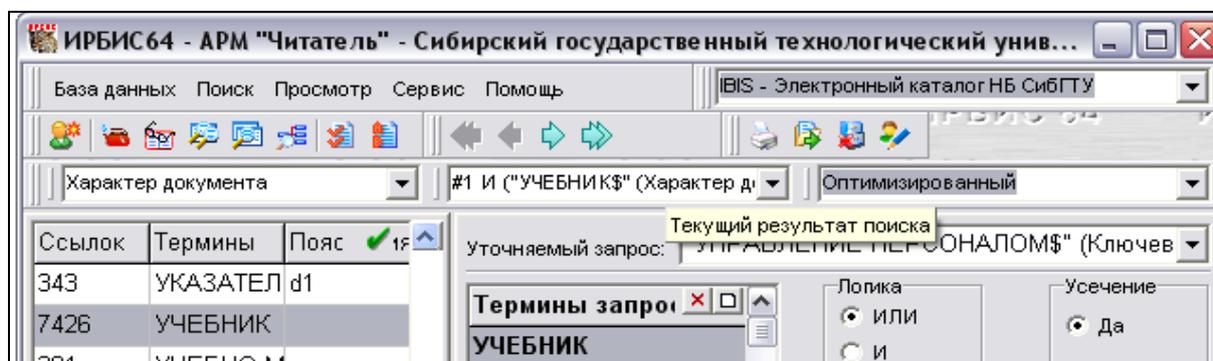
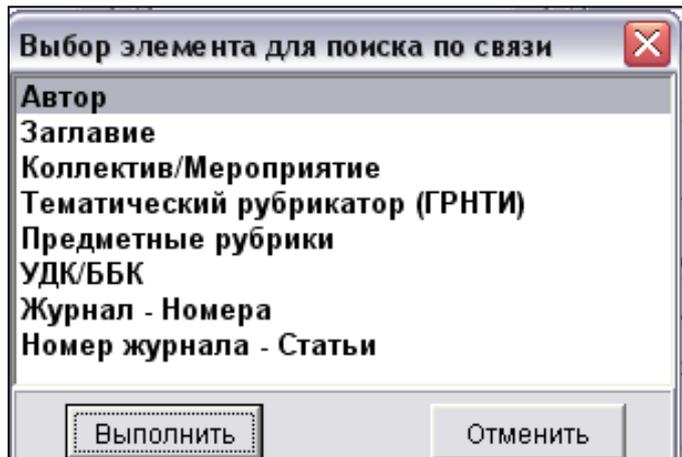


Рис. 43. Текущий результат поиска

### Поиск по связям

Режим **Поиск по связям** запускается путем выбора соответствующего пункта **ГЛАВНОГО МЕНЮ** и предназначен для проведения поиска документов, связанных с текущим документом, т.е. с тем документом, чье полное описание представлено в области **ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ**. При этом возникает форма со списком элементов описания, в котором надо выбрать тот, что определяет требуемую связь:

- **Автор** - найти документы, имеющие того же автора, что и данный;
- **Заглавие** - найти документы, имеющие то же заглавие, что и данный;
- **Коллектив/Мероприятие** - найти документы, имеющие того же коллективного автора, что и данный;
- **Тематический рубрикатор** - найти документы, имеющие те же коды **Тематического Рубрикатора**, что и данный (т.е. совпадающие с ним по тематике); и т.д.



В случае если **Поиск по связи** дает положительный результат, в рабочей области **КОРОТКИЕ ОПИСАНИЯ** представляются список найденных документов.

### **Комплексный поиск**

Комплексный поиск предназначен для реализации сложных запросов, а именно для выполнения одновременного поиска по различным элементам описания. Форма комплексного поиска вызывается при помощи команды **Поиск** на панели инструментов либо при помощи кнопки.  Форма состоит из двух основных рабочих областей:

- Область **Сценарий поиска** - служит для формулировки комплексного запроса.
- Область **Словарь** - служит для представления словаря соответствующих терминов с целью их отбора для поиска.

При Комплексном поиске следует заполнить таблицу **Сценарий поиска**, Каждая строка таблицы служит для описания одного вида поиска и включает пять элементов (соответствующих колонкам таблицы):

- **Вид поиска** - определяет элемент описания, по которому необходимо провести поиск (ключевые слова, автор, и т.п.). Элемент выбирается с помощью ниспадающего меню, содержащего все элементы, по которым возможен поиск по словарю. Выбор определенного элемента приводит к тому, что соответствующий словарь отображается в области **Словарь**.
- **Термин** - содержит собственно поисковый термин в соответствии с выбранным видом поиска. Термин может вводиться с клавиатуры или выбираться из словаря. На одной строке может указываться

единственный термин (одно ключевое слово, один автор, одно заглавие и т.п.).

- **Усечение** - определяет, должен ли использоваться аппарат усечения при поиске по данному термину.
- **Контекст** - используется только для вида поиска **Ключевые слова**. Определяет, в каких элементах данных должен находиться заданный термин. Вводится с помощью ниспадающего меню.
- **Логика** - определяет логический оператор, с помощью которого данный термин должен объединяться со следующим. Вводится с помощью ниспадающего меню.

**Рекомендация:** *Одноименные виды поиска следует указывать последовательно (друг за другом) - при этом они будут объединяться в одну логическую группу.*

Кнопка **Удалить** служит для очистки текущей строки таблицы Комплексного запроса. Кнопка **Новый** служит для очистки всей таблицы запроса.

После нажатия кнопки **Выполнить** появляется сообщение о количестве найденных документов и предлагается нажать кнопку **Просмотр**, после чего осуществляется автоматический переход в рабочую область, где сформировался список кратких описаний документов, найденных по запросу. (рис.44)

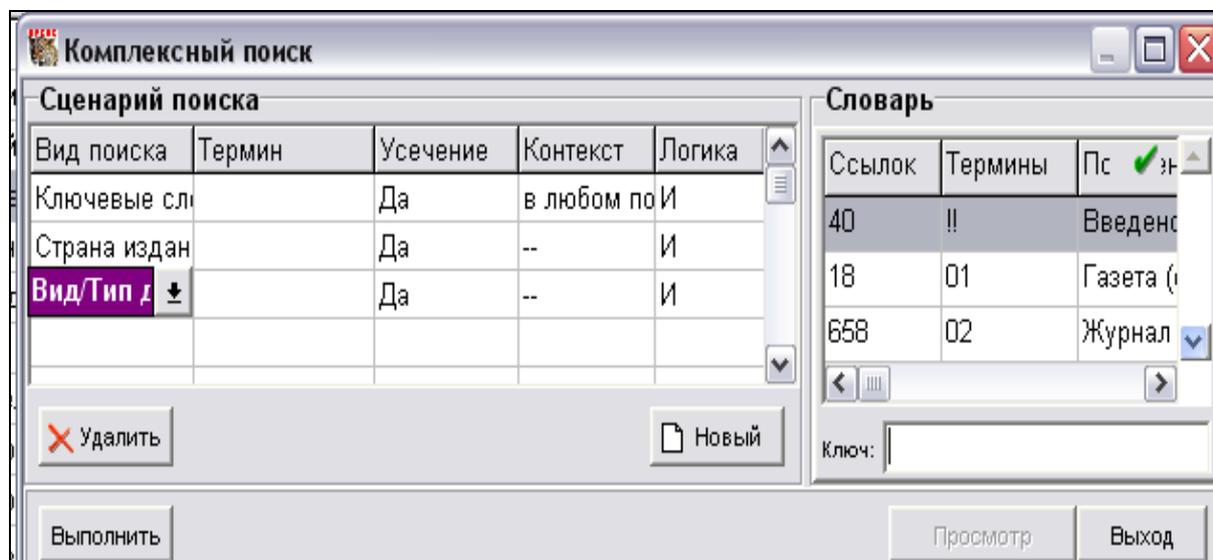


Рис. 44. Форма Комплексного поиска

### Вид поиска Для «умников»

Поиск Для «умников» включает в себя специальные виды поиска, которые строятся на основе использования таких информационно-лингвистических ресурсов, как *Авторитетные файлы, Алфавитно-предметные указатели к УДК/ББК, Тезаурус, иерархические*

**классификаторы** (справочники). Форма состоит из трех рабочих областей:

- верхней - включающей компонент **Вид поиска**;
- средней - включающей навигатор для используемого информационно-лингвистического ресурса;
- нижней - включающей кнопки **Выполнить**, **Просмотр** и **Выход**.

Компонент **Вид поиска** в виде ниспадающего меню служит для установки вида поиска. После выбора добавляется компонент **Логика**, который служит для установки логической операции (**ИЛИ**, **И**, **НЕТ**) и компонент усечения **Окончания слов: не учитывать/учитывать**. Кнопка **Выполнить**, необходима для выполнения поиска на основании отобранных элементов. Кнопка **Просмотр** предназначена для возврата к основной форме и просмотра найденных в результате поиска документов. Кнопка становится доступной только после результативного (ненулевого) поиска. (рис.45)

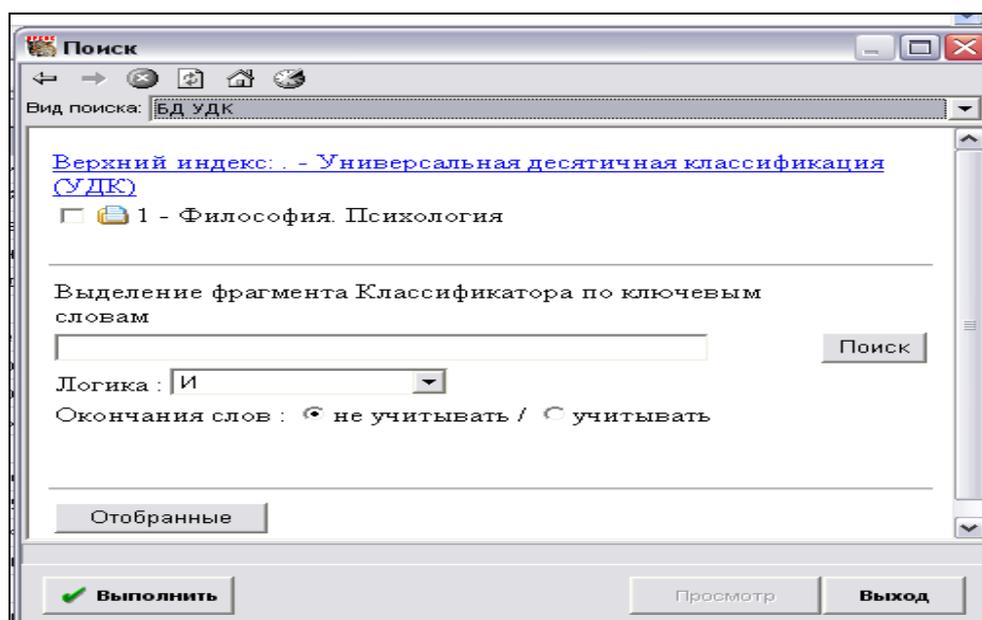


Рис. 45. Форма для выполнения поиска Для «умников»

**Последовательный поиск** является специальным видом поиска, ориентированным на библиотечного работника или квалифицированного читателя, знакомого со структурой полей Электронного каталога библиотеки СибГУ. Поэтому в данном учебном пособии методика последовательного поиска не рассматривается.

### Поиск по другим БД

Принцип работы с другими каталогами аналогичен описанным выше, тем не менее, в поле **Вид поиска** могут быть дополнительные элементы. Так, в БД «МАРС», работая по поисковому элементу **Вид/тип**

документа, находим, что в БД представлены только библиографические описания статей из периодических изданий. Кроме того, для статьи необходимо определять номер журнала (или дату выхода газеты), выпуск сборника и т.д. По **Характеристике документа** определяем, что в БД представлены в основном научные издания.

В БД **Российской книжной палаты** поиска по **ключевым словам** нет. Но возможен поиск по **предметным рубрикам, тематическому рубрикату**.

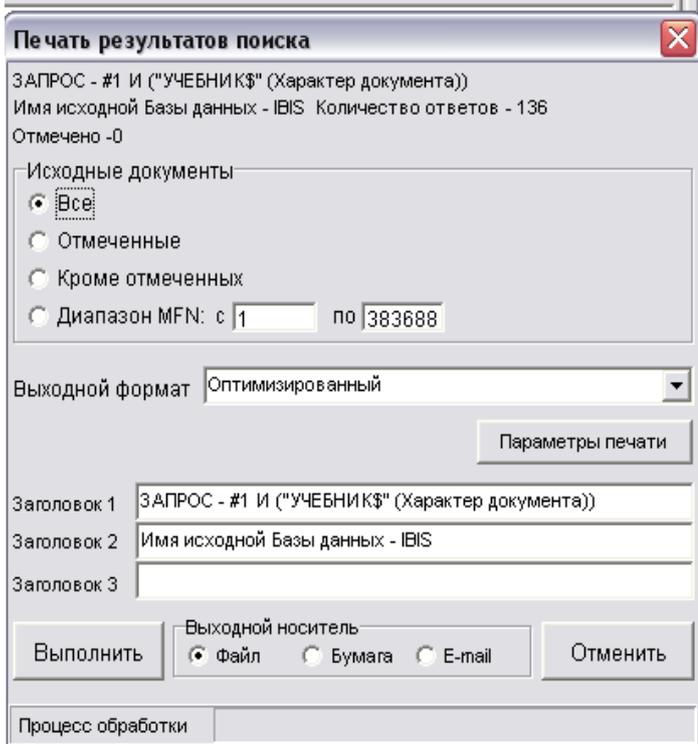
### Формирование и сохранение списка литературы

Независимо от режима поиска краткие описания, найденных по запросу, документов можно сформировать в список, с последующим сохранением и распечаткой. Если было произведено несколько поисков, то возможно сформировать несколько списков документов используя меню **Текущий результат поиска**. Для формирования и сохранения списка необходимо воспользоваться сервисным режимом **Печать**.

Режим предназначен для печати документов, найденных по текущему запросу. После выбора пункта **ГЛАВНОГО МЕНЮ** или нажатия соответствующей кнопки на панели инструментов возникает  специальная форма, которая содержит компоненты, предназначенные для выполнения операции печати документов. Среди них:

– **Исходные документа** – переключатель, с помощью которого можно указать, какие документы выводятся на печать (Все, Отмеченные, Кроме отмеченных, Диапазон MFN – последнее для специалистов). Для установки переключателя в нужное положение следует щелкнуть мышью по соответствующему индикатору.

– **Выходной формат** – меню предназначено для установки формата, в соответствии с которым будут печататься документы. Рекомендуемые форматы **Оптимизированный**.



– **Список литературы** или

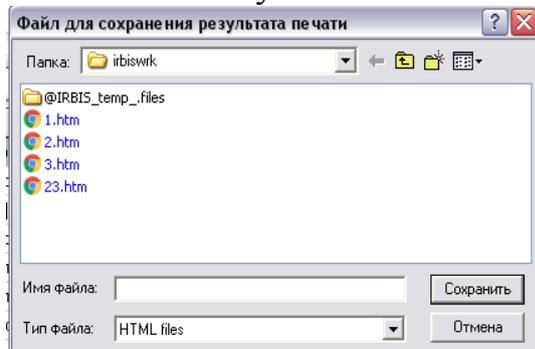
– **Выходной носитель** – переключатель определяет, будет ли результат печати выводиться непосредственно на печатающее устройство или в файл. Также предлагается возможность отправить данные по электронной почте.

– **Заголовок 1,2,3** – редактируемые строки служат для указания произвольных текстов, которые в качестве заголовков будут предшествовать собственно списку.

– **Параметры печати** – кнопка предназначена для установки общих параметров печати. После ее нажатия возникает дополнительная форма, с помощью которой можно установить размеры бумаги и полей (отступов), ориентацию и шрифт.

– **Выполнить** – кнопка предназначена для запуска процесса печати в соответствии с установленными параметрами.

Отменить условия печати возможно соответствующей кнопкой.



Нажатие кнопки «**Выполнить**» при включенном выходном носителе **Файл** вызывает диалоговое окно, предлагающие дать файлу имя и сохранить его в папке **irbiswrk** с расширением **rtf**. Однако, это не исключает возможности сохранить документ в любой другой папке, например, **Мои документы**.

Затем предлагается сразу просмотреть сформированный библиографический список в **Word**. Если список удовлетворяет, его можно откорректировать и распечатать, используя команды **Word**.

## Методика поиска в Web версии электронного каталога.

### Виды поиска

Доступ к Web версии электронного каталога можно получить в Научной библиотеке СибГУ, либо через вузовскую сеть с кафедральных компьютеров, либо через Интернет, набрав адрес сайта библиотеки <http://biblioteka.sibsau.ru>. Ссылки на Электронный каталог расположены в правом верхнем углу и в левом меню сайта. Поиск в Web версии электронного каталога доступен всем пользователям без предварительной регистрации. (рис.46).

Для работы с электронным каталогом предлагается несколько форм поиска: **Простой**, **Поиск по дисциплине**, **Расширенный поиск**



Рис. 46. Общий вид интерфейса Web-сайта Научной библиотеки СибГУ

## Простой поиск

**Область поиска** состоит из двух строк и командной кнопки **Поиск**. Ниспадающее меню верхней строки дает возможность выбрать **Вид поиска: Ключевые слова, Автор, Заглавие, Год издания. Дисциплина.** (рис.47) Вторая строка – **Поле ввода** поискового запроса. При работе с **Простым поиском** следует соблюдать некоторые правила.

### Правила составления запроса при простом поиске

1. Сначала выберите необходимый **Вид поиска** (ключевые слова, автор, заглавие, год издания), затем введите запрос в **Поле ввода** (рис. 49):
2. При поиске по **Ключевым словам** – набирают фразу на естественном языке. Ключевые слова формируются практически из всех полей библиографического описания. Фраза разбивается на отдельные слова (цифры не учитываются!), которые морфологически нормализуются (только для русских слов!). При поиске по ключевым словам применяется алгоритм ранжирования найденных документов: список результатов поиска сортируется в порядке убывания ранга документа. Чем больше в найденном документе слов из запроса, чем эти слова ближе друг к другу и чем больше их суммарный вес – тем выше место документа в результате поиска.
3. При поиске по **Автору** или **Заглавию** – вводится фамилия или начало заглавия (в случае, если оно точно известно). Следует вводить фамилию только одного автора (или одно заглавие).
4. При поиске по **Году издания** - вводится число, обозначающее год выхода документа.

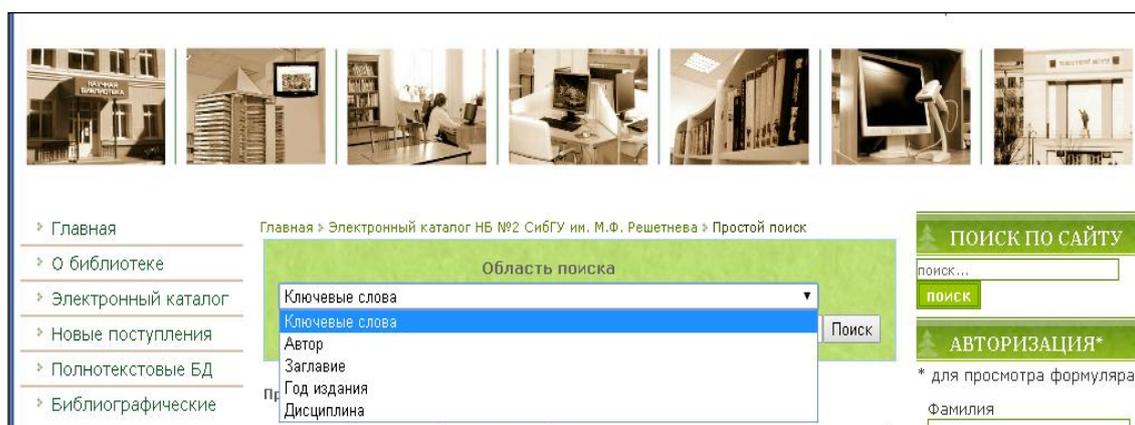


Рис. 47. Область поиска

После нажатия кнопки **Поиск** формируется список документов, соответствующих запросу. В начале списка указывается общее количество найденных документов. Список представляет собой перечень записей на документы, каждая из которых включает библиографическое описание, информацию о месте хранения и перечень ключевых слов, которые являются интерактивными ссылками и позволяют, не проводя отдельный поиск, сразу перейти к списку документов по смежной теме. Слова, введенные в **Поле ввода** в качестве поисковых, в библиографической записи документа будут выделены **красным**.

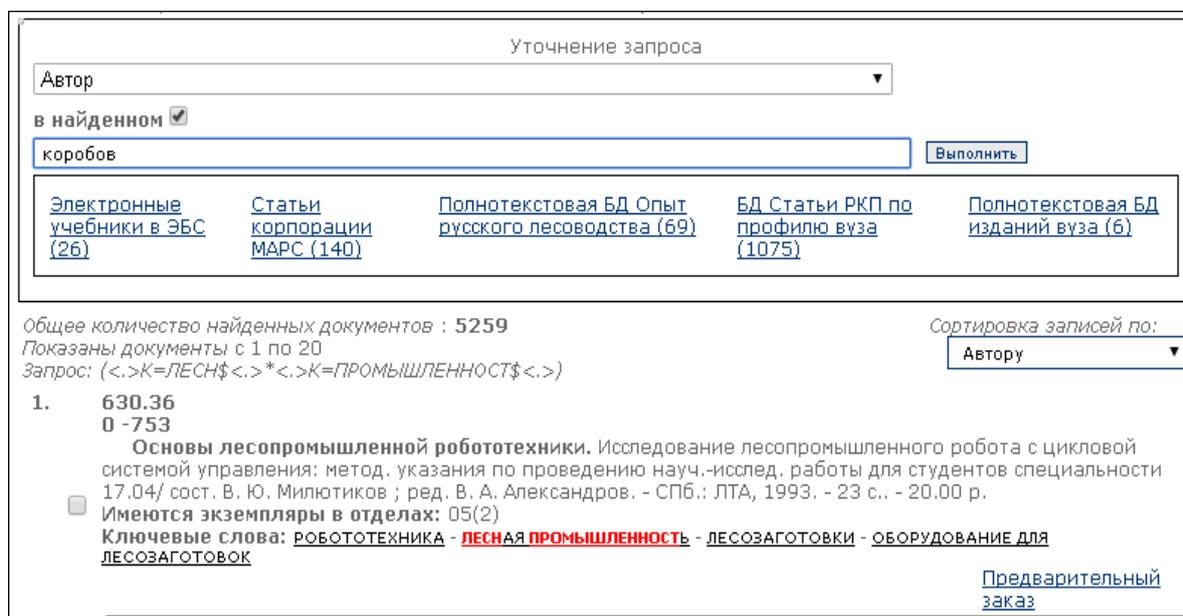


Рис. 48 Уточнение запроса

По умолчанию одновременный поиск осуществляется во всех базах данных, представленных в электронном каталоге. В результате чего после осуществления поиска, под **Областью поиска** появляется меню с интерактивными ссылками на другие БД. Нажав на каждую из ссылок,

можно просмотреть документы из этих баз данных, соответствующие выполненному ранее поиску.

Результаты поиска можно "уточнить", т.е. провести поиск среди уже отобранных документов по какому-либо дополнительному параметру. Это делается в форме **Уточнение запроса**. Для этого необходимо поставить галочку в функции **в найденном**. В верхней строке выбрать **Вид поиска** для уточнения и заполнить **Поле ввода**. После этого нажать кнопку **Выполнить**. (рис.48)

Результаты поиска выводятся постранично по 20 записей на странице. Для просмотра следующей 20-ки записей нужно спуститься вниз страницы и выбрать необходимый диапазон. Для быстрого перехода к последней порции нажать кнопку ► Для удобства работы записи, приведенные в списке, можно сортировать по **Автору, Году издания, Типу/виду документа**. Сортировка возможна если число найденных документов не превышает 1000.

Внизу каждой страницы расположена форма для печати/сохранения результатов поиска, состоящая из двух полей. В первом поле необходимо выбрать формат записи, который будет сохранен, **Полный формат, Полный для заказа, Краткий формат**. *Примечание: для создания Библиографического списка к реферату, курсовой работе, диплому и другой научной работе необходимо выбрать Полный формат записи, с так как он содержит все необходимые элементы библиографического описания документа.*

Второе поле используется для указания диапазона документов, которые будут сохранены. Перед выбором диапазона необходимо внимательно поработать со списком документов. Если какие-то документы наиболее соответствуют теме поиска, то их можно отметить, поставив «галочку» слева напротив документа. Система предлагает следующие диапазоны для сохранения: **Все**

20.	504 (048) X 462 <b>Химическая промышленность и промышленность</b> по производству минеральных удобрений: Науч.техн. реф. сб.. - М., 1995 - <input checked="" type="checkbox"/> Вып. 1. - 19 с.. - (Охрана окружающей среды, вопросы экологии и контроль качества продукции). - 4500.00 р. Имяются экземпляры в отделах: 05(1) Ключевые слова: <u>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ - ЭКОЛОГИЯ - КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ</u>						
<table border="0"><tr><td>полный формат ▼</td><td>все найденные ▼</td><td>Печать</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">1-20 21-40 41-60 ► ❏</td></tr></table>		полный формат ▼	все найденные ▼	Печать	1-20 21-40 41-60 ► ❏		
полный формат ▼	все найденные ▼	Печать					
1-20 21-40 41-60 ► ❏							

**найденные, Отмеченные, Кроме отмеченных**. После нажатия кнопки **Печать** формируется выходная форма со списком отобранных документов, которую можно распечатать или сохранить.

### Расширенный поиск

Расширенный поиск ведется только по ключевым словам. Форма расширенного поиска дает возможность сформулировать более точный

запрос, расширить или сузить рамки запроса, проводить поиск по дополнительным элементам (рис.49).

### Правила составления запроса при расширенном поиске:

В расширенном поиске могут быть одновременно заданы несколько поисковых критериев. Для этого форма поиска содержит дополнительные уточняющие поля:

1. **в** (.....) — в каком именно поле должны содержаться указанные ключевые слова/слово (**в любом поле, заглавии, наименовании коллектива/мероприятия, предметных рубриках**).
2. **логика** — каким образом объединять ключевые слова, если их в поисковом запросе несколько — по логике «И – ИЛИ – С ранжированием – Фраза целиком». При логике «С ранжированием» применяется алгоритм ранжирования найденных документов от более релевантных к менее релевантным (т.е. в зависимости от степени соответствия документов запросу).
3. **Усечение (окончание слов не учитывать/учитывать)** — необходимость применения правого усечения. При использовании усечения система отсекает морфологическое окончание каждого слова.
4. **Уточняющие поисковые элементы (Тематика поиска, Автор, Вид издания, ISBN, Год издания)** объединяются логикой «И».

Расширенный поиск по ключевым словам

Ключевые слова:

в:

логика:

окончания слов:  не учитывать /  учитывать

Следующие уточняющие поисковые элементы объединяются логикой "И"

Тематика поиска:

Автор:

Абонент ДОР:

Вид издания:

ISSN/ISBN:

Год издания: с  по

Формат показа:

Рис. 49. Форма расширенного поиска

После того как введены нужные поисковые параметры, используется кнопка «**Поиск**» для осуществления процесса поиска. Для обновления поисковых параметров следует нажать кнопку «**Сброс**».

## Электронный читательский формуляр и on-line заказ

Авторизированный пользователь Web сайта Научной библиотеки получает ряд дополнительных возможностей. Авторизация на сайте осуществляется по фамилии и штрих-коду читательского билета. Необходимо помнить, что «время жизни» авторизации ограничено 20 минутами, т.е., если в течение 20 минут пользователь не производил никаких действий в поисковом интерфейсе, то ему придется производить авторизацию заново.

1. **Электронный читательский формуляр.** Только для авторизованных пользователей в правом верхнем углу появляется активная ссылка **Просмотр формуляра**. Нажав на эту ссылку, пользователь может просмотреть личный электронный читательский формуляр, который открывается список изданий, прошедших через автоматизированную книговыдачу. Также отражаются сведения о дате и месте выдачи. В случае превышения сроков пользования изданием появляются предупреждения о необходимости его сдачи или продления сроков возврата (рис. 50).

2. **On-line заказ литературы.** Предварительно заказать издание можно только при выполнении всех следующих условий:

- издание свободно и находится в фондах абонементной научной литературы или основного книгохранения – сиглы /коды подразделений 02/1 и 05;
- пользователь не является задолжником (сведения о задолженности можно посмотреть в Электронном читательском формуляре);
- пользователь не лишен права пользования библиотекой.

Если все условия соблюдены, под библиографическим описанием появляется ссылка **Предварительный заказ**. После подтверждения заказа, система выводит информацию о принятии заказа. В режиме **Предварительные заказы** можно отменить заказ нажатием кнопки **Удалить заказ**.

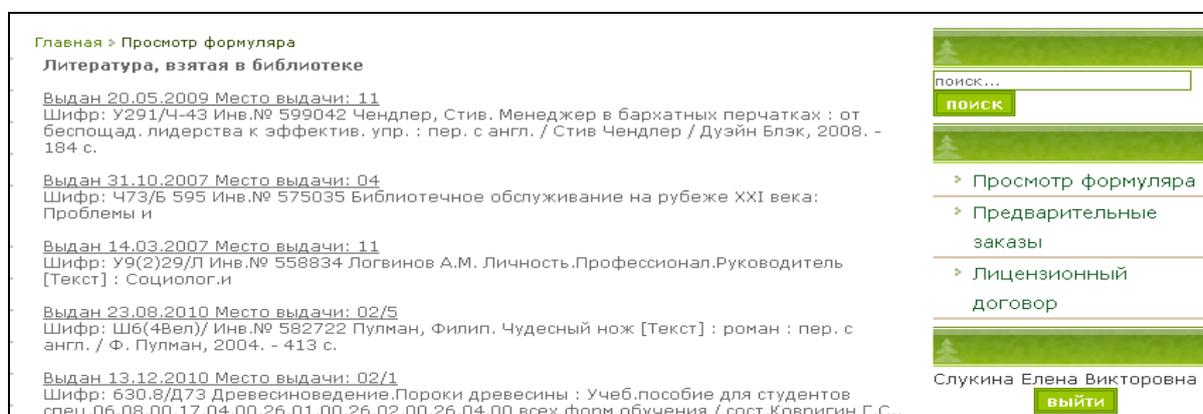


Рис. 50. Электронный читательский формуляр

## Резюме

Формирование репертуара баз данных в Научной библиотеке СибГУ осуществляется несколькими способами: путем создания и поддержки БД собственной генерации, приобретения готовых баз данных и информационных систем. Наиболее значимыми для образовательного процесса являются СПС КонсультантПлюс, Электронный реферативный журнал (ЭРЖ), Электронный каталог библиотеки (ЭК НБ).

Основными поисковыми инструментами поиска в СПС КонсультантПлюс являются **Карточка поиска**, **Правовой навигатор** и **Быстрый поиск**. Каждый из инструментов поиска имеет свои преимущества и недостатки. В совокупности инструментарий позволяет решать поисковые задачи любой сложности независимо от уровня подготовки пользователя – от новичка до профессионала. Система имеет множество сервисных возможностей: определение статуса документа (действующий, недействующий и др.), постановка документа на контроль для автоматического отслеживания изменений законодательства, уточняющий поиск непосредственно по тексту документа, удобную навигацию по тексту, включая установку необходимых закладок, сохранение документа в различных форматах, пересылка его по электронной почте и др. Кроме правовых документов, в системе представлено значительное количество комментариев, статей из журналов по экономике и праву, а также обширная справочная информация.

**Электронный реферативный журнал (ЭРЖ)** – это информационная система (реферативная база данных), позволяющая пользователю просматривать содержимое номеров реферативных журналов на персональном компьютере. БД ЭРЖ максимально приближена к печатному аналогу: каждый номер ЭРЖ соответствует какому-либо номеру РЖ как по составу описаний документов и их расположению по рубрикам, так и по поисковому аппарату (оглавление, указатели: авторов, ключевых слов, источников). В то же время ЭРЖ предоставляет пользователю много дополнительных сервисных функций по поиску информации, созданию собственных указателей, выводу описаний документов на печать и в различные текстовые файлы и пр.

Начальный этап работы с ЭРЖ предусматривает вход в БД, выбор конкретного журнала, года и номера. Следующий этап - работа с конкретным номером\*. Основные режимы работы с номером ЭРЖ:

- последовательный просмотр описаний документов (записей);
- доступ к разделам по оглавлению номера РЖ;
- доступ к документам при помощи указателей.

---

\* К сожалению, система ЭРЖ ВИНТИ не предусматривает работы со всей БД одновременно, поиск возможен только по отдельному номеру.

Описание документа, как правило, состоит из двух частей, отличающихся на экране цветом (яркостью) текста: библиографического описания и реферата документа. В ЭРЖ реализована полная поддержка специальных символов (греческие буквы, формульные знаки, специальные знаки препинания и др.) с наличием верхних и нижних индексов. Это дает возможность видеть научно-технические тексты в их естественном виде без специального кодирования и значительно облегчает работу.

Сохранение результатов поиска может быть выполнено в виде печати списка, передачи отобранных документов во внешние файлы в текстовой форме, что позволяет создавать файлы с тематическими подборками документов (в том числе, и из различных номеров ЭРЖ).

Электронный каталог Научной библиотеки создается с использованием система автоматизации библиотек ИРБИС-64. По своим функциональным возможностям и технологии поиска различается поиск в локальном каталоге (то есть с АРМов библиотеки) и поиск в сетевом каталоге WEB сайта, осуществляемый с любого компьютера СибГУ или с домашних компьютеров пользователей. Помимо ЭК в программном комплексе ИРБИС подключено ещё несколько БД – БД «Опыт русского лесоводства», БД «МАРС», БД РКП. Выбор базы данных осуществляется после регистрации в ЭК.

Работа с электронным каталогом начинается с регистрации пользователя, т.е. сообщение системе имя-идентификатора (пользователя), в качестве которого выступает штрих-код читательского билета или фамилия, имя, отчество полностью на русском языке, через пробел. Регистрация для входа в каталог необходима только при работе с локальной версией ЭК. Для Web-версии каталога регистрация не является необходимой, однако зарегистрированный пользователь имеет доступ к дополнительным сервисам: просмотр своего электронного формуляра, удаленный заказ литературы (on-line заказ).

В локальной и в Web-версии каталога применяются несколько видов поиска, отличающиеся уровнем сложности и полнотой, точностью полученных результатов. В локальном каталоге применяются такие виды поиска как: «для чайников», стандартный поиск (поиск по словарям), комплексный поиск, поиск «для умников». В Web-версии каталога используются простой поиск, расширенный поиск, поиск по дисциплине.

Независимо от вида поиска, его результаты выдаются системой в виде списка литературы с полным или кратким БО, указанием места хранения (сиглы подразделений библиотеки) и статуса экземпляра – свободен или занят. Результат поиска может быть уточнен – расширен, сужен путем применения специальных инструментов. Список можно сохранить в виде файла, распечатать или оформить удаленный заказ необходимых изданий.

### Контрольные вопросы

1. Сформулируйте назначение справочно-правовой системы КонсультантПлюс. Какие типы документов она включает?
2. Какие ИБ включает информационный массив системы КонсультантПлюс?
3. Перечислите и охарактеризуйте основные инструменты поиска информации в системе КонсультантПлюс.
4. Сформулируйте механизм поиска по **Правовому навигатору** КонсультантПлюс.
5. Чем отличается режим **Быстрый поиск** от поиска с помощью **Карточки поиска**?
6. Какие операции с тестом документа возможны в системе КонсультантПлюс?
7. Дайте определение электронного реферативного журнала.
8. Перечислите основные режимы работы с номером ЭРЖ.
9. Перечислите указатели к номеру ЭРЖ.
1. Какие БД доступны в системе ИРБИС ?
2. Каковы функциональные возможности ЭК?
3. Охарактеризовать виды поиска в локальной версии ЭК.
4. Чем отличается поиск в Web-версии каталога, виды поиска?
5. Какой вид поиска используется при тематическом поиске?
6. Опишите алгоритм уточнения запроса при стандартном поиске в локальном каталоге.
7. Как и когда используются логические операторы? Объяснить различия их применения.
8. Особые виды поиска в ЭК (поиск по связи, его применение).
9. Особенности применения расширенного поиска в Web-версии каталога.
10. Какова технология подготовки результатов поиска к печати/сохранению?
11. Что такое ключевые слова? Методика составления поисковых запросов с помощью ключевых слов.
12. Какие дополнительные виды услуг (сервисы) доступны авторизованным пользователям?

## **Глава 11. Сетевой информационный поиск: технология поиска информации в Интернет**

При переходе к информационному обществу формируется единое информационное пространство, которое выходит за пределы конкретного государства и носит глобальный характер. Самой глобальной и совершенной информационной средой, средством реализации коммуникационных потоков, передачи, поиска, получения информации при минимальных затратах времени и сил стал Интернет.

Созданная с помощью Интернета новая глобальная информационная среда породила проблемы, связанные с накоплением огромного количества уже доступной информации и стремительного непрерывного роста объема новых информационных ресурсов. К тому же многие Web-страницы не имеют четкой рубрики, позволяющей находить информацию по конкретному направлению деятельности. Увеличение объемов научной и прочей информации в каждой из предметной областей знаний ведет к повышению дополнительной нагрузки на пользователей, занятых зачастую рутинными процессами поиска нужного ресурса в “море” других. Таким образом, возникают значительные трудности по обеспечению полноты и глубины поиска необходимой информации. Отсюда возникли важные задачи автоматизации процессов, связанных с поиском информации в Интернете. В связи с этим, наряду с развитием и совершенствованием самой сети одновременно разрабатываются методы и средства автоматизированного поиска информации, которые привели к созданию поисковых сервисов Интернет.

Для того чтобы эффективно добывать информацию необходимо разобраться, какие поисковые сервисы Интернет существуют, как они устроены и по каким принципам работают. Прежде всего, надо изучить язык поисковых систем: как именно нужно искать, какими приемами пользоваться, какие языки запросов нужно применять в том, или ином случае. Навыками информационных разысканий, в той или иной степени, обладает большинство пользователей глобальных компьютерных сетей. И дилетанты, и профессионалы зачастую пользуются одними и теми же инструментами. Однако результаты разысканий и затраченное на них время различаются в значительной степени. Изучение некоторых, рассмотренных в данной главе приемов, позволят сэкономить время и добиться более эффективных результатов поиска.

### **11.1 Поисковые сервисы Интернет**

В отличие от поиска документов в библиотеке или архиве, поиск в Интернете не дает в руки пользователя непосредственно сам ресурс. При таком поиске определяется только место, где ресурс физически хранится.

Это место называется адресом ресурса. Пользователю сообщаются все адреса, где находятся ресурсы, которые могут представлять для него интерес. Затем пользователь сам выбирает потенциально интересные ему адреса. Адрес ресурса называется Uniform Resource Locator (Унифицированный указатель ресурса). Сокращенно его называют URL-адрес.

Поисковые сервисы Интернет достаточно многочисленны и разнообразны. Их объединяет то, что все они располагаются на специально выделенных мощных серверах и привязаны к эффективным каналам связи. Средства поиска в Интернет принято подразделять на следующие виды: **поисковые системы (машины), тематические каталоги и метапоисковые системы.**

### **Поисковые системы**

Действие поисковых систем, или как их еще называют, поисковых машин, заключается в постоянном исследовании всех узлов Интернета, доступных данной системе поиска, их связям и ответвлениям. Прочитанная информация индексируется, то есть создается специализированная база данных, в которой закодированы все исследованные системой страницы Интернета. Поисковые системы представляют собой программно-технические средства, состоящие из нескольких обязательных компонентов:

**I - Программного блока**, включающего а) **spider** – программу, которая периодически исследует содержимое всех ресурсов Интернет и “скачивает” информацию с разных URL-адресов, б) **crawler** – программу, сканирующую, изучающую все скаченные страницы и в) **indexer** (индексатор) – программу, анализирующую все скаченные страницы, индексирующую их и создающую БД;

**II - Массива записей** – базы данных, хранящей все сведения, собранные и проанализированные системой, причем, содержание Web-страниц помещают в общую базу данных поискового сервера полностью или частично;

**III - Интерфейса**, состоящего из системы выдачи результатов поиска и собственно интерфейса, который пользователь видит на экране.

Пользователи, обращающиеся к поисковым системам, имеют возможность осуществлять полнотекстовый поиск по массиву записей, используя ключевые слова, относящиеся к интересующей их теме. Выдача результатов поиска обычно состоит из выдержек рекомендуемых вниманию пользователя страниц и их адресов, оформленных в виде гиперссылок. Традиционно результаты поиска в поисковых системах предъявляются пользователю в виде списка документа, упорядоченного (ранжированного) по степени релевантности найденных документов.

**Релевантность** определяется пониманием запроса поисковой машиной, т.е. алгоритмом поиска информации конкретной поисковой системой, а **пертинентность** определяется с точки зрения пользователя как соответствие между его ожиданием (информационной потребностью) и результатами поиска. Для вычисления ранга документа разными поисковыми системами используются разные методы и подходы, чаще других следующие методы:

**1. Статистический** - основан на количественных характеристиках заданного для поиска ключевого слова: как часто оно встречается, в каком контексте, с усечением или в точно заданной форме. При этом из подсчета убирается информационный шум – **стоп-слова**, которые не несут смысловой нагрузки (предлоги, союзы и др.).

**2. Локальный метод** – основан на определении места, в котором появляется термин: в зависимости от того, где оно встретилось - в заголовке, в начале текста (возможно в аннотации), определяется его «вес».

**3. Оформление текста** – выделение, местоположение и др. Поисковые системы вычисляет ранг документа или страницы на основании всех перечисленных методов. Как правило, **наиболее релевантные** документы содержатся в первых 20 выдачах (списке). Однако, это не строгое правило, и в разных поисковых системах одни и те же релевантные документы могут занять очень отличающиеся по рангу места. Это происходит потому, что каждая поисковая система использует собственные инструменты поиска и ранжирования.

#### **Преимущества поисковых машин:**

- постоянное обновление ссылок;
- намного большее количество web-узлов, по которым производится поиск. Крупнейшие поисковые каталоги содержат ссылки на десятки тысяч сайтов, тогда как поисковые системы - на сотни тысяч и миллионы;
- высокая скорость поиска.

#### **Недостатки:**

- очень часто выдается большой объем неравнозначной по ценности информации, велик информационный шум;
- сложность использования. Если запрос достаточно сложный нужно уметь использовать инструмент расширенного поиска, в том числе задействовать операторы поиска;
- менее наглядная форма представления результатов запроса. Каталог выдает название сайта с его краткой аннотацией и другой полезной информацией, в поисковой системе это менее наглядно.

К наиболее известным поисковым системам относятся такие службы, как англоязычные системы **Google** = Гугл ([www.google.com](http://www.google.com)), **Yahoo** = Яху (<https://www.yahoo.com>); русскоязычные **Яндекс** ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)), **Mail.ru** = Маил.ру (<http://mail.ru>).

**Google** – самая популярная среди пользователей и имеющая одну из самых больших баз проиндексированных документов (по собственным заявлениям - около 60 триллионов документов) поисковая система. Google осуществляет поиск по документам на более чем 35 языках, в том числе русском (русская локализация поисковика находится по адресу <https://www.google.ru>). Двадцать пять процентов пользователей русскоязычного сегмента интернет (Runnet) отдают предпочтение именно этой системе. (рис.51)

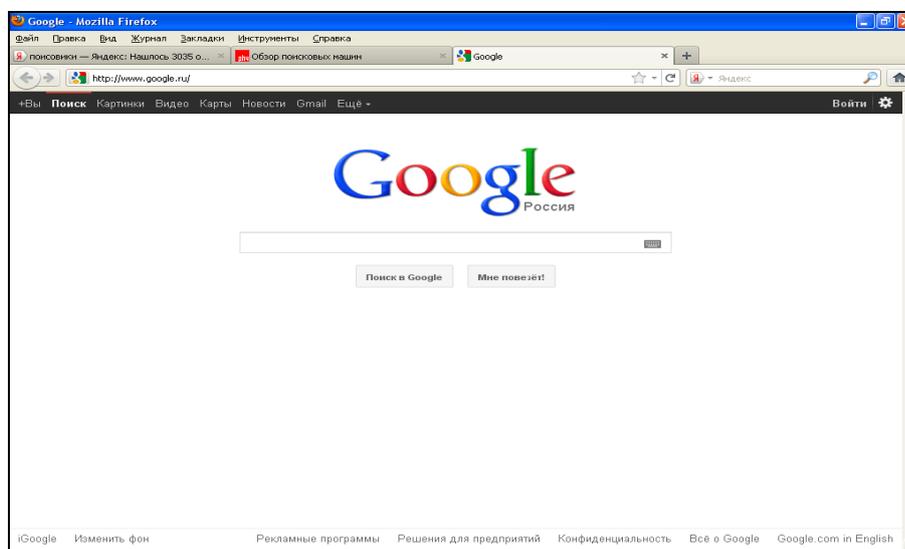


Рис. 51. Стартовая страница Google

Поисковая система была разработана в 1998 выпускниками Стэнфордского университета Сергеем Брином (Sergey Brin) и Ларри Пейджем (Larry Page), которые применили для ранжирования документов технологию PageRank, где одним из ключевых моментов является определение "авторитетности" конкретного документа на основе информации о документах, ссылающихся на него. То есть, чем больше документов ссылается на данный документ, чем они авторитетнее, тем более авторитетным данный документ становится. Разработчики Google, наряду с традиционными методами применили для определения релевантности документа не только текст самого документа, но и ссылки на него. Эта технология позволила обеспечить выдачу более релевантных результатов на фоне других поисковиков. Довольно быстро Google стал лидировать в различных опросах по такому показателю, как удовлетворенность пользователей результатами поиска.

Кроме поиска по HTML документам Google в настоящее время осуществляет поиск еще по 12 типам документов. Наряду с поиском по документам Google имеет сервисы поиска по изображениям ([images.google.com](http://images.google.com)), группам UseNet ([groups.google.com](http://groups.google.com)), новостям ([news.google.com](http://news.google.com)). Google проводит переиндексацию своей поисковой базы примерно раз в четыре недели. Во время этого апдейта, неофициально называемого Google dance, происходит обновление базы на основе информации, собранной роботами за время, прошедшее с предыдущего апдейта.

Кроме стандартных инструментов поиска, Google разработал, постоянно совершенствует и добавляет различные сервисы, не только облегчающие поиск, но и выполняющие функции помощника в повседневной жизни. Наиболее известными и широко используемыми сервисным приложениями является переводчик Google (<http://translate.google.com/>) (рис.52) и карты Google (интерактивная картографическая информация <http://www.google.ru/maps>). Кроме этого приложения можно отметить такие сервисы как *конвертор валюты*, *планирование поездок*, *проверка орфографии* и др. Имеется подробная инструкция по правилам составления запроса.

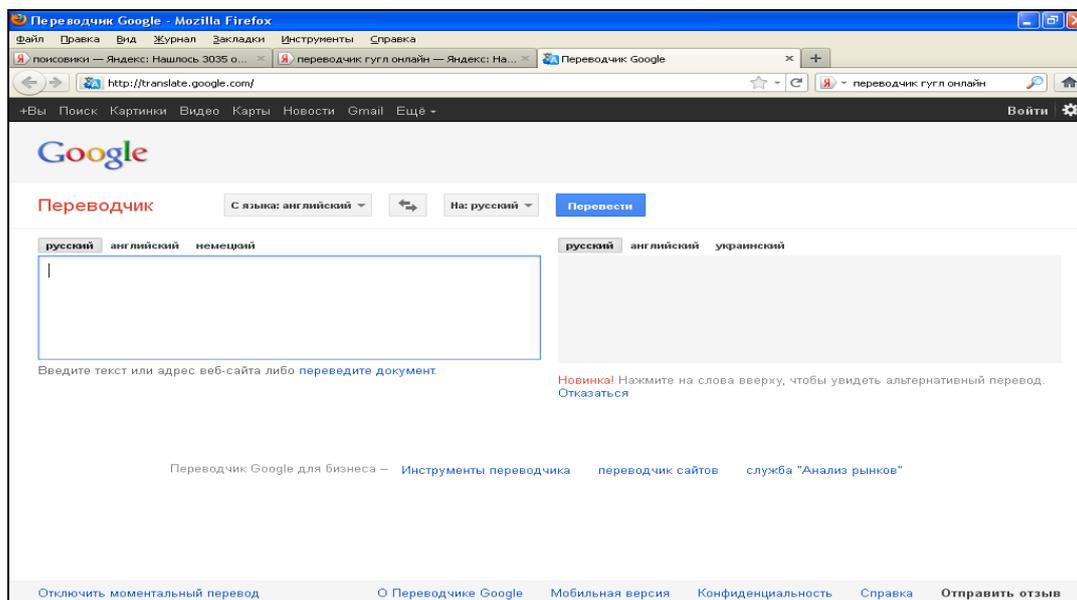


Рис. 52. Стартовая страница переводчика Google

Все перечисленное, а также лаконизм дизайна, отсутствие рекламы на основных страницах, наличие стартовых страниц и основных поисковых инструментов на большинстве языков мира, делает этот поисковик все более популярным и востребованным. В настоящее время многие порталы и специализированные сайты предоставляют услуги

поиска информации в Интернете на базе Google. Крупнейшие из них - каталог Yahoo ([www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)) и портал AOL ([www.aol.com](http://www.aol.com)).

**Яндекс (Yandex)** – крупнейшая и самая популярная в настоящее время российская поисковая система. Начала работу в 1997 г. Обработывает (по разным данным) от 60% до 80% всех русскоязычных поисковых запросов. По данным Liveinternet на декабрь 2010, доля Яндекса на поисковом рынке — 64%. Яндекс присутствует также в Украине, Казахстане, Беларуси и Турции. Яндекс систематизирует и локальную, и глобальную информацию и учитывает местонахождение пользователя, давая ему самый подходящий ответ. Она поддерживает собственный каталог Интернет-ресурсов, в том числе англоязычный вариант. Также является лучшей поисковой системой для выявления иллюстраций. Имеет многофункциональный язык запросов, что дает возможность организовывать поиск по списку уже отобранных документов для конкретизации результата. В частности, допускается ввод поискового предписания на естественном языке — в этом случае все необходимые расширения производятся автоматически. Более детальный запрос может быть составлен с помощью режима “Расширенный поиск”, в котором применяется система многоступенчатых меню. Яндекс — единственная российская поисковая система, индексирующая документы в форматах PDF, DOC, RTF, SWF, PPT и XLS. Актуализация базы осуществляется еженедельно. (рис.53)

Помимо поиска, Яндекс предоставляет пользователям множество сервисов — информационных, геоинформационных и персональных, например, *Новости, Маркет, Почта и Карты*. Сервисами Яндекса можно пользоваться с компьютеров, мобильных телефонов, планшетов и других устройств. Яндекс собирает и структурирует самую разнообразную информацию, не ограничиваясь поиском только по веб-страницам. Поэтому, одновременно с поиском по вебу, пользователи могут искать по новостям и записям в блогах, картинкам и видео, товарам и адресам. По уровню доходов Яндекс опережает все остальные российские интернет-компании.

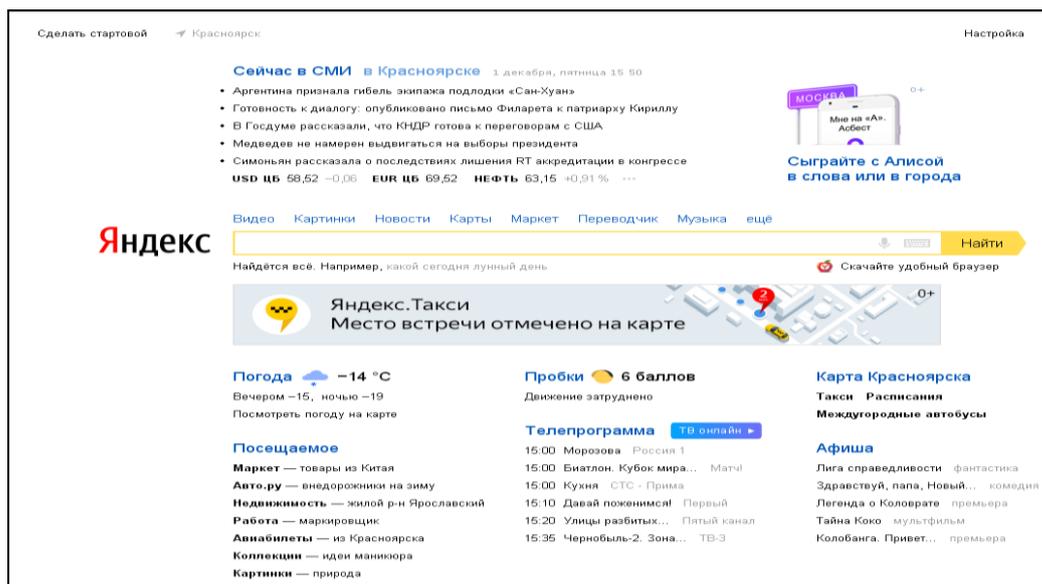


Рис. 53. Стартовая страница Яндекса

Среди плюсов системы Яндекс участники постоянных опросов чаще всего отмечали дизайн, удобство в использовании и умеренное количество рекламы. Недостатки: в периоды обновлений базы, которые длятся несколько дней, выдача Яндекса постоянно меняется, в это время следует отказаться от каких-либо работ по сайту и дождаться стабильных результатов работы поисковой системы.

**Поисковая система компании Mail.ru** начала работать в 2007 году. Объем индексного файла весной 2009 г. составлял более 1,5 миллиарда страниц, расположенных на русскоязычных серверах. Помимо разыскания текстов, системой осуществляется поиск иллюстраций и видеофрагментов, размещенных на специализированных “самонаполняемых” российских серверах: Фото@Mail.Ru, Flamber.Ru, 35Photo.ru, PhotoForum.ru, Видео@Mail.Ru, RuTube, Loadup, Rambler Vision и им подобных. Сервис позволяет ограничивать область поиска сайтами коммерческой направленности, информационными сайтами, а также форумами и блогами. Форма “Расширенного поиска” также дает возможность ограничить разыскания определенными типами файлов (PDF, DOC, XLS, PPT), местом положения искомого слова в документе или определенным доменом.

## Каталоги

Кроме поисковых систем существуют так называемые **каталоги** — это поисковый сервис, с помощью которого пользователи могут находить нужные сайты, точно также как они находят их с помощью поисковых серверов. Но есть существенные различия между каталогами и поисковыми системами. Поисковые машины принимают почти любые

сайты без требований к качеству, каталоги, напротив, предъявляют требования к качеству и содержанию сайта. Так как в наиболее крупных и известных каталогах сайты проверяются людьми, то низкокачественные сайты не попадают в каталог. Еще одно отличие от поисковиков — в каталогах регистрируют, как правило, только главную страницу сайта.

**Каталоги** – это сайт либо раздел сайта, который содержит упорядоченный по тематике набор ссылок на другие сайты. Ссылки в каталоге размещаются автоматическим веб-мастером или вручную отбираются модераторами каталога. То есть, это поисковые средства справочного типа, представляющие собой многоуровневую смысловую классификацию ссылок, построенную по принципу “от общего к частному”. При этом ссылки иногда сопровождаются кратким описанием ресурса. Инициаторами наполнения ресурсов в каталогах выступают владельцы информационных ресурсов.

Каталог может быть общим или тематическим, посвященным только одной определенной тематике. Как правило, в названиях рубрик (категориях) и описаниях ресурсов предоставляется возможность поиска по ключевым словам, а также возможность определить, с каким именно ресурсом Интернета следует ознакомиться, переходя от самых общих категорий к более частным. Поисковые каталоги уместно сравнивать с тематическими библиотечными каталогами, словарями-тезаурусами.

**Иерархический принцип** построения является основой любого каталога.

Каталоги по сравнению с поисковыми системами отличаются более точными, но уступают им в количественных показателях. С помощью каталога можно достаточно быстро найти несколько web-узлов, содержащих информацию по интересующей теме. Если пользователь только начинает интересоваться какой-то темой, каталог может оказаться чрезвычайно полезным – в нем можно найти самые "информационно емкие" и авторитетные ссылки по данной теме. Однако с помощью каталога поиск информации по узконаправленной тематике может оказаться нецелесообразным.

**Преимущества каталогов:**

- имеют удобную древовидную структуру, позволяющую быстро найти сайты на заданную тему;
- некоторые каталоги имеют дополнительные уточняющие параметры (например, ЯндексКаталог);
- ссылки по заданной теме перечисляются в порядке их значимости; возможна сортировка по посещаемости, дате открытия и другим критериям;
- в каталоге чаще всего представлены все наиболее популярные ссылки по той или иной тематике.

## Недостатки:

- субъективность отбора ресурсов и ранжирования результатов поиска, поскольку отбор ведется людьми (человеческий фактор);
- в каталоги попадает ограниченное количество сайтов;
- обновление каталогов происходит медленнее, чем индексация сайтов поисковыми системами.

В России наиболее популярны каталоги ЯндексКаталог и Каталог@Mail.ru

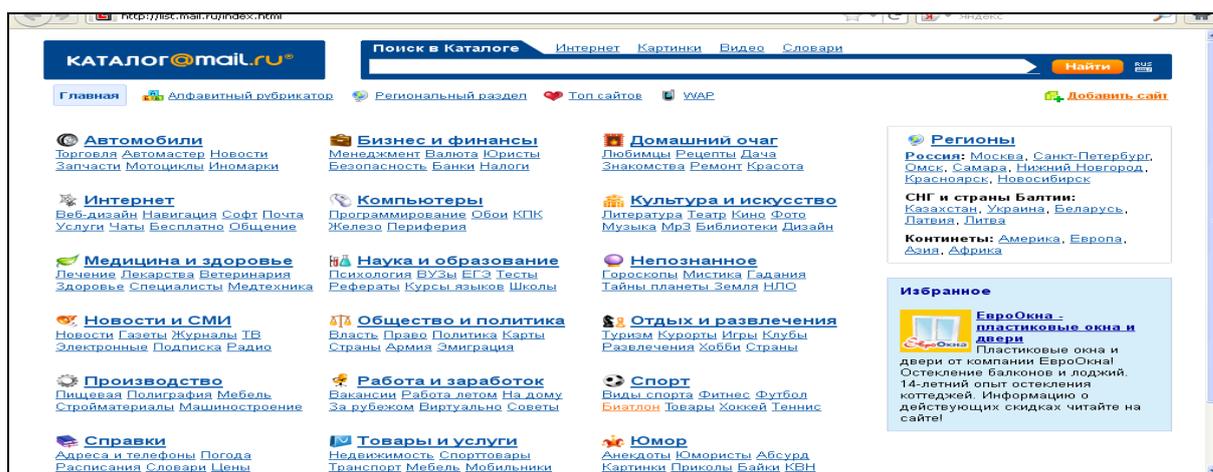


Рис. 54. Стартовая страница Каталога@Mail.ru

**Каталог@Mail.ru** (<http://list.mail.ru>) – один из самых известных в РуНете. С его помощью можно осуществлять полнотекстовый поиск ресурсов по их названиям, описаниям и ключевым словам. Для поиска по Интернету используется БД Google. Выдача результатов поиска осуществляется в зависимости от категории: название сервера, краткое описание. Имеется возможность сортировки серверов в каждой категории по алфавиту, по времени добавления, по переходам. (рис.54)

**ЯндексКаталог** (<https://yandex.ru/yaca>) – это коллекция аннотированных ссылок на сайты, которую вручную собрали редакторы. Цель Каталога — предложить пользователю представительную подборку сайтов в каждой рубрике и облегчить поиск информации в интернете. Тематическое дерево каталога содержит на первом уровне всего десять тем, а число уровней в глубину не превышает четырех. В каталоге имеется ряд дополнительных признаков, позволяющих уточнить характер ресурсов. Эти нетематические признаки характеризуют ресурсы по региону, сектору экономики, степени достоверности (источнику) информации, ее потенциальной аудитории (адресату информации), жанру (художественная литература, научно-техническая литература, и т. д.), цели (предложение товаров и услуг, интернет-представительство) и т.д. Сайты в

рубриках расположены по убыванию их тематического индекса цитирования (ТИЦ). (рис.55)

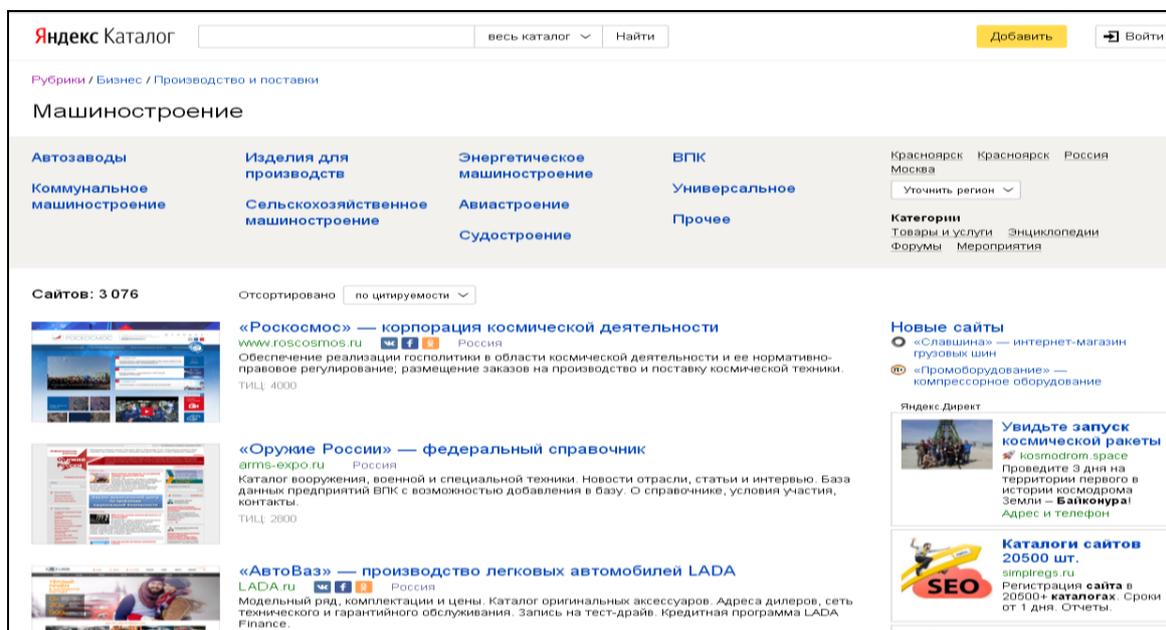


Рис. 55. ЯндексКаталог

В Каталоге можно искать по заголовкам сайтов, а также по описаниям, которые составляют редакторы. Поскольку заголовки отражают основной профиль сайта, сайты, найденные по заголовку, стоят в результатах поиска выше, чем сайты, найденные по описанию. Кроме того, можно принудительно ограничить поиск только определенной темой, регионом или типом сайта. Каталог содержит большое количество информации о сайтах, которая позволяет пользователю сделать выбор в пользу того или иного ресурса.

### Метапоисковые системы

Интернет развивается невероятно быстрыми темпами. Объем информации в сети постоянно увеличивается, а часть данных динамически изменяется. Для того чтобы как-то упорядочить этот непрерывный поток данных, были созданы поисковые системы. К сожалению, пока ни одна из подобных систем не может в одиночку охватить все ресурсы интернета, тем более, что алгоритмы поиска в уже проиндексированных документах у различных поисковых систем существенно различаются. Даже наиболее признанные поисковые системы могут отразить не более 15% информационного содержания сети, причем эта величина постоянно снижается по причине интенсивного прироста объемов поступающей информации. Для решения данной проблемы и расширения возможностей поиска за счет агрегирования результатов поиска лучших поисковых систем были созданы системы, названные метапоисковыми.

**Метапоисковая система (метапоисковая машина)** – это поисковая система, которая в отличие от классических поисковых машин не имеет собственной базы данных и собственного поискового индекса, а формирует поисковую выдачу за счет смешивания и переранжирования результатов поиска других поисковых систем. Это надстройка над поисковыми системами и электронными каталогами.

Цель метапоисковой системы в том, чтобы из одного запроса пользователя сгенерировать множество запросов в разные поисковые системы, а затем объединить их в одной ленте выдачи (или облаке ключевых слов, как это делают визуальные метапоисковые системы). Содержание результатов запросов полностью зависит от тех поисковых систем, на базы данных которых они опираются. Получается, что основная задача метапоиска состоит не в обследовании Интернет в поисках обновлений и новых веб-документов, а в обработке результатов поиска разных поисковых систем. Метапоисковые системы призваны удобно объединять результаты поиска с одной стороны, чтобы одинаковые результаты не повторялись, и с другой стороны, чтобы самые важные результаты оказывались вначале списка выдачи. Таким образом, **метапоисковые системы** - это агрегаторы выдачи на один и тот же поисковый запрос сразу по нескольким поисковым системам.

Самым главным достоинством, которым могут похвастаться метапоисковые системы, является возможность за короткое время без лишних усилий получить результаты различных поисковых систем без дублирования ссылок. Используя всего одну программу для структуризации информации, можно получить более широкий спектр результатов из разных источников, без необходимости использования множества ведущих поисковых систем. Можно однозначно рекомендовать метапоисковые системы для обзорного поиска. Обзорный поиск полезен при первом подходе к изучению материалов по новой для пользователя теме или же для включения в поле зрения как можно большего числа интернет-источников. Даже одно ключевое слово может в некоторых случаях дать полезный, наводящий результат.

Наиболее значимая русскоязычная метапоисковая система – **MetaBot.ru** (<http://metabot.ru>). Метод работы в MetaBot сходен с поисковыми системами, но есть и свои особенности. Когда формулировка запроса окончена, следует отметить форму поиска (русский, мировой поиск, поиск файлов, MP3/Video) и нажать на кнопку «Искать», расположенную напротив заполненного поля, чтобы приступить к поиску информации. (рис.55)

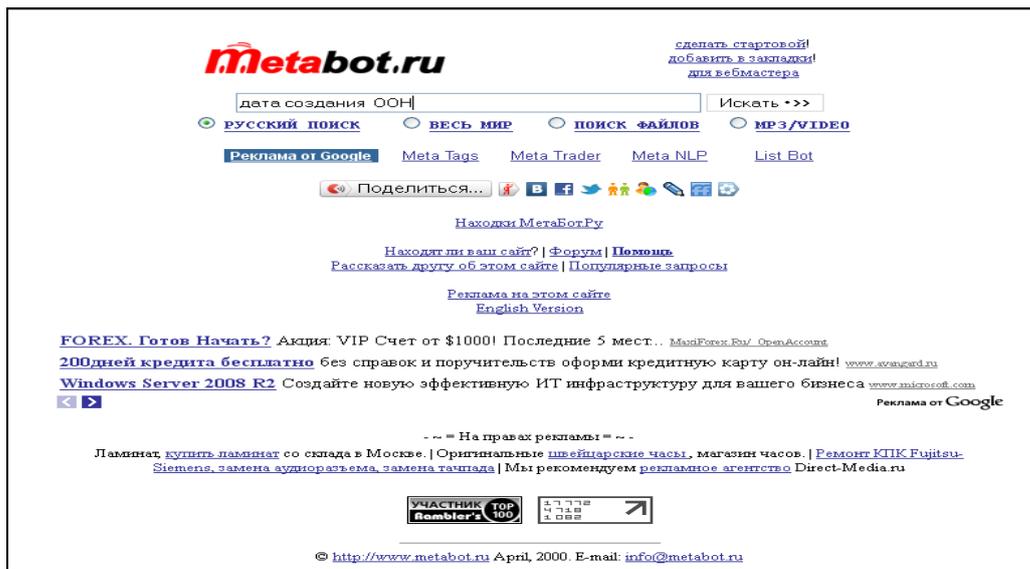


Рис. 55. Стартовая страница MetaBot.ru

Результатом поиска будет перечень ссылок, отсортированных по релевантности. Для каждого документа указывается заголовок, краткая аннотация, адрес в Интернет, а также перечень поисковых систем, в которых он был найден. (рис.56)

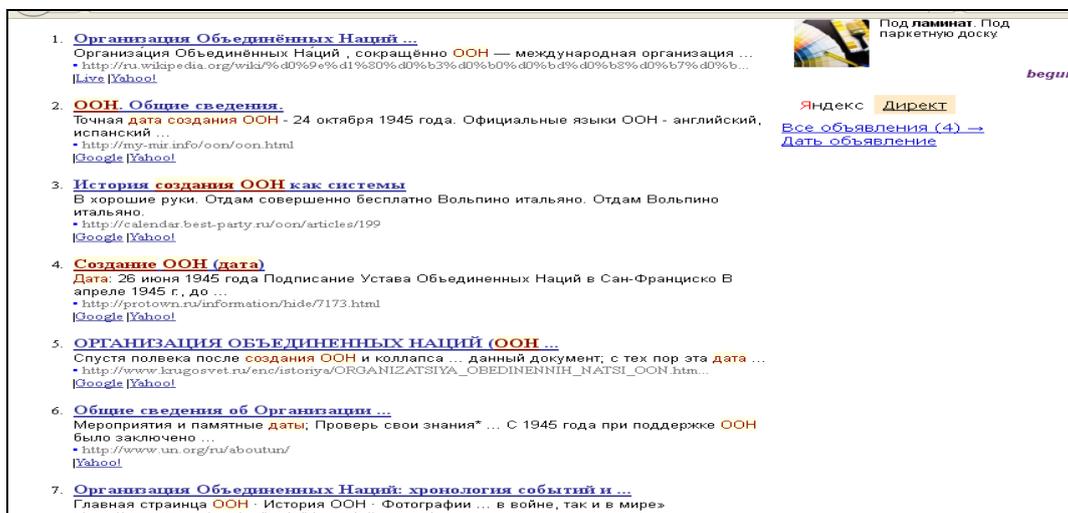


Рис. 56. Форма выдачи результата поиска в MetaBot.ru

## 11.2 Технология сетевого поиска

Необходимо отметить, что Интернет в настоящее время становится одним из основных и важнейших источников информации и предлагает огромное количество разнообразной информации, которая только частично ориентирована на определенные потребности пользователя. При этом

требуется соблюдение определенных правил поиска и извлечения нужной информации.

При поиске информации в Интернете нужно применять разные методики для достижения более эффективных результатов поиска. Так, в ряде случаев следует применять поисковые системы и электронные каталоги в сочетании друг с другом, а в некоторых случаях поиск по сложному запросу лучше проводить отдельно в каждой поисковой системе. При этом надо учитывать, что применяемые методы зачастую приводят не к получению искомой информации, а только к ссылкам на связи с другими Web-страницами, которые и могут дать релевантную информацию.

Чтобы эффективно выполнить поиск, нужно умело составить запрос к поисковой системе. Если ответ ищется в каталоге, то особых сложностей при работе нет. Создатели каталога и модераторы озаботились созданием разделов каталога. Пользователь должен только четко определиться с предметом поиска и затем воспользоваться структурой, которая ему предложена.

Поисковый запрос в современных поисковых системах формулируется на естественном языке и, как правило, задается путем простого ввода ключевых слов или целой фразы в поисковую строку. При этом поисковый механизм сам проводит расширение, исключает стоп-слова (общеупотребляемые слова), анализирует расстояние терминов друг от друга и пр. Следует иметь в виду, что поисковые машины относятся к словам по-разному. Такие поисковые системы как “Яндекс” понимают слово во всех его грамматических формах и с учетом этого будут его искать. Им известна морфология русского языка, т. е. если в запросе написать и “человек” и “люди”, то ответ будет одним и тем же.

Лингвистика поисковой системы позволяет учесть практически все возможные оттенки употребления ключевых слов и составить запрос максимально точно. Используя специальные механизмы **расширенного** поиска, которые есть в каждой хорошей системе, можно задать запрос для поиска с помощью термина в определенном падеже, указать на каком расстоянии от другого слова или словосочетания он должен находиться в тексте и какие термины этот текст не должен содержать. Можно искать документы, содержащие в *точности* введенную фразу, *все введенные слова*, исключая определенные слова. При составлении поискового запроса желательно иметь в запасе ни одно ключевое слово, а его синонимы, а также сформулировать более широкие и узкие понятия.

Для составления сложных запросов пользователю необходимо освоить правила формирования углубленных поисковых предписаний, которые включают специальные символы компьютерной клавиатуры:

«» - точно по фразе;

- «+» - термин обязательно должен быть в документе;
- «-» ни в коем случае термин не должен быть в документе;
- «\*» - позволяет усекаать термин справа, чтоб поиск слов велся в разных падежах и т.д.

Правила составления сложного запроса могут отличаться в разных поисковых системах, но в любом случае можно воспользоваться подсказкой, помощью, ссылка на которую находится рядом со строкой запроса.

При проведении поиска и оценке его результатов необходимо помнить следующее:

- слепое доверие к результатам, размещенным в сети, чревато ошибками;
- остерегайтесь анонимных сведений, т. к. их источник установить очень трудно;
- в сомнительных случаях не ленитесь проверить найденные сведения запросом в сети отзывов и мнений по поводу найденных сведений;
- неожиданно появляющиеся и затем быстро исчезающие ресурсы не надежны;
- в сомнительных случаях необходимо обращаться к таким проверенным источникам, как сетевые энциклопедии, справочники и специальные учебные сайты;
- избегайте “сенсационных” данных, результатов с чрезмерно большой точностью, чисто полемических, рекламных и необъективных материалов.

### Примеры формирования запроса в Яндекс

Рассмотрим на примере Яндекс возможности составления запроса с применением различных операторов. Самый распространенный вид поиска – поиск по ключевым словам. Правильный запрос должен состоят из нескольких слов, потому что по одному слову обычно трудно понять, что необходимо найти. **Например:** *запрос /дизайн/ может означать желание найти информацию о /дизайне интерьера/, или о /веб-дизайне/, а может — о /ландшафтном дизайне/.* По запросу, состоящему только из одного слова – *дизайн* — Яндекс найдет страницы обо всех известных ему видах дизайна. Независимо от того, в какой форме употреблено слово в запросе, поиск учитывает все его формы по правилам русского языка. Это называется учет морфологии слов. При необходимости его можно отключить.

Используя значок \*, можно расширить запрос до всех слов, содержащих введенную часть. **Например,** *если ввести /электротехни\*/ то в результатах поиска окажутся страницы, содержащие /электротехника/, /электротехнический/ и т. п.* Знак усечения \* может быть подставлен в ключ справа, слева и внутри.

Слова с большой и маленькой буквы НЕ считаются разными формами одного слова, поэтому все равно, какой регистр использовать в запросе. Исключением является оператор точной формы. В Яндекс можно запрашивать конкретную форму слова при поиске (исключив другие словоформы), поставив перед ним знак "!". **Например:** по запросу /медведев/ будут найдены все документы, содержащие эту словоформу в любом регистре, а по запросу /!Медведев!/ — только документы, в которых имеется форма **Медведев** с большой буквы. Это полезно, если искомое имя собственное совпадает с распространенным именем нарицательным, например, /село **!Кошки!**/.

Если необходимо найти точную цитату, следует просто задать искомую фразу в кавычках: /«**быть или не быть**»/. По такому запросу будут найдены все страницы, в которых есть нужная цитата.

Чтобы исключить документы, в которых встречается определенное слово, перед этим словом нужно поставить два символа тильды или один минус (без пробела). **Например:** если нужно описание Парижа, а не предложения многочисленных турагентств, запрос можно задать: /**путеводитель по Парижу ~-агентство ~-тур**/. Или запрос: /**путеводитель по Парижу - агентство - тур**/.

#### **Поисковый контекст**

Для запросов из нескольких слов Яндекс умеет определять, на каком максимальном расстоянии должны быть слова запроса, чтобы страница лучше всего отвечала на запрос. Можно указать требования к расстоянию в явном виде.

- **Слова идут подряд.** Такой порядок слов можно указать с помощью запроса в кавычках. **Например:** по запросу /"красная шапочка"/ будут найдены страницы, где есть подряд два слова: вначале /красная/, затем /шапочка/.
- **Слова в одном предложении.** Ограничить поиск страницами, где слова запроса находятся в пределах предложения, можно, соединив слова оператором **&**. **Например:** запрос /культура & России/ найдет страницы, где есть сочетания слов /культура Древней Руси/ или /Культура народов России/.
- **Слова в одном документе.** Если требуется найти документы, где присутствуют заданные слова — неважно, на каком расстоянии и в каком порядке - их соединяют оператором **&&**. **Например:** для запроса /Взаимовлиянии культур России и Франции/ будут найдены все документы, где будут встречаться заданные слова.

#### **Секреты успешного поиска от Google**

- **Запросы должны быть простыми.** Если вы ищете какое-то предприятие, просто введите его название или хотя бы ту часть названия, которую вы помните наверняка. Если вы ищете конкретное понятие, место или продукт, начните с его названия или имени. Если вы ищете пиццерию, просто введите слово "пиццерия" и название своего города или почтовый индекс. Для большинства запросов вовсе

не нужны редкие операторы или изощренный синтаксис. Чем проще, тем лучше.

- **Подумайте, какие слова присутствуют на странице, которую вы ищете.** Поисковая система не человек. Это программа, которая сравнивает слова, которые вы вводите, и слова, которые имеются на веб-страницах. **Используйте слова, которые с наибольшей вероятностью могут присутствовать на искомой странице.** **Например:** *вместо /у меня болит голова/ введите /головная боль/, потому что именно этот термин будет использоваться на странице, посвященной медицине. Запрос /в какой стране летучие мыши считаются хорошей приметой?/ понятен человеку, но в документе, содержащем ответ, может не быть этих слов. Введите лучше /летучие мыши считаются хорошей приметой в/ или даже /летучие мыши хорошая примета/, поскольку эти слова, скорее всего, присутствуют на нужной странице.*
- **Опишите, что вам нужно, используя как можно меньше слов.** Каждое слово в запросе служит для сужения и уточнения области поиска. Поскольку используются все слова, каждое дополнительное слово ограничивает круг результатов. Если ввести слишком много ограничений, можно пропустить полезную информацию. Начните поиск с нескольких ключевых слов. Даже если вы не нашли то, что нужно, просмотрите найденные результаты, и вы поймете, какие дополнительные слова нужно включить в следующий запрос, чтобы получить более релевантные результаты. **Например:** *простой запрос /погода минск/ даст лучшие результаты, чем более длинный запрос /прогноз погоды для минска беларусь/.*
- **Подбирайте более информативные слова.** Чем более информативное слово используется, тем больше вероятность, что результаты будут релевантными. Такие слова, как "документ", "веб-сайт", "компания" или "информация" обычно лишние. При этом следует помнить, что даже если вы используете правильное слово, но большинство людей редко им пользуется, это слово может не оказаться на нужной странице. **Например:** *запрос /популярные рингтоны/ более информативен и конкретен, чем /популярные мелодии/.*

#### **Краткие советы для успешного поиска:**

- обдумайте смысл своего запроса. Возможно, частично ответ вам уже известен. Чтобы найти информацию, ищите одновременно ключевые слова из вопроса и известный вам ответ;
- используйте проверенные вами поисковые системы. Если вы новичок в данной сфере, то вам не помешает уделить некоторое время изучению существующих для этого сетевых средств и принципов их работы;
- для поиска материалов по крайне узкой специфической тематике стоит начинать с метапоисковых систем, дабы сразу получить представление

о том, насколько богато данная проблематика представлена в Интернет;

- для получения более полных результатов по сложному запросу (например, там, где есть ограничения не только по содержанию документа, но и по дате обновления или местоположению документов) поиск рекомендуется проводить отдельно в каждой поисковой машине;
- при разыскании документов об отдельной стране или на конкретном языке следует отдать предпочтение национальным/региональным поисковым средствам;
- число документов, полученных в результате поиска, может быть огромно. Поэтому решающее значение для оптимального поиска информации имеет правильный набор ключевых слов. Описание того, как составлять эффективные запросы, дается в самих поисковых ресурсах – обратитесь к справочному разделу поисковой системы;
- формировать запрос надо максимально точно, используя все возможности механизма составления запроса. Затраты времени на детальное составление поискового предписания окупаются при анализе результатов поиска. При точном формировании запроса процент информационного шума будет намного ниже.
- проверяйте орфографию в написании слова. Используйте синонимы, если список найденных страниц слишком мал;
- ищите больше, чем по одному слову, максимально сужайте предмет поиска;
- не начинайте обычные слова с прописной буквы, кроме имен собственных;
- используйте ссылку «найти похожие документы», если один из найденных документов наиболее близок к искомому;
- обратите внимание, что контекст документа уже может содержать ответ, т. е. не потребуется заходить в сам документ;
- при необходимости используйте язык запросов и системы расширенного поиска используемых поисковых систем.

В заключении нашего краткого обзора поисковых средств Интернет и их особенностей, рассмотрим **Алгоритм проведения поиска**. Какая бы поисковая система не пользовалась, алгоритм поиска будет примерно одинаковым:

- выбор поисковой системы, каталога или конкретного Web узла, вход в систему;
- определение необходимого типа ресурса (web страница, новости, полный текст, библиографическая, фактографическая или иная информация; программное обеспечение, мультимедийная информация, др.);

- выбор раздела поиска по предмету поиска, либо карте сайта, либо по каталогу ресурсов портала;
- формулировка запроса с помощью ключевых слов (или кратко на естественном языке);
- применение логических и др. операторов (если необходимо);
- запуск поиска по кнопке ОК, ПОИСК или SEARCH;
- просмотр результатов поиска, отбор и сохранение ссылок или документов, релевантных запросу;
- уточнение, изменение запроса (формулировки) с учетом уже полученной информации.

Приступая к информационному поиску в Интернете, также следует знать, что никакие средства информационного поиска – каталоги или поисковые системы – не охватывают всего текущего информационного массива Интернета. Причина – колоссальный прирост объемов информации в Интернете, который, несмотря на все усилия средств поиска, все более и более превращается в огромный и неуправляемый информационный массив. Для достижения наиболее полных результатов лучше всего применять каталоги и поисковые системы в сочетании друг с другом. Более эффективным будет поиск, проведенный с использованием как минимум двух поисковых систем. И, тем более, нельзя забывать о традиционных поисковых средствах: каталогах библиотек, библиографии, прикнижных и пристатейных списках.

Достаточно часто при проведении поиска научной информации используются электронные каталоги, библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных крупнейших библиотек и информационных центров России, а также электронные библиотеки, существующие только в интернете:

- Российская национальная библиотека (РНБ) (<http://www.nlr.ru>),
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) (<http://www.gpntb.ru>),
- Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) (<http://www.spsl.nsc.ru>),
- Библиотека Российской академии наук (РАН) (<http://www.rasl.ru>),
- Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) (<http://www.inion.ru>),
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<http://cyberleninka.ru>).

Перечисленные ресурсы являются либо универсальными по тематике, либо отражающими документы по обширному ряду отраслей знаний. Кроме них в свободном доступе представлены содержательные ресурсы по отдельным отраслям знаний. Массив специально отобранных ссылок на электронные ресурсы, отражающие и содержащие документы по профилю университета, размещен на сайте библиотеки.

В условиях глобализации и преодоления информационных барьеров в развитии российской науки наметилась тенденция к использованию при поиске научной информации таких авторитетных зарубежных источников как Библиотека конгресса США (<http://www.loc.gov>), ее проект «Мировая цифровая библиотека» (<http://www.wdl.org>), Британская библиотека (<http://www.bl.uk>) и др.

### Резюме

Сетевой поиск информации с использованием Интернет ресурсов и технологии автоматизированного поиска становится все более популярным средством информационного самообеспечения. Знание основных сетевых поисковых инструментов, понимание базовых правил и логики поиска, следование определенному алгоритму поиска делает решение поисковой задачи более легкой и успешной.

Средствами поиска в Интернет являются поисковые сервисы, которые подразделяются на: каталоги, поисковые и метапоисковые системы. Каталоги (предметные или тематические) – представляют собой систематизированные группы адресов, объединенные по тематике. Поисковые каталоги напоминают систематические каталоги обычных библиотек. Иерархический принцип построения является основой любого каталога. Недостатками каталогов является медленное наполнение информационной базы и субъективность отбора ресурсов, поскольку это осуществляется редакторами каталога (человеческий фактор). В России популярны каталоги **ЯндексКаталог**, **Каталог@Mail.ru**.

Информационно-поисковые системы отличаются от каталогов принципом наполнения информационной базы. Действие поисковых систем заключается в постоянном автоматическом исследовании всех узлов Интернета, доступных данной системе поиска; их связям и ответвлениям. Прочитанная информация индексируется, то есть создается специализированная база данных, в которой закодированы все исследованные системой страницы Интернета. К наиболее известным поисковым системам относятся такие службы, как англоязычные системы **Google** ([www.google.com](http://www.google.com)), **Yahoo** (<https://www.yahoo.com>); русскоязычные **Яндекс** ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)), **Mail.ru** (<http://mail.ru>).

Метапоисковые системы – это надстройки над поисковыми системами и каталогами. Метапоисковые системы наиболее эффективны на начальных этапах поиска информации. Они помогают локализовать средства поиска, в которых присутствуют сведения об искомой пользователем информации. Этим гарантируется объективность и полнота полученных результатов. Наиболее значимая русскоязычная метапоисковая система – **MetaBot.ru** (<http://metabot.ru>).

Поисковый запрос в современных поисковых системах формулируется на естественном языке и, как правило, задается путем простого ввода ключевых слов или целой фразы в поисковую строку. В каждой хорошей системе существуют механизмы расширенного поиска: можно задать запрос с помощью термина в определенном падеже, указать на каком расстоянии от другого слова или словосочетания он должен находиться в тексте и какие термины этот текст не должен содержать. Можно искать документы, содержащие в *точности* введенную фразу, *все введенные слова*, исключая определенные слова.

Правила составления сложного запроса могут отличаться в разных поисковых системах, поэтому следует пользоваться подсказкой, помощью, ссылка на которую находится рядом со строкой запроса. При составлении поискового запроса желательно иметь в запасе ни одно ключевое слово, а несколько, или его синонимы, а также сформулировать более широкие и узкие понятия.

Традиционно результаты поиска в поисковых системах Интернета предъявляются пользователю в виде списка документа, упорядоченного (ранжированного) по степени релевантности найденных документов. Для вычисления ранга документа разными системами используются разные методы и подходы, чаще других следующие: *статистический* – основан на количественных характеристиках заданного для поиска ключевого слова; *локальный* – основан на определении места, в котором появляется термин: в зависимости от того, где оно встретилось – в заголовке, в начале текста (возможно в аннотации), определяется его «вес»; *оформление текста* – выделение, местоположение и др. Поисковая система вычисляет ранг документа или страницы на основании всех перечисленных методов. Как правило, наиболее релевантные документы содержатся в первых 20 выдачах (списке).

Эффективность поиска всегда зависит от правильно выбранной стратегии и технологии поиска: определение типа ресурса, который необходимо найти (web страница, новости, полный текст, библиографическая, фактографическая или иная информация; программное обеспечение, мультимедийная информация, др.), умение формулировать поисковый запрос, оценка и корректировка запроса, направленная на его уточнение. Для достижения наиболее полных результатов лучше всего применять каталоги и поисковые системы в сочетании друг с другом. Более результативным будет поиск, проведенный с использованием как минимум *двух* поисковых систем.

### **Контрольные вопросы**

1. Какие поисковые сервисы Интернет вам известны?

2. Каков принцип построения сетевого каталога? Его достоинства и недостатки?
3. Чем отличается поисковая система от каталога? Назовите преимущества поисковых машин.
4. Какие поисковые системы популярны в мире и в России?
5. Дайте краткую характеристику Google.
6. Что такое метапоисковые системы, в чем их отличие от каталогов и поисковых систем?
7. Какие средства ранжирования документов применяются в поисковых системах?
8. Что такое релевантность? Как это понятие используется при выдаче списка документов по запросу?
9. Каковы правила составления типового поискового запроса?
10. Что такое расширенный поиск? Какие инструменты расширенного поиска применяет Яндекс?
11. Опишите алгоритм сетевого поиска.

## **Заключение**

Известно, что основой любых теоретических знаний, а значит и технологий, является информация. Информация необходима человеку как основание для понимания жизненных ситуаций, возможности выбора, формирования мнения, принятия решений и выполнения своих профессиональных и гражданских обязанностей. Нет сомнения в том, что в современном мире значение информации, знания о новой информационной среде, законах её функционирования, опасностях и рисках, связанных с активным использованием новых информационных технологий (НИТ), приобретает главенствующее значение в жизни каждого человека. Исследования последних лет показывают, что информатизация профессиональной деятельности становится сегодня ведущей тенденцией развития современной цивилизации.

Ничто так быстро не развивается сейчас в мире как НИТ, появляются все новые и новые технические и программные средства, новые сервисы на основе применения НИТ, лавинообразно растет объем информации и, вместе с ним изменяются носители информации, средства обработки и доступа. Все это вместе взятое и многое другое, что не было названо, детерминирует освоение информационной культуры как *целостный и непрерывный*, а не фрагментарный процесс, который отнюдь не сводится только к приобретению навыков и умений в области использования технических и программных средств, обеспечивающих использования новых информационных технологий.

На рубеже XX и XXI веков ЮНЕСКО введено новое понятие - «информационной бедности» («информационное неравенство», «цифровой разрыв»). Эти понятия характеризуют положение информационно отсталых стран в мировом информационном пространстве, что и является одной из характеристик уровня их социального развития, а также *качества жизни* в этих странах. Борьба с информационной бедностью становится одной из глобальных проблем мирового сообщества в XXI веке. Данная проблема распадается на две взаимосвязанные части: неравенство и недоступность для части населения электронных ресурсов, средств телекоммуникации и связи, и неравенство *в смысле владения информационно-компьютерными технологиями, т.е. низкий уровень информационной компетентности.*

Важной проблемой современного общества является проблема формирования информационного мировоззрения. Информационное мировоззрение – система обобщенных взглядов на информацию, информационные ресурсы, информационные системы, информационные технологии, информатизацию, информационное общество и место человека в нем, на отношения людей к окружающей информационной среде, а также обусловленные этими взглядами их убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности. В свою очередь, *информационная культура и информационная компетентность*, дополняя информационное мировоззрение, составляют социально значимую, неразрывную и взаимообусловленную качественную категорию знаний, которая сегодня является определяющим фактором успешной социализации личности в новой информационной среде общества. Ранее это условие нужно было относить не ко всем членам общества, а лишь к тем из них, кто готовил себя к профессиональной деятельности именно в информационной сфере.

Этот вывод является принципиально важным, так как именно он может служить концептуальной основой для нового взгляда на роль информационной культуры в развитии современного общества. Выпускник образовательного учреждения (лицея, колледжа или вуза) не будет чувствовать себя «человеком второго сорта» в информационном обществе, сможет хорошо в нем ориентироваться и иметь достаточно высокие шансы найти удовлетворительно оплачиваемую работу только при условии, что уже в процессе своего образования получит существенно более высокую, чем это было прежде, *информационную компетентность.*

Настоящее учебное пособие, по мнению авторов, призвано способствовать формированию таких взаимосвязанных категорий, как *информационное мировоззрение, информационная культура и информационная компетентность.* Именно в такой логике представлены темы учебного пособия: главы первого раздела раскрывают первые два понятия и содержат в большей степени, чем второй раздел, теоретический

материал. Глава вторая носит прикладной характер и направлена на формирование практических навыков работы с информационными ресурсами разного типа, что является основным критерием информационной компетентности специалиста (в широком смысле этого слова).

Несмотря на то, что учебное пособие предназначено для бакалавров, изучающих на первом курсе дисциплину «Основы информационной культуры», содержание учебного пособия представлено шире, чем программа вышеуказанной дисциплины. Авторы сознательно пошли на это, полагая, что такое расширение материала даст возможность использовать учебное пособие не только при изучении данной дисциплины. Отдельные разделы учебного пособия будут, несомненно, полезны магистрантам, аспирантам, исследователям. Уверенность в том, что по крупицам собранный, систематизированный и представленный в логической последовательности материал, будет необходим не только студентам-первокурсникам, основана, с одной стороны на том, что не все студенты, поступающие в магистратуру или аспирантуру, изучали ранее подобный курс, с другой стороны - полученные в области информационных технологий знания быстро устаревают. В первом разделе учебного пособия особенно рекомендуются для расширенного изучения главы 1,4,5,6. Для тех, кто никогда не изучал подобный курс, необходимо знакомство со вторым разделом в целом и углубленное изучение тех тем, которые в наибольшей степени связаны с научно-исследовательской или будущей профессиональной деятельностью.

Многолетний опыт работы авторов учебного пособия в библиотеке университета, постоянное общение с профессорско-преподавательским составом и другими категориями работников вуза, позволили сделать вывод, что данная категория пользователей информации также остро нуждается в повышении их информационной компетенции, особенно в сфере работы с постоянно обновляемыми электронными ресурсами разного типа. Из этих соображений учебное пособие рекомендуется и для системы дополнительного профессионального образования.

Следует отметить, что, к глубокому сожалению автора, дисциплина ОИК введена в учебный план и изучается в очень немногих вузах России. В лучшем случае она относится к вариативной части общей образовательной программы или изучается факультативно в существенно меньшем объеме учебного времени, чем это необходимо. Что свидетельствует о недооценке информационной компетентности как ключевой компетентности личности XXI века (в отличие от западных стран, например, в странах Евросоюза она считается одной из восьми базовых компетенций специалиста).

Следствием этого является и отсутствие базового учебника по данному курсу. При разработке учебного пособия автор опирался на ряд методических материалов Н.И. Гендиной, наиболее известного в России специалиста в области формирования информационной культуры, коллективную монографию, подготовленную учеными КемГУКи, под редакцией Н.И. Гендиной и ряд других работ известных российских ученых (А.М. Блюмина, Д.И. Блюменау, А.Н. Дулатовой, К.К. Колина, Г.Б. Паршуковой и др. – см. список литературы). Кроме того, использованы методические разработки и лекции сотрудников научной библиотеки СибГУ (Л.М. Антоновой, В.А. Буневой, И.В. Гузовой, Н.В. Ермак, Н.М. Соколовой и др.)

Автор выражает надежду, что учебное пособие «Основы информационной культуры» будет полезно всем категориям пользователей информации – студентам, аспирантам, преподавателям, и с благодарностью примет замечания и предложения по его совершенствованию.

### **Библиографический список**

1. ГОСТ Р 7.0.94-2015 СИБИД Комплектование библиотеки документами. Термины и определения. - Введ. с 01.07.2016.
2. ГОСТ Р 7.0.95-2015 СИБИД Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики. - Введ. с 01.07.2016.
3. ГОСТ Р 7.0.17-2014. СИБИД Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов. - Введ. с 01.07.2014.
4. ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. - Введ. впервые с 01.03.2014.
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011. СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. - Введ. с 01.09.2012.
6. ГОСТ Р 7.0.66-2010. СИБИД Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию - Введ. впервые с 01.07.2011.
7. ГОСТ 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. - Введ. впервые с 28.04.2008.
8. ГОСТ 7.90-2007. СИБИД. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования. - Введ. впервые с 01.07.2008.

9. ГОСТ 7.0.3-2006 СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения. – Введ. впервые с 12.07.2006.
10. ГОСТ 7.60-2003 СИБИД Издания. Основные виды. Термины и определения : Межгос. стандарт. - Взамен ГОСТ 7.60-90; Введ. с 01.07.2004.
11. ГОСТ 7.1-2003. СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81 и ГОСТ 7.40-82; Введ. с 01.07.2004.
12. ГОСТ 7.59-2003. СИБИД Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. - Взамен ГОСТ 7.59-90; Введ. с 01.01.2004 .
13. ГОСТ 7.82-2001. СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. - Введ. с 01.07.2002
14. ГОСТ 7.83-2001. СИБИД Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. - Введ. с 01.07.2002
15. ГОСТ 7.80-2000. СИБИД Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. - Введ. с 01.07.2001
16. ГОСТ 7.0-99. СИБИД Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. - Введ. с 07.01.2000
17. ГОСТ 7.73-96. СИБИД Поиск и распространение информации. Термины и определения. - Введ. с 01.01.1998
18. ГОСТ 7.74-96. СИБИД Информационно-поисковые языки. Термины и определения. - Введ. с 01.07.1997
19. ГОСТ 7.9-95 СИБИД Реферат и аннотация. Общие требования. – Взамен ГОСТ 7.99-77 ; Введ. 07.07.1997.
20. ГОСТ 7.12-93. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. - Взамен ГОСТ 7.12-77; Введ. с 01.07.1995.
21. Бачило, И. Л. "Электронное правительство" и инновации в области государственных функций и государственных услуг / И. Л. Бачило // Информационные ресурсы России. – 2010. – № 1. – С. 13-17.
22. Белл, Д. Грядущее постиндустриальное общество: Опыт социального прогнозирования : пер. с англ. / Д. Белл. – Москва : Academia, 1999. – 956 с.
23. Белл, Д. Эпоха разобщенности: Размышления о мире XXI века / Д. Белл, В. Иноземцев. – Москва : Свободная мысль : Центр исслед. постиндустр. о-ва, 2007. – 304 с. – Имен. указ. : с. 285-303.
24. Бехманн, Г. Современное общество: общество риска, информационное общество, общество знаний : монография : пер. с нем. / Г. Бехманн. – Москва : Логос, 2010. – 248 с.

25. Библиотечная энциклопедия / Рос. Гос. б-ка; гл. ред. Ю. В. Гриханов. – Москва : Пашков дом, 2007. –1300 с.
26. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов / Д.И. Блюменау. – Санкт-Петербург, 2002. – 240 с.
27. Блюмин, А. М. : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Фектистов. – 3 изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. - 384 с.
28. Болотов, В. А. Компетентностная модель: от идеи к образовательной программе / В. А. Болотов, В. В. Сериков // Педагогика. – 2003. – № 10. – С. 8-14.
29. Вершинин, М. И. Электронный каталог : проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 232 с. – (Библиотека).
30. Всемирный Саммит по информационному обществу : сборник / сост. Е. И. Кузьмин, В. Р. Фирсов. – Санкт-Петербург : РНБ, 2004. – 135 с.
31. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева ; науч. ред. М. И. Вершинин. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 248 с. – (Библиотека).
32. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в контексте формирования общества знаний : доклад / Н. И. Гендина // Библиотекосведение. – 2006. – № 4. – С. 13-16.
33. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: учеб. - метод. пособие. Ч. 1 / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова. – Кемерово, 1999. – 143 с.
34. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: учеб. - метод. пособие. Ч. 2 / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова. – Кемерово, 1999. – 148 с.
35. Гендина, Н. И. Образование для общества знаний и проблемы формирования информационной культуры личности / Н. И. Гендина // Научные и технические библиотеки. – 2007. – № 3. – С. 40-48.
36. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в контексте формирования общества знаний: доклад / Н. И. Гендина // Библиотекосведение. – 2006. – № 4. – С. 13-16.
37. Гецов, Г. Г. Как эффективно работать с информацией из книг, журналов, газет и других источников. Приемы традиционные и новые: практ. пособие / Г. Г. Гецов. – Москва, 2006. – 121 с.
38. Глоссарий современных библиотечных терминов : понятия, определения, источники / сост. : А. И. Племнек [и др.]. – Москва : Логос, 2005. – 175 с.
39. Гневашева, В. А. Образование как фактор производства в информационном обществе / В. А. Гневашева // Alma Mater (Вестник высшей школы). – 2009. – № 4. – С. 5-14. – Библиогр.: с. 14 (5 назв.).

40. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. — Москва : Юрайт, 2017. — 243 с. — (Бакалавр. Академический курс).
41. Дрешер, Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 463 с. : табл. - (Библиотека).
42. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности: учеб.- метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – Вып. 53. – 171 с. - (Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков.).
43. Захарова, И. Г. Технологии работы с правовыми базами данных : учеб. пособие / И. Г. Захарова ; Рос. Федерация, М-во образования и науки, ГОУ ВПО «Тюмен. гос. ун-т». - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2010. - 104 с.
44. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 128 с. – (Азбука библиотечной профессии).
45. Земсков, А. И. Электронные библиотеки [Текст] : учеб. для студентов вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва : Либерей, 2003. – 351 с.
46. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва, 2007. – 400 с.
47. Иноземцев, В. Модели постиндустриализма: сходство и различия / В. Иноземцев // Общество и экономика. – 2003. – № 4/5. – С. 51-97.
48. Кастельс, М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура : пер. с англ. / М. Кастельс ; под науч. ред. О. И. Шкаратана. – Москва : ГУ ВШЭ, 2000. – 608 с.
49. Колин, К. К. Информационная культура и качество жизни в информационном обществе / К. К. Колин // Открытое образование. – 2010. – № 6. – С. 84-89. – Библиогр.: с. 89 (12 назв.).
50. Колин, К. К. Информационное развитие в информационном обществе и качество образования / К. К. Колин // Открытое образование. – 2009. – № 3. – С. 63-72. – Библиогр.: с. 71-72 (19 назв.).
51. Колин, К. К. Человек в информационном обществе: новые задачи для образования, науки и культуры / К. К. Колин // Открытое образование. – 2007. – № 5. – С. 40-46.
52. Коряковцева, Н. А. Чтение и образование в информационном обществе : учеб. пособие / Н. А. Коряковцева, В. А. Фокеев. – Москва : Литера, 2009. – 208 с. – (Современная б-ка ; вып. 49).
53. Коряковцева, Н. А. Хрестоматия по информационной культуре: учеб. пособие для вузов по специальности "Приклад. информатика в

- информ. сфере" / Н. А. Коряковцева. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2007. – Вып. 59. – 140 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. 100 выпусков).
54. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2008. – 460 с.
  55. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформление : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2008. – 340 с.
  56. Минералов, В. Ю. Некоторые особенности управления человеческой цивилизацией в глобализирующемся мире / В. Ю. Минералов // Социально-гуманитарные знания. – 2011. – № 3. – С. 120-132.
  57. Модернизация России в контексте глобализации / материал подгот. И. Гришин // Мировая экономика и международные отношения. – 2010. – № 2. – С. 90-103 ; № 3. – С. 105-117.
  58. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество: учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн. – Челябинск. 2000. – 175 с.
  59. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учеб.-метод. пособие для вузов / Г. Б. Паршукова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 223 с.
  60. Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. – Санкт-Петербург, Профессия, 2003. – 288 с.
  61. Россия в многообразии цивилизаций : монография / Н. П. Шмелев [и др.] ; Рос. акад. наук, Ин-т Европы. – Москва : Весь Мир, 2011. – 896 с. – (Старый Свет – новые времена).
  62. Савина, И. А. Библиографическое описание документа: учеб.-метод. рекомендации / И.А. Савина; под ред. Н.Б. Зиновьевой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 272 с. – (Библиотека).
  63. Селетков, С.Н. Мировые информационные ресурсы и ресурсы знаний: учеб.-практ. пособие / С.М. Селетков, Н.В. Днепровская, И.В. Тультаева ; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики ; Евразийский открытый университет. – Москва: ЕАОИ, 2009. – 232 с.
  64. Соколов, А. В. Информатические опусы. Опус 8. Концепции информационного общества / А. В. Соколов // Научные и технические библиотеки. – 2011. – № 9. – С. 5-24. – Библиогр.: с. 23-24 (18 назв.).
  65. Справочник информационного работника / науч. ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина; кол. авт. Санкт-Петербургский ун-т культуры и искусств. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 551 с.

66. Стратегический план Программы «Информация для всех» (2008-2013). – Москва : Межрегион. центр библиотечного сотрудничества, 2009. – 48 с.
67. Уэбстер, Ф. Теории информационного общества : пер. с англ. / Ф. Уэбстер ; под ред. Е. Л. Вартановой. – Москва : Аспект Пресс, 2004. – 399 с. – Библиогр.: с. 374-396.
68. Фокеев, В. А. Библиографическая наука и практика : терминологический словарь / В. А. Фокеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 269 с.
69. Фокеев, Валерий Александрович. Библиографоведение. Информатика: [терминологический слов.] / В. А. Фокеев. – Москва : Литера, 2009. – 488 с.
70. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях / Н. И. Гендина [и др.]. – Москва: Школьная библиотека, 2003.
71. Чернов, А. А. Становление глобального информационного общества: проблемы и перспективы [Текст]: монография / А. А. Чернов. – Москва : Дашков и К°, 2003. - 232 с.
72. Швецов, А. Н. "Информационное общество": теория и практика становления в мире и в России. Статья 1. Глобальная информатизация: от футурологической концепции к реальному переустройству мира / А. Н. Швецов // Российский экономический журнал. – 2010. – № 4. – С. 32-52.
73. Шрайберг, Я. Л. Библиотеки и университеты в электронно-информационной среде: первые шаги на пути от информационного общества к обществу знаний : ежегод. докл. конф. «Крым 2005» / Я. Л. Шрайберг // Научные и технические библиотеки. – 2006. – № 1. – С. 27-60.
74. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / О. А. Александрова [и др.] ; [науч. ред. Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 663 с.
75. ЮНЕСКО об информационном обществе : основные документы и материалы / изд. на рус. яз. подготовлено Е. И. Кузьминым, В. Р. Фирсовым ; М-во культуры и массовых коммуникаций РФ, Рос. ком. Программы ЮНЕСКО "Информация для всех", Рос. нац. б-ка. – Санкт-Петербург : РНБ : ЮНЕСКО, 2004. – 120 с. – (Рос. комитет Программы ЮНЕСКО "Информация для всех").

## Приложение А (обязательное)

### Перечень ключевых слов

Адресный запрос	Ключевое слово
Алгоритм поиска	Критерии информации
Анализ информации	Научная информация
Аннотация	Обзор
Аналитико-синтетическая переработка информации	Оценка информации
Базы данных	Первичный документ
Библиографическая информация	Первичный документальный поток
Библиографическая ссылка	Поисковая задача
Библиографический список	Рассеяния информации
Библиографическое описание	Реферат
Библиографическое свертывание	Свертывание информации
Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)	Сетевой поиск
Виды изданий	Синтез информации
Вторичный документ	Справочные издания
Государственная система НТИ	Справочно-библиографический аппарат
Документ	Средства информационного поиска
Документальный поток	Схемы классификационные
Издание	Тематический запрос
Интернет	Универсальная десятичная классификация (УДК)
Информационная культура	Учебные издания
Информационная компетентность	Фактографический запрос
Информационное общество	Федеральные центры информации
Информационно-поисковая система	Электронная библиотека
Информационные издания	Электронная информация
Информационные ресурсы	Электронное издание
Информационный кризис	Электронные ресурсы
Информационный поиск	Электронный документ
Информация	Электронный каталог
Классификационный индекс	

## Приложение Б (справочное)

### Список аббревиатур

- АБИС** – автоматизированная библиотечная информационная система  
**АИБС** – автоматизированные информационно-библиотечные системы  
**АИС** – автоматизированная информационная система  
**АК** – алфавитный каталог  
**АПУ** – алфавитно-предметный указатель  
**АРБИКОН** – Ассоциации региональных библиотечных консорциумов  
**АРМ** – автоматизированное рабочее место  
**АС РСвК** – автоматизированная система Российского сводного каталога по научно-технической литературе  
**АСП** – аналитико-синтетическая переработка  
**БАН** – Библиотека Российской академии наук  
**ББД** – библиографическая база данных  
**БД** – база данных  
**ББК** – библиотечно-библиографическая классификация  
**БЕН РАН** – Библиотека по естественным наукам Российской академии наук  
**БЗ** – библиографическая запись  
**БО** – библиографическое описание  
**БСЭ** – Большая Советская энциклопедия  
**БУ** – библиографический указатель  
**ВГБИЛ** – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино  
**ВИНИТИ** – Всероссийский Институт научной и технической информации  
**ВО РФ** – высшее образование Российской Федерации  
**ГОСТ** – государственный стандарт  
**ГПИБ** – Государственная публичная историческая библиотека  
**ГПНТБ РФ** – Государственная публичная научно-техническая библиотека России  
**ГПНТБ СО РАН** – Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук  
**ГСНТИ** – государственная система научно-технической информации  
**ГЦНМБ** – Государственная центральная научно-медицинская библиотека  
**ИБ** – информационный банк  
**ИКТ** – информационно-компьютерные технологии  
**ИНИОН** – Институт научной информации по общественным наукам  
**ИПЯ** – информационно-поисковый язык  
**ИФЛА** – Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений

**МАРС** – проект «Межрегиональная аналитическая роспись статей»  
**МБА** – межбиблиотечный абонемент  
**МГУ** – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
**НБ СибГУ** – Научная библиотека Сибирского государственного университета науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева  
**НИР** – научно-исследовательская работа  
**НИТ** – новые информационные технологии  
**НТИ** – научно-техническая информация  
**ОКР** – опытно-конструкторские разработки (работы)  
**ООН** – Организация Объединенных Наций  
**ПД** – первичный документ  
**ПК** – персональный компьютер  
**ПОД** – поисковый образ документа  
**ПОЗ** – поисковый образ запроса  
**РАН** – Российская академия наук  
**РГБ** – Российская государственная библиотека  
**РЖ** – реферативный журнал  
**РИНЦ** – проект «Российский индекс научного цитирования»  
**РИТАП** – Российский научно-исследовательский институт информационных технологий и систем автоматизированного проектирования  
**РКП** – Российская книжная палата  
**РНБ** – Российская национальная библиотека  
**Роспатент** – Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам  
**Росстат** – Федеральная служба государственной статистики  
**РФ** – Российская Федерация  
**СБА** – справочно-библиографический аппарат библиотеки  
**СибГУ** – Сибирского государственного университета науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева  
**СИБИД** – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу  
**СК** – систематический каталог  
**СМИ** – средства массовой информации  
**СНиПы** – строительные нормы и правила  
**СПС** – справочно-поисковая система  
**СССР** – Союз Советских Социалистических Республик  
**США** – Соединенные Штаты Америки  
**УИС** – Университетская информационная система «РОССИЯ»  
**УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплины

**ФГБОУ ВО** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ФГНУ ЦИТиС** – Федеральное государственное научное учреждение Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**ФИПС** – Федеральный институт промышленной собственности

**ФФПК** – Федеральный фонд отечественных и иностранных каталогов на промышленную продукцию

**ЦНСХБ РАСХН** – Центральная научная сельско-хозяйственная библиотека

**ЭБ** – электронная библиотека

**ЭБД** – Электронная библиотека диссертаций

**ЭБС** – электронно-библиотечная система

**ЭДД** – электронная доставка документов

**ЭИ** – экспресс-информация

**ЭК** – электронный каталог

**ЭРЖ** – электронный реферативный журнал

**ЮНЕСКО** – Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры

**AAAS** – American Association for the Advancement of Science

**ACS** – American Chemical Society (Американское химическое общество)

**AIP** – American Institute of Physics (Американский Институт Физики)

**CD** – Compact Disc – оптический носитель информации в виде пластикового диска, процесс записи и считывания информации которого осуществляется при помощи лазера

**CD-ROM** – Compact Disc Read-Only Memory – разновидность компакт-дисков с записанной на них информацией, доступной только для чтения

**DVD** – Digital Versatile Disc – цифровой многоцелевой диск, имеющий тот же размер, что и компакт-диск, но больший объем информации за счет более плотной структуры поверхности

**EBSCO** – Elton Bryson Stephens Company – интерактивная справочно-библиографическая система, предоставляющая доступ к зарубежным периодическим изданиям, лицензированным полнотекстовым и реферативным базам данных

**HTML** – Hyper Text Markup Language – язык гипертекстовой разметки документов, на котором верстают текст для публикации в интернете

**ISBD** – International Standard Bibliographic Description – Международное стандартное библиографическое описание

**MARC** – machine-readable cataloguing – формат машиночитаемой каталогизации

**OUP** – Oxford University Press

**PDF** – Portable Dokument Format – кроссплатформенный формат электронных документов, созданный фирмой Adobe Systems

**RTF** – Rich Text Format – межплатформенный формат хранения размеченных текстовых документов

**RUSMARC** – российский национальный коммуникативный формат электронных библиографических записей, созданный на основе международного формата MARC

**UNIMARC** – Universal MARC – Универсальный MARC – международный формат электронной библиографической записи на основе формата MARC

**URL** – Uniform Resource Lokator – единый определитель местонахождения ресурса в интернете

**WWW** – World Wide Web – Всемирная паутина – распределенная система предоставления доступа связанным между собой документам в сети интернет

## Приложение В (справочное)

### Методика составления ключевых слов

**Ключевые слова** – полнзначные, устойчивые, сложные и сложносокращенные слова и словосочетания, несущие существенную смысловую нагрузку в тексте документа.

Ключевые слова берутся непосредственно из заглавия, предисловия, аннотации, оглавления и текста документа. К ключевым словам относятся:

- существительные в именительном падеже, в единственном или множественном числе (**например:** предприятие, предприятия; организация, организации);
- прилагательные, причастия;
- единичные термины (**например:** мебель; экономика);
- арабские числа;
- словосочетания (**например:** деревообрабатывающая промышленность, железная дорога);
- названия исторических событий, которые приводятся в полной форме, в соответствии с научной традицией, при этом в ключевые слова выносятся и дата этих событий (**например:** Великая Отечественная Война, 1941-1945гг).
- аббревиатуры на термины, имеющие общепринятые сокращения (**например:** ЭВМ, НЭП);
- логически значимые компоненты сложных слов (**например:** охрана окружающей среды);
- иностранные слова (**например:** Toyota, Nestle, Basic, PR);
- «Персоналия» - это имя собственное, фамилии ученых, писателей, общественных деятелей (**например:** Ломоносов М.В., Петр I)

При тематическом поиске рекомендуется использовать в качестве ключевых слов наиболее значимые слова темы, отражающие ее основной смысл. Не следует набирать в качестве ключевого слова целую фразу (**например:** «тема реферата...» «список литературы по теме...» и т. д.), так как поиск может оказаться безрезультатным. В случае неудачи следует переформулировать запрос (**например:** использовать более общие ключевые слова для поиска или подобрать синонимы исходного ключевого слова).

## Приложение Г (справочное)

### Перечень основных энциклопедий, энциклопедических словарей, имеющихся в фондах Научной библиотеки СибГУ

#### Универсальные энциклопедии

Учитывая государственную и общенациональную значимость, в соответствии с Указом Президента РФ (от 14.10.2002, №1156), с 2005 г. под научным руководством Российской Академии Наук выходит **«Большая Российская энциклопедия» (БРЭ)**, которая по аналогии с Большой Советской энциклопедией имеет 30 томов. В Научно-редакционный совет по подготовке издания входят 80 действительных членов РАН, среди которых: Ж.И. Алферов, Ю.П. Алтухов, Е.П.Велихов, А.И.Воробьев, А.А. Гончар, В.Л. Гинзбург, А.П. Деревянко, О.Е. Кутафин, В.М. Котляков, Г.В. Месяц, В.А. Садовничий, А.О.Чубарьян.

**«Краткая Российская энциклопедия»** в 3-х томах. Включает более 70 тыс. статей, отражающих все сферы современной жизни страны и мира. Отличается от полной БРЭ меньшим количеством статей и их краткостью.

**«Большая энциклопедия»**, в 62 томах. Основная цель энциклопедии: представить панораму мировой культурной, научной и технической цивилизации. Общий словник энциклопедии насчитывает свыше 200.000 слов, включая отсылочные статьи и разъясненные термины. Из них — свыше 160.000 составляют ключевые слова обзорных, понятийных и биографических статей, которые сопровождаются более чем 60.000 цветными и черно-белыми иллюстрациями, 340 общегеографическими и политическими картами. Впервые в российской издательской практике все 62 тома энциклопедии вышли одновременно полным комплектом, в один год. При подготовке Большой энциклопедии использовался мировой и отечественный опыт энциклопедического книгоиздания. В то же время, работая над созданием Большой энциклопедии, редколлегия исходила из того, что в современных условиях развития информационных технологий необходимо использовать новые подходы для создания энциклопедического продукта 21 века. Исходный статейный материал организован в виде массивной электронной базы данных, что позволяет оперативно изменять и обновлять тексты статей.

**«Новая Российская энциклопедия»** в 12-ти томах. Первый том посвящен России. Следующие 10 томов содержат свыше 60 тыс. статей по всем отраслям знания, в алфавитном порядке. Кроме того, в энциклопедии размещены около 20 тыс. иллюстраций, карт, диаграмм, схем и таблиц. В 12 том вошли справочные материалы: именной, географический указатели, таблицы и т.д.

Всему миру известно такое престижное универсальное издание, как **"Британская энциклопедия" - ("Британника") (Encyclopaedia Britannica)**. Первая универсальная энциклопедия выходила с 1768 по 1771 г. в Эдинбурге (Великобритания), затем в Лондоне. С начала 20 в. фактически британо-американское издание, выпускается американской издательской фирмой "Британская энциклопедия". С 1943 года издательство обосновалось в Чикаго, где в 1968 вышло 15, юбилейное издание (к 200-летию 1-го выпуска) в 24 томах. В 1974 вышла Британская энциклопедия в 30-ти томах, в новом внешнем оформлении и с новой структурой. Первый том – Пропедия ("Proaedia"), носящий характер введения и классификации наук. Второй – десятый тома (9 томов) – Микропедия ("Microaedia"), рассчитанные на обзорное знакомство с темами. Одиннадцатый – тридцатый тома (19 томов) – Макропедия ("Macroaedia"), предлагают подробную информацию. Тома 15 издания ежегодно переиздаются в актуализированной перепечатке (в 1987 - в 32 тома.). Выходят ежегодники "Британская энциклопедия" (с 1938), а также ежегодники по науке, медицине. В фонде библиотеки это издание имеется на компакт диске (на англ. языке).

К универсальным энциклопедиям относятся также энциклопедические словари. В словарях в отличие от энциклопедий статьи очень краткие. Энциклопедические словари издаются и переиздаются регулярно. Примеры современных энциклопедических словарей приведены ниже.

**«Российский энциклопедический словарь»** в 2 томах. Материалы словаря освящают проблемы истории и современного состояния человечества. Создатели словаря стремились максимально полно осветить проблемы прошлого и настоящего России, отразить ее место и роль в меняющемся мире. В словарь включено несколько тысяч иллюстраций.

**«Оксфордская иллюстрированная энциклопедия»** в 9 т. Восемь тематических томов представляют читателю цельный обзор всех знаний и достижений, обретенных человечеством. Материал в каждом томе расположен в алфавитном порядке и сведен в небольшие по объему статьи, по сути это энциклопедический словарь. Девятый том – справочный, здесь даются предметный указатель, таблицы, графики и схемы, дополняющие и систематизирующие сведения, представленные в предыдущих томах. Коллектив авторов каждого тома возглавляет редактор, являющийся признанным авторитетом в своей области. Более 400 ученых и преподавателей со всего земного шара подготовили статьи, которых в общей сложности насчитывается 2,4 млн. слов. Они работали в тесном сотрудничестве с группой редакторов Оксфордского университета.

В нашей библиотеке имеются дореволюционные издания энциклопедий и словарей. Это всем известные, уже упоминаемые в

учебном пособии «**Энциклопедический словарь товарищества братьев Гранат**» (1910-1918), 58 томов и «**Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона**» (1890-1907), 86 томов (есть также на компакт-диске).

Из современных изданий можно перечислить универсальные энциклопедии:

«**Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия**», (2003);

«**Полная энциклопедия символов**», (2003);

«**Лучшие люди России**», (2004);

«**Великие люди**» энциклопедический словарь, (2003);

«**Универсальный энциклопедический словарь**», (2003).

### **Специализированные энциклопедии**

Кроме универсальных энциклопедий, издаются специализированные (отраслевые) энциклопедии, в которых более подробно освещаются понятия и термины той отрасли знания, которой они посвящены. Эти издания могут быть однотомные и многотомные. Материал в отраслевых энциклопедиях, как правило, располагается в алфавитном порядке понятий, терминов, фамилий политиков, ученых и деятелей культуры. Рассмотрим в качестве примеров некоторые отраслевые энциклопедии.

В энциклопедию «**Культурология. XX век**» (1998), в 2-х томах, включены статьи, дающие представление об основных направлениях, школах, познавательных категориях и понятиях культурологии, а также о наиболее крупных мыслителях XX века, заложивших основы этой науки.

«**Мифы народов мира**» (1980-1982), в 2-х томах. В статьях, расположенных в алфавитном порядке, собран материал о мифологических сюжетах и образах мифологии разных народов. Энциклопедия прекрасно иллюстрирована.

«**Отечественная история**» (1980-1990), энциклопедия в 5-ти томах включает статьи, подробно освещающие великую и сложную историю нашего Отечества с древнейших времен до 1917 года. Дополняет издание «**Советская историческая энциклопедия**» (1962-1976), в 16-ти томах.

«**Популярная художественная энциклопедия**» (1999), в 2-х томах. В издании помещено около 4 тыс. статей. Среди них статьи о видах искусства, художественных стилях и направлениях, наиболее распространенных терминах архитектуры, изобразительного и декоративного искусства, об искусстве отдельных стран и народов. Важная роль в энциклопедии отведена иллюстрированию.

«**Музыкальная энциклопедия**» (1973-1982) в 6-ти томах. Рассматриваются вопросы музыкальной эстетики, теории музыки, акустики, исполнения, различные стили, школы, жанры, характеризуются музыкальные инструменты, музыкальные театры, певческие голоса и т.д.

**«Российская педагогическая энциклопедия»** (1993) в 2-х томах. Статьи отражают сведения по теории, истории, методологии, методике психолого-педагогических наук и по различным образовательным системам. Вместе с тем читатели, интересующиеся проблемами образования и становления личности, найдут здесь разнообразные материалы по этим вопросам.

**«Социологическая энциклопедия»** (2003) в 2-х томах подготовлена Отделением общественных наук Российской академии наук и Национальным общественно-научным фондом. Энциклопедия представляет собой свод основных понятий, терминов, направлений, течений и школ современной социологии, как отечественной, так и мировой. Содержит более трех тысяч статей. В ее подготовке участвовало свыше трехсот ведущих специалистов по различным аспектам развития общества. Статьи публикуются в алфавитном порядке. Рассчитана энциклопедия на социологов, политиков, преподавателей, аспирантов и студентов, специалистов по социальному управлению.

**«Российская социологическая энциклопедия»** (1998). Российскими учеными создан труд, отражающий, прежде всего, как достижения, так и недостатки развития данной отрасли социального знания в России. Впервые отражены имена российских социологов, стоявших у истоков социологического знания. В конце издания помещен указатель статей, список сокращений.

**«Российская юридическая энциклопедия»** (1999) включает в себя 4000 статей. В энциклопедии рассмотрены все отрасли и институты современной юридической науки, даны фундаментальные знания по основам права, основные понятия современного российского и международного права, очерки о правовых системах ведущих стран мира, о правоведах прошлого и настоящего.

**«Российский гуманитарный энциклопедический словарь»** (2002) в 3-х томах посвящен разнообразным проявлениям многовековой культуры России.

**«Философская энциклопедия»** (1960-1970) в 5-ти томах, включает около 4500 статей. Дает систематический свод знаний по истории философии и социологии, по диалектическому и историческому материализму, по философским вопросам логики, этики, эстетики, истории, религии и атеизма. Энциклопедия снабжена алфавитно-предметно-именным указателем.

**«Энциклопедия физической подготовки»** (1994) представляет вниманию читателей методические основы развития физических качеств (силы, скорости, выносливости и т.д.), комплексы упражнений и программы тренировки. Есть словарь терминов. Дополнить энциклопедию

можно «**Энциклопедическим словарем по физической культуре и спорту**», в 3-х томах.

В «**Краткой географической энциклопедии**» (1960-1966) в 5-ти томах около 16000 статей, которые знакомят с разными вопросами, связанными с физической и экономической географией России и стран мира. Даны биографические справки о путешественниках, ученых-географах, имеется хронологический перечень важнейших открытий и путешествий. Дополнит издание «**Географическая энциклопедия**» 2005 года на CD-ROM.

В 2-х томах «**Лесной энциклопедии**» (1985) помещено свыше 3600 статей, которые рассказывают об огромном значении леса, об его защите и охране, использовании лесных ресурсов, о лесовыращивании. Значительный объем занимают статьи о лесных грибах и травах, лесных животных, насекомых. Издание снабжено алфавитным предметно-именным указателем.

«**Энциклопедия лесного хозяйства**» (2006) в 2-х томах. Помещено около 2500 статей, в которых раскрывается значение наиболее употребляемых терминов, используемых лесном хозяйстве, лесопромышленном производстве, охране природы, экологии и др.

«**Математическая энциклопедия**» (1977 – 1985), в 5 томах. Основу энциклопедии составляют обзорные статьи, посвященные всем разделам математики. Статьи предназначены преподавателям, специалистам математики, инженерам, доступны студентам, изучающим математику.

«**Экономическая энциклопедия**» (1999). Включено более 2000 статей, в которых разъясняется содержание экономических и правовых понятий. Особого внимания заслуживают статьи о российских экономистах, финансистах, предпринимателях, приведены списки российских министерств и ведомств, а также иностранных государственных органов и международных организаций. Энциклопедия содержит алфавитный указатель терминов, список сокращений. Это универсальное издание, ориентировано на самый широкий круг читателей.

«**История человечества**» (2003) в 8 томах. Русскоязычное издание Международной комиссии ЮНЕСКО. Каждый том энциклопедии (с 1 по 7) соответствует историческим периодам развития человечества. Последний, восьмой посвящен истории России. В конце статей дается библиография, состоящая как из отечественных, так и зарубежных публикаций.

В качестве наиболее полного оригинального издания по разъяснению экономических терминов и понятий можно привести «**Большой экономический словарь**» (1994). Включает около 10000 статей. В конце издания даны приложения: денежные единицы стран мира; жест – язык брокера; международные символы (маркировки).

### **Региональные энциклопедии, словари**

**«Енисейский энциклопедический словарь»** (1998). Словарь содержит разнообразную по отраслям знаний информацию о прошлом и настоящем региона. Енисейский регион представлен в словаре неравнозначно. В основном публикуются материалы по Красноярскому краю. Республики Тыва и Хакасия освещены фрагментарно, в большой степени те стороны их существования, которые тесным образом связаны с Красноярским краем (Енисейской губернией). Статьи расположены в алфавитном порядке. В виде приложений даны таблицы статистических показателей, сведений об открытиях месторождений полезных ископаемых, списки Героев Советского Союза, заслуженных врачей, учителей и т.д. В подготовке материала о нашем вузе, его ученых и преподавателях принимали участие сотрудники научной библиотеки университета.

**«Большой энциклопедический словарь Красноярского края»** (2010), в 3-х томах.

**Первый том** содержит около четырёх тысяч биографий известных в городе и крае политических, военных и художественных деятелей; врачей, учёных, профессоров, докторов и кандидатов различных наук, учителей, спортсменов, юристов, строителей, промышленников и других заметных личностей. Статьи расположены в алфавитном порядке, многие из них снабжены фотографиями.

**Второй том** рассказывает о предприятиях края, его заводах, комбинатах, фабриках и учреждениях, общественных и государственных региональных организациях, движениях, политических партиях, литературных объединениях. Этот том в полной мере демонстрирует читателям портрет современной общественной, экономической, политической и культурной жизни одного из самых экономически развитых регионов России.

**Третий том** хорошо иллюстрирован, включает все, что касается природы края. Том содержит статьи о климате, реках, озёрах, болотах; ручьях, горах, пещерах, полезных ископаемых; животных, птицах, рыбах, пресмыкающихся, земноводных, насекомых; растениях и лесах; особо охраняемых и заповедных территориях.

**«Полный словарь названий географических объектов Красноярского края»** (2006) в 2 томах. Исходным документом для создания словаря явились официальные топографические карты с нанесёнными изменениями последних годов.